

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
ТАТАРСТАН
ГАПОУ «НИЖНЕКАМСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по НМР

 В.П. Кузиева
« 21 » 03 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

 Р.М. Сабитов
« 21 » 03 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ОГСЭ.05 Психология общения

Специальность СПО: 43.02.15 Поварское и кондитерское дело

Квалификация: специалист по поварскому и
кондитерскому делу

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения – 2 года 10 мес.
на базе основного общего образования

Профиль получаемого профессионального образования –
социально-экономический

г. Нижнекамск, 2023 г.

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины *ОГСЭ.05 Психология общения* разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. № 1565 (ред.от 17.12.2020) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело.
2. Учебного плана и профессиональной образовательной программы ГАПОУ «Нижекамский многопрофильный колледж» по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело.
3. Примерной программы - учебной дисциплины из примерной образовательной программы СПО «профессионалитет» по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело. Разработчик: Федеральное учебно-методическое объединение в системе среднего профессионального образования по укрупненной группе профессий, специальностей 43.00.00 Сервис и туризм
4. Рабочей программы воспитания ГАПОУ «Нижекамский многопрофильный колледж» по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело.

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Нижекамский многопрофильный колледж»

Разработчик (и):

Лисюкова Галина Владимировна- преподаватель общепрофессиональных дисциплин

Рассмотрена и рекомендована методической цикловой комиссией ГАПОУ «Нижекамский многопрофильный колледж» по профессии «Повар, кондитер», специальностям: «Технология продукции общественного питания», 43.02.15 Поварское и кондитерское дело.

Протокол заседания МЦК № 8 от « 13 » марта 2023г.

Председатель МЦК



Гафур И.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.05 Психология общения»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОГСЭ.05 Психология общения» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности программы подготовки специалистов среднего звена 43.02.15 Поварское и кондитерское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, 02, 03, 04, 05, 09, 10.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности	взаимосвязь общения и деятельности;
	использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	цели, функции, виды и уровни общения;
		роли и ролевые ожидания в общении;
		виды социальных взаимодействий;
		механизмы взаимопонимания в общении;
		техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
		этические принципы общения;
		источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	30
в т.ч. в форме практической подготовки	20
в т. ч.:	
теоретическое обучение	8
практические занятия (если предусмотрено)	20
Самостоятельная работа	-
Консультации	2
Промежуточная аттестация	Контрольная работа

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел I. Основные закономерности процесса общения»		16 / 10		
Тема 1. 1. Общение как основа человеческого бытия.	Содержание	2	ОК.01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06	У1, 31, 32, 33
	Понятие об общении в психологии. Функции и цели общения. Виды общения. Способы общения.	2		
Тема 1.2. Вербальные и невербальные средства общения.	Содержание	3		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ:	3		
	Вербальные и невербальные средства общения. Понятия: речь, язык, жесты, мимика, поза, походка, их психологическая интерпретация.	2		
	Сообщения по теме «Невербальные средства общения».	1		
Тема 1.3. Свойства личности.	Содержание	3		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ:	3		
	Индивидуальные особенности личности: темперамент и характер. Свойства личности в общении: экстравертированность, интровертированность, эмпатийность, ригидность, мобильность.	1		
	Самодиагностика самооценки личности и уровня ее притязаний	2		
Тема 1.4. Общение как обмен информацией (коммуникативная) сторона общения	Содержание	2		
	Значение и необходимость коммуникативных ролей. Коммуникативные барьеры (профессиональные, смысловые, организационные, личностно-психологические и др.)	2		
Тема 1.5. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	Содержание	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ:	2		
	Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа Э. Берна. Взаимодействие как организация совместной деятельности.	2		
Тема 1.6. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения).	Содержание	4		
	Понятие социальной перцепции. Механизмы восприятия. Эффекты восприятия	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ:	2		
	Тренинг на умение оценивать свои достоинства и недостатки	2		

Раздел 2. Практические аспекты общения.		10 / 8	ОК 01, ОК.03 ОК 04. ОК.06	У2, 34, 35, 36, 37, 38
Тема 2.1. Психологическая коррекция конфликтного общения.	Содержание	4		
	Понятие «конфликта». Виды конфликтов. Структура и участники конфликта. Мотивы сторон в конфликте. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Последствия конфликтов. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях. Конфликтные личности. Технологии разрешения конфликтов. Конфликт и уважение, принятие другого мнения. Профилактика конфликтного поведения.	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ:	2		
	Профилактика конфликтного поведения. Эвристическая игра «Искусство разрешения конфликтов»	2		
Тема 2.2. Деловое общение	Содержание	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ:	2		
	Деловое общение. Виды делового общения. Этапы делового общения.	1		
	Решение ситуационных задач по деловому общению. Анализ производственных конфликтов и составление алгоритма выхода из конфликтной ситуации.	1		
Тема 2.3. Деловые переговоры	Содержание	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	Переговоры как разновидность делового общения. Подготовка к переговорам. Ведение переговоров.	1		
	Деловая игра «Переговоры»	1		
Тема 2.4. Этические принципы общения.	Содержание	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	Определение понятий «этика общения» и «культура общения». Характеристика способов общения; сохранение достоинства партнера по общению, право партнера на ошибку и возможность ее исправления,.	1		
	Принятие другого человека, доверие к людям	1		
Консультации		2		
Контрольная работа		2		
Всего		30		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Психология делового общения : учебное пособие / Е.С. Сахарчук. — Москва : КноРус, 2018. — 196 с. — СПО. — ISBN 978-5-406-06373-6.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00753-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489869>.

2. Виговская, М. Е. Психология делового общения : учебное пособие для СПО / М. Е. Виговская, А. В. Лисевич, В. О. Корионова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 96 с. — ISBN 978-5-4486-0366-2, 978-5-4488-0201-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/77001>

3. Дорохина, Р. В. Этика деловых отношений : практикум для СПО / Р. В. Дорохина. — Саратов : Профобразование, 2021. — 68 с. — ISBN 978-5-4488-1109-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104697>

4. Коноваленко, М. Ю. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11060-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489897>.

5. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489728>.

6. Садовская, В. С. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 169 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07046-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471154>.

7. Якуничева О. Н. Психология общения : учебник для спо / О. Н. Якуничева, А. П. Прокофьева. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-9503-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195538> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания: – взаимосвязь общения и деятельности; – цели, функции, виды и уровни общения; – роли и ролевые ожидания в общении; – виды социальных взаимодействий; – механизмы взаимопонимания в общении; – техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; – этические принципы общения; – источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	– грамотно выступает с сообщениями. – владеет понятиями учебной дисциплины и применяет их адекватно ситуации – намечает и описывает приемы саморегуляции.	– анализ выполнения практических работ – текущий контроль; – защита внеаудиторной самостоятельной работы; – контрольная работа
Умения: – применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности – использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	– умеет слушать, обобщать, анализировать, принимать решения в коллективной форме организации учебного процесса. – самостоятельно и творчески подходит к выполнению самостоятельной работы. – в учебной и профессиональной деятельности демонстрирует гуманность, – доброжелательность, толерантность	– активность на занятиях в группах; – применение техник эффективного общения; – контрольная работа