

Министерство образования и науки Республики Татарстан

ГАПОУ «Нижнекамский многопрофильный колледж»

Согласовано
Зам. Директора по НМР
 В.П.Кузиева
« 11 » 06 2020г.

Утверждаю
Зам. директора по УПР
 Р.М.Сабитов
« 11 » 06 2020г.

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины
ОП. 06 «Правовые основы профессиональной деятельности»

Специальность СПО: 43.02.15 Поварское и кондитерское дело
Квалификация: специалист по поварскому и кондитерскому делу
Форма обучения – очная
Нормативный срок обучения – 3 года 10 мес. на базе основного общего образования
Профиль получаемого профессионального образования – социально-экономический

Нижнекамск

2020

Рабочая программа общепрофессиональной учебной дисциплины ОП06 «Основы профессиональной деятельности» разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности **43.02.15 Поварское и кондитерское дело**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1565 от 9 декабря 2016 года, зарегистрированного Министерством юстиции России № 44828 от 20 декабря 2016 г;
2. Учебного плана и основной образовательной программы колледжа по специальности **43.02.15 Поварское и кондитерское дело**

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Нижекамский многопрофильный колледж»

Разработчики: Буц Татьяна Петровна, преподаватель дисциплин профессионального цикла; Васильева Нина Раисовна преподаватель междисциплинарных курсов и общепрофессиональных дисциплин

Рассмотрена и рекомендована методической цикловой комиссией ГАПОУ «Нижекамский многопрофильный колледж» по профессии «Повар» и специальности «Технология продукции общественного питания»

Председатель МЦК  И.В.Гафур

Протокол заседания МЦК №  от  2020г.

Содержание

	Стр.
1 Паспорт рабочей программы общепрофессиональной дисциплины	4
2 Требования к результатам освоения общепрофессиональной дисциплины	5
3 Структура и содержание общепрофессиональной дисциплины	7
4 Условия реализации рабочей программы общепрофессиональной дисциплины	12
5 Контроль и оценка результатов освоения общепрофессиональной дисциплины	13

1. Паспорт рабочей программы общепрофессиональной дисциплины

1.1 Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП 06 «**Правовые основы профессиональной деятельности**» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности : 43.02.15. «Поварское и кондитерское дело», расширена за счет вариативной части в количестве 12 часов с целью углубления общепрофессиональной подготовки студентов.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать необходимые нормативные правовые акты;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством Российской Федерации;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- механизм защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен

уметь:

- использовать актуальную нормативно-правовую документацию профессиональной деятельности

знать:

-современную научно – правовую терминологию профессиональной деятельности;

- содержание актуальной нормативно-правовой документации профессиональной деятельности

2. Требования к результатам освоения общепрофессиональной дисциплины

Результатом освоения программы общепрофессиональной дисциплины является овладение студентами профессиональной деятельности и способствует формированию общих (ОК) и профессиональных компетенций(ПК):

общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Организовывать подготовку мяса и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции.

ПК 1.2. Организовывать подготовку рыбы и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции.

ПК 1.3. Организовывать подготовку домашней птицы для приготовления сложной кулинарной продукции.

ПК 2.1. Организовывать и проводить приготовление канапе, легких и сложных холодных закусок.

ПК 2.2. Организовывать и проводить приготовление сложных холодных блюд из рыбы, мяса и сельскохозяйственной (домашней) птицы.

ПК 2.3. Организовывать и проводить приготовление сложных холодных соусов.

ПК 3.1. Организовывать и проводить приготовление сложных супов.

ПК 3.2. Организовывать и проводить приготовление сложных горячих соусов.

ПК 3.3. Организовывать и проводить приготовление сложных блюд из овощей, грибов и сыра.

ПК 3.4. Организовывать и проводить приготовление сложных блюд из рыбы, мяса и сельскохозяйственной (домашней) птицы.

ПК 4.1. Организовывать и проводить приготовление сдобных хлебобулочных изделий и праздничного хлеба.

ПК 4.2. Организовывать и проводить приготовление сложных мучных кондитерских изделий и праздничных тортов.

ПК 4.3. Организовывать и проводить приготовление мелкоштучных кондитерских изделий.

