

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ  
ТАТАРСТАН  
ГАПОУ «НИЖНЕКАМСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по НМР

В.П. Кузиева  
« 21 » 03 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

Р.М. Сабитов  
« 21 » 03 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП 08. Этика и психология профессиональной деятельности**

**Профессия:** 43.01.09 Повар, кондитер

**Квалификация:** повар, кондитер

**Форма обучения** – очная

**Нормативный срок обучения** – 2 года 10 мес.

на базе основного общего образования

**Профиль получаемого профессионального образования** – естественнонаучный

г. Нижнекамск, 2023г.

Рабочая программа общепрофессиональной учебной дисциплины *ОП 08. Этика и психология профессиональной деятельности* по профессии 43.01.09 Повар, кондитер разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 43.01.09 Повар, кондитер, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1569 от 09 декабря 2016 года (ред. от 17.12.2020) № 1569 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 43.01.09 Повар, кондитер», (зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации № 44898 от 22.12.2016 года);

2. Учебного плана и основной образовательной программы ГАПОУ «Нижекамский многопрофильный колледж» по профессии 43.01.09 Повар, кондитер;

3. Рабочей программы воспитания ГАПОУ «Нижекамский многопрофильный колледж» по профессии 43.01.09 Повар, кондитер.

Организация-разработчик:

ГАПОУ «Нижекамский многопрофильный колледж»

Разработчик:

Лисюкова Галина Владимировна, преподаватель общепрофессиональных дисциплин ГАПОУ «Нижекамский многопрофильный колледж»

Рассмотрена и рекомендована методической цикловой комиссией ГАПОУ «Нижекамский многопрофильный колледж» по профессии «Повар, кондитер», специальности «Технология продукции общественного питания», «Поварское и кондитерское дело»

Протокол заседания МЦК № 8 от «13» марта 2023г.

Председатель МЦК  Гафур И.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ-	10

# 1.Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины

## ОП.08 Этика и психология профессиональной деятельности

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.08 Этика и психология профессиональной деятельности входит в цикл учебных дисциплин основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 43.01.09 Повар, кондитер.

Дисциплина относится к общепрофессиональному циклу учебных дисциплин, введена за счет вариативной части в количестве 34 часа с целью углубления общепрофессиональной подготовки обучающихся и обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами рынка труда и работодателей.

### 1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках изучения дисциплины осваиваются умения (-далее У), знания (-далее З), элементы профессиональных (-далее ПК) и общих компетенций (-далее ОК), личностные результаты воспитания (-далее ЛР).

Код ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03	У.1 применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;	З.1 психологические особенности трудовой деятельности; З.2 принципы профессиональной этики
ОК 04 ОК 09 ЛР.4 ЛР.07 ЛР.13 ЛР.14 ЛР.16	У.2 регулировать конфликтные ситуации в организации	З.3.виды, источники, причины возникновения конфликтов и способы разрешения конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности;

В процессе освоения дисциплины формируются общие компетенции (ОК) и личностные результаты(ЛР):

Код ОК	Наименование профессиональных, общих компетенций и личностных результатов воспитания
<b>ОК.01.</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<b>ЛР.14</b> Ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, готовый к профессиональной конкуренции, к самообразованию, гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, способный к их освоению, избегающий безработицы, мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики
<b>ОК 02.</b> Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<b>ЛР.4</b> Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

<b>ОК. 03.</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<b>ЛР.13</b> Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: активный, проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий п
<b>ОК. 04.</b> Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<b>ЛР.7</b> Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы по профессии 43.01.09 Повар, кондитер.

Вид учебной работы	Объем часов
Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем (всего)	34
в т.ч. в форме практической подготовки	20
в том числе:	
теоретические занятия	12
практические занятия	18
Консультации	2
Промежуточная аттестация контрольная работа (за счет часов практических занятий)	2

### 2.2. Тематический план учебной дисциплины ОП.08 «Этика и психология делового общения» по профессии 43.01.09 Повар, кондитер.

