

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГАПОУ «НИЖНЕКАМСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по НМР

В.П. Кузиева

«31» 08 2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

Р.М. Сабитов

«31» 08 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Специальность: 19.02.10 Технология
продукции общественного питания

Квалификация: техник-технолог

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения – 3 года 10 мес.
на базе основного общего образования

**Профиль получаемого профессионального
образования** – естественнонаучный

г. Нижнекамск, 2020г.

Рабочая программа общепрофессиональной учебной дисциплины **ОП.0 Информационные технологии в профессиональной деятельности** разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности **19.02.10 Технология продукции общественного питания**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 384 от 22 апреля 2014 года, зарегистрированного Министерством юстиции России № 33234 от 23 июля 2014 г;
2. Учебного плана и основной образовательной программы колледжа по специальности **19.02.10 Технология продукции общественного питания**.

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Нижекамский многопрофильный колледж»

Разработчик:

Гильмутдинов Рустам Рашитович преподаватель информатики

Рассмотрена и рекомендована методической цикловой комиссией ГАПОУ «Нижекамский многопрофильный колледж» по профессиям «Повар, кондитер», «Портной», специальности «Технология продукции общественного питания» и преподавателей дисциплин общепрофессионального учебного цикла

Председатель МЦК _____ Гафур И.В.

Протокол заседания МЦК № ____ от « ____ » _____ 2020г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.Паспорт программы дисциплины	4
2.Структура и содержание дисциплины	6
3.Тематический план	8
4.Условия реализации	12
5.Информационное обеспечение обучения программы дисциплины	12
6.Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	13

1. Паспорт рабочей программы общепрофессиональной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1.1 Общая характеристика учебной дисциплины:

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности: 19.02.10 Технология продукции общественного питания. Учебная дисциплина расширена за счет часов вариативной части в количестве 46 часов с целью углубления профессиональной подготовки студентов

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» формирует знания и умения в области информационных технологий, необходимые для будущей трудовой деятельности выпускников образовательных учреждений СПО.

Основой для изучения учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является дисциплина «Информатика».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины; требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

– использовать пакеты прикладных программ для разработки конструкторской документации и проектирования технологических процессов;

За счет вариативной части:

– оформлять текстовые документы, таблицы на персональном компьютере;

– производить расчеты в электронных таблицах;

– использовать в профессиональной деятельности изученные прикладные программные средства;

знать:

– состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

– основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ.

За счет вариативной части:

– архитектуру и устройство персонального компьютера;

– операционные системы;

– текстовый редактор

В результате освоения дисциплины, у студента формируются элементы **общих и профессиональных компетенций:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции:

ПК 6.1. Участвовать в планировании основных показателей производства.

ПК 6.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 6.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 6.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 6.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию

1.5. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка студента 144 часов, в том числе:

– обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 96 часов;

– самостоятельная работа обучающегося 48 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	144
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	96
В том числе:	
теоретические занятия	0
практические занятия	96
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	48
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности по специальности СПО:19.02.10

Технология продукции общественного питания

№ п/п	№ тем, разделов	Наименование разделов	Макс. учеб. нагрузка	В том числе аудиторных, часов при очной форме обучения			Самостоятельная работа студента
				Всего	т/о	п/р	
Раздел 1		Автоматизированные рабочие места для решения профессиональных задач	18	12		12	6
2	Тема 1.1	Технические средства	6	4		4	2
3	Тема 1.2	Базовое программное обеспечение	6	4		4	2
4	Тема 1.3	Программное обеспечение прикладного характера	6	4		4	2
Раздел 2		Программный сервис ПК	26	20		20	6
5	Тема 2.1	Работа с файлами	6	4		4	2
6	Тема 2.2	Работа с накопителями информации	6	4		4	2
7	Тема 2.3	Подключение к локальной сети	6	4		4	2
8	Тема 2.4	Подключение к глобальной сети Internet	4	4		4	
9	Тема 2.5	Защита файлов и управление доступом к ним	4	4		4	