ПК 4.4. Организовывать и проводить приготовление сложных отделочных полуфабрикатов, использовать их в оформлении.

ПК 5.1. Организовывать и проводить приготовление сложных холодных десертов.

ПК 5.2. Организовывать и проводить приготовление сложных горячих десертов.

ПК 6.1. Участвовать в планировании основных показателей производства.

ПК 6.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 6.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 6.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 6.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

1.4. Количество часов на освоение дисциплины: учебная нагрузка обучающихся 44 часа, в том числе во взаимодействии с преподавателем - 42 часа; самостоятельная работа обучающихся- 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	44
Объем образовательной программы	42
в том числе:	
теоретические занятия	30
практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающегося	2
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 06 «Правовые основы профессиональной деятельности»

Наименование разделов, тем	Суммарная нагрузка, час	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа
		всего	Теоретические занятия	Практические занятия	
Введение: содержание задачи и значения курса для подготовки специалистов в условиях рыночной экономики.	1	1	1		
Раздел 1. Право и экономика	13	13	8	5	
Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений	3	3	3		
Тема 1.2 Организация предпринимательской деятельности в общественном питании.	3	3	1	2	
Тема 1.3. Контроль за качеством продукции и услуг.	2	2	2		
Тема 1.4 Гражданско-правовой договор как средство реализации интересов предпринимателей	3	3	1	2	
Тема 1.5. Экономические споры.	2	2	1	1	
Раздел 2. Труд и социальная защита	25	23	19	5	2
Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права	2	1	1		1
Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	4	3	2	1	1
Тема 2.3. Трудовой договор -правовая форма производственных отношений.	3	3	3		
Тема 2.4. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха.	1	1	1		
Тема 2.5. Правовое регулирование заработной платы. Гарантии и компенсации.	3	3	2	1	
Тема 2.6.Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка	1	1	1		
Тема 2.7. Материальная ответственность сторон трудового договора	3	3	3		
Тема 2.8. Трудовые споры	6	6	4	2	
Тема 2.9. Социальное обеспечение граждан	2	2	2		
Раздел 3. Административное право.	3	3	2		
Тема 3.1 Административные правонарушения и административная ответственность	3	3	2	1	
Дифференцированный зачет	2	2		2	
ВСЕГО по дисциплине	44	42	30	12	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень усвоения
Введение: содержание, задачи и значение курса для подготовки специалистов в условиях рыночной экономики	<u>Содержание учебного материала</u> Роль и место дисциплины в системе профессионального образования Значение знания по дисциплине для процесса освоения основной профессиональной программы по специальности	1	1
Раздел 1. Право и экономика		13	
Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений.	Содержание учебного материала	3	2
	1.1.1. Нормативно-правовое регулирование экономических отношений. Рыночная экономика как объект воздействия права	1	
	1.1.2. Понятие предпринимательской деятельности отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, РТ их источники. Закон РТ № 62 – ЗРТ от 27.06.2013г. «О потребительской корзине РТ».	2	
Тема 1.2. Организация предпринимательской деятельности в общественном питании.	Содержание учебного материала	3	2
	1.2.1. Создание предприятий общественного питания и их классификации. 1.2.2. Государственная регистрация предпринимательской деятельности. Постановка на налоговый учет и во внебюджетные фонды. Лицензирование услуг общественного питания.	1	
	Практическая работа №1. Регистрация гражданина в качестве индивидуального предпринимателя. Закон РТ от 06.08. 2013г. № 103 « О дополнительных ограничениях времени, условий и мест продажи...Классификация предприятий общественного питания».	2	
Тема 1.3. Контроль за качеством продукции и услуг.	Содержание учебного материала	2	2
	1. 3.1. Государственный контроль за соблюдением законодательства в области защиты прав потребителей.	1	
	1.3.2. Правовое регулирование качества и безопасности пищевых продуктов. Постановление КМ РТ от 24.04. 2009г. №445 « О стандартах качества услуг РТ».	1	
Тема 1.4.	Содержание учебного материала	3	

