

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГАПОУ «НИЖНЕКАМСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по НМР

В.П. Кузиева

« 31 » 08 2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

Р.М. Сабитов

« 31 » 08 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Оказание услуг на пунктах коллективного доступа в Интернет

Профессия: 11.01.08 Оператор связи

Квалификация: оператор связи

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения – 2 года 10 мес.

на базе основного общего образования

Профиль получаемого профессионального образования – технический

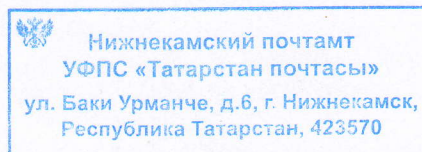
СОГЛАСОВАНО

Нижнекамский почтамт
(наименование организации)

Вашинцева М.И. зам. начальника
Ф.И.О., должность

(подпись)

« 31 » 08 2020г.



г.Нижнекамск, 2020г.

Рабочая программа профессионального модуля **ПМ.04 Оказание услуг на пунктах коллективного доступа в Интернет** разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии **11.01.08 Оператор связи**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 876 от 02.08.2013 года, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации (№ 29553 от 20.08.2013 года, по профессии 210801.01 Оператор связи (согласно приказа Министерства образования и науки РФ № 632 от 05.06.2014 г. «Об установлении соответствия профессий СПО» - 11.01.08 Оператор связи);

2. Учебного плана и основной образовательной программы колледжа по профессии **11.01.08 Оператор связи**

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Нижекамский многопрофильный колледж»

Разработчики:

Кудакова Олейса Анатольевна - мастер производственного обучения

Федорова Елена Петровна - преподаватель дисциплин профессионального цикла

Рассмотрена и рекомендована методической цикловой комиссией ГАПОУ «Нижекамский многопрофильный колледж» по Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки), Электромонтажник электрических сетей и оборудования, Автомеханик, Оператор связи

Председатель МЦК _____ Малых Г.З.

Протокол заседания МЦК № _____ от «_____» _____ 2020г.

	СОДЕРЖАНИЕ:	стр.
1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4-5
2	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7-13
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	14-18
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	19-21

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.

ПМ.04 Оказание услуг на пунктах коллективного доступа в Интернет.

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее - рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС профессии СПО 11.01.08.«Оператор связи» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): оказание услуг на пунктах коллективного доступа в Интернет и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1.Работать на программном оборудовании, установленном в пункте коллективного доступа (ПКД).

ПК 4.2. Осуществлять техническую эксплуатацию средств вычислительной и оргтехники.

ПК 4.3. Использовать при оказании услуг населению локальную и глобальную компьютерную сеть, основные информационные ресурсы: сеть Интернет, технологию WWW.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована при разработке программ в дополнительном профессиональном образовании по повышению квалификации и переподготовке кадров для ФГУП «Почта России» по профессии 210801.01 «Оператор связи».

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

оказания услуг на пунктах коллективного доступа в Интернет;

уметь:

- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- работать на программном оборудовании, установленном в пункте коллективного доступа;
- эксплуатировать организационную технику;
- оказывать консультационную помощь клиентам по работе с программным оборудованием;
- представлять установленные формы отчетности, соблюдая сроки и порядок ее представления;
- создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий;
- использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности, оказывать помощь клиентам в поиске необходимой информации в Интернет;

- оказывать консультационные услуги клиентам по компьютерным телекоммуникациям;
- правила оформления страховых полисов по обязательным и добровольным видам страхования;
- принципы составления отчетности по страховым полисам

знать:

- правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- правила технической эксплуатации оргтехники;
- основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств;
- назначение оборудования, установленного в пункте коллективного доступа;
- установленные формы отчетности в пункте коллективного доступа, сроки и порядок ее представления;
- возможности использования ресурсов сети интернет в профессиональной деятельности.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего **187** часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – **79** часов, включая:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **53** часа;
- самостоятельной работы обучающегося –**26** часов;
- учебной практики –**36** часов
- производственной практики –**72** часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Оказания услуг на пунктах коллективного доступа в интернет» в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Работать на программном оборудовании, установленном в пункте коллективного доступа (ПКД)
ПК 4.2.	Осуществлять техническую эксплуатацию средств вычислительной и оргтехники
ПК 4.3.	Использовать при оказании услуг населению локальную и глобальную компьютерную сеть, основные информационные ресурсы: сеть Интернет, технологию WWW
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимый для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5.	Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в команде, эффективно обращаться с коллегами, руководством, клиентами
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в т.ч. с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
ПК 4.1. ОК.1- ОК.7	Раздел 1. Оказание услуг на пунктах коллективного доступа в Интернет	28	20	15	8		
ПК 4.2. ОК.1- ОК.7	Раздел 2. Перечень оборудования и автоматических информационных систем ПКД и техническая эксплуатация средств вычислительной и оргтехники.	25	16	10	9		
ПК 4.3. ОК.1- ОК.7	Раздел 3. Использование при оказании услуг населению локальной и глобальной компьютерной сети, основные информационные ресурсы: сеть Интернет, технологии WWW	26	17	4	9		
ПК 4.1. ПК 4.2 ПК 4.3. ОК.1- ОК.7	Учебная практика	36				36	
ПК 4.1. ПК 4.2 ПК 4.3. ОК.1- ОК.7	Производственная практика	72					72
ПК 4.1. ПК 4.2 ПК 4.3. ОК.1- ОК.7	Квалификационный экзамен						
	Всего:	187	53	29	26	36	72

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Раздел 1. Оказание услуг на пунктах коллективного доступа в Интернет		20 в т.ч. 15ч ЛПЗ		
МДК 04.01. Технология оказания услуг на пунктах коллективного доступа в Интернет				
Тема 1.1. Технология организация предоставления услуг ПКД	Содержание	5	2	
	1 Назначение оборудования, установленного в пункте коллективного доступа, в т. ч. ПКТ и оказание консультационной помощи	1		
	2 Правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности в т.ч. и контрольно-кассовых машин, применяемых в почтовой связи и техника безопасности при работе на ней	1		
	3 Технология организация работы на ПКД (в т. ч. ЕАС): основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств	1		
	5 Виды телеграмм, категории телеграмм и их особенности	1		
	6 Технология предоставления услуг телеграфной связи	1		
	Практические работы № 1-4	10		
	Практическая работа № 1			
	Составить алгоритм подключения: 1) ПК и соблюдения правил техники безопасности, гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; 2)ПКТ (контрольно-кассовых машин), применяемых в почтовой связи и соблюдения техники безопасности при работе на ней	2		2

	Практическая работа № 2	2	
	Составить алгоритм работы с использованием текстового редактора: создание нового документа, набор текста, сохранение документа, печать и передача	2	
	Практическая работа № 3	4	
	Оформление бланка телеграммы с использованием бланка Самостоятельной работы №1	2	
	Составить алгоритм передачи телеграммы и служебных оформлений. Оформление журнала передачи	2	
	Практическая работа № 4	2	
	Передача на центральный телеграф и прием телеграмм ,заполнение журнала приема, расписки на доставляемую телеграмму	2	
	Лабораторная работа № 1-2	5	
	Лабораторная работа № 1	3	
	Составить алгоритм работы на ПКТ с программным обеспечением ЕАС. Запуск системы .	2	
	Оформление услуги прием телеграмм через ПКТ. Расчет с клиентом.	1	
	Лабораторная работа № 2	2	
	Отработка алгоритма работы с внешними электронными носителями (CD ,DVD, дискетами, картами памяти)	2	2
Самостоятельные работы при изучении раздела 1		8	
Самостоятельная работа № 1	Заполнить бланк телеграммы от имени отправителя. Составить алгоритм прохождения и доставки телеграммы	4	
Самостоятельная работа № 2	Составить текст (описание своих наблюдений о пересылке почтовых сообщений в простых письмах и электронных: отразив то, что общего в адресовании и в чем разница в методах пересылки, достоинства и недостатки) на 1 листе ф.А-4:отступ слева-2, сверху-2, справа -1,шрифт -14, интервал-1,5; Times New Roman- и сдать на проверку	4	
Раздел 2. Перечень оборудования и автоматических информационных систем ПКД и техническая эксплуатация средств вычислительной и оргтехники		16ч в т.ч. 10 ЛПЗ	
МДК 04. Технология			

