

ф (уч) - 10, 11 2018г.

Министерство образования и науки РТ

ГАПОУ «Нижекамский многопрофильный колледж»

СОГЛАСОВАНО

зам. по методической работе

82  
В.П.Кузиева  
« 18 » 06 2018г.

УТВЕРЖДЕНО

зам. директора по ТО

21  
Х.Х. Гарипов  
« 21 » 06 2018г

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

### УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.7 «ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПСИХОЛОГИИ И ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ»

Специальность СПО  
19.02.10Технология продукции  
общественного питания  
срок обучения 3г. 10 мес.  
на базе основного общего образования

Нижекамск, 2018



Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 384 от 22 апреля 2014 года, зарегистрированного Министерством юстиции России № 33234 от 23 июля 2014 г


Профиль - естественнонаучный

Организация-разработчик: ГАПОУ «Нижекамский многопрофильный колледж».

Разработчик: Лисюкова Галина Владимировна – педагог высшей квалификационной категории

Рассмотрена и рекомендована методической цикловой комиссией ГАПОУ «Нижекамский многопрофильный колледж» преподавателей общеобразовательных дисциплин, дисциплин математического и общего естественнонаучного учебного цикла, дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла

Председатель МЦК



подпись

Сибгатуллина А.Д.  
ф.и.о.

Протокол заседания МЦК № 11 от « 18 » 06 2018г.

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Паспорт программы учебной дисциплины.....	4
2. Структура учебной дисциплины .....	6
3. Тематическое планирование .....	7
3.1 Содержание учебной дисциплины.....	8
4. Условия реализации программы учебной дисциплины.....	12
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины....	13

# ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы социальной психологии и делового общения»

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины направлена на расширение гуманитарной, общепрофессиональной и профессиональной подготовки обучающихся и является вариативной частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина относится к общему гуманитарному и социально – экономическому циклу

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Дисциплина «Основы социальной психологии и делового общения» является системой психологических знаний о закономерностях поведения и деятельности людей, обусловленных их включением в социальные группы, также о психологических характеристиках самих этих групп. Цель курса – формирование у студентов научного представления о роли деловой коммуникации в системе наук о человеке, о воздействии такого рода информации на выбор ценностных ориентаций и моделей поведения в практическом труде. Овладение основами деловой коммуникации позволит студентам эффективно взаимодействовать с деловыми партнерами, демонстрируя комфортно-психологическое общение и разнообразные стратегии и тактики, ориентированные на достижение компромисса и сотрудничества.

**Задачи** – через знакомство со средствами вербального и невербального общения, ведущими репрезентативными системами, техниками, приемами, методиками, включаемыми в коммуникативные программы, оснастить будущего специалиста «ключами доступа» к деловым партнерам, развить профессиональные коммуникативные умения.

## В результате освоения дисциплины студент должен

Код ОК	Умения	Знания
ОК.1, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9	У.1. применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; У.2. использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; У.3. -описывать значимость своей специальности; У.4. презентовать структуру профессиональной деятельности по	З.1. взаимосвязь общения и деятельности; З.2. цели, функции, виды и уровни общения; З.3. роли и ролевые ожидания в общении; З.4. виды социальных взаимодействий; З.5. механизмы взаимопонимания в общении; З.6. техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы,

	специальности; У.5. выстраивать траектории профессионального и личностного развития	убеждения; 3.7.этические принципы общения; 3.8. источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; 3.9. приемы саморегуляции в процессе общения. 3.10. правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности на основе традиционных общечеловеческих ценностей; 3.11. возможные траектории профессионального развития и самообразования
--	--	---

**В процессе освоения дисциплины формируются общие компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 61 час, включая:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 41 час;  
 самостоятельной работы обучающегося -20 часов

**2. Структура учебной дисциплины.**

Вид учебной работы	Количество часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	61
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	41
в том числе: теоретических занятий	23
Практические работы: (в том числе дифференцированный зачет)	18
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего):</b>	20
<b>Итоговая аттестация</b> в форме дифференцированного зачета	1

### 3. Тематический план

Учебной дисциплины: «Основы социальной психологии и делового общения»  
по специальности: 19.02.10 Технология продукции общественного питания.

