

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Нижнекамский многопрофильный колледж»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника

Нижнекамского почтамта

 Е.А. Амосова

« 01 » 09 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «НМК»

 М.Н. Павлов

2021 г.



Основная профессиональная образовательная программа

Уровень профессионального образования:

среднее профессиональное образование

Образовательная программа: программа подготовки специалистов среднего звена

Специальность: 11.02.12 Почтовая связь

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника:

специалист почтовой связи

Нормативный срок обучения:

на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев;

г. Нижнекамск

Содержание

	Стр.
1. Общие положения	3
1.1. Определение	3
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП СПО	3
1.3. Общая характеристика ОПОП СПО	4
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников	4
3. Требования к результатам освоения ОПОП СПО	5
4. Условия реализации ОПОП СПО	6
4.1. Требования к квалификации инженерно-педагогических работников, обеспечивающих реализацию образовательного процесса	6
4.2. Требования к материально-техническим условиям реализации программы	6
4.3. Требования к информационным и учебно-методическим условиям.	7
4.4. Требования к организации и учебно-методическому обеспечению текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, разработке соответствующих фондов оценочных средств	7
5. Методическая документация, определяющая содержание и организацию образовательного процесса	8
5.1. Учебный план	8
5.2. График учебного процесса	9
6. Аннотации к рабочим программам	10

Приложение:

- план учебного процесса;
- пояснительная записка и вариативная часть;
- график учебного процесса;
- сводные данные по бюджету времени;

1. Общие положения

1.1. Определение:

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (ОПОП СПО) по специальности 11.02.12 «Почтовая связь» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 августа 2014 г. № 967), примерных программ по общеобразовательным дисциплинам, разработанным Федеральным институтом развития образования для использования при разработке рабочей программы (РП) среднего профессионального образования в части:

- компетентностно-квалификационной характеристики выпускника;
- содержания и организации образовательного процесса;
- ресурсного обеспечения реализации основной образовательной программы;
- государственной (итоговой) аттестации выпускников.

ОПОП СПО определяет цели, ожидаемые результаты, содержание, условия реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, график учебного процесса, аннотации к рабочим программам учебных дисциплин, профессиональных модулей, обеспечивающие реализацию образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП СПО:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;

– Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

- Закон Республики Татарстан «Об образовании» от 22 июля 2013 года № 68-ЗРТ;

- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) 11.02.12 «Почтовая связь», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 августа 2014 г. № 967, зарегистрированный Министерством юстиции РФ (рег. № 33771 от 25 августа 2014 года)

- Приказ от 05.06.2014 N 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 354, и специальностям среднего профессионального образования перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 355»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 26 мая 2015 г. N 524 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 292»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г., № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями, внесенным приказами Минобрнауки России от 22 января 2014 г. № 31 (зарегистрирован Минюстом России 7 марта 2014 г., регистрационный № 31539) и от 15 декабря 2014 г. № 1580 (зарегистрирован Минюстом России 15 января 2015 г., регистрационный № 35545);

- Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 23 января 2014 г. № 36;

- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. № 1186 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

- Письмо Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г. № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации и ФГАУ ФИРО №12–696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО» от 20 октября 2010 г. («Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению»);

- Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 17.03. 2015 г. № 06-259 «Рекомендации об организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»

- Устав Учреждения.

1.3. Общая характеристика ОПОП СПО:

1.3.1. Целью разработки ОПОП СПО является методическое обеспечение реализации ФГОС СПО по данной специальности.

1.3.2. Нормативный срок освоения ОПОП при очной форме получения образования на базе среднего общего образования составляет 2 года 10 месяцев.

1.3.3. Трудоемкость ОПОП по очной форме обучения составляет 5184 часов, и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента,

учебную практику – 5 недель,

производственную практику (по профилю специальности)– 8 недель,

производственную практику (преддипломная) – 4 недели;

промежуточную аттестацию – 4 недель;

государственную итоговую аттестацию – 6 недель.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников: организация и техническая эксплуатация сетей почтовой связи.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- единый производственно-технологический комплекс технических и транспортных средств, обеспечивающий прием, обработку, перевозку, доставку (вручение) почтовых отправлений, периодической печати, а также осуществление почтовых переводов денежных средств;

- оперативно-техническая документация (инструкции, приказы, нормативные документы, регламентирующие распространение периодической печатной продукции по подписке);

- первичные трудовые коллективы.

2.3. Специалист почтовой связи (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

2.3.1. Организация работ по предоставлению услуг почтовой связи;

2.3.2. Техническая эксплуатация средств почтовой связи;

2.3.3. Техническая эксплуатация сетей почтовой связи;

2.3.4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС СПО).

3. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

3.1. Выпускник, освоивший ОПОП СПО по специальности 11.02.12 «Почтовая связь», должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3.2. Виды деятельности и профессиональные компетенции:

Код	Профессиональные компетенции
<i>ВД 1</i>	<i>Организация работ по предоставлению услуг почтовой связи</i>
ПК 1.1.	Выполнять работы по предоставлению почтовых и не почтовых услуг (розничная продажа товаров, прием и пересылка миграционных уведомлений иностранных граждан, адресная реклама)
ПК 1.2.	Оказывать интернет-услуги в пунктах коллективного доступа
ПК 1.3.	Обеспечивать распространение периодических печатных изданий
ПК 1.4.	Решать задачи маркетинга и рекламы услуг почтовой связи
ПК. 1.5.	Обеспечивать производственно-технологические процессы отделений почтовой связи
<i>ВД 2</i>	<i>Техническая эксплуатация средств почтовой связи</i>
ПК 2.1.	Использовать средства механизации и автоматизации почтовой связи
ПК 2.2.	Эксплуатировать контрольно-кассовую технику
ПК 2.3.	Контролировать ведение кассовых операций в отделении почтовой связи
ПК 2.4.	Использовать метрологическое оборудование и франкировальные машины

ПК 2.5.	Обеспечивать информационный обмен между объектами почтовой связи по почтовым переводам и регистрируемым почтовым отправлениям
<i>ВД 3</i>	<i>Техническая эксплуатация сетей почтовой связи</i>
ПК 3.1.	Обеспечивать экспедирование периодической печати
ПК 3.2.	Осуществлять обработку, обмен и транспортировку почтовых отправлений
ПК 3.3.	Обеспечивать техническую безопасность работы отделения почтовой связи и рабочих мест
ПК 3.4.	Обеспечивать сохранность почтовых отправлений, условных ценностей и денежных средств на объектах почтовой связи
<i>ВД 4</i>	<i>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.</i>

3.3. Личностные результаты:

Личностные результаты реализации программы воспитания	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции	ЛР 8

культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: активный, проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.	ЛР 13
Ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, готовый к профессиональной конкуренции, к самообразованию, гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, способный к их освоению, избегающий безработицы, мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.	ЛР 14
Проявляющий самостоятельность и ответственность в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством	ЛР 15
Способный в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей; позиционирующий себя в сетевой среде как результативный и привлекательный участник трудовых отношений. осуществляющий поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	ЛР 16

4. Условия реализации ОПОП СПО

4.1. Требования к квалификации инженерно-педагогических работников, обеспечивающих реализацию образовательного процесса:

Реализация ППСЗ должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4.2. Требования к материально-техническим условиям реализации программы:

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских, тренажеров, тренажерных комплексов и др., обеспечивающих проведение всех предусмотренных образовательной программой видов занятий, практических и лабораторных работ, учебной практики, выполнение курсовых и дипломных работ:

Кабинеты:

1. Истории;
2. Математики;
3. Иностранного языка;
4. Компьютерных технологий;
5. Экономики;
6. Менеджмента;
7. Маркетинга;
8. Эксплуатации почтовой связи;
9. Безопасности почтовой связи;
10. Права;
11. Охраны труда;
12. Безопасности жизнедеятельности;
13. Методический.