оказания услуг на пунктах коллективного доступа в Интернет			
Тема 1.2 Технология эксплуатации средств вычислительной и оргтехники	Содержание		6
	1	Структура, оборудование и программное обеспечение ИВС.	1
	2	Назначение оборудования, установленного в пункте коллективного доступа	1
	3	Оказание консультационной помощи в эксплуатации оргтехники	1
	4	Периферийные технические средства используемые на персональных компьютерах(ПК)	1
	5	Периферийные технические средства используемые на почтово-кассовых терминалах	1
	6	Правила технической эксплуатации оргтехники	1
	Практическая работа № 5-8		10
	Практическая работа № 5		
	5	Составление перечня структуры ПК и программного обеспечения	2
	Практическая работа № 6		
	6.	Составить алгоритм эксплуатации организационной техники: ПК, принтер, ксерокс, факсимильный аппарат, сканер, ПКТ	2
	Практическая работа № 7		
	7	Оказывать консультационную помощь клиентам по работе с программным оборудованием установленным в пункте коллективного доступа	4
Практическая работа № 8			
8	Составить алгоритм настройки соединения по протоколу TCP/IP	2	
Самостоятельные работы при изучении раздела 2		9	
Самостоятельная работа № 1	Составление перечня периферийных устройств в виде таблицы, применяемых в почтовой связи, отразив достоинства и недостатки	3	
Самостоятельная работа № 2	Составление схемы глобальной компьютерной сети с описанием, на каких рабочих местах в ОПС используются и как?	3	
Самостоятельная работа № 3	Изучить инструкцию по технической эксплуатации оргтехники и оформить краткий конспект	3	
Раздел 3. Использование при оказании услуг населению локальной и глобальной компьютерной сети, основные информационные ресурсы: сеть		17ч в т.ч. 4 ЛПЗ	

Интернет, технологии WWW			
МДК 04. Технология оказания услуг на пунктах коллективного доступа в Интернет			
Тема 1.3. Технология использования при оказании услуг населению локальной и глобальной компьютерной сети, основные информационны ресурсы: сеть Интернет, технологию WWW	Содержание	13	
	1 Оборудование и классификация сетей. Возможности использования ресурсов сети интернет в профессиональной деятельности.	1	2
	2 Архитектура ЭВМ, принцип построения и функционирования	1	2
	3 Локальные компьютерные сети. Глобальные компьютерные сети	1	
	4 Использование сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности	1	
	5 Принцип функционирования ЭВМ	1	
	6 Информационно поисковые сети.	1	
	7 Интернет и возможности для получения информации с сайта «Почта России»	1	
	8 Использование интернет для получения информации с сайта Отслеживание РПО	1	
	9 Использование интернет для получения информации о контрольных сроках прохождения внутренних почтовых отправлений	1	
	10 Использование интернет для получения информации о контрольных сроках прохождения международных почтовых отправлений	1	
	11 Использование интернет для оформления пакетных услуг (продажа услуг «Страхование»)	1	
	12 Использование интернет для оформления пакетных услуг (продажа услуг «Юридическая помощь»)	1	
	Практическая работа № 9	2	
Составление топологии и схем доступа в Интернет	2		
Лабораторная работа № 3	2		
Продажа страховых полисов и расчет с клиентом	2		
Самостоятельные работы при изучении раздела 3			
Тематика при изучении самостоятельной работы		9	
Самостоятельная работа № 5	Отработка алгоритма работы в глобальной компьютерной сети. Алгоритм работы с	3	

	электронной почтой		
Самостоятельная работа № 6	Составление архитектуры ЭВМ и алгоритм оказания консультационных услуг клиентам по компьютерным телекоммуникациям	3	
Самостоятельная работа № 6	Изучить правила предоставления услуги «Оформления страховых полисов» составить краткий конспект с оформлением сообщения на тему «Достоинства и недостатки оформления страховых полисов в системе ФГУП «Почта России»	3	
Дифференцированный зачет		1	

Учебная практика при изучении ПМ 04 (Всего)		36	
Виды работ			
Тема 1.1. Виды услуг оказываемых на ПКД	Содержание	6	2
	Виды телеграмм и технологии предоставления услуг телеграфной связи - обучение видам услуг - обучение технологии организация работы на ПКД - обучение виды телеграмм и технологии предоставления услуг телеграфной связи	6	
Тема 1.2 Технология эксплуатации средств вычислительной и оргтехники.	Содержание	6	
	Использование оборудование и программное обеспечение ИВС при оказании почтовых услуг -назначение оборудования -устройство - производственные характеристики - оказание консультационной помощи в эксплуатации оргтехники	6	
Тема 1.3. Осуществление технической эксплуатации средств вычислительной и оргтехники Использование при оказании услуг населению локальную и глобальную компьютерную сеть, основные информационные ресурсы: сеть Интернет, технологию WWW	Содержание	6	2
	Структура оборудования и технической эксплуатации (в т.ч. периферийных технических средств и методам безопасной работы) и программному обеспечению ИВС. Обучение архитектуре ЭВМ, принципу построения и функционирования и информационно поисковым сетям - обучение оборудованию и классификация сетей и услугам клиентам предоставляемые сетью - обучение информационно- поисковым сетям и выходу в интернет и возможности его использования в профессиональной деятельности	6	

