


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ  
ТАТАРСТАН  
ГАПОУ «НИЖНЕКАМСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

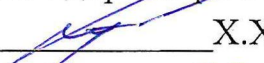
СОГЛАСОВАНО

Зам директора по НМР

 В.П. Кузиева  
« 11 » 06 2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по ТО

 Х.Х.Гарипов  
« 11 » 06 2020г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ОУД.03 «Иностранный язык»**

**Специальность СПО:** 43.02.15 Поварское и кондитерское дело  
**Квалификация:** специалист по поварскому и кондитерскому делу  
**Форма обучения** – очная  
**Нормативный срок обучения** – 3 года 10 мес. на базе основного общего образования  
**Профиль получаемого профессионального образования** – социально-экономический

Нижнекамск, 2020

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины ОУД.03 «Иностранный язык» разработана в соответствии: с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее – ФГОС СОО); Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности **43.02.15 Поварское и кондитерское дело**; учебным планом колледжа и примерной программой по общеобразовательной учебной дисциплине ОУД.03 «Иностранный язык», разработанной ФГАУ «Федеральный институт развития образования» (2015 г.)

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Нижекамский многопрофильный колледж»

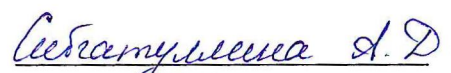
Разработчики:

Меретьякова Людмила Владимировна – преподаватель иностранного языка

Рассмотрена и рекомендована методической цикловой комиссией ГАПОУ «Нижекамский многопрофильный колледж» преподавателей общеобразовательных дисциплин, дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла

Председатель МЦК

  
(подпись)

  
Ф.И.О.

Протокол заседания МЦК № 11 от «8» июня 2020 г.

## Содержание

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины.	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины.	7
3. Тематический план учебной дисциплины.	8
4. Условия реализации учебной дисциплины.	19
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.	22

# **1. Паспорт рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины ОУД.03 «Иностранный язык».**

## **1.1. Область применения программы:**

программа общеобразовательной учебной дисциплины ОУД.03 «Иностранный язык» предназначена для изучения в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

## **1.2. Место учебной дисциплины в структуре учебного плана:**

дисциплина входит в состав общеобразовательных учебных дисциплин.

## **1.3. Общая характеристика учебной дисциплины:**

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины ОУД.03 «Иностранный язык» в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности среднего профессионального образования.

Содержание учебной дисциплины ОУД.03 «Иностранный язык» направлено на формирование различных видов компетенций и делится на основное, которое изучается вне зависимости от профиля профессионального образования, и профессионально направленное, предназначенное для освоения профессий СПО и специальностей СПО технического, естественнонаучного, социально-экономического и гуманитарного профилей профессионального образования.

**Основное содержание** предполагает формирование у обучающихся совокупности следующих практических умений:

- заполнить анкету/заявление (например, о приеме на курсы, в отряд волонтеров, в летний/зимний молодежный лагерь) с указанием своих фамилии, имени, отчества, даты рождения, почтового и электронного адреса, телефона, места учебы, данных о родителях, своих умениях, навыках, увлечениях и т. п.;
- заполнить анкету/заявление о выдаче документа (например, туристической визы);
- написать энциклопедическую или справочную статью о родном городе по предложенному шаблону;
- составить резюме.

**Профессионально ориентированное содержание** нацелено на формирование коммуникативной компетенции в деловой и выбранной профессиональной сфере, а также на освоение, повторение и закрепление

грамматических и лексических структур, которые наиболее часто используются в деловой и профессиональной речи.

#### **1.4. Цели освоения учебной дисциплины:**

Содержание программы учебной дисциплины ОУД.03 «Иностранный язык» направлено на достижение следующих целей

- формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;
- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;
- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;
- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

#### **1.5. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

освоение содержания учебной дисциплины ОУД.03 «Иностранный язык» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**:

- **личностных:**
  - сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;
  - сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;
  - развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения;
  - осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;
  - готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;
- **мета предметных:**
  - умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;

- владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;
- умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;
- умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;
- **предметных:**
- сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;
- владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;
- достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;
- сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

## 2. Структура и содержание учебной дисциплины

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Учебная нагрузка (всего)</b>	158
<b>Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем (всего)</b>	158
В том числе:	
теоретические занятия	113
практические занятия	34
контрольные работы	5
консультации	4
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	2

### 3. Тематический план

учебной дисциплины ОУД.03 «Иностранный язык» по специальности  
43.02.15 «Поварское и кондитерское дело»

№ темы	Наименование разделов, тем	Объем образ. нагрузки	Нагрузка во взаимодействии с преподавателем			
			всего	теория	п./р.	конс.
1	2	3	4	5	6	7
<b>1 семестр</b>		<b>71 ч.</b>	<b>71 ч.</b>	<b>54ч.</b>	<b>17 ч.</b>	
<b>Раздел 1. Основное содержание.</b>						
1.1.	Введение	2	2	2		
1.2.	Знакомство	5	5	4	1	
1.3.	Моя визитная карточка. Описание человека	8	8	7	1	
1.4.	Межличностные, профессиональные отношения	8	8	5	2	
	Контрольная работа				1	
1.5.	Мой дом – моя крепость	10	10	7	3	
1.6.	Распорядок дня студента	7	7	5	2	
1.7.	Хобби. Досуг	9	9	7	2	
1.8.	Город. Деревня. Адрес.	11	11	9	2	
1.9.	Еда. Способы приготовления пищи. Традиции питания.	11	11	8	2	
	Контрольная работа				1	
<b>2 семестр</b>		<b>87ч.</b>	<b>87 ч.</b>	<b>59 ч.</b>	<b>24 ч.</b>	
1.10.	Спорт и здоровый образ жизни	8	8	6	2	
1.11.	Экскурсии и путешествия	10	10	8	2	
1.12.	Моя родина	6	6	3	2	
	Контрольная работа				1	
1.13.	Английский повсюду	10	10	8	2	
1.14.	Научно – технический прогресс	6	6	4	2	
1.15.	Человек и природа. Экологические проблемы	10	10	8	1	
	Контрольная работа				1	
<b>Раздел 2. Профессионально ориентированное содержание.</b>						
2.1.	Физические и природные явления	8	8	6	2	
2.2.	Безопасность жизнедеятельности.	8	8	5	2	
	Контрольная работа				1	
2.3.	Достижения и инновации в области естественных наук.	6	6	4	2	
2.4.	Отраслевые, профессиональные конкурсы, выставки	9	9	7	2	
Консультации		4	4			4
Дифференцированный зачет		2	2		2	
<b>Итого:</b>		<b>158</b>	<b>158</b>	<b>113</b>	<b>41 в т.ч. к.р. 5 ч.</b>	