Гражданско-правовой договор как средство реализации интересов предпринимателей.	1.4.1.Понятие гражданско-правового договора, содержание договора, характеристика элементов договора, стадии заключения договорных отношений. Формы договора. 1.4.2.Виды договоров и их характеристики, заключение соглашения о торгах. Добровольный порядок изменения или расторжения договорных отношений.	1	2
	Практическая работа №2. Составление проекта договора об оказании услуги.	2	3
Тема 1.5. Экономические споры.	Содержание учебного материала	1	2
	1.5.1.Понятие экономических споров. Виды экономических споров: преддоговорные споры; споры связанные с нарушением прав собственника; спора, связанная с причинением убытков; спора с государственными органами; спора о деловой репутации и товарных знаков 1.5.2.Досудебный претензионный порядок, рассмотрение споров, его значение. Подведомственность и подсудность экономических споров. Сроки исковой давности.	1	
	Практическая работа № 3. Решение задач по экономическим спорам	1	3
Раздел 2. Труд и социальная защита		25	
Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права	Содержание учебного материала	2	2
	2.1.1 Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой Кодекс РФ. 2.1.2 Основание возникновения изменения и прекращения трудовых правоотношений. Структура трудового правоотношения. Субъекта трудового правоотношения.	1	
	Самостоятельная работа №1 Изучить основные принципы трудового законодательства.	1	
Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Содержание учебного материала	3	2
	2.2.1 Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. 2.2.1 Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан. 2.2.3 Понятие и форма занятости, порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.	2	
	Практическая работа № 4. Составление резюме.	1	3

	Самостоятельная работа № 2 Подготовить фиксированное сообщение о порядке и условиях признания гражданина безработным.	1	
Тема 2.3. Трудовой договор - правовая форма производственных отношений.	Содержание учебного материала	3	2
	2.3.1. Составление трудового договора. Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора, содержание трудового договора, виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу, оформление на работу. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие перевода от перемещения. Совместительство.	2	
	2.3.2. Основание прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения. Расторжение трудового договора» Приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 06.04.2015 г. № 207 «Об утверждении формы заявки и типовых форм договоров».	1	
Тема 2.4 Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха.	Содержание учебного материала	1	2
	2.4.1. Понятие рабочего времени его вида, режим рабочего времени и порядок его установления, учет рабочего времени. 2.4.2. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни. Отпуска, порядок предоставления, порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц совмещающих работу с обучением.	1	
Тема 2.5. Правовое регулирование заработной платы. Гарантии и компенсации.	Содержание учебного материала	3	2
	2.5.1. Понятие заработной платы. Социально-экономическое и правовое содержание заработной платы. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. Минимальная заработная плата. Индексация заработной платы.	1	
	2.5.2. Система заработной платы: сдельная и повременная. Оплата труда работников бюджетной сферы.	1	
	Практическая работа № 5. Решение задач по правовому регулированию заработной платы.	1	
Тема 2.6. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.	Содержание учебного материала	1	2
	2.6.1. Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. 2.6.2. Понятие дисциплинарной ответственности, виды дисциплинарных взысканий.	1	
Тема 2.7.	Содержание учебного материала	3	

Материальная ответственность сторон трудового договора	2.7.1. Понятие материальной ответственности. Основания условия привлечения работника к материальной ответственности. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность.	1	2
	2.7.2. Порядок определения размеров материального ущерба, причиненного работником работодателю.	2	
Тема 2.8. Трудовые споры	Содержание учебного материала	4	2
	2.8.1. Понятие трудовых споров, причина их возникновения, классификация трудовых споров. Понятие и механизм возникновения коллективных споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж.	2	
	2.8.2. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд. Сроки подачи заявления и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнения решения по трудовым спорам.	2	
	<i>Практическая работа № 6.</i> Разрешение индивидуального трудового спора.	1	3
<i>Практическая работа № 7.</i> Разрешение коллективного трудового спора.	1		
Тема 2.9. Социальное обеспечение граждан	Содержание учебного материала	2	2
	2.9.1. Понятие социальной помощи, вида социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособие по нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие по уходу за ребенком, единовременное пособие).	2	
Раздел 3. Административное право.		3	
Тема 3.1 Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание учебного материала	3	2
	3.1.1. Понятие административного права. Субъекты административного права.	1	
	3.2.1. Административные правонарушения. Понятие административной ответственности. Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий.	1	
	<i>Практическая работа № 8.</i> Решение ситуационных задач	1	3
Дифференцированный зачет		2	
Всего		44	

4. Условия реализации программы дисциплины.