№ п/п	Наименование разделов, тем	Макс. учебная нагрузка	Количество аудиторных часов при очной форме обучения			Самостоятельная работа студента
			всего	теория	п/р	
<b>6 семестр</b>						
<b>Раздел 1. Социальная психология общения и взаимодействия людей.</b>		<b>30</b>	<b>20</b>	<b>11</b>	<b>9</b>	<b>10</b>
Тема 1.1	Социальная психология: предмет, задачи, методы.	6	4	2	2	2
Тема 1.2	Характеристика общения.	6	4	2	2	2
Тема 1.3	Способы или социально-психологические механизмы воздействия в процессе общения.	5	3	2	1	2
Тема 1.4	Уровни общения. Правила слушания.	3	3	1	2	-
Тема 1.5	Социально-психологическая характеристика личности в группе.	3	1	1	-	2
Тема 1.6	Характер.	1	1	1	-	-
Тема 1.7	Понятие темперамента, учение В. И. Павлова о типах ВНД.	6	4	2	2	2
<b>Раздел 2. Психологические основы делового общения</b>		<b>31</b>	<b>20</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>10</b>
Тема 2.1	Деловое общение как социально-психологический механизм взаимодействия в профессиональной деятельности.	2	2	2	-	-
Тема 2.2	Невербальные средства делового общения.	5	3	1	2	2
Тема 2.3	Вербальные средства делового общения в труде специалиста	4	2	1	1	2
Тема 2.4	Психологические аспекты письменного, телефонного делового общения.	6	4	2	2	2
Тема 2.5	Этические формы общения.	2	2	1	1	-
Тема 2.6	Понятие: этика и мораль.	4	2	2	-	2
2.7	Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта.	7	5	3	2	2
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>-</b>
<b>Итого</b>		<b>61</b>	<b>41</b>	<b>23</b>	<b>18</b>	<b>20</b>

### 3. 1 Содержание учебной дисциплины «Основы социальной психологии и делового общения»

Наименование тем и разделов	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые компетенции
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Социальная психология общения и взаимодействия людей.</b>		<b>30</b>	
	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Понятия «группа», «социум», «групповая динамика», «социальные роли». Классификация социальных ролей, причины их выбора. Лидер. Адаптация в группе. Закономерности процесса общения. Структура общения: коммуникативная, перцептивная и интерактивная стороны общения. Способы или социально-психологические механизмы воздействия в процессе общения (убеждение, внушение, психологическое заражение, подражание). Социально-психологическая характеристика личности в группе. Уровни общения. Правила слушания. Характер. Понятие темперамента, учение В. И. Павлова о типах ВНД. Свойства нервных процессов, типология темперамента по Айзенку.		ОК.1, ОК.2, ОК.5
<b>Тема 1.1</b> Социальная психология: предмет, задачи, методы. (6ч.)	<b>Теоретические занятия:</b>	2	
	№1. Общение в системе межличностных и общественных отношений, классификация социальных ролей, причины их выбора.	1	
	№2. Социальные установки, нормы и регуляция поведения. Лидер. Адаптация в группе.	1	
	<b>Практическое занятие №1.</b> Тест «Групповые роли». Провести социологическое исследование на выявление малых групп и лидеров в коллективе.	2	
	<b>Самостоятельная работа №1.</b> Используя профессиограмму своей специальности, опишите роль и место общения в структуре деятельности.	2	
<b>Тема 1.2</b> Характеристика общения.(6ч.)	<b>Теоретические занятия:</b>	2	
	№3. Закономерности процесса общения.	1	
	№4. Структура общения: коммуникативная, перцептивная и интерактивная стороны общения.	1	
	<b>Практическое занятие №2.</b> Выявление уровня своей общительности (тест В.Ф.Ряховского).	2	
	<b>Самостоятельная работа №2.</b> Эссе «Роль и место общения в структуре моей профессиональной деятельности».	2	
<b>Тема 1.3</b> Способы	<b>Теоретические занятия:</b>	2	