### 3.2. Содержание

#### учебной дисциплины ОУД.03 «Иностранный язык» по специальности 43.02.15 «Поварское и кондитерское дело»

Наименование тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Количество часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Основное содержание</b>			
<b>1 семестр 71 ч.</b>			
<b>Тема 1.1: Введение</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Цели и задачи изучения учебной дисциплины ОУД.03 «Иностранный язык». Английский язык как язык международного общения и средство познания национальных культур. Основные варианты английского языка, их сходство и различие. Роль английского языка при освоении специальностей СПО.	<b>2</b>	2
	<b>Теоретические занятия</b>	<b>2</b>	2
	1. Повторение правил произношения. Звуки. Транскрипция. 2. Правила чтения гласных, согласных сочетаний, непроезносимых согласных.	1 1	
<b>Тема 1.2: Знакомство</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Использование клише и выражений. Имя существительное. Число. Падеж. Род. Употребление имени существительного. Диалоги, монологи. Тексты, различной направленности.	<b>5</b>	2
	<b>Теоретические занятия</b>	<b>4</b>	2
	3. Имя существительное.	1	
	4. Число.	1	
	5. Падеж. Род.	1	
6. Употребление имени существительного.	1		
	<b>Практические занятия</b>	<b>1</b>	3
	Пр. 1. Приветствие, прощание, представление себя и других людей.	1	
<b>Тема 1.3: Моя визитная карточка. Описание человека</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Умение рассказать о себе, друзьях, семье. Артикль. Употребление артиклей с нарицательными существительными. Неопределенный артикль. Определенный артикль. «Нулевой» артикль. Употребление существительных с собственными существительными.	<b>8</b>	2
	<b>Теоретические занятия</b>	<b>7</b>	2

	7. Артикль.	1	
	8. Употребление артиклей с нарицательными существительными.	1	
	9. Неопределенный артикль.	1	
	10. Определенный артикль.	1	
	11. «Нулевой» артикль	1	
	12. Употребление существительных с собственными существительными.	1	
	13. Артикль с географическими названиями.	1	
	<b>Практические занятия</b>	<b>1</b>	<b>3</b>
	Пр. 2. Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, род занятий, должность, место работы, гороскоп и т.д.)	1	
<b>Тема 1.4: Межличностные, профессиональные отношения</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Умение рассказать о себе, друзьях, семье, коллегах. Умение писать письма личного характера. Владение лексическим материалом по данной теме. Прилагательные. Местоимение.	<b>8</b>	<b>2</b>
	<b>Теоретические занятия</b>	<b>5</b>	<b>2</b>
	14. Прилагательное.	1	
	15. Образование степеней сравнения прилагательных.	1	
	16. Употребление имени прилагательного.	1	
	17. Местоимение. Личные местоимения.	1	
	18. Притяжательные местоимения.	1	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
	Пр. 3. Семья и семейные отношения, домашние обязанности. Ежедневная рутина.	1	
	Пр. 4. Профессиональные отношения. Написание письма личного характера.	1	
<b>Контрольная работа 1 по теме «Межличностные, профессиональные отношения»</b>		<b>1</b>	<b>3</b>
<b>Тема 1.5: Мой дом – моя крепость</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Умение читать текст в просмотровой технике и находить необходимую информацию. Местоимения и их употребление в речи	<b>10</b>	<b>2</b>
	<b>Теоретические занятия</b>	<b>7</b>	<b>2</b>
	19. Указательные местоимения.	1	
	20. Вопросительные местоимения.	1	
	21. Неопределенные и отрицательные местоимения.	1	
	22. Возвратные местоимения.	1	
	23. Относительные местоимения.	1	
24. Употребление местоимений.	1		
	25. Перевод местоимений в предложении.	1	

	<b>Практические занятия</b>	<b>3</b>	3
	Пр. 5. Описание жилища и учебного заведения.	1	
	Пр. 6. Название городских зданий, комнат, мебель, оборудование квартиры.	1	
	Пр. 7. Указания направления (диалоги на тему: «Как сюда попасть?»)»	1	
<b>Тема 1.6: Распорядок дня студента</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Лексический материал по теме «Образование». Виды образования, система образования в Великобритании. Различия и общие черты Российского и Английского систем образования. Числительное. Математические действия.	<b>7</b>	2
	<b>Теоретические занятия</b>	<b>5</b>	2
	26. Числительное.	1	
	27. Количественные числительные.	1	
	28. Даты.	1	
	29. Числительные в математических действиях.	1	
	30. Порядковые числительные.	1	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	3
	Пр. 8. Занятия. Распорядок дня.	1	
	Пр. 9. Я – студент. Описание друга. Расписание.	1	
<b>Тема 1.7: Хобби. Досуг</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Лексический материал по теме. Совершенствование навыков поискового чтения, аудирования, письменного перевода, диалогической монологической речи. Глагол. Формы, группы глагола.	<b>9</b>	
	<b>Теоретические занятия</b>	<b>7</b>	2
	31. Глагол.	1	
	32. Личные и неличные формы глагола.	1	
	33. Употребление личных форм глагола.	1	
	34. Употребление неличных форм глагола.	1	
	35. Группа простых форм.	1	
	36. Группа длительных форм	1	
	37. Личные формы глагола.	1	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	3
	Пр. 10. Хобби. Виды хобби.	1	
	Пр. 11. Мое хобби.	1	
<b>Тема 1.8: Город. Деревня. Адрес.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Умение рассказать о своем месте жительства. Умение написать адрес и описать маршрут. Указания. Диалоги. Формы глагола. Наклонение.	<b>11</b>	2
	<b>Теоретические занятия</b>	<b>9</b>	2