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы дисциплины осуществляется в кабинете социально – экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

рабочие места по количеству студентов;

рабочее место преподавателя;

комплект учебно-методической документации;

раздаточный материал.

4.2 Информационное обеспечение обучения. Перечень учебных изданий, интернет - ресурсов, дополнительной литературы.

Электронные ресурсы ЭБС

Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM по Договору № 4569 эбс от 29.07.2020 г. Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ», срок действия 29.07.2020 г. - 29.07.2021 г.

1. Хабибулин А.Г., Мурсалимов К.Р. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник. – М.: ФОРУМ, 2019. – 333 с.

2. Гуреева М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник. – М.: ФОРУМ, 2019. – 239 с.

Основная литература:

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО /В.В. Румынина. – 11 – е изд., испр. - М.: Академия, 2016. – 224 с. - (Профессиональное образование).

Дополнительная литература:

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник. М.: «Академия», 2009

2. Серебряков В.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учеб. пособие. – М.: Академия, 2004

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь: -использовать необходимые нормативные правовые акты;	- оценка знаний в форме устного и фронтального опросов; - оценка выполнения практических занятий № 1,3 - оценка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы № 1
-защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством Российской Федерации;	- оценка знаний в форме устного и фронтального опросов; - оценка выполнения практических занятий № 1,2 - оценка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы № 1,2
-анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	- оценка знаний в форме устного и фронтального опросов; - оценка выполнения практических занятий №3,5-7
Знать: -основные положения Конституции Российской Федерации;	- оценка знаний в форме устного и фронтального опросов; - оценка выполнения практических занятий № 5
-права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	- оценка знаний в форме устного и фронтального опросов; - оценка выполнения практических занятий № 5,6
-понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	- оценка знаний в форме устного и фронтального опросов; - оценка выполнения практических занятий № 5-7
-законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	- оценка знаний в форме устного и фронтального опросов; - оценка выполнения практических занятий №5-7
-организационно-правовые формы юридических лиц;	- оценка знаний в форме устного и фронтального опросов;
-правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	- оценка знаний в форме устного и фронтального опросов; - оценка выполнения практических занятий № 1,2

-права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	- оценка знаний в форме устного и фронтального опросов; - оценка выполнения практических занятий № 5-7
-порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;	- оценка знаний в форме устного и фронтального опросов;
-роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан;	- оценка знаний в форме устного и фронтального опросов; - оценка выполнения практических занятий № 4
-понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;	- оценка знаний в форме устного и фронтального опросов; - оценка выполнения практических занятий № 6,7
-виды административных правонарушений и административной ответственности;	- оценка знаний в форме устного и фронтального опросов;
-механизм защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	- оценка знаний в форме устного и фронтального опросов; - оценка выполнения практических занятий №3,5-7
Итоговая аттестация усвоенных знаний и освоенных умений по дисциплине	Дифференцированный зачет

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей профессии:	- участие в конкурсах профессионального мастерства; - кружковая работа; - внешняя активность учащегося; -беседы; творческие работы и т.д.

ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области почтовой связи - оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	- наблюдение в ходе выполнения практических занятий, самостоятельной работы.
ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках дисциплины.
ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- эффективный поиск необходимой информации; - анализ и оценка различных источников, включая электронные.	- подготовка рефератов (докладов, сообщений по различной тематике) по дисциплине - участие во внеклассных мероприятиях по дисциплине, в конкурсах профессионального мастерства
ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в учебной, профессиональной деятельности	- подготовка мультимедийных презентаций
ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	- участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках дисциплины
ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- постановка целей, мотивация деятельности подчиненных; - организация и контроль работы подчиненных; - самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения образовательной программы
ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- организация самостоятельной работы при изучении дисциплины	- участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках дисциплины
ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в	- анализ инноваций в области ведения технологических	- беседа, дискуссия, творческая работа, реферат

профессиональной деятельности.	процессов производства	и т.д.
--------------------------------	------------------------	--------