Лаборатории:

- 1 Автоматизации почтово-кассовых операций;
- 2 Информационных технологий в почтовой связи;
- 3 Механизации объектов почтовой связи;

Мастерские:

1. Специализированная мастерская;

Спортивный комплекс:

1. Спортивный зал;
2. Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
3. Стрелковый тир или место для стрельбы.

Залы:

1. Актный зал;
2. Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

Каждый кабинет должен иметь:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедийный проектор.

4.3. Требования к информационным и учебно-методическим условиям:

Основная профессиональная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, видам практик. При реализации ОПОП по данной специальности колледж обеспечивает обучающимся свободный доступ к информационным ресурсам (библиотечным фондам, компьютерным базам данных, мультимедийным информационным ресурсам, наглядным пособиям и др.). Для этих целей в колледже оборудованы два компьютерных класса и читальный зал с доступом в сеть Интернет.

Учебный фонд библиотеки сформирован в соответствии с учебным планом ОПОП, рабочими программами учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик. Обслуживание обучающихся осуществляется через библиотеку, читальный зал с числом посадочных мест – 16, семь из которых оснащено персональным компьютером с выходом в сеть Интернет. Все дисциплины реализуемой образовательной программы обеспечены основной литературой. Фонд библиотеки периодически обновляется с учетом сроков

хранения литературы. Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому профессиональному модулю (включая электронные базы периодических изданий). Каждому обучающемуся обеспечен доступ к библиотечному фонду. При проведении учебных практических занятий, организации самостоятельной работы, обучающиеся наряду с централизованно изданной учебной литературой используют разработанные преподавателями учебные пособия, методические указания, иные средства обучения и контроля знаний.

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, практик, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам. Образовательное учреждение обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

4.4. Требования к организации и учебно-методическому обеспечению текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, разработке соответствующих фондов оценочных средств:

Оценка качества освоения ОПОП СПО включает текущий контроль знаний, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию выпускников.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется по двум основным направлениям:

- оценка уровня освоения дисциплин, МДК, видов практик;
- оценка компетенций обучающихся.

В качестве средств текущего контроля знаний используются контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование, просмотры учебно-творческих работ.

Формами промежуточной аттестации являются экзамены и дифференцированные зачёты.

В колледже разработаны критерии оценок промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и междисциплинарному курсу разработаны образовательным учреждением самостоятельно; до сведения обучающихся доводятся в течение первых двух месяцев обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) созданы комплекты контрольно-оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Комплекты контрольно-оценочных средств отображают требования ФГОС СПО по данной специальности, соответствуют целям и задачам ОПОП и её учебному плану.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения дисциплин, междисциплинарных курсов и практик учитываются все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющими установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень готовности выпускников к профессиональной деятельности.

Оценки выставляются по каждой дисциплине общеобразовательного, общепрофессионального, а также по каждому междисциплинарному курсу.

Оценки по разделам междисциплинарных курсов (дисциплинам, входящим в состав междисциплинарного курса) выставляются на основании учебного плана, утвержденного директором колледжа.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы (дипломной работы) определяются колледжем на основании Положения о государственной итоговой аттестации выпускников.

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно разрабатывается заместителями директора, рассматривается на заседании Педагогического совета, согласовывается работодателем и утверждается директором колледжа. Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

5. Методическая документация, определяющая содержание и организацию образовательного процесса

5.1. Учебный план:

Учебный план по специальности 11.02.12 «Почтовая связь» разработан для обучающихся на базе основного общего образования со сроком обучения 2 года 10 месяцев (Приложение).

Начало учебных занятий - 1 сентября и окончание в соответствии с графиком учебного процесса, общая продолжительность каникул составляет не менее 10 недель в учебном году.

Объем обязательной аудиторной нагрузки обучающихся не превышает 36 часов в неделю при максимальной нагрузке 54 часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы.

Продолжительность учебной недели – шестидневная.

Продолжительность уроков 45 минут, при организации общепрофессионального и профессионального циклов группировка парами.

Учебным планом предусматривается проведение консультаций (групповых и индивидуальных) из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый год.

Все дисциплины, включенные в учебный план, по завершении освоения программы имеют промежуточную аттестацию в форме зачётов, дифференцированных зачётов, предусмотренных за счёт часов, отведённых на освоение соответствующей учебной дисциплины.

Практика является обязательным разделом ППССЗ и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практикоориентированную подготовку обучающихся. При реализации ОПОП СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная, производственная (практика по профилю специальности) и преддипломная.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определены по каждому виду практики, отражены в Положении об учебной и производственной практике обучающихся, осваивающих ОПОП СПО.

Учебная практика организована в лабораториях и мастерских ГАПОУ «Нижекамский многопрофильный колледж», производственная (практика по профилю специальности) и преддипломная – на предприятиях города и района, под руководством опытных наставников. При формировании вариативной части учебного плана учебное заведение руководствовалось целями и задачами ФГОС СПО, также компетенциями выпускника, указанными в ФГОС СПО.

Время, отведённое на вариативную часть в количестве 612 часов по согласованию с работодателями направлена на введение необходимой в реализации данной программы обще гуманитарного и социально-экономического цикла, на увеличение объема часов для отработки умений общепрофессионального цикла, введение необходимых дисциплин общепрофессионального цикла, на увеличение и расширение объема часов по ПМ, на расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части и для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и работодателей. (Приложение).

Формой итоговой аттестации по модулю является экзамен (квалификационный) за счёт времени, выделенного ФГОС, направленный на определение готовности выпускника к определённому виду деятельности, посредством оценки их профессиональных компетенций, сформированных в ходе освоения междисциплинарных курсов (теоретической части модуля), учебной и производственной практики. По его итогам возможно присвоение выпускнику определённой квалификации.

К Государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Обязательные требования - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

После окончания полного курса обучения выдается диплом государственного образца о получении среднего профессионального образования и присвоении квалификации «Специалист почтовой связи» по специальности «Почтовая связь». При присвоении квалификации по рабочей профессии (ОК 016-94) выдается свидетельство о соответствующей квалификации – 16019 Оператор связи по освоенной в рамках ППССЗ СПО рабочей профессии.

5.2. График учебного процесса:

График учебного процесса соответствует положениям ФГОС СПО и содержанию учебного плана в части соблюдения продолжительности семестров, промежуточных аттестаций, практик, каникулярного времени. Разрабатывается ежегодно по каждой группе по всем реализуемым профессиям (Приложение).

Последовательность реализации ОПОП СПО (включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, объем каникулярного времени) приводится в сводных данных по бюджету времени (в неделях) (Приложение).

6.Аннотации к рабочим программам

Аннотации представлены к рабочим программам учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик обязательной и вариативной части ФГОС СПО. Аннотации позволяют получить представление о содержании самих рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик.

6.1. Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины *ОУД.01 Русский язык*

1. Область применения программы:

Программа может быть использована другими образовательными организациями, реализующими образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО: входит в общеобразовательный цикл.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

При получении специальности 11.02.12 «Почтовая связь» технического профиля обучающиеся изучают русский язык как базовый предмет.

Содержание программы учебной дисциплины «Русский язык» направлено на достижение следующих целей:

- совершенствование общеучебных умений и навыков обучаемых: языковых, речемыслительных, орфографических, пунктуационных стилистических;
- формирование функциональной грамотности и всех видов компетенций (языковой, лингвистической, (языковедческой), коммуникативной, культуроведческой);

- совершенствование умений обучающихся осмысливать закономерности языка, правильно, стилистически верно использовать языковые единицы в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях;

- дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности. Осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков.