Тема 1.4. Технология использования при оказании услуг населению локальной и глобальной компьютерной сети, основные информационные ресурсы: сеть Интернет, технологию WWW	Содержание	12	2
	оказании услуг населению локальной и глобальной компьютерной сети, -основные информационные ресурсы -сеть Интернет -технологию WWW	6	
	оказании услуг населению локальной и глобальной компьютерной сети, -основные информационные ресурсы -сеть Интернет -технологию WWW	6	
Дифференцированный зачет		6	
Производственная практика при изучении		72	
Виды работ			
Тема 1.1. Виды услуг оказываемых на ПКД	Содержание	24	
	Виды телеграмм и технологии предоставления услуг телеграфной связи - обучение видам услуг - обучение технологии организация работы на ПКД - обучение виды телеграмм и технологии предоставления услуг телеграфной связи	6	
	Виды телеграмм и технологии предоставления услуг телеграфной связи - обучение видам услуг - обучение технологии организация работы на ПКД - обучение виды телеграмм и технологии предоставления услуг телеграфной связи	6	
	Виды телеграмм и технологии предоставления услуг телеграфной связи - обучение видам услуг - обучение технологии организация работы на ПКД - обучение виды телеграмм и технологии предоставления услуг телеграфной связи	6	3
	Виды телеграмм и технологии предоставления услуг телеграфной связи - обучение видам услуг - обучение технологии организация работы на ПКД - обучение виды телеграмм и технологии предоставления услуг телеграфной связи	6	
Тема 1.2 Технология эксплуатации средств	Содержание	12	
	Использование оборудование и программное обеспечение ИВС при оказании	6	3

вычислительной и оргтехники.	<p>почтовых услуг</p> <ul style="list-style-type: none"> -назначение оборудования -устройство - производственные характеристики - оказание консультационной помощи в эксплуатации оргтехники 		
	<p>Использование оборудование и программное обеспечение ИВС при оказании почтовых услуг</p> <ul style="list-style-type: none"> -изучение различных возможностей устройств -распечатка документов -ксерокопия -ламинирование 	6	
<p>Тема 1.3. Осуществление технической эксплуатации средств вычислительной и оргтехники</p> <p>Использование при оказании услуг населению локальную и глобальную компьютерную сеть, основные информационные ресурсы: сеть Интернет, технологию WWW</p>	<p>Содержание</p>	12	
	<p>Структура оборудования и технической эксплуатации (в т.ч. периферийных технических средств и методам безопасной работы) и программному обеспечению ИВС. Обучение архитектуре ЭВМ, принципу построения и функционирования и информационно поисковым сетям</p> <ul style="list-style-type: none"> - обучение оборудованию и классификация сетей и услугам клиентов предоставляемые сетью - обучение информационно- поисковым сетям и выходу в интернет и возможности его использования в профессиональной деятельности 	6	
	<p>Структура оборудования и технической эксплуатации (в т.ч. периферийных технических средств и методам безопасной работы) и программному обеспечению ИВС. Обучение архитектуре ЭВМ, принципу построения и функционирования и информационно поисковым сетям</p> <ul style="list-style-type: none"> - обучение оборудованию и классификация сетей и услугам клиентов предоставляемые сетью - обучение информационно- поисковым сетям и выходу в интернет и возможности его использования в профессиональной деятельности 	6	
<p>Тема 1.4. Технология использования при оказании услуг населению локальной и</p>	<p>Содержание</p>	24	
	<p>оказании услуг населению локальной и глобальной компьютерной сети, -основные информационные ресурсы</p>	6	3

глобальной компьютерной сети, основные информационные ресурсы: сеть Интернет, технологии WWW	-сеть Интернет -технологии WWW		
	оказании услуг населению локальной и глобальной компьютерной сети, -основные информационные ресурсы -сеть Интернет -технологии WWW	6	
	оказании услуг населению локальной и глобальной компьютерной сети, -основные информационные ресурсы -сеть Интернет -технологии WWW	6	
	оказании услуг населению локальной и глобальной компьютерной сети, -основные информационные ресурсы -сеть Интернет -технологии WWW	6	
Квалификационный экзамен			

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов:

- лаборатория почтовой связи.