№ п/п	Наименование разделов, тем	Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем		
		всего	теория	п/р
1	2	3	4	5
	3 курс обучения			
	5 семестр			
	<b>Раздел I. Психология общения.</b>	<b>11</b>	<b>6</b>	<b>5</b>
1.1	Восприятие. Механизмы общения.	2	1	1
1.2	Невербальные средства общения.	1	1	-
1.3	Вербальные средства общения.	4	2	2
1.4	Личность и группа.	3	1	2
1.5	Лидер и команда.	1	1	-
	<b>Раздел 2. Культура общения в профессиональной среде.</b>	<b>9</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
2.1	Профессиональная этика	2	1	1
2.2	Виды делового общения.	3	1	2
2.3	Общение в профессиональной деятельности.	1	1	-
2.4	Деловой этикет и культура поведения.	3	1	2
	<b>Раздел 3. Конфликты в деловом общении.</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>8</b>

3.1	Понятие конфликта. Стратегии поведения в конфликте. Решение конфликта.	5	1	4
3.2.	Эмоциональное реагирование, саморегуляция в процессе общения	5	1	4
<b>Консультации</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	<b>-</b>
<b>Промежуточная аттестация(итоговая по дисциплине): контрольная практическая работа</b>		<b>2</b>	<b>-</b>	<b>2</b>
<b>Итого</b>		<b>34</b>	<b>14</b>	<b>20</b>

**2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.08 «Этика и психология делового общения».  
по профессии 43.01.09 Повар, кондитер**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Коды осваиваемых У.З., элементов ОК, ЛР
1	2	3	4	
<b>Раздел 1. Психология общения</b>		<b>11</b>		
Тема 1.1. Восприятие. Механизмы общения.	<b>Теоретические занятия:</b>			
	<b>Восприятие и роль социального стереотипа.</b> Механизмы межгруппового общения. Идентификация. Эмпатия. Рефлексия. <b>Механизмы межличностного общения</b> Фактор отношения к нам. Фактор превосходства. Фактор привлекательности.	1	2	3.1 ОК3.ОК.04 ЛР7. ЛР.8 ЛР13
	<b>Практическая работа №1</b> Занятия с элементами тренинга «Учимся взаимопониманию».	1	3	У. 1, 3.1 ОК1.ОК.04 ОК.09 ЛР7. ЛР.8 ЛР13
Тема 1.2. Невербальные средства общения.	<b>Теоретические занятия:</b>			
	Невербальные средства общения. Классификация невербальных средств общения. Кинестические средства. Мимика. Визуальный контакт. Поза. Жесты. Походка.	1	2	ОК.1ОК3.ОК.04 ЛР7. ЛР13, ЛР 14
Тема 1.3. Вербальные средства общения.	<b>Теоретические занятия:</b>	<b>4</b>		
	Вербальные средства общения. Потеря информации. Умение говорить. Диалог и типы вопросов. Умение слушать собеседника.	1	2	У. 1, 3.1 ОК3.ОК.04 ОК.09 ЛР7.ЛР.8,ЛР13
	Типология темперамента и акцентуаций характера. Характеристика психосоциотипов.	1		
	<b>Практическая работа №2</b> Познай себя Тест К. Леонгарда-Н. Шмишека «Определение акцентуированного выражения человека». Тест Т. Лири «Изучение межличностных отношений», пройти тестирование, обработать и проанализировать результат.	2	3	
Тема 1.4. Личность и группа.	<b>Теоретические занятия:</b>	<b>4</b>		
	Понятие личности. Структура и характеристики малой группы. Типы микросоциальных групп. Психологический микроклимат.	1	2	У. 1, 3.1 ОК3.ОК.04 ЛР7. ЛР13,