Раздел 3		Технологии сбора информации	28	14		14	14
10	Тема 3.1	Классификация типов информации	4	2		2	2
11	Тема 3.2	Поиск информации	4	2		2	2
12	Тема 3.3	Ввод информации с бумажных носителей с помощью сканера	4	2		2	2
13	Тема 3.4	Ввод информации с внешних компьютерных носителей	8	4		4	4
14	Тема 3.5	Ввод информации с других устройств	8	4		4	4
Раздел 4		Технологии обработки и преобразования информации	48	34		34	14
15	Тема 4.1	Перевод текстов	8	4		4	4
16	Тема 4.2	Профессиональное использование MS Office	24	18		18	6
17	Тема 4.3	Мультимедийные технологии	10	8		8	2
18	Тема 4.4	Изучение и работа с пакетом программ по профилю специальности	6	4		4	2
Раздел 5		Представление информации	22	14		14	8
19	5.1	Печать документов	8	4		4	4
20	5.2	Отображение информации с помощью аудио и видео средств ВТ	6	4		4	2
21	5.3	Использование Internet и его служб	8	6		6	2
22	<i>Диф. зачет</i>		2	2		2	
Итого			144	96	0	96	48

3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Автоматизированные рабочие места для решения профессиональных задач	18/12	
Тема 1.1. Технические средства	Практическая работа № 1. Введение. Подключение периферийных устройств к ПК. Установка, конфигурирование и модернизация аппаратного обеспечения ПК и АРМ специалиста. Архитектура персонального компьютера.	4	3
	Самостоятельная работа: подготовка доклада с презентацией на тему: «Умный дом».	2	
Тема 1.2. Базовое программное обеспечение.	Практическая работа № 2. Современные операционные системы. Установка операционных систем.	4	3
	Самостоятельная работа: подготовка доклада с презентацией на тему: «Применение ПК в своей специальности».	2	
Тема 1.3. Программное обеспечение прикладного характера.	Практическая работа № 3. Установка на ПК пакета прикладных программ по профилю специальности. Установка, конфигурирование и модернизация прикладного программного обеспечения.	4	3
	Самостоятельная работа: подготовка сообщения с презентацией на тему: «Представление информации в различных системах счисления».	2	
Раздел 2.	Программный сервис ПК	26/20	
Тема 2.1 Работа с файлами.	Практическая работа № 4. Работа с файлами: создание, копирование, архивирование, разархивирование, защита, удаление и восстановление.	4	3
	Самостоятельная работа: подготовка сообщения с презентацией на тему: «Представление информации в различных системах счисления».	2	
Тема 2.2. Работа с накопителями информации.	Практическая работа № 5. Запись информации на носители. Обслуживание дисковых накопителей информации.	4	3
	Самостоятельная работа: подготовка сообщения с презентацией на тему: «Сортировка массива».	2	7

Тема 2.3. Подключение к локальной сети.	Практическая работа № 6. Изучение способов обмена информацией в локальной сети. Установка сети.	4	3
	Самостоятельная работа: подготовка реферата на тему: «Виды АСУ».	2	
Тема 2.4. Подключение к глобальной сети Internet.	Практическая работа № 7. Технология подключения к сети Internet.	4	3
Тема 2.5. Защита файлов и управление доступом к ним.	Практическая работа № 8. Защита файлов и обеспечение доступа к ресурсам ПК. Виды мер обеспечения информационной безопасности: законодательные, морально-этические, организационные, технические, программно-математические. Разграничение доступа к информации.	4	3
Раздел 3.	Технология сбора информации	28/14	
Тема 3.1. Классификация типов информации.	Практическая работа № 9. Классификация типов информации.	2	3
	Самостоятельная работа: подготовка реферата на тему: «Администратор ПК».	2	
Тема 3.2. Поиск информации.	Практическая работа № 10. Поиск информации в глобальной сети Internet. Поиск информации в накопителях информации. Программы поиска файлов.	2	3
	Самостоятельная работа: подготовка реферата на тему: «Работа с программным обеспечением».	2	
Тема 3.3. Ввод информации с бумажных носителей с помощью сканера.	Практическая работа № 11. Ввод информации с бумажных носителей с помощью сканера. Распознавание текста. Освоение соответствующего программного обеспечения	2	3
	Самостоятельная работа подготовка доклада с презентацией на тему: «Профилактика ПК. Инструкция по безопасности труда и санитарным нормам».	4	
Тема 3.4. Ввод информации с внешних компьютерных носителей.	Практическая работа № 12. Обмен информацией с внешними компьютерными носителями.	4	3
	Самостоятельная работа: подготовка реферата на тему: 1. «Архитектура компьютера» 2. «Многообразие компьютеров».	4	
Тема 3.5. Ввод информации с других устройств.	Практическая работа № 13. Ввод информации с устройств, имеющих интерфейс для подключения к ПК. Устройства промышленного ввода/вывода. Оборудование для встраиваемых систем. Программное обеспечение для автоматизации технологических процессов.	4	3
Раздел 4.	Технология обработки и преобразования информации	48/34	