Оборудование:

-персональные компьютеры, соединенные в локальную сеть и имеющие доступ к глобальной сети Internet

-почтово-кассовые терминалы: персональный компьютер; сканеры штрих-кодовой и матричных кодов, электронные весы, фискальный регистратор;

-программное обеспечение: ЕАС- « Retail POS–для ПКТ «Атол»;

-ИС «Сортмастер»

Технические средства обучения:

-интерактивная доска;

Средства малой механизации:

-калькулятор, пломбиры, и другие средства.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику, которую необходимо проводить рассредоточено.

Производственную практику – в почтовых отделениях связи.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Стандартные барьеры со встроенными электронными весами, почтово-кассовыми терминалами, детекторы купюр.

-персональные компьютеры, соединенные в локальную сеть и имеющие доступ к глобальной сети Internet;

-почтово-кассовые терминалы: персональный компьютер; сканеры штрих-кодовой и матричных кодов, электронные весы, фискальный регистратор, считыватель банковских карт;

-программное обеспечение:

-программное обеспечение: ЕАС- « Retail POS–для ПКТ «Атол»,

- комплекты учебно-методической документации;

- наглядные пособия;

- комплекты бланков технологической документации;

- комплекты учебно-методической документации;

4.2. Информационное обеспечение обучение.

Основные источники:

- 1.Федеральный закон от 17.07.1999 № 176-ФЗ «О почтовой связи» с дополнениями и изменениями.
- 2.Федеральный закон от 03.07.2016 №290-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» и отдельные законодательные акты Российской Федерации».
- 3.Федеральный закон от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа».
- 4.Федеральный закон «О защите прав потребителей» № 2300-1 от 07.02.1992 редакция 01.05.2017.
- 5.Правила оказания услуг почтовой связи, утвержденные приказом Минкомсвязи России от 31.07.2014 № 234.
- 6.Правила оказания услуг телеграфной связи, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2005 № 222.
- 7.Типовая инструкция и Программное обеспечение: «Retail POS– для ПКТ «Атол», М. 2016г.

Интернет-ресурсы:

- 1.Сайт ФГУП «Почта России», ссылка:www.russianpost.ru
- 2.Сайт «EMS», ссылка: www.emspost.ru
- 3.Интернет-сайт «Общероссийской автоматизированной системы учета и контроля за прохождением РПО».

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

При реализации программы ПМ 04. предусматривается производственная практика (по профилю специальности). Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках ПМ.04 «Оказание услуг на пунктах коллективного доступа в Интернет» является освоение учебной практики для получения первичных навыков в рамках профессионального модуля.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Лекционно-практические занятия проводятся в специализированном классе. Учебная практика обучающихся, осваивающих образовательные

программы СПО осуществляется в учебных, учебно-производственных мастерских.

Дисциплины и модули, изучение которых предшествовало освоению данного модуля:

ОУД. 07 Информатика.

ОУД .08 Физика

ОУД. 10 Обществознание(вкл. Экономiku в право)

ОУД . 15 Биология

ОУД. 16 География;

ОУД .17 Экология.

ОП.01 Охрана труда;

ОП.02 Экономика организации;

ОП. 03. Деловая культура;

ОП.04 Административная география;

ОП. 05 Безопасность жизнедеятельности;

ОП. 06. Татарский язык (профессиональная деятельность);

ОП .07 Логистика;

ОП 08 Почтовая безопасность;

ПМ 01. Прием, сортировка, вручение и контроль почтовых отправлений, оформление почтовых отправлений;

ПМ.02 Реализация знаков почтовой оплаты, товаров народного потребления, подписки периодических изданий;

ПМ03 Прием и выдача почтовых переводов, оформление страховых полисов по обязательному и добровольным видам страхования.

Программа профессионального модуля ежегодно обновляется с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных федеральным государственным образовательным стандартом.

При организации образовательного процесса, в условиях реализации компетентного подхода, предусматривается использование активных форм проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу «Оказание услуг на пунктах коллективного доступа в Интернет»:

наличие среднего профессионального или высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, курсы повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Мастера производственного обучения: наличие среднего профессионального или высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля, разряд по профессии рабочего на 1–2 выше, чем предусмотрено ФГОС СПО для выпускников, курсы повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях, не реже 1 раза в 3 года.