	<b>Практическая работа №3</b> Составьте и охарактеризуйте блок-схему «Модели развития отношений между личностью и коллективом».	2	3	
Тема 1.5. Лидер и команда.	<b>Теоретические занятия:</b>	1	2	У. 1, 3.1 ОК3.ОК.04 ЛР7. ЛР13
	Понятие лидерства. Психологические типы лидеров. Влияние личности на группу.			
<b>Раздел 2 Культура общения в профессиональной среде.</b>		<b>9</b>		
Тема 2.1. Профессиональная этика	<b>Теоретические занятия:</b>	1	2	У. 1, 3.2 ОК3.ОК.04 ЛР7. ЛР12.ЛР13
	Профессиональные моральные нормы. Функции профессиональной этики. Роль профессиональной этики в жизни человека и общества.			
	<b>Практическая работа №4</b> Самодиагностика профессиональной ориентации: опросник Е.А. Климова, по результатам теста составить профессиограмму .	1	3	
Тема 2.2. Виды делового общения.	<b>Теоретические занятия:</b>	1	2	У. 1, 3.1 ОК.1ОК3.ОК.04 ЛР7.ЛР.8, ЛР13, ЛР14
	Деловые переговоры. Методы воздействия на партнера. Деловая беседа. Сущность, структура, методы и виды деловой беседы. Приёмы убеждения и аргументации.			
	<b>Практическая работа №5</b> Стиль делового общения Тест «Определи свой стиль делового общения», пройти тест, обработать и проанализировать результат.	1	3	
	<b>Практическая работа №6</b> Практикум-тренинг «Ведение деловой беседы».	1		
Тема 2.3 Общение в профессиональной деятельности.	<b>Теоретические занятия:</b>	1	2	У. 1, 3.1 ОК3.ОК.04 ЛР7. ЛР13
	Основные понятия темы: труд, профессия. Взаимодействие в условиях труда. Развитие профессионала. Саморегуляция, барьеры и ошибки общения в профессиональной деятельности.			
Тема 2.4 Деловой этикет и культура поведения.	<b>Теоретические занятия:</b>	1	2	У. 1, 3.2 ОК3.ОК.04 ЛР7. ЛР13
	Этикет. Культура. Поведение. Понятие делового этикета. Шесть основных заповедей делового этикета.			
	<b>Практическая работа №7</b> Деловая игра «Основы делового общения».	2	3	
<b>Раздел 3 Конфликты в деловом общении.</b>		<b>10</b>		
Тема 3.1.	<b>Теоретические занятия:</b>			



Понятие конфликта. Стратегии поведения в конфликте. Решение конфликта.	Конфликт и его структура, виды, источники и причины конфликтов. Причины и последствия конфликтов. Стратегия поведения в конфликтных ситуациях.	<b>1</b>	2	У. 2, 3.3 ОК3.ОК.04 ЛР7. ЛР13
	<b>Практическая работа №8</b> Исследование особенностей реагирования в конфликтной ситуации. Технология предупреждения и разрешения конфликтов.	2		
	<b>Практическая работа №9</b> Управление деловыми конфликтами при работе с клиентами. Решение ситуационных задач.	2	3	
Тема 3.2. Эмоциональное реагирование, саморегуляция в процессе общения	<b>Теоретические занятия:</b>	1	2	У. 2, 3.3 ОК3.ОК.04 ЛР7.ЛР.8, ЛР13
	Эмоции в общении. Эмоциональное выгорание в рабочей практике. Фазы выгорания и их эмоциональные характеристики. Проблемы саморегуляции в общении.			
	<b>Практическая работа №10</b> Выполните тест: «Подвержены ли вы стрессу?». Разработайте приёмы управления стрессом. Составьте перечень приемов, помогающих в преодолении стресса.	2		
	<b>Практическая работа №11</b> Тренинг приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	2	3	
<b>Консультации</b>		<b>2</b>	2	
Нравственные требования к профессиональному поведению работника сферы питания.		<b>1</b>		
Исследование особенностей реагирования в конфликтной ситуации. Технология предупреждения и разрешения конфликтов. Позитивные и негативные функции конфликта.		<b>1</b>		
<b>Контрольная работа (за счет часов практических занятий)</b>		<b>2</b>	3	
<b>Итого</b>		<b>34</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению реализации дисциплины

Для реализации программы учебной дисциплины имеется кабинет психологии общения

*Оборудование учебного кабинета:*

доска учебная;

рабочее место для преподавателя;

рабочие места по количеству обучающихся;

шкафы для хранения учебников, дидактических материалов, пособий.

Учебно-методический комплекс по дисциплине (учебники, учебно-методические рекомендации, видеофильмы, ЭОР и т.п.)

*Технические средства обучения:* компьютер, проектор.