Освоение содержания учебной дисциплины «Русский язык» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- воспитание уважения к русскому языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов;

- понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности;

- осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;

- формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

- способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

- готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

- способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;

метапредметных:

- владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом;

- владение языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;

- применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной учебно-исследовательской, проектной и других видов деятельности;

- овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

- умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно- научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка;

предметных:

- сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;

- сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;

- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;

- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
- сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;
- сформированность учитывать исторический, историко-культурный контекст творчества писателя в процессе анализа текста;
- способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к теме, проблеме текста в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
- владение навыками анализа текста с учетом их стилистической и жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;
- сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

6.2. Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины *ОУД.02 Литература*

1. Область применения программы:

Программа может быть использована другими образовательными организациями, реализующими образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО: входит в общеобразовательный цикл.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы учебной дисциплины «Литература» направлено на достижение следующих *целей*:

- воспитание духовно развитой личности, готовой к самопознанию и самосовершенствованию, способной к созидательной деятельности в современном мире; формирование гуманистического мировоззрения, национального самосознания, гражданской позиции, чувства патриотизма, любви и уважения к литературе и ценностям отечественной культуры;
- развитие представлений о специфике литературы в ряду других искусств, культуры читательского восприятия художественного текста, понимания авторской позиции, исторической и эстетической обусловленности литературного процесса; образного и аналитического мышления, эстетических и творческих способностей учащихся, читательских интересов, художественного вкуса; устной и письменной речи учащихся;
- освоение текстов художественных произведений в единстве содержания и формы, основных историко-литературных сведений и теоретико-литературных понятий; формирование общего представления об историко-литературном процессе;
- совершенствование умений анализа и интерпретации литературного произведения как художественного целого в его историко-литературной обусловленности с использованием теоретико-литературных; написания сочинений различных типов; поиска, систематизации и использования необходимой информации, в том числе в сети Интернет.

Освоение содержания учебной дисциплины «Литература» обеспечивает достижение обучающимися следующих *результатов*:

• личностных:

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;
- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- эстетическое отношение к миру;
- совершенствование духовно-нравственных качеств личности, воспитание чувства любви к многонациональному Отечеству, уважительного отношения к русской литературе, культурам других народов;
- использование для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации (словарей, энциклопедий, интернет-ресурсов и др.):
 - метапредметных:
- умение понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы;
- умение самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов;
- умение работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
 - предметных:
- сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания других культур, уважительного отношения к ним;
- сформированность навыков различных видов анализа литературных произведений;
- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
- знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры;
- сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;
- способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
- владение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;
- сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

6.3. Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины *ОУД. 03 Иностранный язык*

1. Область применения программы:

Программа может быть использована другими профессиональными образовательными организациями, реализующими образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО: входит в общеобразовательный цикл.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

При получении специальности 11.02.12 «Почтовая связь» технического профиля обучающиеся изучают иностранный язык как базовый предмет.

Содержание учебной дисциплины «Иностранный язык» делится на основное, которое изучается вне зависимости от профиля профессионального образования, и профессионально направленное, предназначенное для освоения профессии СПО.

Основное содержание предполагает формирование у обучающихся совокупности следующих практических умений:

- заполнить анкету/заявление (например, о приеме на курсы, в отряд волонтеров, в летний/зимний молодежный лагерь) с указанием своих фамилии, имени, отчества, даты рождения, почтового и электронного адреса, телефона, места учебы, данных о родителях, своих умениях, навыках, увлечениях и т. п.;
- заполнить анкету/заявление о выдаче документа (например, туристической визы);
- написать энциклопедическую или справочную статью о родном городе по предложенному шаблону;
- составить резюме.

Профессионально ориентированное содержание нацелено на формирование коммуникативной компетенции в деловой и выбранной профессиональной сфере, а также на освоение, повторение и закрепление грамматических и лексических структур, которые наиболее часто используются в деловой и профессиональной речи.

Цели освоения учебной дисциплины:

- формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;
- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;
- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;
- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

Освоение содержания учебной дисциплины «Иностранный язык» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;
- сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;
- развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения;
- осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение

проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;

- готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;

метапредметных:

- умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;
- владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;
- умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;
- умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;

предметных:

- сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;
- владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;
- достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;
- сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

6.4. Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины *ОУД. 04 Математика*

1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины предназначена для изучения математики в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования, при подготовке специалистов среднего звена.

Программа может быть использована другими профессиональными образовательными организациями, реализующими образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО: входит в общеобразовательный цикл.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

При получении специальности 11.02.12 «Почтовая связь» технического профиля обучающиеся изучают математику как профильный предмет.

Содержание программы учебной дисциплины «Математика» направлено на достижение следующих целей:

- обеспечение сформированности представлений о социальных, культурных и исторических факторов становления математики;
- обеспечение сформированности логического, алгоритмического и математического мышления;

- обеспечение сформированности умений применять полученные знания при решении задач;
- обеспечение сформированности представлений о математике как части общечеловеческой культуры, универсальном языке науки, позволяющем описывать и изучать реальные процессы и явления.

Освоение содержания учебной дисциплины «Математика» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- понимание значимости математики для научно-технического прогресса, сформированность отношения к математике как части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюция математических идей;
- развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;
- овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для освоения смежных естественно-научных дисциплин и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;
- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

метапредметных:

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения представленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников.
- владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

предметных:

- сформированность представлений о математике как части мировой культуры и месте математики в современной цивилизации, способах описания явлений реального мира на математическом языке;
- сформированность представлений о математических понятиях как важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать различные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий;
- владение методами доказательства и алгоритмов решения, умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;
- владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;
- сформированность представлений об основных понятиях математического анализа и их свойствах, владение и умение характеризовать поведение функции, использование полученных знаний для описания и анализа реальных зависимостей;
- владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основные свойства; сформированность умения распознавать геометрические фигуры на

чертежах; моделях и в реальном мире; применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;

- сформированность представления о процессах и явлениях имеющих вероятностный характер, статистических закономерностях в реальном мире, основных понятиях элементарной теории вероятности; умение находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин.

6.5. Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины **ОУД.05 История**

1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины предназначена для изучения истории в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования, при подготовке специалистов среднего звена.

Программа может быть использована другими профессиональными образовательными организациями, реализующими образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО: входит в общеобразовательный цикл.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

При получении специальности 11.02.12 «Почтовая связь» технического профиля обучающиеся изучают историю как базовый предмет.

Содержание учебной дисциплины «История» ориентировано на осознание студентами базовых национальных ценностей российского общества, формирование российской гражданской идентичности, воспитание гражданина России, осознающего объективную необходимость выстраивания собственной образовательной траектории, непрерывного профессионального роста.

Ключевые процессы, явления, факты всемирной и российской истории представлены в контексте всемирно-исторического процесса, в его социально-экономическом, политическом, этнокультурном и духовном аспектах. Особое внимание уделено историческим реалиям, оказавшим существенное влияние на «облик современности» как в России, так и во всем мире.

Цели освоения учебной дисциплины:

- формирование у молодого поколения исторических ориентиров самоидентификации в современном мире, гражданской идентичности личности;
- формирование понимания истории как процесса эволюции общества, цивилизации и истории как науки;
- усвоение интегративной системы знаний об истории человечества при особом внимании к месту и роли России во всемирно-историческом процессе;
- развитие способности у обучающихся осмысливать важнейшие исторические события, процессы и явления;
- формирование у обучающихся системы базовых национальных ценностей на основе осмысления общественного развития, осознания уникальности каждой личности, раскрывающейся полностью только в обществе и через общество;
- воспитание обучающихся в духе патриотизма, уважения к истории своего Отечества как единого многонационального государства, построенного на основе равенства всех народов России.

Освоение содержания учебной дисциплины «История» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**:

личностных:

- сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувств ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою

- Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну);
- становление гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
 - готовность к служению Отечеству, его защите;
 - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития исторической науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
 - сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
 - толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;
- метапредметных:
- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
 - умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
 - владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
 - готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках исторической информации, критически ее оценивать и интерпретировать;
 - умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
 - умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;
- предметных:
- сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;
 - владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;
 - сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;
 - владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;
 - сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.

6.6. Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины *ОУД .06 Физическая культура*

1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины предназначена для изучения физической культуры в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования, при подготовке специалистов среднего звена.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО: входит в общеобразовательный цикл.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

При получении специальности 11.02.12 «Почтовая связь» технического профиля обучающиеся изучают физическую культуру как базовый предмет.