	38. Группа совершенных форм. 39. Группа совершенно-длительных форм. 40. Согласование времен. 41. Страдательный залог. 42. Наклонение. 43. Сослагательное наклонение. 44. Условное наклонение. 45. Предположительное наклонение. 46. Повелительное наклонение.	1 1 1 1 1 1 1 1	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	3
	Пр. 12. Родной город. Описание местоположения объекта (адрес, как его найти).	1	
	Пр. 13. Адрес. Написание адреса. Заполнение почтовой открытки.	1	
<b>Тема 1.9: Еда. Способы приготовления пищи. Традиции питания.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Изучение лексического материала. Аудирование с полным пониманием услышанного. Неличные формы глагола. Инфинитив. Герундий. Причастие. Модальные глаголы.	<b>11</b>	2
	<b>Теоретические занятия</b>	<b>8</b>	2
	47. Неличные формы глагола. 48. Инфинитив. 49. Герундий. 50. Причастие. 51. Модальные глаголы. 52. Модальный глагол CAN. MAY. MUST. 53. Модальный глагол MAY. 54. Модальный глагол MUST.	1 1 1 1 1 1 1 1	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	3
	Пр. 14. Технологическое оборудование. Способы приготовления пищи.	1	
	Пр. 15. Традиционные и нетрадиционные блюда. Национальная кухня.	1	
<b>Контрольная работа 2 по теме «Еда. Способы приготовления пищи. Традиции питания»</b>		<b>1</b>	3
<b>2 семестр 87 ч.</b>			
<b>Тема 1.10: Спорт и здоровый образ жизни</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Совершенствование навыков поискового чтения, аудирования, письменного перевода, диалогической монологической речи. Модальные глаголы. Наречие. Предлог. Союз. Простое предложение.	<b>8</b>	2

	<b>Теоретические занятия</b>	<b>6</b>	<b>2</b>
	55. Модальные глаголы SHOULD, OUGHT.	1	
	56. Сравнение употребления модальных глаголов.	1	
	57. Наречие.	1	
	58. Предлог.	1	
	59. Союз.	1	
	60. Простое предложение.	1	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
	Пр. 16. Физкультура и спорт. Виды спорта.	1	
	Пр. 17. Спортивные игры. Олимпийские игры	1	
<b>Тема 1.11: Экскурсии и путешествия</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> А rtикль с географическими названиями. Главные члены предложения. Порядок слов в предложении.	<b>10</b>	<b>2</b>
	<b>Теоретические занятия</b>	<b>8</b>	<b>2</b>
	61. Главные члены предложения.	1	
	62. Подлежащее.	1	
	63. Сказуемое.	1	
	64. Второстепенные члены предложения.	1	
	65. Дополнение. Сложное дополнение.	1	
	66. Определение.	1	
	67. обстоятельство.	1	
	68. Порядок слов.	1	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
	Пр. 18. Страны и континенты. Интересные уголки мира. 7 чудес света.	1	
	Пр. 19. Достопримечательности. Мировые музеи, галереи, выставки, театры.	1	
<b>Тема 1.12: Моя родина</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Монологическая, диалогическая и полилогическая речи. Устный перевод письменной и устной речи. Письменный перевод. Типы простых предложений. Сложное предложение. Прямая и косвенная речь.	<b>6</b>	<b>2</b>
	<b>Теоретические занятия</b>	<b>3</b>	<b>2</b>
	69. Типы простых предложений. Предложения с конструкцией there is/there are.	1	
	70. Прямая речь.	1	
	71. Косвенная речь.	1	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
	Пр. 20. Россия. Географическое положение. Символы. Экономика.	1	

	Пр. 21. Татарстан. Географическое положение. Символы. Экономика.	1	
<b>Контрольная работа 3 по теме «Моя Родина»</b>		<b>1</b>	3
<b>Тема 1.13: Английский повсюду</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Лексический материал по теме. Аудирование (частичное и полное понимание текста. Синтаксические комплексы с неличными формами. Артикль с географическими названиями. Конструкции «as ... as», «as not so... as».	<b>10</b>	
	<b>Теоретические занятия</b>	<b>8</b>	2
	72. Синтаксические комплексы с неличными формами.	1	
	73. Комплексы с инфинитивом.	1	
	74. Комплексы с герундием.	1	
	75. Комплексы с причастием.	1	
	76. Конструкции с причастием.	1	
	77. Независимый причастный оборот.	1	
78. Артикль с географическими названиями.	1		
79. Конструкции «as ... as», «as not so... as».	1		
<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	3	
	Пр. 22. Соединенное королевство Великобритании и Северной Ирландии. США.	1	
	Пр. 23. Канада. Австралия. Новая Зеландия.	1	
<b>Тема 1.14: Научно – технический прогресс</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Умение читать текст в просмотровой технике и находить необходимую информацию. Перевод научных, научно-популярных, газетно-публицистических типов текстов. Оборот to be going to. Слова: much, many, little, few, a lot of. Вопросы типа What ... like? Составление предложений по шаблону Have you ever...? All/ everything. Устойчивые глагольные сочетания: make / take/ have/do.	<b>6</b>	2
	<b>Теоретические занятия</b>	<b>4</b>	2
	80. Оборот to be going to.	1	
	81. Слова: much, many, little, few, a lot of.	1	
	82. Составление предложений по шаблону Have you ever...?	1	
	83. All/ everything.	1	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	3
	Пр. 24. Высокотехнологические изобретения. Изобретатели и изобретения.	1	
	Пр. 25. Татарстан – центр Российской нефтехимической промышленности.	1	
<b>Тема 1.15: Человек и природа. Экологические</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Поисковое чтение, с полным пониманием прочитанного. Формулирование основных тезисов, ведение диалога. Пересказ прочитанного. Перевод научных, научно-популярных, газетно-публицистических типов текстов. Способы выражения	<b>10</b>	2

<b>проблемы</b>	будущего времени в английском языке. Выражение вероятности may, might, could.		
	<b>Теоретические занятия</b>	<b>8</b>	2
	84. Each other.	1	
	85. Обороты с it's used for..., it's made of...	1	
	86. Правила перевода научных типов текстов.	1	
	87. Правила перевода научно-популярных типов текстов.	1	
	88. Правила перевода газетно-публицистических типов текстов.	1	
	89. Правила устного перевода.	1	
	90. Способы выражения будущего времени в английском языке.	1	
91. Выражение вероятности may, might, could.	1		
	<b>Практические занятия</b>	<b>1</b>	3
	Пр. 26. Экологические проблемы. Загрязнение окружающей среды.	1	
<b>Контрольная работа 4 по теме «Человек и природа. Экологические проблемы»</b>		<b>1</b>	3
<b>Раздел 2. Профессионально ориентированное содержание</b>			
<b>Тема 2.1: Физические и природные явления</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Восприятие текста на слух с частичным и полным пониманием услышанного. Профессионально – ориентированная лексика. Глаголы make, do. Прилагательное+ инфинитив. Глаголы – шаблоны: want/ hope to do, enjoy / like doing, 'd like to do, looking forward to doing. Применение в речи глаголов-шаблонов. Перевод глаголов-шаблонов в устной и письменной речи. Указания, приказы, просьбы.	<b>8</b>	2
	<b>Теоретические занятия</b>	<b>6</b>	2
	92. Глаголы make, do.	1	
	93. Прилагательное+ инфинитив.	1	
	94. Глаголы – шаблоны: want/ hope to do, enjoy / like doing, 'd like to do.	1	
	95. Применение в речи глаголов-шаблонов.	1	
	96. Перевод глаголов-шаблонов в устной и письменной речи.	1	
	97. Указания, приказы, просьбы.	1	
		<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>
	Пр. 27. Брожение, окисление, кипение, охлаждение. Взбивание, смешивание.	1	
	Пр. 28. Белки, жиры, углеводы. Калорийность.	1	
<b>Тема 2.2: Безопасность жизнедеятельности</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Диалогическая, монологическая и полилогическая речи. Просмотровое чтение с полным пониманием прочитанного. Основы перевода технической лексики. Образование и употребление группы Continuous. Арифметические действия.	<b>8</b>	2
	<b>Теоретические занятия</b>	<b>5</b>	2