#### 3.2. Информационно-методическое обеспечение реализации программы:

##### 3.2.1. Основные источники

1. Ефимова Н.С. Психология общения. Практикум по психологии: учебное пособие. – М.: ФОРУМ, 2019. – 192 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=766784>.

##### 3.2.2 Дополнительные источники:

Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM.

1. Бороздина, Г. В. Психология делового общения: учебник / Г.В. Бороздина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 320 с.;

2. Кошечкина И.П., Канке А.А. Профессиональная этика и психология делового общения: учебное пособие. – М.: ФОРУМ, 2019. – 304 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=518222>;

Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

<http://www.psychology.ru/library>

<http://psychology.net.ru/articles>

<http://psylib.myword.ru>

<http://www.follow.ru>

<http://wday.ru/psychologies>

[www.academia-moscow.ru](http://www.academia-moscow.ru)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели и критерии оценки результата обучения и воспитания	Формы контроля и оценки результатов обучения
<p>У.1. Применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;</p> <p>3.1. Психологические особенности трудовой деятельности;</p> <p>3.2 Принципы профессиональной этики</p>	<p><b>Демонстрация умений:</b> -эффективного общения, слушания, ведения беседы;</p> <p><b>Демонстрация знаний:</b> -этических норм и правил делового общения; -психологические основы деятельности коллектива; -основы проектной деятельности</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> Оценка результатов выполнения практических работ № 1- 11 -устный индивидуальный и фронтальный опрос; - тестирование; - тренинг, деловая игра</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b> Контрольная работа</p>
<p>У.2. Регулировать конфликтные ситуации в организации</p> <p>3.3.виды, источники, причины возникновения конфликтов и способы разрешения конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности;</p>	<p><b>Умения:</b> - применение способов разрешения конфликтных ситуаций.</p> <p><b>Демонстрация знаний:</b> -виды конфликта и способы их разрешения</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> Оценка результатов выполнения практических работ № 1,9,11 -устный индивидуальный и фронтальный опрос; - тестирование; - тренинг; - решение ситуационных задач.</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b> Контрольная работа</p>

## 4.2. Контроль и оценка общих компетенций (ОК) и личностных результатов (ЛР)

Формируемые элементы общих компетенций и личностных результатов воспитания	Основные показатели результата обучения и воспитания: знания, умения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения и воспитания
<p><b>ОК 01</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p> <p><b>ЛР.14</b> Ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, готовый к профессиональной конкуренции, к самообразованию, гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, способный к их освоению, избегающий безработицы, мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики</p>	<p><b>Умения:</b> системно действовать в профессиональной ситуации; распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи или проблемы.</p> <p><b>Знания:</b> основные принципы этики, психологии общения; актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> - Оценка выполнения индивидуальных и групповых заданий, тестирование</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b> Контрольная работа</p>
<p><b>ОК 02.</b> Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p><b>ЛР.4</b> Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»</p>	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> - Оценка выполненных заданий Наблюдение за деятельностью обучающихся</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b> Контрольная работа</p>

	<p>профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p>	
<p><b>ОК 03.</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие <b>ЛР.13</b> Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: активный, проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную ж</p>	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</p> <p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> Оценка выступлений с докладами, сообщениями по заданной теме. Умение решать ситуационные задачи и проблемные вопросы Выполнение тестовых заданий. <b>Промежуточная аттестация:</b> Контрольная работа</p>
<p><b>ОК 04.</b> Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами <b>ЛР 7</b> Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности</p>	<p><b>Умения: позитивно</b> взаимодействовать и сотрудничать с коллегами и клиентами; - предупреждать и разрешать конфликтные ситуации.</p> <p><b>Знания: правила</b> делового общения; оптимальные методы предупреждения и преодоления конфликтных ситуаций; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности.</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> Оценка за защиту рефератов, выступление с докладами. Умение составлять сравнительную таблицу <b>Промежуточная аттестация:</b> Контрольная работа</p>

<p><b>ОК.05</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p><b>ЛР 8</b> Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства</p>	<p><b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p> <p><b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> Оценка устных ответов Оценка участия в обсуждаемых вопросах</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b> Контрольная работа</p>
---	---	--