Освоение содержания учебной дисциплины «Физическая культура» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

• *личностных:*

- готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению;
- сформированность устойчивой мотивации к здоровому образу жизни и обучению, целенаправленному личностному совершенствованию двигательной активности с валеологической и профессиональной направленностью, неприятию вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;
- потребность к самостоятельному использованию физической культуры как составляющей доминанты здоровья;
- приобретение личного опыта творческого использования профессионально-оздоровительных средств и методов двигательной активности;
- формирование личностных ценностно-смысловых ориентиров и установок, системы значимых социальных и межличностных отношений, личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных действий в процессе целенаправленной двигательной активности, способности их использования в социальной, в том числе профессиональной, практике;
- готовность самостоятельно использовать в трудовых и жизненных ситуациях навыки профессиональной адаптивной физической культуры;
- способность к построению индивидуальной образовательной траектории самостоятельного использования в трудовых и жизненных ситуациях навыков профессиональной адаптивной физической культуры;
- способность использования системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции, в спортивной, оздоровительной и физкультурной деятельности;
- формирование навыков сотрудничества со сверстниками, умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;
- умение оказывать первую помощь при занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;
- патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной;
- готовность к служению Отечеству, его защите;

• *метапредметных:*

- способность использовать межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные) в познавательной, спортивной, физкультурной, оздоровительной и социальной практике;
- готовность учебного сотрудничества с преподавателями и сверстниками с использованием специальных средств и методов двигательной активности;

- освоение знаний, полученных в процессе теоретических, учебно-методических и практических занятий, в области анатомии, физиологии, психологии (возрастной и спортивной), экологии, ОБЖ;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию по физической культуре, получаемую из различных источников;
- формирование навыков участия в различных видах соревновательной деятельности, моделирующих профессиональную подготовку;
- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее — ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, норм информационной безопасности;
- *предметных:*

- умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга;
- владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;
- владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;
- владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;
- владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности, готовность к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

6.7. Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ***ОУД.07 Основы безопасности жизнедеятельности***

1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины предназначена для изучения основ безопасности жизнедеятельности в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования, при подготовке специалистов среднего звена.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО: входит в общеобразовательный цикл.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

При получении специальности 11.02.12 «Почтовая связь» технического профиля обучающиеся изучают ОБЖ как базовый предмет.

Общеобразовательная учебная дисциплина «Основы безопасности жизнедеятельности» изучает риски производственной, природной, социальной, бытовой, городской и других сред обитания человека как в условиях повседневной жизни, так и при возникновении чрезвычайных ситуаций техногенного, природного и социального характера. Данная дисциплина является начальной ступенью в освоении норм и правил безопасности и обеспечении комфортных условий жизнедеятельности.

Цели освоения учебной дисциплины:

- повышение уровня защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз (жизненно важные интересы — совокупность потребностей, удовлетворение которых надежно обеспечивает существование и возможности прогрессивного развития личности, общества и государства);

- снижение отрицательного влияния человеческого фактора на безопасность личности, общества и государства;
- формирование антитеррористического поведения, отрицательного отношения к приему психоактивных веществ, в том числе наркотиков;
- обеспечение профилактики асоциального поведения учащихся.

Освоение содержания учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

личностных:

- развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность жизненно важных интересов личности от внешних и внутренних угроз;
- готовность к служению Отечеству, его защите;
- формирование потребности соблюдать нормы здорового образа жизни, осознанно выполнять правила безопасности жизнедеятельности;
- исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т. д.);
- воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью, как к индивидуальной и общественной ценности;
- освоение приемов действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера;

метапредметных:

- овладение умениями формулировать личные понятия о безопасности; анализировать причины возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций; обобщать и сравнивать последствия опасных и чрезвычайных ситуаций; выявлять причинно-следственные связи опасных ситуаций и их влияние на безопасность жизнедеятельности человека;
- овладение навыками самостоятельно определять цели и задачи по безопасному поведению в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях, выбирать средства реализации поставленных целей, оценивать результаты своей деятельности в обеспечении личной безопасности;
- формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, генерировать идеи, моделировать индивидуальные подходы к обеспечению личной безопасности в повседневной жизни и в чрезвычайных ситуациях;
- приобретение опыта самостоятельного поиска, анализа и отбора информации в области безопасности жизнедеятельности с использованием различных источников и новых информационных технологий;
- развитие умения выражать свои мысли и способности слушать собеседника, понимать его точку зрения, признавать право другого человека на иное мнение;
- формирование умений взаимодействовать с окружающими, выполнять различные социальные роли во время и при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- формирование умения предвидеть возникновение опасных ситуаций по характерным признакам их появления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников;
- развитие умения применять полученные теоретические знания на практике: принимать обоснованные решения и выработать план действий в конкретной опасной ситуации с учетом реально складывающейся обстановки и индивидуальных возможностей;
- формирование умения анализировать явления и события природного, техногенного и социального характера, выявлять причины их возникновения и возможные последствия, проектировать модели личного безопасного поведения;
- развитие умения информировать о результатах своих наблюдений, участвовать в дискуссии, отстаивать свою точку зрения, находить компромиссное решение в различных ситуациях;
- освоение знания устройства и принципов действия бытовых приборов и других технических средств, используемых в повседневной жизни;

- приобретение опыта локализации возможных опасных — ситуаций, связанных с нарушением работы технических средств и правил их эксплуатации;
- формирование установки на здоровый образ жизни;
- развитие необходимых физических качеств: выносливости, силы, ловкости, гибкости, скоростных качеств, достаточных для того, чтобы выдерживать необходимые умственные и физические нагрузки;
- предметных:
 - сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора;
 - получение знания основ государственной системы, российского законодательства, направленного на защиту населения от внешних и внутренних угроз;
 - сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения;
 - сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности;
 - освоение знания распространенных опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера;
 - освоение знания факторов, пагубно влияющих на здоровье человека;
 - развитие знания основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;
 - формирование умения предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники;
 - развитие умения применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях;
 - получение и освоение знания основ обороны государства и воинской службы: законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан; прав и обязанностей гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставных отношений, быта военнослужащих, порядка несения службы и воинских ритуалов, строевой, огневой и тактической подготовки;
 - освоение знания основных видов военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе;
 - владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике.

6.8. Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины **ОУД. 08 Астрономия**

1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины предназначена для изучения информатики в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования, при подготовке специалистов среднего звена.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО: входит в общеобразовательный цикл.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

При получении специальности 11.02.12 «Почтовая связь» технического профиля обучающиеся изучают информатику как базовый предмет.

Освоение содержания учебной дисциплины «Астрономия» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

личностных:

- формирование умения управлять своей познавательной деятельностью, ответственное отношение к учению, готовность и способность к саморазвитию и самообразованию, а также осознанному построению индивидуальной образовательной деятельности на основе устойчивых познавательных интересов;
- формирование познавательной и информационной культуры, в том числе навыков самостоятельной работы с книгами и техническими средствами информационных технологий;
- формирование убежденности в возможности познания законов природы и их использования на благо развития человеческой цивилизации;
- формирование умения находить адекватные способы поведения, взаимодействия и сотрудничества в процессе учебной и вне учебной деятельности, проявлять уважительное отношение к мнению оппонента в ходе обсуждения спорных проблем науки.

метапредметных:

- находить проблему исследования, ставить вопросы, выдвигать гипотезу, предлагать альтернативные способы решения проблемы и выбирать из них наиболее эффективный, классифицировать объекты исследования, структурировать изучаемый материал, аргументировать свою позицию, формулировать выводы и заключения;
- анализировать наблюдаемые явления и объяснять причины их возникновения;
- на практике пользоваться основными логическими приемами, методами наблюдения, моделирования, мысленного эксперимента, прогнозирования;
- выполнять познавательные и практические задания, в том числе проектные;
- извлекать информацию из различных источников (включая средства массовой информации и интернет-ресурсы) и критически ее оценивать;
- готовить сообщения и презентации с использованием материалов, полученных из Интернета и других источников.