или социально-психологические механизмы воздействия в процессе общения. (5ч.)	№5. Структура общения: коммуникативная, перцептивная и интерактивная стороны общения.	1	
	№6. Способы или социально-психологические механизмы воздействия в процессе общения (убеждение, внушение, психологическое заражение, подражание).	1	
	<b>Практическое занятие №3.</b> Анализ текста, обсуждение и дискуссия на тему «Взаимосвязь общения и деятельности».	1	
	<b>Самостоятельная работа №3.</b> Доклад на тему: «Пространственно-временная организация общения» и «Взаимосвязь общения и совместной деятельности».	2	
<b>Тема 1.4</b> Уровни общения. Правила слушания. (3ч.)	<b>Теоретические занятия:</b>	1	
	№7. Уровни общения. Правила слушания.	1	
	<b>Практическое занятие №4</b> Тренинг «Активное слушание».	2	
<b>Тема 1.5</b> Социально-психологическая характеристика личности в группе. (3ч.)	<b>Теоретические занятия:</b>	1	
	№8. Социально-психологическая характеристика личности в группе.	1	
	<b>Самостоятельная работа №4.</b> Выбрать один из методов исследования (социометрия, референтометрия) и провести его на группе. Обосновать полученные результаты.	2	
<b>Тема 1.6</b> Характер. (1ч.)	<b>Теоретические занятия:</b>	1	
	№9. Характер.	1	
<b>Тема 1.7</b> Понятие темперамента, учение В. И. Павлова о типах ВНД. (6ч.)	<b>Теоретические занятия:</b>	2	
	№10. Понятие темперамента, учение В. И. Павлова о типах ВНД.	1	
	№11. Свойства нервных процессов, типология темперамента по Айзенку.	1	
	<b>Практическое занятие №5.</b> Определение типа темперамента личности по Айзенку. Решение задач.	2	
	<b>Самостоятельная работа №5.</b> Подготовить проект. Влияние темперамента на выбор профессии.	2	
<b>Раздел 2. Психологические основы делового общения.</b>		<b>30</b>	ОК.6, ОК.7, ОК.8
<b>Содержание учебного материала</b>			
Невербальные средства делового общения. Вербальные средства делового общения в труде специалиста. Психологические аспекты письменного, телефонного делового общения: правила общения, психологические аспекты стиля и подбора лексики. Этические формы общения. Понятие: этика и мораль. Категория этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения. Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление			



	конфликта.		
<b>Тема 2.1</b> Деловое общение как социально-психологический механизм взаимодействия в профессиональной деятельности.(2ч.)	<b>Теоретические занятия:</b>	<b>2</b>	
	№12. Деловое общение.	1	
	№13 Психологические аспекты письменного, телефонного делового общения: правила общения, психологические аспекты стиля и подбора лексики.	1	
<b>Тема 2.2</b> Невербальные средства делового общения.(5ч.)	<b>Теоретические занятия:</b>	1	
	№14. Невербальная культура делового разговора.	1	
	<b>Практическое занятие №6</b> Сообщение "Роль жестов и мимики в построении и восприятии имиджа". Самодиагностика, тест «Понимаете ли вы язык мимики и жестов?» Анализ теста.	2	
	<b>Самостоятельная работа №6</b> Напишите эссе на тему «Влияние мимики и жестов на заключение договоров», опираясь на анализ современной ситуации.	2	
<b>Тема 2.3</b> Вербальные средства делового общения в труде специалиста.(4.)	<b>Теоретические занятия:</b>	1	
	№15. Общение как коммуникация.	1	
	<b>Практическое занятие №7.</b> Деловая игра «Устное выступление».	1	
	<b>Самостоятельная работа №7</b> Самодиагностика: «Коммуникативная толерантность». Анализ диагностики.	2	
<b>Тема 2.4</b> Психологические аспекты письменного, телефонного делового общения.  (6ч.)	<b>Теоретические занятия:</b>	2	
	№16. Требования к тексту делового письма: объем, тон, лексика. Культура телефонного общения.	1	
	№17. Правила составления и отправления деловых писем. Требования к содержанию деловых телефонных разговоров; основные элементы диалога.	1	
	<b>Практическое занятие №8</b> Тренинг. Искусство ведения телефонных разговоров.	2	
	<b>Самостоятельная работа №8</b> Оформить деловые бумаги: заявление, резюме, докладную, автобиографию.	2	
<b>Тема 2.5</b>	<b>Теоретические занятия:</b>	1	

Этические формы общения. (2ч.)	№18. Этическая культура личности в профессиональной деятельности в деловом общении.	1	
	<b>Практическое занятие №9.</b> Деловой этикет в профессиональной деятельности. Составление таблицы.	1	
<b>Тема 2.6</b> Понятие: этика и мораль. _4ч.)	<b>Теоретические занятия:</b>	2	
	№19. Категория этики. Нормы морали.	1	
	№20. Внешний облик человека.	1	
	<b>Самостоятельная работа №9</b> Моральные аспекты поведения в профессиональной деятельности.	2	
<b>Тема 2.7</b> Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. (8ч.)	<b>Теоретические занятия:</b>	3	
	№21. Понятие и сущность конфликта. Типология конфликта.	1	
	№22. Виды и причины конфликтов в организации. Конфликты в деловом общении.	1	
	№23. Предупреждение конфликта. Причины конфликтов между работниками предприятия, между работником и посетителем.	1	
	<b>Практическое занятие №10.</b> Самодиагностика: «Твоя конфликтность», «Стратегия поведения в конфликтах» К. Томаса.	2	
	<b>Практическое занятие №11.</b> Анализ своего поведения на основании результатов диагностики.	1	
	<b>Самостоятельная работа №10</b> Составление рекомендаций по работе с конфликтами в организациях. Составить описание конфликта, дать классификацию.	2	
<b>дифференцированный зачет</b>		<b>1</b>	
<b>Итого</b>		<b>61</b>	

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины имеется учебный кабинет Деловая культура

#### Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска классная.