Тема 4.1. Перевод текстов.	Практическая работа № 14. Перевод текстов. Освоение соответствующего программного обеспечения.	4	2
	Самостоятельная работа: подготовка сообщения с презентацией на тему: «Виды информационных систем».	4	
Тема 4.2. Профессиональное использование MS Office.	Практическая работа № 15. Профессиональная работа с программой MS Word.	4	2
	Практическая работа № 16. Профессиональная работа с программой MS Access.	4	3
	Практическая работа № 17. Профессиональная работа с программой MS Excel.	2	3
	Практическая работа № 18. Профессиональная работа с программой MS Power Point.	2	3
	Практическая работа № 19. Сохранение информации, созданной с помощью программ MS Office в различных форматах.	2	3
	Практическая работа № 20. Конвертирование данных. Форматы данных для обмена между пакетами прикладных программ.	2	3
	Практическая работа № 21. Создание сложных документов слиянием данных различных типов.	2	3
	Самостоятельная работа Представление результатов выполнения расчетных задач средствами деловой графики. Отчет о проделанной работе.	6	
Тема 4.3. Мультимедийные технологии.	Практическая работа № 22. Создание презентации специальности с использованием мультимедийной технологии.	2	3
	Практическая работа № 23. Создание фильма с помощью Windows Movie Maker	2	3
	Практическая работа № 24. Работа над проектом.	4	3
	Самостоятельная работа. Подготовить презентацию на тему: Многообразие цифрового оборудования для создания графических и мультимедийных объектов.	2	
Тема 4.4. Изучение и работа с программы по профилю специальности.	Практическая работа № 25. Изучение и работа с пакетом прикладных программ по профилю специальности.	4	3
	Самостоятельная работа. Подготовить презентацию на тему: Многообразие специализированного программного обеспечения.	2	
Раздел 5.	Представление информации	22/14	

Тема 5.1. Печать документов.	Практическая работа № 26. Печать документов с помощью принтеров, плоттеров.	4	3
	Самостоятельная работа: Подбор материала для создания своего сайта. Разработать модель навигации для своего сайта.	4	
Тема 5.2. Отображение информации с помощью аудио и видео средств ВТ.	Практическая работа № 27. Аудио и видеоотображение информации в профессиональной деятельности.	4	3
	Самостоятельная работа Подготовить презентацию на тему: «Телекоммуникации: конференции, интервью, репортаж». Составить резюме: « Ищу работу».	2	
Тема 5.3. Использование Internet и его служб.	Практическая работа № 28. Отправка и прием сообщений с помощью почтовой службы Internet	6	3
	Самостоятельная работа: Подготовить презентацию на тему: «Личное информационное пространство».	2	
Дифференцированный зачет		2	
Итого		144/96	

4. Условия реализации дисциплины

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Программа дисциплины реализуется в учебном кабинете «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место преподавателя;

Оборудование учебного кабинета:

- автоматизированные рабочие места обучающихся;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект справочной и нормативной документации;
- методические пособия для проведения практических занятий.

Технические средства обучения:

- мультимедийные компьютеры
- мультимедиапроектор
- интерактивная доска
- колонки
- web камеры
- наушники
- сканер
- принтер

Программное обеспечение дисциплины:

- Операционная система.
- Файловый менеджер (в составе операционной системы или др.).
- Антивирусная программа.
- Программа-архиватор.
- Интегрированное офисное приложение, включающее текстовый редактор, графические редакторы, программу разработки презентаций и электронные таблицы.
- Мультимедиа проигрыватель (входит в состав операционных систем или др.).
- Браузер (входит в состав операционных систем или др.).
- Электронные средства образовательного назначения.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM

1. Плотникова Н.Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ): учебное пособие. – М.: , РИОР, 2019. – 132 с.