	98. Образование и употребление Present Continuous. 99. Образование и употребление Future Continuous. 100. Образование и употребление Past Continuous. 101. Основы перевода. 102. Профессионально – ориентированная лексика.	1 1 1 1 1	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	3
	Пр. 29. Процесс производства. Охрана труда.	1	
	Пр. 30. Техника безопасности. Инструкции по эксплуатации.	1	
<b>Контрольная работа 5 по теме «Машины и механизмы»</b>		<b>1</b>	3
<b>Тема 2.3: Достижения и инновации в области естественных наук</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Умение вести диалог, аргументировать. Совершенствование четырех видов чтения. Математические вычисления. Геометрические фигуры. Способы перевода причастий. Причастие в предложении. Условные предложения. Основы перевода технической лексики. Основы перевода профессионально-ориентированной лексики. Применение в устной и письменной речи профлексии.	<b>6</b>	2
	<b>Теоретические занятия</b>	<b>4</b>	2
	103. Математические вычисления и геометрические фигуры.	1	
	104. Основы перевода технической лексики.	1	
	105. Основы перевода профессионально-ориентированной лексики.	1	
	106. Применение в устной и письменной речи профлексии.	1	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	3
	Пр. 31. Нано – технологии на кухне.	1	
	Пр. 32. Новые изобретения, в технологических процессах приготовления блюд.	1	
<b>Тема 2.4: Отраслевые, профессиональные конкурсы, выставки</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Использование широкого диапазона лексических средств (клише, устойчивые словосочетания), в том числе профессионально-ориентированных. Фразеологизмы. Использование сложных грамматических структур. Правила составления резюме.	<b>9</b>	2
	<b>Теоретические занятия</b>	<b>7</b>	2
	107. Использование широкого диапазона лексических средств (клише, словосочетания).	1	
	108. Использование профессионально-ориентированных клише.	1	
	109. Использование простых грамматических структур.	1	
	110. Фразеологизмы.	1	
	111. Перевод фразеологизмов.	1	



	112. Использование сложных грамматических структур.	1	
	113. Правила составления резюме.	1	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
	Пр. 33. Отраслевые выставки. Профессиональные конкурсы.	1	
	Пр. 34. Переговоры с потенциальными клиентами. Вывод на рынок нового продукта.	1	
Консультации	1. Составление диалога. 2. Составление монолога. 3. Чтение текстов профессиональной направленности. 4. Чтение и перевод профессиональных текстов.	4	3
<b>Дифференцированный зачет.</b>		<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Итого:</b>		<b>158</b>	

## 4. Условия реализации учебной дисциплины

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины ОУД.03 «Иностранный язык» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.);
- информационно-коммуникативные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- лингафонное оборудование на 10—12 пультов для преподавателя и обучающихся, оснащенных гарнитурой со встроенным микрофоном и выходом в Интернет;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд.

### 4.2. Требования к минимальному учебно-методическому обеспечению: Информационное обеспечение реализации программы:

**Электронные ресурсы ЭБС** Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM по Договору № 4569 эбс от 29.07.2020 г. Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ», срок действия 29.07.2020 г. - 29.07.2022

[Фишман Л.М.](#) Professional English: Учебник. – М.: [ИНФРА-М](#), 2021. – 120 с. 1 г.  
[Дюканова Н. М.](#) Английский язык: Учебное пособие. – М.: [ИНФРА-М](#), 2019. – 319 с.

#### Печатные издания:

Основные источники:

1. Голубев А. П. Английский язык: учеб. СПО / А. П. Голубев, Н. В. Балюк, 2. И. Б. Смирнова. – 18-е изд., стер. – М.: ИЦ «Академия», 2018. – 336 с. Planet of English: учеб. англ. яз. для СПО / Г. Т. Безкоровайная, Н. И. Соколова, 3. Е. А. Койранская и др. – 7-е изд., стер. – М.: ИЦ «Академия», 2019. – 256 с.: ил.
4. Биолетова Н. З. Английский с удовольствием.
6. Голицынский Ю. Б. Грамматика. Сборник упражнений.

Дополнительные источники:

Биолетова М. З. и др. Английский язык: учебник 10 кл. - 2-е изд., испр. - Обнинск: Титул, 2013

3. Тимофеев В. Г., Вильнер А. Б., Колесникова И. Л. И др. Учебник английского языка для 10 класса (базовый уровень) под редакцией В. Г. Тимофеева. – М.: Издательский центр «Академия», 2007.

4. Тимофеев В. Г., Вильнер А. Б., Колесникова И. Л., Рабочая тетрадь к учебнику английского языка для 10 класса (базовый уровень) / под редакцией В. Г. Тимофеева. – М.: Издательский центр «Академия», 2007.
5. Агабекян И.П. Английский для обслуживающего персонала. Ростов на Дону, «Феникс», 2004.
6. Гальскова Н. Д., Гез Н. И. Теория обучения иностранным языкам. Лингводидактика и методика. — М., 2014.
7. Ларина Т.В. Основы межкультурной коммуникации. - М., 2015
8. Щукин А.Н., Фролова Г.М. Методика преподавания иностранных языков. — М., 2015.
9. Профессор Хиггинс. Английский без акцента! (фонетический, лексический и грамматический мультимедийный справочник-тренажер).