предметных:

Обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы, создать основу для самостоятельного успешного усвоения обучающимися новых знаний, умений, видов и способов деятельности должен системно-деятельностный подход.

6.9. Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины **ОУД. 09 Информатика**

1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины предназначена для изучения информатики в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования, при подготовке специалистов среднего звена.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО: входит в общеобразовательный цикл.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

При получении специальности 11.02.12 «Почтовая связь» технического профиля обучающиеся изучают информатику как профильный предмет.

Освоение содержания учебной дисциплины «Информатика» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

личностных:

- чувство гордости и уважения к истории развития и достижениям отечественной информатики в мировой индустрии информационных технологий;
- осознание своего места в информационном обществе;
- готовность и способность к самостоятельной и ответственной творческой деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- умение использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно

формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации;

– умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций;

– умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов;

– умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий как в профессиональной деятельности, так и в быту;

– готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности на основе развития личных информационно-коммуникационных компетенций;

метапредметных:

- умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации;

– использование различных видов познавательной деятельности для решения информационных задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;

– использование различных информационных объектов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере в изучении явлений и процессов;

– использование различных источников информации, в том числе электронных библиотек, умение критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет;

– умение анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах;

– умение использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

– умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий;

предметных:

- сформированность представлений о роли информации и информационных процессов в окружающем мире;

– владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций, умение анализировать алгоритмы;

– использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки;

– владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере;

– владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах;

– сформированность представлений о базах данных и простейших средствах управления ими;

– сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса);

– владение типовыми приемами написания программы на алгоритмическом языке для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций языка программирования;

– сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации;

- понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам;
- применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, соблюдение правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете.

6.10. Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины *ОУД. 10 Физика*

1. Область применения программы:

Программа может быть использована другими профессиональными образовательными организациями, реализующими образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО: входит в общеобразовательный цикл.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

При получении специальности 11.02.12 «Почтовая связь» технического профиля обучающиеся изучают физику как профильный предмет.

Содержание программы учебной дисциплины «Физика» направлено на достижение следующих целей:

- освоение знаний о фундаментальных физических законах и принципах, лежащих в основе современной физической картины мира; наиболее важных открытиях в области физики, оказавших определяющее влияние на развитие техники и технологии; методах научного познания природы.
- овладение умениями проводить наблюдения, планировать и выполнять эксперименты, выдвигать гипотезы и строить модели, применять полученные знания по физике для объяснения разнообразных физических явлений и свойств веществ; практически использовать физические знания; оценивать достоверность естественнонаучной информации;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний и умений по физике с использованием различных источников информации и современных информационных технологий;
- воспитание убежденности в возможности познания законов природы, использования достижений физики на благо развития человеческой цивилизации; необходимости сотрудничества в процессе совместного выполнения задач, уважительного отношения к мнению оппонента при обсуждении проблем естественнонаучного содержания; готовности к морально-этической оценке использования научных достижений, чувства ответственности за защиту окружающей среды;
- использование приобретенных знаний и умений для решения практических задач повседневной жизни, обеспечения безопасности собственной жизни, рационального природопользования и охраны окружающей среды и возможность применения знаний при решении задач, возникающих в последующей профессиональной деятельности.

Освоение содержания учебной дисциплины «Физика» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- чувство гордости и уважения к истории и достижениям отечественной физической науки; физически грамотное поведение в профессиональной деятельности и быту при обращении с приборами и устройствами;
- готовность к продолжению образования и повышения квалификации в избранной профессиональной деятельности и объективное осознание роли физических компетенций в этом;
- умение использовать достижения современной физической науки и физических технологий для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности;

- умение самостоятельно добывать новые для себя физические знания, используя для этого доступные источники информации; – умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач;
- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития;

метапредметных:

- использование различных видов познавательной деятельности для решения физических задач, применение основных методов познания (наблюдения);
- использование основных интеллектуальных операций: постановки задачи, формулирования гипотез, анализа и синтеза, сравнения, обобщения, систематизации, выявления причинно-следственных связей, поиска аналогов, формулирования выводов для изучения различных сторон физических объектов, явлений и процессов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;
- умение генерировать идеи и определять средства, необходимые для их реализации;
- умение использовать различные источники для получения физической информации, оценивать ее достоверность;
- умение анализировать и представлять информацию в различных видах;
- умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации;

предметных:

- сформированность представлений о роли и месте физики в современной научной картине мира; понимание физической сущности наблюдаемых во Вселенной явлений, роли физики в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач;
- владение основополагающими физическими понятиями, закономерностями, законами и теориями; уверенное использование физической терминологии и символики;
- владение основными методами научного познания, используемыми в физике: наблюдением, описанием, измерением, экспериментом;
- умения обрабатывать результаты измерений, обнаруживать зависимость между физическими величинами, объяснять полученные результаты и делать выводы;
- сформированность умения решать физические задачи;
- сформированность умения применять полученные знания для объяснения условий протекания физических явлений в природе, профессиональной сфере и для принятия практических решений в повседневной жизни;
- сформированность собственной позиции по отношению к физической информации, получаемой из разных источников.

6.11. Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины *ОУД. 11 Обществознание*

6.12. Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины *ОУД. 12 Родной язык*

6.13. Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины *ОГСЭ. 01 Основы философии*

6.14. Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины *ОГСЭ. 02 История*

6.15. Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины *ОГСЭ. 03 Иностранный язык*

6.16. Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины *ОГСЭ. 04 Физическая культура*

6.17. Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины *ОГСЭ. 05 Татарский язык и литература*

6.18. Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины *ОГСЭ. 06 Семейное образование*

- 6.19. Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины **ЕН. 01 Математика**
- 6.20. Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины **ЕН.02 Компьютерные технологии**
- 6.21. Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины **ОП.01 Экономика организации**
- 6.22. Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины **ОП.02 Информационно-телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности**
- 6.23. Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины **ОП.03 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**
- 6.24. Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины **ОП.04 Менеджмент**
- 6.25. Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины **ОП.05 Маркетинг**
- 6.26. Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины **ОП.06 Культура делового общения**
- 6.27. Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины **ОП.07 Безопасность жизнедеятельности**
- 6.28. Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины **ОП.08 Охрана труда**
- 6.29. Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины **ОП.09 Административная география**
- 6.30. Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины **ОП.10 Контроль качества услуг почтовой связи**
- 6.31. Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины **ОП.11 Основы исследовательской деятельности**
- 6.32. Аннотация к рабочей программе **ПМ.01 Организация работ по предоставлению услуг почтовой связи**

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 11.02.12 Почтовая связь.

В соответствии с запросами регионального рынка труда для обеспечения конкурентоспособности выпускников в профессиональный модуль включена вариативная единица в количестве 108 часов: МДК. 01.01 – 42 часа; МДК 01.03 – 66 часов.

Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля
В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности (ВПД): Организация работ по предоставлению услуг почтовой связи и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции, личностные результаты.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:	
ПО.1	- организации производственной деятельности по предоставлению почтовых и не почтовых услуг;

ПО.2	-оказания услуг доступа в глобальную сеть Интернет;
ПО.3	-распространение периодических печатных изданий по подписке и в розницу, организация доставки почтовых отправлений и почтовых переводов, доставки периодических изданий, пенсий и пособий в ОПС;
ПО.4	- организации и контроля производственных процессов по оказанию услуг почтовой связи, приема, контроля и оплаты почтовых переводов, обмена и проверки почты, оформления дефектной почты, приема, обработки и вручения внутренних и международных почтовых отправлений;
ПО.5	- организации и контроля выплаты пенсий и пособий;
ПО.6	- составления и отправки отчетности по переводным операциям;
ПО.7	- использования и учета тары для пересылки почтовых отправлений;
ПО.8	- осуществления доставки и вручения товаров посылочной торговли оформления неврученных (невостребованных) почтовых отправлений
ПО.9	- организации и контроля производственных процессов по оказанию услуг международной и экспресс - почты
Уметь	
У.1	- осуществлять продажи почтовых и непочтовых услуг;
У.2	-оформлять документы на оказание почтовых и непочтовых услуг;
У.3	-предоставлять отчеты на оказание почтовых и не почтовых услуг;
У.4	- работать с организациями и частными лицами при постановке на почтовое обслуживание;
У.5	-оформление приема подписки на периодические печатные издания;
У.6	-формировать и оформлять заказы на периодические печатные издания и отправлять их в почтамт;
У.7	-оформлять переадресовку и аннулирование подписки;
У.8	-вести производственную документацию на подписку;
У.9	-подготавливать полученные почтовые отправления, почтовые переводы, извещения к доставке;
У.10	-оформлять выдачу и доставку почтовых отправлений и почтовых переводов;
У.11	-контролировать доставку тиражей периодических печатных изданий;
У.12	- оформлять документацию по доставке и организовывать доставку пенсий и пособий;
У.13	- осуществлять производственные процессы по приему, обработке и вручению внутренних и международных почтовых отправлений;
У.14	- обеспечивать и контролировать производственные процессы по оказанию услуг почтовой связи;
У.15	-вести производственную документацию по приему, обработке и вручению внутренних и международных почтовых отправлений;
У.16	- оформлять прием почтовых отправлений по спискам;
У.17	-оформлять заказы на товары посылочной торговли, выполнять их доставку (вручение) и оплату;
У.18	- определять плату за внутренние и международные почтовые отправления;
У.19	- оформлять и контролировать прием и оплату почтовых переводов;
У.20	- оформлять документацию на выплату пенсий и пособий;
У.21	- оформлять возврат и досыл внутренних и международных почтовых отправлений и почтовых переводов
У.22	- вести служебную переписку по переводным операциям;
У.23	- оформлять акты на оплату переводов;
У.24	- проводить учет кассовых операций в отделении почтовой связи;
У.25	- оформлять высылку сверхлимитных остатков денежной наличности в отделении почтовой связи;

У.26	-оформлять получение подкрепления денежной наличности в отделениях почтовой связи;
У.27	-осуществлять контроль ведения кассовых операций в отделениях почтовой связи
У.28	- вести учет и контроль движения денежных средств и ценностей в отделениях почтовой связи,
За счет вариативной части	
У.29	- обеспечивать и контролировать производственные процессы по открытию операционного дня на почтовых кассах;
У.30	- обеспечение и контроль движения денежных средств на почтовых кассах;
У.31	- обеспечивать и контролировать производственный процесс по окончанию операционного дня.
За счет вариативной части	
У.30	- организовывать предпринимательскую деятельность;
У.31	-применять принципы и методологию мерчендайзинга для увеличения объема услуг.
За счет вариативной части	
У.30	-обеспечивать и контролировать производственные процессы по открытию операционного дня на почтовых кассах;
У.31	- обеспечение и контроль движения денежных средств на почтовых кассах;
У.32	- обеспечивать и контролировать производственный процесс по окончанию операционного дня.
У.33	- организовывать предпринимательскую деятельность;
У.34	-применять принципы и методологию мерчендайзинга для увеличения объема услуг.
Знать	
3.1.	-технологии оказания почтовых и не почтовых услуг;
3.2	-требования к оформлению документов на оказание почтовых и не почтовых услуг;
3.3	-порядок работы с организациями и частными лицами при постановке на почтовое обслуживание
3.4	-организацию розничных продаж в отделении почтовой связи;
3.5	-порядок оформления кредитной документации
3.6	-условия осуществления операции по выдаче и погашению кредитов и почтово-банковских услуг;
3.7	-перечень услуг, оказываемых пунктом коллективного доступа к сети Интернет;
3.8	-тарифы на услуги пункта коллективного доступа к сети Интернет;
3.9	-правила распространения периодических изданий по подписке;
3.10	-инструкцию по приему подписки на периодические печатные издания и составлению заказов на печать;
3.11	-организацию индивидуальной и ведомственной подписки;
3.12	-порядок составления и прохождения заказов на периодические печатные издания;
3.13	-инструкции и другие нормативные правовые акты по доставке почты, периодической печати, пенсий и пособий;
3.14	нормативы частоты доставки почтовых отправлений, почтовых переводов, периодической печати;
3.15	-контрольные сроки доставки (вручения) почтовых отправлений, почтовых переводов, периодической печати;

3.16	-порядок выдачи и доставку почтовых отправлений, извещений на регистрируемые почтовые отправления, почтовых переводов;
3.17	-порядок обработки периодических печатных изданий в доставочных отделениях почтовой связи;
3.18	-порядок доставки периодических печатных изданий, ведения доставочной картотеки;
3.19	-производственные процессы приема, обработки и вручения внутренних и международных почтовых отправлений и почтовых переводов;
3.20	-правила оказания услуг почтовой связи;
3.21	-порядок ведения производственной документации и сроки ее хранения;
3.22	-порядок учета и хранения тары для пересылки почтовых отправлений
3.23	-порядок учета, хранения и выдачи на рабочие места бланков строгой отчетности, именных вещей;
3.24	-порядок приема, обработки и вручения внутренних и международных почтовых отправлений;
3.25	-порядок обработки исходящих и транзитных почтовых отправлений и емкостей;
3.26	-тарифы на универсальные и иные услуги связи;
3.27	-инструкции Федерального государственного унитарного предприятия "Почта России" по оказанию универсальных и иных услуг почтовой связи;
3.28	-порядок приема, обработки, направления, отправки, выдачи и контроля международных почтовых отправлений;
3.29	-основные положения Всемирной почтовой конвенции, ее регламента;
3.30	-отметки, проставляемые на почтовых отправлениях на французском языке;
3.31	-порядок пользования алфавитным списком стран и территорий мира, издаваемым Международным бюро Всемирного почтового союза;
3.32	-структуру и технологию единой системы почтовых переводов;
3.33	-нормативные правовые акты по приему, пересылке и оплате почтовых переводов
3.34	-основы ведения и учета кассовых операций в отделении почтовой связи;
3.35	-правила ведения документации по учету и контролю кассовых операций;
3.36	-нормативные акты по выплате пенсий и пособий;
3.38	-основы ведения и учета, контроля и документального оформления кассовых операций в отделении почтовой связи;
3.39	-порядок учета денежных средств, условных ценностей в отрасли почтовой связи;
3.40	-сроки хранения почтовых отправлений
За счет вариативной части	
3.41	- методы, системы и источники предпринимательского права;
3.42	-организационно-правовые формы и правовое регулирование предпринимательской деятельности;
3.43	-налоговое регулирование и внутрифирменный финансовый контроль;
3.44	-назначение и принципы мерчендайзинга, методологию его применения в сфере почтовой связи

Количество часов на освоение программы профессионального модуля
Объем образовательной программы 459 часов:
на освоение МДК – 351 час, (в.ч.: в т.ч. 108 часов вариативной части, направленных на расширение обязательной части программы модуля), в т.ч.:
- теории – 142 часов;

- лабораторно-практические занятия – 92 часа;
- самостоятельной работы – 117 часов;
- учебной практики - 36 часов
- производственной практики – 72 часа.

6.33. Аннотация к рабочей программе *ПМ.02 Техническая эксплуатация средств почтовой связи*

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 11.02.12 Почтовая связь.

Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности (ВПД): Техническая эксплуатация средств почтовой связи и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции, личностные результаты.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля ПМ 02 должен:

Наименование результатов обучения	
иметь практический опыт:	
ПО.1	эксплуатации машин и оборудования, наиболее распространенных в настоящее время на объектах почтовой связи, средств малой механизации;
ПО.2	метеорологического оборудования;
ПО.3	работы с программным обеспечением при оказании услуг почтовой связи;
ПО.4	организации и контроля ведения кассовых операций;
Уметь	
У.1	-подготавливать к работе подъемно-транспортное оборудование, средства малой механизации, штемпелевальные машины, установки для сортировки посылочной почты
У.2	-организовывать производственные процессы обработки почты в цехах и на участках сортировочных центров, экспедирования периодических печатных изданий с использованием средств механизации автоматизации
У.3	-подготавливать к работе и работать на штемпелевальных машинах;
У.4	-подготавливать к работе установки для сортировки посылочной почты;
У.5	-оформлять прием и вручение внутренних и международных почтовых отправлений и электронных почтовых переводов с использованием контрольно-кассовой техники;
У.6	-оформлять прием и оплату электронных переводов с использованием контрольно-кассовой техники (ККМ);
У.7	-оформлять выплату пенсий и пособий с использованием контрольно-кассовой техники;
У.8	-оформлять прием платы за услуги почтовой связи с использованием контрольно-кассовой техники;
У.9	-осуществлять техническую эксплуатацию контрольно-кассовой техники, киосков самообслуживания ;
У.10	-исправлять ошибки допущенные при работе на контрольно-кассовой техники;
У.11	-выполнять контроль ведения кассовых операций;
У.12	-оформлять производственную документацию;
У.13	-подготавливать к работе и использовать метеорологическое оборудование;
У.14	-работать на франкировальных машинах;

У.15	-осуществлять информационный обмен между объектами почтовой связи по почтовым переводам и регистрируемым почтовым отправлениям,
Знать	
3.1	-назначение, область применения и техническую характеристику подъемно-транспортного оборудования в почтовой связи;
3.2	- назначение и технические характеристики средств малой механизации;
3.3	-назначение, область применения технические характеристики устройств обработки письменной корреспонденции;
3.4	-назначение, область применения и технические характеристики устройств обработки посылочной почты;
3.5	-назначение, область применения и технические характеристики устройств обработки печати;
3.6	-правила эксплуатации, контрольно-кассовых машин, применяемых в почтовой связи и технику безопасности при работе на ней;
3.7	-технические характеристики контрольно- кассовой техники, технику безопасности при работе на ней;
3.8	-организацию работы на контрольно-кассовой технике в течение рабочего дня;
3.9	-порядок оформления производственной документации по эксплуатации контрольно-кассовой техники в ОПС;
3.10	-порядок организации работы при выходе из строя контрольно-кассовой техники;
3.11	-порядок приема и оплаты переводов при использовании защищенного пункта терминального обмена (ЗПТО) и защищенного пункта бумажной технологии (ЗПБТ);
3.12	ЗП2-порядок использования программного обеспечения, установленного на контрольно-кассовой технике (в рамках профессиональной деятельности);
3.13	-порядок настройки программного обеспечения, установленного на контрольно-кассовой технике (в рамках профессиональной деятельности);
3.14	-основы ведения и учета кассовых операций в ОПС;
3.15	-правила ведения документации по учету и контролю кассовых операций;
3.16	-назначение, технические характеристики и область применения метрологического оборудования;
3.17	- .назначение, технические характеристики и область применения франкировальных машин;;
3.19	.порядок работы на франкировальных машинах, установленных в пунктах коллективного обслуживания и организациях города
3.20	-порядок настройки передачи данных по принятым и врученным почтовым отправлениям;
3.21	-порядок настройки соединения по протоколу ТСР/ІР;
3.22	-порядок получения адресного справочника;
3.23	- порядок инициализации пункта обмена;
3.24	-порядок работы с модулем получения и отправки информации по почтовым переводам;
3.25	-порядок работы с архивными копиями

Количество часов на освоение программы профессионального модуля:
всего – 351 часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 351 часов, включая:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –174 часов;
- самостоятельной работы обучающегося –87 часов;

учебной практики – 54 часов.
 производственной практики -36 часа.

6.34. Аннотация к рабочей программе **ПМ.03 Техническая эксплуатация сетей почтовой связи**

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 11.02.12 Почтовая связь.

В соответствии с запросами регионального рынка труда для обеспечения конкурентоспособности выпускников в профессиональный модуль включена вариативная единица в количестве 184 часов: МДК.03.01 - 34 часа, МДК.03.02 – 76 часов, МДК.03.03 - 74 часа.

Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности (ВПД): Техническая эксплуатация сетей почтовой связи и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции, личностные результаты.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Наименование результатов обучения	
иметь практический опыт:	
ПО.1	-оформления документации по экспедированию периодических печатных изданий
ПО.2	-осуществления производственных процессов обработки почты в цехах и на участках сортировочных центров, подготовки к рейсу бригад разъездных работников;
ПО.3	-обработки исходящих и транзитных почтовых отправок и емкостей; работы с Автоматизированной системой учета и контроля прохождения почтовых отправок;
ПО.4	-обеспечения сохранности почтовых отправок, условных ценностей и денежных средств в объектах почтовой связи;
ПО.5	-организации и контроля безопасной работы почтальонов;
ПО.6	-контроля за соблюдением технологии приема, обработки и доставки почты;
уметь:	
У.1	-организовывать экспедирование печати по карточной и адресной системам;
У.2	-вести производственную документацию по экспедированию периодических печатных изданий;
У.3	-осуществлять контроль работ по распространению печати;
У.4	-осуществлять контроль обмена с автомашинами и почтовыми вагонами;
У.5	оформлять дефектную почту в цехах и на участках;
У.6	-контролировать поименную проверку принятой почты с сопроводительными документами;
У.7	-осуществлять выбор оптимальных решений при планировании работ в нестандартных ситуациях;
У.8	-вести производственную документацию;
У.9	-работать с программным обеспечением, внедряемым в рамках Автоматизированной информационной системы учета и контроля прохождения почтовых отправок;
У.10	осуществлять организацию работы по обеспечению безопасности труда персонала в отделениях почтовой связи;
У.11	1-осуществлять контроль безопасности работы почтальонов;

У.12	-обеспечивать контроль соблюдения технологии приема, обработки и доставки почты;
У.13	-обеспечивать сохранность почтовых отправлений, условных ценностей и денежных средств в объектах почтовой связи;
У.14	-управлять производственными процессами сетей связи;
У.15	-производить учет основных средств, нематериальных активов и материальных ценностей;
У.16	-составлять бухгалтерский баланс;
У.17	-оформлять производственную документацию, при совершении почтового обмена;
У.18	-обеспечивать порядок хранения производственной документации;
У.19	-определять безопасные маршруты, при составлении ходовиков;
У.20	-обеспечивать безопасные условия труда при оказании услуг связи.
У.21	-управлять персоналом организации;
У.22	-проводить анализ кадрового потенциала;
У.23	-планировать деловую карьеру.
знать:	
3.1	-системы экспедирования печати;
3.2	-основные этапы процесса экспедирования по карточной и адресной системам;
3.3	-порядок обработки печати в газетных узлах и доставочных отделениях почтовой связи;
3.4	-требования к оформлению посылов печати, к оформлению документов, необходимых для обработки, отправки и пересылки печати;
3.5	-нормативно правовые акты по экспедированию периодической печати;
3.6	-основные принципы построения почтовой связи;
3.7	-этапы производственных процессов;
3.8	-виды почтовой связи;
3.9	-организацию и средства перевозки почты;
3.10	-порядок обмена почты с внешним транспортом;
3.11	-порядок обработки исходящих и транзитных почтовых отправлений и емкостей;
3.12	-порядок содержания производственной документации и сроки ее хранения;
3.13	-общие контрольные сроки обработки и прохождения почтовых отправлений и периодической печати;
3.14	-порядок разработки схем доставочных участков;
3.15	-нормативы частоты перевозки почты, выемки писем из почтовых ящиков;
3.16	-порядок работы с программным обеспечением, внедряемым в рамках Автоматизированной информационной системы учета и контроля прохождения почтовых отправлений;
3.17	-требования к технической укрепленности отделений почтовой связи;
3.18	-требования к обеспечению личной безопасности почтовых работников;
3.19	-средства защиты почтовых работников;
3.20	-памятку личной безопасности почтальона;
3.21	-требования к технической укрепленности главных касс;
3.22	-требования к технической укрепленности и к организации мест хранения почтовых отправлений, условных ценностей и денежных средств в отделениях почтовой связи;
3.23	-основные методы управления производственными процессами сетей связи;
3.24	-порядок учета основных средств, нематериальных активов и материальных ценностей;
3.25	-порядок составления бухгалтерского баланса;