2. Федотова Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие. – М.: , ФОРУМ, 2019. – 367 с.

Интернет-ресурсы:

1. www.edu.ru/modules.php - каталог образовательных Интернет-ресурсов: учебно-методические пособия

2. <http://center.fio.ru/com/> - материалы по стандартам и учебникам
3. <http://www.ctc.msiu.ru/> - электронный учебник по информатике и информационным технологиям
4. <http://www.ege.ru/> - тесты по информатике
5. <http://comp-science.narod.ru/> - дидактические материалы по информатике.

5. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

5.1. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
использовать пакеты прикладных программ для разработки конструкторской документации и проектирования технологических процессов;	Тема 1.3. Практическая работа №3. Тема 2.1. Практическая работа №4. Тема 3.3. Практическая работа №11. Тема 4.1. Практическая работа №14.
<i>из вариативной части:</i> оформлять текстовые документы, таблицы на персональном компьютере;	Тема 4.2. Практическая работа №15.
производить расчеты в электронных таблицах;	Тема 4.2. Практическая работа №17.
использовать в профессиональной деятельности изученные прикладные программные средства;	Тема 4.2. Практическая работа №18. Тема 4.2. Практическая работа №19. Тема 4.2. Практическая работа №20. Тема 4.2. Практическая работа №21. Тема 4.3. Практическая работа №23. Тема 5.2. Практическая работа № 27. Тема 5.3. Практическая работа №28.
Знания:	
состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	Тема 2.3 Изучение способов обмена информацией в локальной сети. Установка сети. Тема 2.4 Технология подключения к сети Internet. Тема 3.2. Поиск информации в накопителях информации. Поиск информации в глобальной сети Internet. Тема 5.3. Отправка и прием сообщений с помощью почтовой службы Internet
основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ.	Тема 1.3. Установка на ПК пакета прикладных программ по профилю специальности. Установка, конфигурирование и модернизация прикладного программного обеспечения.
<i>из вариативной части:</i> архитектуру и устройство персонального компьютера;	Тема 1.1. Подключение периферийных устройств к ПК. Архитектура персонального компьютера.
операционные системы;	Тема 1.2. Современные операционные системы.

	Установка операционных систем.
текстовый редактор.	Тема 4.2. Профессиональная работа с программой MS Word.
Итоговая аттестация знаний и умений.	Дифференцированный зачет

5.2. Контроль и оценка результатов ОК

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей профессии:	- внешняя активность учащегося; -беседы; творческие работы и т.д.
ОК2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	- обоснование выбора и применения методов и способов решения учебных, профессиональных, задач; - демонстрация эффективности и качества выполнения учебных задач	- наблюдение в ходе выполнения практических занятий, самостоятельной работы, контрольных работ ит.д.
ОК 3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных и ситуациях и нести за них ответственность	- определение алгоритма действий в ходе выполнения практических работ и внеаудиторной самостоятельной работы.
ОК4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- эффективный поиск необходимой информации; - анализ и оценка различных источников, включая электронные.	- подготовка рефератов (докладов, сообщений по различной тематике); - подготовка презентации; - участие во внеклассных мероприятиях по дисциплине, в конкурсах профессионального мастерства
ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в учебной, профессиональной деятельности	- подготовка мультимедийных презентаций, разработка учебных проектов.

<p>ОК6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения</p>	<p>- участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках дисциплины</p>
<p>ОК7.. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>- постановка целей, мотивация деятельности подчиненных; - организация и контроль работы подчиненных; самоанализ и коррекция результатов собственной работы.</p>	<p>- наблюдение за выполнением практических работ в процессе освоения образовательной программы.</p>
<p>ОК8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>- организация самостоятельной работы при изучении дисциплины - умение презентовать профессиональное развитие</p>	<p>- анализ участия в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках дисциплины.</p>
<p>ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>- анализ инноваций в области ведения технологических процессов производства</p>	<p>- беседа, дискуссия, творческая работа, реферат и т.д.</p>