#### **Электронные издания:**

Интернет ресурсы:

[www.lingvo-online.ru](http://www.lingvo-online.ru) (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).

[www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy](http://www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy) (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).

[www.britannica.com](http://www.britannica.com) (энциклопедия «Британника»).

[www.ldoceonline.com](http://www.ldoceonline.com) (Longman Dictionary of Contemporary English).

### **4.3 Перечень дидактических средств обучения**

Аудиовизуальные пособия: презентации, видеофильмы.

Комплект технической документации: паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности.

### 5. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения устного и письменного опроса, а также выполнения обучающимися практических и лабораторных, самостоятельных работ, тестирования, контрольных работ, индивидуальных заданий, проектов, исследований и т.д.

Результаты освоения дисциплины (предметные результаты)	Основные показатели оценки результата (знания, умения)	Формы и методы контроля и оценки результатов освоения дисциплины
<p><b>Аудирование</b> Выделять наиболее существенные элементы сообщения. Извлекать необходимую информацию. Отделять объективную информацию от субъективной. Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи. Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием. Получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса или просьбы. Выражать свое отношение (согласие, несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его. Составлять реферат, аннотацию прослушанного текста; составлять таблицу, схему на основе информации из текста. Передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного.</p>	<p><b>Знать:</b> -основные фразы выражения согласия, несогласия, уточнения, переспроса или просьбы. - требования и правила работы с аудио текстом - рекомендации по написанию реферата, составлению таблицы, схемы на основе прослушанного - понятие языковой и контекстуальной догадки, прогнозирования. <b>Уметь:</b> - извлекать основную, полную и необходимую информацию из прослушанного текста. -представлять информацию в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, таблиц - передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного - пользоваться и применять языковую и контекстуальную догадку, прогнозирование.</p>	<p>- оценка заполнения таблицы Пр.№ 1,4,5,12,26,31</p> <p>- оценка ответов на вопросы Пр.№ 1,12,19,26,27,29,37</p> <p>- оценка устного ответа Пр.№ 1,2,3,10,12,14,15,18,25,37,39</p> <p>- оценка защиты реферата Пр.№ 25,26,27</p> <p>- оценка интерпретации текста Пр.№ 29,30,32,33,34</p>

<p><b>Говорение:</b></p> <p>• <b>монологическая речь</b></p> <p>Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией. Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устные реферат); приводить аргументацию и делать заключения. Делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации. Комментировать услышанное /увиденное / прочитанное. Составлять устный реферат услышанного или прочитанного текста. Составлять вопросы для интервью. Давать определения известным явлениям, понятиям, предметам.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы логичного построение монологического общения в соответствии с коммуникативной задачей;</li> <li>- правила составления устного реферата, интервью, доклада, презентации</li> <li>- определения известным явлениям, понятиям, предметам</li> <li>- виды (жанры) сообщений (краткое, развернутое; описание, повествование, характеристика, рассуждение)</li> <li>- профессионально направленную лексику</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- логично построить монологическое высказывание, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации, в соответствии с методическими рекомендациями</li> <li>- делать комментарии по прочитанному, услышанному</li> <li>- высказываться, в зависимости от вида сообщения</li> <li>- строить монологическое высказывание с использованием профессиональной лексики</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка устного сообщения Пр.№ 1,2,3,10,12,14,15,18,25,37,39</li> <li>-оценка составления вопросов по тексту Пр.№ 17,21,25,31,32</li> <li>- оценка защиты устного реферата Пр.№ 19,20,29,31,36,44</li> <li>- оценка интерпретации текста Пр.№ 5,7,14,21,28,1</li> <li>- ауд. сам. работа № 1,3</li> <li>- оценка ответов на вопросы Пр.№ 1,2,5,6,7,18,36</li> <li>- оценка устного высказывания Пр.№ 1,2,3,5,6,7,10,9,12,14,15,16,17,25,37,39</li> <li>- оценка монолога Пр.№ 1,2,3, 9,15,45,47</li> </ul>
<p>• <b>диалогическая речь</b></p> <p>Уточнять и дополнять сказанное. Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику, жесты. Соблюдать логику и последовательность высказываний. Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи. Принимать участие в диалогах (полилогах)</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы логичного построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей;</li> <li>– виды (жанры)диалогов (диалог-рассуждение, диалог-расспрос, диалог-побуждение, диалог-обмен информацией, диалог-обмен мнениями, дискуссия,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка устного высказывания Пр.№ 1,2,3,5,6,7,10,9,12,14,15,16,17,25,37,39</li> </ul>

<p>различных видов (диалог-рассуждение, диалог-расспрос, диалог-побуждение, диалог-обмен информацией, диалог-обмен мнениями, дискуссия, полемика) на заданную тему или в соответствии с ситуацией; приводить аргументацию и делать заключения.</p> <p>Выражать отношение (оценку, согласие, несогласие) к высказываниям партнера. Проводить интервью на заданную тему. Запрашивать необходимую информацию. Задавать вопросы, пользоваться переспросами. Уточнять и дополнять сказанное, пользоваться перифразами.</p> <p>Инициировать общение, проявлять инициативу, обращаться за помощью к партнеру, подхватывать и дополнять его мысль, корректно прерывать партнера, менять тему разговора, завершать разговор.</p> <p>Концентрироваться и распределять внимание в процессе общения. Быстро реагировать на реплики партнера.</p>	<p>полемика)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила ведения диалога</li> <li>- адекватные эмоционально-экспрессивные средства, вводные слова, реплики, устойчивые выражения, клише, перифраз, переспросы, оценку, согласие, несогласие, мимику, жесты.</li> <li>- профессионально ориентированную лексику</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- логично построить диалогическое высказывание в соответствии с коммуникативной задачей</li> <li>- применить монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи</li> <li>- принимать участие в диалогах (полилогах) различных видов (диалог-рассуждение, диалог-расспрос, диалог-побуждение, диалог-обмен информацией, диалог-обмен мнениями, дискуссия, полемика) на заданную тему или в соответствии с ситуацией</li> <li>- вести диалог, применяя адекватные эмоционально-экспрессивные средства, вводные слова, реплики, устойчивые выражения, клише, перифраз, переспросы, оценку, согласие, несогласие, мимику, жесты.</li> <li>- высказываться с использованием профессиональной лексики, клише, устойчивых выражений</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка диалога Пр.№ 1,2,10,11</li> <li>- оценка ответов на вопросы Пр.№ 1,2,5,6,7,18,36</li> <li>- оценка презентации сам. р.№ 7,9,10,12,14 Пр.№22,23,28</li> <li>- оценка монологического высказывания в диалоге Пр.№ 1,2,3, 17,21,31 сам.р. №1,3,6,8,11</li> <li>-оценка использования разговорных клише Пр.№ 1,3,4,6,7,11,31,33,34</li> </ul>
--	--	---