#### Учебно-наглядных пособий по предмету «Основы социальной психологии» и делового общения»;

- учебно-планирующая документация;
- рекомендуемые учебники;
- дидактический материал.

#### Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор с проекционным экраном;

### 4.2. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Электронные ресурсы Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM

1. Кошечкина И.П., Канке А.А. Профессиональная этика и психология делового общения: учебное пособие. – М.: ФОРУМ, 2019. – 304 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=518222>

2. Ефимова Н.С. Психология общения. Практикум по психологии: учебное пособие. – М.: ФОРУМ, 2019. – 192 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=766784>

### 4.3. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

<http://www.psychology.ru/library>

<http://psychology.net.ru/articles>

<http://psylib.myword.ru>

<http://www.follow.ru>

<http://wday.ru/psychologies>

[www.academia-moscow.ru](http://www.academia-moscow.ru)

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения устного и письменного опроса, а также выполнения обучающимися практических, самостоятельных работ, тестирования, индивидуальных заданий, проектов, исследований и т.д.

Результаты обучения по дисциплине (умения и знания, элементы компетенций ОК)	Формы и методы контроля и оценки
Умения ФГОС	
У.1. применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	- Практические задания письменный/устный опрос, -тестирование; - тренинг, -оценка результатов самостоятельной работы (доклады, сообщения, презентаций, самодиагностика)
У.2. использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	
За счет вариативной части:	
У.3. -описывать значимость своей специальности;	
У.4. презентовать структуру профессиональной деятельности по специальности;	
У.5. выстраивать траектории профессионального и личностного развития	

Знания	Промежуточная аттестация в форме зачета
<p>3.1. взаимосвязь общения и деятельности;</p> <p>3.2. цели, функции, виды и уровни общения;</p> <p>3.3. роли и ролевые ожидания в общении;</p> <p>3.4. виды социальных взаимодействий;</p> <p>3.5. механизмы взаимопонимания в общении;</p> <p>3.6. техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</p> <p>3.7. этические принципы общения;</p> <p>3.8. источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;</p> <p>3.9. приемы саморегуляции в процессе общения.</p> <p>За счет вариативной части:</p> <p>3.10. правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности на основе традиционных общечеловеческих ценностей;</p> <p>3.11. возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>	

### 5.1 Контроль и оценка результатов ОК

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК1. Понимать сущность и значимость своей будущей профессии, проявлять к ней значимый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии	- внешняя активность учащегося; - беседы; творческие работы и т.д.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	- обоснование выбора и применения методов и способов решения учебных, профессиональных задач ; - демонстрация эффективности и качества выполнения учебных задач	- наблюдение в ходе выполнения самостоятельной работы, психологические тесты
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных и ситуациях и нести за них ответственность	- участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках дисциплины, профессии, научно – исследовательские работы (индивидуально)
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения учебных задач, профессионального и личностного развития; - использование различных информационных источников	- подготовка рефератов (докладов, эссе по различной тематике)  - участие во внеклассных мероприятиях по дисциплине
ОК 5. Использовать информационно–коммуникационные	- демонстрация навыков информационно–коммуникационных технологий	- подготовка мультимедийных

технологии в профессиональной деятельности	в учебной, профессиональной деятельности; - работа со средствами интернет, в различных поисковых системах.	презентаций
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	- участие в тренингах, учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках дисциплины, профессии
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- Организация деятельности в группе в соответствии с профессиональными целями и задачами; - Обоснованность постановки цели, выбора и применения коммуникативных методов и способов решения профессиональных задач; - Полнота и доступность рекомендаций членам команды, устной и письменной форме.	ролевые и деловые игры, практические работы в рамках дисциплины, профессии
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- Планирование повышения личностного и квалификационного уровня; - Реализация программы самообразования.	все виды самостоятельной работы на учебных занятиях, выполнение домашнего задания любого типа, подготовка докладов, рефератов.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	-Проявление целеустремленности, предприимчивости, инициативности, самостоятельности,	методы и приемы проблемного обучения (проблемный вопрос, проблемная задача, проблемная ситуация, проблемная лекция, проблемный эксперимент); решения одной и той же задачи несколькими альтернативными способами.