Требование к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие среднего или высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Оказание услуг на пунктах коллективного доступа в Интернет».

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 4.1. Работать на программном оборудовании, установленном в пункте коллективного доступа (ПКД).</p>	<p>Четкость и точность оказания услуг пункта коллективного доступа в интернет, получения инструктажа по охране труда и технике безопасности проверка готовности к работе других технических средств связи. Безошибочное определение правильности работы на программном оборудовании, установленном в пункте коллективного доступа (ПКД), в т.ч. и ККМ и по приему, обработке и передаче телеграмм.</p> <p>Демонстрация приемов и методов последовательности . работать на программном оборудовании, установленном в пункте коллективного доступа (ПКД). Соблюдения правил охраны труда и техники безопасности при эксплуатации оборудования, установленного в пункте коллективного доступа (ПКД) и технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств</p>	<p>Текущий контроль в практических работ № 1-4, лабораторных работ № 1, самостоятельных работ № 2.</p> <p>Д.З. по МДК 04.01 ДЗ по учебной практике Квалификационный экзамен по модулю</p>
<p>ПК 4.2. Осуществлять техническую эксплуатацию средств вычислительной и оргтехники.</p>	<p>Четкость и точность осуществления технической эксплуатации средств вычислительной и оргтехники. Безошибочное определение правильности осуществления технической эксплуатации средств вычислительной и оргтехники. Демонстрация приемов и методов технической эксплуатации средств</p>	<p>- Текущий контроль в форме оценки: практических работ № 5-8, лабораторной работы № 2, самостоятельных работ № 3-5.</p> <p>Д.З. по МДК 04.01</p>

	<p>вычислительной и оргтехники , а также алгоритма работы с внешними электронными носителями (CD ,DVD, дискетами, картами памяти.</p> <p>Соблюдения правил охраны труда и техники безопасности при эксплуатации средств вычислительной и оргтехники.</p>	<p>ДЗ по учебной практике Квалификационный экзамен по модулю</p>
<p>ПК 4.3. Использовать при оказании услуг населению локальную и глобальную компьютерную сеть, основные информационные ресурсы: сеть Интернет, технологию WWW.</p>	<p>Четкость и точность использования при оказании услуг населению локальной и глобальной компьютерной сети, основные информационные ресурсы: сеть Интернет, технологию WWW.</p> <p>Безошибочное определение правильности оказания услуг населению локальной и глобальной компьютерной сети, основные информационные ресурсы: сеть Интернет, технологию WWW</p> <p>Демонстрация приемов и методов оказания услуг населению локальной и глобальной компьютерной сети, основные информационные ресурсы: сеть Интернет, технологию WWW . в т.ч оформления страховых полисов</p> <p>Соблюдения правил охраны труда и техники безопасности при оказании услуг населению с применением локальной и глобальной компьютерной сети, основных информационных ресурсов :сети Интернет, технологии WWW .</p>	<p>Текущий контроль в форме оценки: практической работы № 9, лабораторной работы № 3, самостоятельных работ № 6-8.</p> <p>Д.З. по МДК 04.01 ДЗ по учебной практике Квалификационный экзамен по модулю</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только формирование профессиональных компетенций но и развитие общих компетенции и обеспечивающих их умение.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии	- участие в конкурсах профессионального мастерства; - кружковая работа; -внешняя активность учащегося.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения определенных руководителем.	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области технологии оказания услуг почтовой связи; - оценка эффективности и качества выполнения;	отзывы, характеристики, рекомендации с мест практики.
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной	- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; - самоанализ и коррекция результатов	участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в

деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	собственной работы	рамках профессии.
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимый для эффективного выполнения профессиональных задач.	Эффективный поиск необходимой информации: - использование различных источников, включая электронные ресурсы.	подготовка рефератов (докладов, сообщений по различной тематике) - участие в конкурсах профессионального мастерства.
ОК 5. Использовать информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- анализ инноваций в области разработки новых приемов и способов, организации работы с использованием АИС; - демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий профессиональной деятельности;	- подготовка мультимедийных презентаций.
ОК 6. Работать в команде, эффективно обращаться с коллегами, руководством, клиентами.	- Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения; - самоанализ и коррекция результатов собственной работы	- участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии.
ОК.07 Исполнять воинскую обязанность, в т.ч. с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	<i>Формируется на занятиях по предмету «Безопасность жизнедеятельности»</i>	