<p><b>Чтение:</b></p> <p><b>• просмотровое</b>          Определять тип и структурно-композиционные особенности текста. Получать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные типы и структурно-композиционные особенности текста</li> <li>- известные понятия, термины, географические названия, имена собственные</li> <li>- профессионально направленную лексику</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять основные типы и структурно-композиционные особенности текста</li> <li>- извлекать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным</li> <li>- читать и извлекать проф. ориентированные лексические единицы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка ответов на вопросы</li> </ul> <p>Пр.№ 1,2,3,5,6,10,14,15,18,21,30</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-оценка заполнения таблицы</li> </ul> <p>Пр.№ 1,2,5,13,26,34</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка выполнения сам.раб. № 2.</li> </ul> <p>Пр.№ 5,6,7,16,17,18,20,24,25,27,28,32,33,34</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка заполнения таблицы</li> </ul> <p>Пр.№ 5,7,12,13,24</p>
<p><b>• поисковое</b>          Извлекать из текста наиболее важную информацию. Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям. Находить фрагменты текста, требующие детального изучения. Группировать информацию по определенным признакам</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определенную тему или определенные критерии по данной теме</li> <li>- основные требования к заполнению таблиц</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- извлекать наиболее важную информацию</li> <li>- представить информацию в виде таблицы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка ответов на вопросы</li> </ul> <p>Пр.№ 1,2,5,6,7,18,36</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка выполнения проекта</li> </ul> <p>Пр.№ 21,23,32</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка интерпретации текста</li> </ul>
<p><b>• ознакомительное</b>          Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре). Понимать основное содержание текста, определять его главную мысль. Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основные требования к составлению докладов, учебных проектов, ролевой игре</li> <li>- правила интерпретации текста</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- извлекать основную, полную и необходимую информацию из текста</li> <li>-представлять информацию в виде доклада,</li> </ul>	<p>Пр.№ 15,17,23,34</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка составления вопросов по тексту</li> </ul> <p>Пр.№ 17,21,24,31,34</p>

	<p>аннотаций, учебного проекта, ролевой игры</p> <p>- интерпретировать содержание текста, высказывая свою точку зрения</p>	
<p><b>• изучающее</b></p> <p>Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы.</p> <p>Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре). Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря.</p> <p>Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему.</p> <p>Отделять объективную информацию от субъективной. Устанавливать причинно-следственные связи. Извлекать необходимую информацию. Составлять реферат, аннотацию текста. Составлять таблицу, схему с использованием информации из текста.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>-основные требования к составлению таблицы, аннотации, интерпретации, схемы, доклада, учебного проекта, ролевой игры, интерпретированию</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы</p> <p>- представлять информацию в виде доклада, аннотаций, учебного проекта, ролевой игры</p> <p>- интерпретировать содержание текста, высказывая свою точку зрения</p> <p>- представить информацию в виде таблицы, аннотации, интерпретации, схемы</p>	<p>- оценка выполнения сам.раб. №2</p> <p>- оценка чтения текста Пр.№ 2,4,5,6,7,9,10,18,19,20,25,29,37,34</p>
<p><b>Письмо</b></p> <p>Описывать различные события, факты, явления, комментировать их, делать обобщения и выводы.</p> <p>Выражать и обосновывать свою точку зрения с использованием эмоционально-оценочных средств.</p> <p>Использовать образец в качестве опоры для составления собственного текста (например, справочного или энциклопедического характера).</p> <p>Писать письма и заявления, в том числе электронные, личного и делового характера с соблюдением правил оформления таких писем.</p> <p>Запрашивать интересующую информацию.</p> <p>Заполнять анкеты, бланки сведениями личного или делового характера, числовыми данными.</p> <p>Составлять резюме.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>-основные требования к составлению резюме, рекламного объявления, описанию вакансии, рецептов блюд, инструкции по эксплуатации, расписания, списка, планов, брошюр, буклетов, каталогов, сценариев, программ, схем, таблиц, графиков, планов-конспектов, резюме</p> <p>- виды писем и заявлений (электронные, личные и деловые)</p> <p>- правила оформления писем</p> <p>-жанры эссе</p> <p>- правила подготовки презентации, согласно методическим рекомендациям</p> <p>- профессионально ориентированную,</p>	<p>- оценка написания сочинения о своей профессии сам.р.№19,4,20,24</p> <p>- оценка перевода проф. текстов Пр.№ 28,29,30,33,34</p> <p>- оценка написания писем различного характера Пр.№ 12,13</p> <p>- оценка написания списка закупок Пр.№ 15</p>



<p>Составлять рекламные объявления. Составлять описания вакансий. Составлять несложные рецепты приготовления блюд. Составлять простые технические спецификации, инструкции по эксплуатации. Составлять расписание на день, списки дел, покупок и др. Писать сценарии, программы, планы различных мероприятий (например, экскурсии, урока, лекции). Фиксировать основные сведения в процессе чтения или прослушивания текста, в том числе в виде таблицы, схемы, графика. Составлять развернутый план, конспект, реферат, аннотацию устного выступления или печатного текста, в том числе для дальнейшего использования в устной и письменной речи (например, в докладах, интервью, собеседованиях, совещаниях, переговорах). Делать письменный пересказ текста; писать эссе (содержащие описание, повествование, рассуждение), обзоры, рецензии. Составлять буклет, брошюру, каталог (например, с туристической информацией, меню, сводом правил). Готовить текст презентации с использованием технических средств.</p>	<p>техническую лексику <b>Уметь:</b> - извлекать основную, полную и необходимую информацию из текста. -представлять информацию в виде резюме, рекламного объявления, описания вакансии, рецептов блюд, инструкции по эксплуатации, расписания, списка, планов, брошюр, буклетов, каталогов, сценариев, программ, схем, таблиц, графиков, планов-конспектов -писать сочинения, эссе, письма, заявления, объявления различных жанров - обобщать, делать выводы, высказывать свою точку зрения с использованием эмоционально-оценочных средств - подготовить презентацию по заданной теме - использовать образец в качестве опоры для составления собственного текста - применять в письменной речи профессионально направленную, техническую лексику</p>	<p>- оценка перевода терминологии, рецептов Пр.№ 7,13,19,20,21,32,33,34</p> <p>- оценка технологической карты Пр.№ 19,20,31,32</p> <p>- оценка реферата Пр.№ 25,26,27</p> <p>- оценка составления анкеты сам.р.№2,31</p> <p>- оценка выполнения презентации сам.р.№ 7,9,10,12,14,16,18,21,22,23,28</p> <p>- оценка написания эссе сам.р.№ 4,20,24</p>
<b>Речевые навыки и умения</b>		
<p><b>Лексические навыки</b> Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц. Правильно сочетать слова в синтагмах и предложениях. Использовать служебные слова для</p>	<p><b>Знать:</b> - лексические единицы по заданной теме - правила лексического сочетания слов - служебные слова, синонимы, антонимы - правила словообразования - правила прогнозирования и речевой</p>	<p>- оценка заполнения ассоциогаммы Пр.№ 5,7</p>