3.26	-порядок составления документации на обмен почты;
3.27	-порядок и условия хранения производственной документации.
3.28	-средства и методы обеспечения безопасности почтовой связи;
3.29	-знать порядок вскрытия и закрытия хранилищ;
3.30	-порядок хранения условных ценностей и ЗПО.
3.31	-функциональное разделение труда и организационную структуру;
3.32	-службы управления персоналом;
3.33	-кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом

Количество часов на освоение программы профессионального модуля всего – 612 часов, в том числе: (184 часов вариативной части, направленных на расширение обязательной части программы модуля), в т.ч.:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 486 часов, включая:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 450 часов;
 самостоятельной работы обучающегося – 162 часов;
 Учебной практики – 54 часов.
 Производственной практики - 72 часа

6.35. Аннотация к рабочей программе **ПМ.04 Выполнение работ по профессии рабочего Оператор связи**

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 11.02.12 Почтовая связь в части освоения профессии рабочего Оператора связи соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности (ВПД): Организация работ по предоставлению услуг почтовой связи и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции, личностные результаты.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:	
ПО.1	- организации производственной деятельности по предоставлению почтовых и не почтовых услуг;
ПО.2	-распространение периодических печатных изданий по подписке и в розницу, организация доставки почтовых отправлений и почтовых переводов, доставки периодических изданий, пенсий и пособий в ОПС;
ПО.3	- организации и контроля производственных процессов по оказанию услуг почтовой связи, приема, контроля и оплаты почтовых переводов, обмена и проверки почты, оформления дефектной почты, приема, обработки и вручения внутренних и международных почтовых отправлений;
ПО.4	- организации и контроля выплаты пенсий и пособий;
ПО.5	- организации и контроля производственных процессов по оказанию услуг международной и экспресс - почты

Уметь	
У.1	- осуществлять продажи почтовых и непочтовых услуг;
У.2	-оформлять документы на оказание почтовых и непочтовых услуг;
У.3	-предоставлять отчеты на оказание почтовых и не почтовых услуг;
У.4	- работать с организациями и частными лицами при постановке на почтовое обслуживание;
У.5	-оформление приема подписки на периодические печатные издания;
У.6	-формировать и оформлять заказы на периодические печатные издания и отправлять их в почтамт;
У.7	-оформлять переадресовку и аннулирование подписки;
У.8	-вести производственную документацию на подписку;
У.9	-подготавливать полученные почтовые отправления, почтовые переводы, извещения к доставке;
У.10	-оформлять выдачу и доставку почтовых отправлений и почтовых переводов;
У.11	-контролировать доставку тиражей периодических печатных изданий;
У.12	- оформлять документацию по доставке и организовывать доставку пенсий и пособий;
У.13	- осуществлять производственные процессы по приему, обработке и вручению внутренних и международных почтовых отправлений;
У.14	- обеспечивать и контролировать производственные процессы по оказанию услуг почтовой связи;
У.15	-вести производственную документацию по приему, обработке и вручению внутренних и международных почтовых отправлений;
У.16	- оформлять прием почтовых отправлений по спискам;
У.17	- оформлять и контролировать прием и оплату почтовых переводов;
У.18	- оформлять документацию на выплату пенсий и пособий;
У.19	-возврат и досыл внутренних и международных почтовых отправлений и почтовых переводов
У.20	- проводить учет кассовых операций в отделении почтовой связи;
У.21	- оформлять высылку сверхлимитных остатков денежной наличности в отделении почтовой связи;
У.22	-оформлять получение подкрепления денежной наличности в отделениях почтовой связи;
У.23	-осуществлять контроль ведения кассовых операций в отделениях почтовой связи
У.24	- вести учет и контроль движения денежных средств и ценностей в отделениях почтовой связи,
У.25	- обеспечивать и контролировать производственные процессы по открытию операционного дня на почтовых кассах;
У.26	- обеспечение и контроль движения денежных средств на почтовых кассах;
У.27	- обеспечивать и контролировать производственный процесс по окончанию операционного дня.
У.28	- обеспечение и контроль движения денежных средств на почтовых кассах;
Знать	
3.1.	-технологии оказания почтовых и не почтовых услуг;
3.2	-требования к оформлению документов на оказание почтовых и не почтовых услуг;
3.3	-порядок работы с организациями и частными лицами при постановке на

	почтовое обслуживание
3.4	-организацию розничных продаж в отделении почтовой связи;
3.5	-порядок оформления кредитной документации
3.6	-условия осуществления операции по выдаче и погашению кредитов и почтово-банковских услуг;
3.7	-перечень услуг, оказываемых пунктом коллективного доступа к сети Интернет;
3.8	-тарифы на услуги пункта коллективного доступа к сети Интернет;
3.9	-правила распространения периодических изданий по подписке;
3.10	-инструкцию по приему подписки на периодические печатные издания и составлению заказов на печать;
3.11	-организацию индивидуальной и ведомственной подписки;
3.12	-порядок составления и прохождения заказов на периодические печатные издания;
3.13	-инструкции и другие нормативные правовые акты по доставке почты, периодической печати, пенсий и пособий;
3.14	нормативы частоты доставки почтовых отправлений, почтовых переводов, периодической печати;
3.15	-контрольные сроки доставки (вручения) почтовых отправлений, почтовых переводов, периодической печати;
3.16	-порядок выдачи и доставку почтовых отправлений, извещений на регистрируемые почтовые отправления, почтовых переводов;
3.17	-порядок обработки периодических печатных изданий в доставочных отделениях почтовой связи;
3.18	-порядок доставки периодических печатных изданий, ведения доставочной картотеки;
3.19	-производственные процессы приема, обработки и вручения внутренних и международных почтовых отправлений и почтовых переводов;
3.20	-правила оказания услуг почтовой связи;
3.21	-порядок ведения производственной документации и сроки ее хранения;
3.22	-порядок учета и хранения тары для пересылки почтовых отправлений
3.23	-порядок учета, хранения и выдачи на рабочие места бланков строгой отчетности, именных вещей;
3.24	-порядок приема, обработки и вручения внутренних и международных почтовых отправлений;
3.25	-порядок обработки исходящих и транзитных почтовых отправлений и емкостей;
3.26	-тарифы на универсальные и иные услуги связи;
3.27	-инструкции Федерального государственного унитарного предприятия "Почта России" по оказанию универсальных и иных услуг почтовой связи;
3.28	-порядок приема, обработки, направления, отправки, выдачи и контроля международных почтовых отправлений;
3.29	-основные положения Всемирной почтовой конвенции, ее регламента;
3.30	-отметки, проставляемые на почтовых отправлениях на французском языке;
3.31	-порядок пользования алфавитным списком стран и территорий мира, издаваемым Международным бюро Всемирного почтового союза;
3.32	-структуру и технологию единой системы почтовых переводов (ЕСПП);
3.33	-нормативные правовые акты по приему, пересылке и оплате почтовых переводов
3.34	-основы ведения и учета кассовых операций в отделении почтовой связи;
3.35	-правила ведения документации по учету и контролю кассовых операций;

3.36	-нормативные акты по выплате пенсий и пособий;
3.38	-основы ведения и учета, контроля и документального оформления кассовых операций в отделении почтовой связи;
3.39	-порядок учета денежных средств, условных ценностей в отрасли почтовой связи;
3.40	-сроки хранения почтовых отправлений

Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 444 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 300 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 200 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 100 часов;

учебной практика - 36 часов;

производственной практики – 108 часов.