<p>организации сочинительной и подчинительной связи в предложении, а также логической связи предложений в устном и письменном тексте (first(ly), second(ly), finally, atlast, ontheonehand,ontheotherhand, however, so, therefore и др.).</p> <p>Выбирать наиболее подходящий или корректный для конкретной ситуации синоним или антоним (например, plump, big, но не fat при описании чужой внешности; broad/wideavenue, nobroadshoulders; healthy — ill (BrE), sick (AmE)). Распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические единицы. Определять значения и грамматическую функцию слов, опираясь на правила словообразования в английском языке (аффиксация, конверсия, заимствование). Различать сходные по написанию и звучанию слова. Пользоваться контекстом, прогнозированием и речевой догадкой при восприятии письменных и устных текстов. Определять происхождение слов с помощью словаря (Olympiad, gum, piano, laptop, computer и др.).</p> <p>Уметь расшифровывать некоторые аббревиатуры (G8, UN, EU, WTO, NATO и др.)</p>	<p>догадки</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- источники информации и аббревиатуру</li> <li>- профессионально ориентированные лексические единицы, технологические термины, аббревиатуру</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения</li> <li>- сочетать слова в синтагмах и предложениях</li> <li>- использовать служебные слова для организации сочинительной и подчинительной связи в предложении, а также логической связи предложений в устном и письменном тексте</li> <li>- распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические единицы</li> <li>- прогнозировать и пользоваться речевой догадкой</li> <li>- пользоваться словарями</li> <li>- расшифровывать некоторые аббревиатуры и технологические термины</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка монологического высказывания Пр.№ 1,2,3, 4,6,7,8,9,10,11</li> <li>- оценка выполнения самостоятельной работы 7,9,10,12,14,16,18,21,22,23,28</li> <li>- оценка пересказа текста, по опорной схеме Пр.№ 2,3,4,6,10,15,25,32</li> <li>- оценка чтения и перевода текста Пр.№ 4,5,6,7,9,10,18,19,20,25,29,32</li> </ul>
<p><b>Грамматические навыки</b></p> <p>Основные различия систем английского и русского языков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• наличие грамматических явлений, не присущих русскому языку (артиклъ, герундий и др.);</li> <li>• различия в общих для обоих языков грамматических явлениях (род существительных, притяжательный падеж, видовременные формы,</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему английского и русского языков</li> <li>- грамматические средства английского языка</li> <li>- особенности грамм. оформления устных и письменных текстов</li> <li>- грамматические формы и конструкции</li> <li>- структуру простого и сложного предложения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка рассказа, с опорой на вопросы Пр.№ 4,6,7,12,14,17,18,23,34</li> <li>- оценка заполнения таблицы Пр.№ 1,2,5,14,26,27,34</li> </ul>

<p>построение отрицательных и вопросительных предложений, порядок членов предложения и др.). Правильно пользоваться основными грамматическими средствами английского языка (средства атрибуции, выражения количества, сравнения, модальности, образа и цели действия, выражения просьбы, совета и др.). Формулировать грамматические правила, в том числе с использованием графической опоры. Распознавать, образовывать и правильно употреблять в речи основные морфологические формы и синтаксические конструкции в зависимости от ситуации общения (например, сокращенные формы, широко употребительные в разговорной речи и имеющие ограниченное применение в официальной речи). Знать особенности грамм. оформления устных и письменных текстов; уметь изменять грамматическое оформление высказывания в зависимости от коммуникативного намерения. Различать сходные по форме и звучанию грамматические явления (например, причастие II и сказуемое в Past Simple, причастие I и герундий, притяжательное местоимение и личное местоимение +isв сокращенной форме при восприятии на слух:his — he's и др.). Прогнозировать грамматические формы незнакомого слова или конструкции, зная правило их образования либо сопоставляя с формами известного слова или конструкции (например, прогнозирование формы множественного числа существительного по окончании его начальной формы). Определять структуру простого и сложного</p>	<p>- связи и отношения между элементами предложения и текста <b>Уметь:</b> - различать сходства и различия систем, понятий и грамматических явлений английского и русского языков - формулировать грамматические правила - распознавать, образовывать и правильно употреблять в речи основные морфологические формы и синтаксические конструкции - изменять грамматическое оформление высказывания в зависимости от коммуникативного намерения - прогнозировать грамматические формы незнакомого слова или конструкции - определять структуру простого и сложного предложения, устанавливать логические, временные, причинно-следственные, сочинительные, подчинительные и другие связи</p>	<p>- оценка монологического высказывания Пр. 1,2,3, 4,6,7,8,9,10,11 сам.р № 3,6,8,11</p> <p>- оценка написания эссе сам.р.№ 4,20,24</p> <p>- оценка составления вопросов по тексту Пр.№ 3,4,6,10,16,17,23,32</p> <p>- оценка выполнения теста Пр.№ 7,13,19,20,21,31,32</p> <p>- оценка чтения и перевода текста Пр.№ 4,5,6,7,9,10,18,19,20,25,29,32</p>
---	---	---

<p>предложения, устанавливать логические, временные, причинно-следственные, сочинительные, подчинительные и другие связи, и отношения между элементами предложения и текста</p>		
<p><b>Орфографические навыки</b>          Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения. Применять правила орфографии и пунктуации в речи. Знать основные различия в орфографии и пунктуации британского и американского вариантов английского языка.          Проверять написание и перенос слов по словарю</p>	<p><b>Знать:</b>          - правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения          - основные различия в орфографии и пунктуации британского и американского вариантов английского языка          - правила переноса          - профессиональную лексику  <b>Уметь:</b>          - грамотно писать слова, проф. лексику, терминологию, аббревиатуру          - применять правила орфографии и пунктуации в речи          - проверить правописание и перенос слов</p>	<p>- оценка написания эссе          сам.р.№ 4,20,24</p> <p>- оценка составления кроссворда          Пр.№ 13</p>
<p><b>Произносительные навыки</b>          Владеть Международным фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи. Знать технику артикуляции отдельных звуков и звукосочетаний. Формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний; Соблюдать ударения в словах и фразах. Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного; побудительного; вопросительного, включая разделительный и риторический вопросы; восклицательного</p>	<p><b>Знать:</b>          - алфавит          - технику артикуляции отдельных звуков и звукосочетаний          - правила постановки ударения в словах и фразах          - ритмико-интонационные особенности различных типов предложений          - профессионально ориентированные лексические единицы, технологические термины, аббревиатуру  <b>Уметь:</b>          - читать слова в транскрипционной записи</p>	<p>- оценка чтения текста          Пр.№ 4,5,6,7,9,10,18,19,20,25,29,32</p> <p>- оценка монологического высказывания          Пр.№ 1,2,3,5,6,7,8,10 сам.р.№1,3,6,8,11</p> <p>- оценка диалогического высказывания          Пр.№ 1,2,10,11</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать правила чтения</li> <li>- соблюдать интонацию</li> <li>- читать грамотно профессионально ориентированные лексические единицы, технологические термины, аббревиатуру</li> </ul>	
<p><b>Специальные навыки и умения</b>          Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, мультимедийными, а также сети Интернет.          Составлять ассоциогаммы и разрабатывать мнемонические средства для закрепления лексики, запоминания грамматических правил и др.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные требования к составлению ассоциогаммы, таблиц, схем</li> <li>- виды словарей, справочников</li> <li>- разновидности ИКТ</li> <li>- проф. направленные образовательные сайты</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, мультимедийными, а также сети Интернет</li> <li>- составлять ассоциогаммы и разрабатывать мнемонические средства для закрепления лексики, запоминания грамматических правил и др.</li> <li>- применить словари, ИКТ, интернет сайты в профессиональной учебной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка выполнения презентации сам.р.№7,9,10,12,14,16,18,21,22,23,28</li> <li>- оценка выполнения ассоциогаммы Пр.№ 21</li> <li>- оценка выполнения реферата сам.р.№ 5,17,25,26,27,29</li> </ul>
<p><b>Промежуточная аттестация:          дифференцированный зачет</b></p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка тестирования</li> </ul>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны выявлять у обучающихся не только сформированность предметных результатов, но и развитие личностных и мета предметных результатов обучения.

Результаты (личностные и мета предметные)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<b>Личностные результаты</b>		
<p>-сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;</p> <p>-сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;</p>	<p>- осознание себя как гражданина, как представителя определенного народа, определенной культуры;</p> <p>- проявление интереса и уважения к другим народам, проявление толерантности к проявлению иной культуры</p>	<p>Чтение текстов по страноведению о городах, достопримечательностях, знаменитых людях и событиях России и других стран</p> <p>Творческие работы, презентации, проекты</p>
<p>-развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения;</p> <p>-осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;</p>	<p>- демонстрация целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, учитывающего социальное, культурное, языковое, духовное многообразие современного мира;</p> <p>- проявление готовности и способности вести диалог на английском языке с представителями других культур</p> <p>- проявление толерантности к инакомыслию</p> <p>- демонстрация сформированности мировоззрения, отвечающего современным реалиям;</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p> <p>Чтение текстов на иностранном языке о народах, традициях, обычаях других стран</p> <p>Участие в коллективных мероприятиях, проводимых на различных уровнях, анализ участия в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии на иностранном языке</p>

<p>-готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация готовности к самостоятельной, творческой деятельности</li> <li>- эффективное взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения;</li> <li>- сотрудничество со сверстниками и преподавателями при выполнении различного рода деятельности;</li> <li>- знать и выполнять правила поведения в будущей профессиональной деятельности</li> <li>- демонстрация желания учиться; профессионально самосовершенствоваться</li> <li>- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</li> <li>- использование различных информационных источников</li> </ul>	<p>Успешное прохождение учебной практики. Участие в коллективных мероприятиях, проводимых на различных уровнях анализа участия в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии на иностранном языке Создание презентационного проекта на тему «Моя профессия лучшая». Написание сочинения на тему «Выдающийся человек в моей профессии» Творческие проекты Творческие работы подготовка рефератов (докладов, сообщений по различной тематике) Участие в конкурсах профессионального мастерства.</p>
<b>мета предметные результаты</b>		
<p>-умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение планировать собственную деятельность;</li> <li>- осуществление контроля и корректировки своей деятельности;</li> <li>- использование различных ресурсов для достижения поставленных целей</li> <li>- демонстрация способности самостоятельно использовать необходимую информацию для выполнения поставленных учебных задач;</li> </ul>	<p>Контроль графика выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося; открытые защиты проектных работ, презентаций, рефератов, обсуждение работ в группе</p>
<p>-владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация коммуникативных способностей;</li> <li>- умение вести диалог, учитывая позицию других участников деятельности;</li> <li>- умение разрешить конфликтную ситуацию</li> </ul>	<p>Наблюдение за ролью обучающегося в группе; Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения Выполнение проектов, защита презентаций, рефератов</p>

<p>-умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация способностей к учебно-исследовательской и проектной деятельности;</li> <li>- использование различных методов решения практических задач</li> <li>- демонстрация коммуникативных способностей;</li> <li>- умение вести диалог, учитывая позицию других участников деятельности;</li> <li>- умение разрешить конфликтную ситуацию</li> </ul>	<p>Семинары Учебно-практические конференции Конкурсы Олимпиады Кейс-задачи Диалоги, монологи, защита презентаций, проектов, докладов, рефератов Деловые игры-моделирования социальных и профессиональных ситуаций.</p>
<p>-умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективный поиск необходимой информации;</li> <li>- использование различных источников информации, включая электронные;</li> <li>- самоанализ и коррекция результатов собственной работы.</li> <li>- умение оценивать свою собственную деятельность, анализировать и делать правильные выводы</li> </ul>	<p>Подготовка рефератов, докладов, использование электронных источников.</p> <p>Наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях.</p> <p>Участие в семинарах, учебно-практических конференциях, конкурсах, олимпиадах</p>