

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГАПОУ «НИЖНЕКАМСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по НМР

В.П. Кузиева
«31» «08» 2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

Р.М. Сабитов
« » 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ОП. 08 Почтовая безопасность

Профессия: 11.01.08 Оператор связи

Квалификация: оператор связи

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения – 2 года 10 мес.
на базе основного общего образования

Профиль получаемого профессионального образования – технический

г. Нижнекамск, 2020г.

Рабочая программа общепрофессиональной учебной дисциплины **ОП. 08 «Почтовая безопасность»** разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии **11.01.08 Оператор связи**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 876 от 02.08.2013 года, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации (№ 29553 от 20.08.2013 года, по профессии 210801.01 Оператор связи (согласно приказа Министерства образования и науки РФ № 632 от 05.06.2014 г. «Об установлении соответствия профессий СПО» - 11.01.08 Оператор связи);
2. Учебного плана и основной образовательной программы колледжа по профессии 11.01.08 Оператор связи

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Нижекамский многопрофильный колледж»

Разработчик:

Федорова Елена Петровна- преподаватель дисциплин профессионального цикла.

Рассмотрена и рекомендована на заседании методической цикловой комиссии ГА-ПОУ «Нижекамский многопрофильный колледж» по профессиям: Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки), Электромонтажник электрических сетей и оборудования, Автомеханик, Оператор связи; специальностям: Сварочное производство, Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, Почтовая связь.

Председатель МЦК _____ Малых Г.З.

Протокол заседания МЦК № _____ от «_____» _____ 2020г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4-5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6-8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9-10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11-15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы.

Учебная дисциплина ОП. 08 «Почтовая безопасность» введена за счет вариативной части основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 11.01.08 «Оператор связи» с целью получения новых знаний, умений в рамках профессиональных и общих компетенций и направлена на удовлетворение современных требований работодателей к выпускникам СПО, определяемых изменением технологий и характера производства.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

в структуре программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих учебная дисциплина «Почтовая безопасность» относится общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Уметь:

У1- защищать ПК от несанкционированного доступа;

У2- обеспечивать техническую безопасность рабочих мест в ОПС и личную безопасность почтовых работников;

У3- определять фальшивые ЗПО и денежные знаки, применяя как технические средства, так и визуальное наблюдение;

- применять программно-аппаратные средства защиты информации почтовой связи;

Знать:

З1- методы технической безопасности на рабочих местах;

З2- систему защищенной гарантированной доставки (тайна переписки);

З3- перечень технических и механических средства защиты;

З4- требования технической укрепленности и оснащенности средствами охранно-пожарной сигнализации отделений связи и главных касс;

З5-признаки поддельных почтовых марок и денежных знаков.

Содержание дисциплины ориентировано на овладение общими и профессиональными компетенциями.

Перечень профессиональных (ПК) и общих компетенций (ОК) по профессии «Оператор связи»:

ПК 1.1.Соблюдать порядок контроля, обработки, отправки, вручения почтовых отправлений с уведомлением о вручении и почтовых отправлений с наложенным платежом.

ПК 1.2.Соблюдать порядок приема, обработки, направлений отправки, выдачи и контроля внутренних и международных почтовых отправлений, «Отправления 1 класса», интерактивных почтовых отправлений.

ПК 1.3.Обеспечивать работу контрольно-кассовых машин при оформлении переводных и почтово-кассовых операций и других услуг, соблюдая инструкции по эксплуатации.

ПК 1.4.Осуществлять и оценивать механизированный и автоматизированный процесс обработки почтовых отправлений.

- ПК 2.1. Обеспечивать порядок хранения, учета и рассылки знаков почтовой оплаты, денежных средств и других условных ценностей, реализации бестиражных и тиражных лотерейных билетов с учетом их особенностей.
- ПК 2.2. Предоставлять услуги по подписке, контролировать процесс обработки периодических печатных изданий в отделении почтовой связи (оформление, переадресовка, доставка, прием заказов по каталогам).
- ПК 2.3. Реализовывать товары народного потребления.
- ПК 3.1. Обеспечивать и контролировать порядок приема переводов денежных средств, платежей (коммунальных, муниципальных) и денежных выплат.
- ПК 3.2. Оказывать почтово-банковские услуги (вклады, банковские карты, потребительские и экспресс - кредиты) и оценивать их.
- ПК 3.3. Осуществлять эксплуатацию терминала самообслуживания.
- ПК 3.4. Оформлять страховые полисы по обязательному и добровольному видам страхования.
- ПК 4.1. Работать на программном оборудовании, установленном в пункте коллективного доступа (ПКД).
- ПК 4.2. Осуществлять техническую эксплуатацию средств вычислительной и оргтехники.
- ПК 4.3. Использовать при оказании услуг населению локальную и глобальную компьютерную сеть, основные информационные ресурсы: сеть Интернет, технологию WWW.
- ПК 5.1. Классифицировать денежные средства и условные ценности в отрасли почтовой связи и производить их учет.
- ПК 5.2. Соблюдать порядок хранения, учета и рассылки знаков почтовой оплаты, денежных средств и других условных ценностей.
- ПК 5.3. Организовывать деятельность почтальонов по доставке денежных переводов и пенсий на дому, анализировать и оценивать отчет почтальона.
- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
- ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
- ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимый для эффективного выполнения профессиональных задач.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 46 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 32 часа;
самостоятельной работы обучающегося – 14 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	46
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
теоретические занятия	12
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	14
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета за счет практических работ	2

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПОЧТОВАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ».

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Общие проблемы информационной безопасности.		4/0/0	
Тема 1.1.	Содержание	2/0/0	
Общие проблемы информационной безопасности. Защита информации в автоматизированных системах обработки данных.	1 Ур.1.Общие положения. Нормативные документы по почтовой безопасности, рекомендации ВПС и РСС. Нормативно правовые и законодательные акты в области информационной безопасности. Концепция создания и развития сети почтовой безопасности в рамках регионального содружества в области связи /РСС/	1	2
	2 Ур.2.Структура региональной сети почтовой безопасности. Инструкция по организации антитеррористической Безопасности	1	2
Тема 1.2.	Содержание	2/0/0	
Технические средства и комплексное обеспечение безопасности	1 Ур.3.Функции Службы Безопасности. Средства защиты почтовых работников, безопасность их эксплуатации.	1	2
	2 Ур.4.Технические и механические средства защиты. Комплекс физической защиты. Средства контроля доступа.	1	
Раздел 2.Безопасность работы объектов почтовой связи и работников.		3/6/6	

Тема 2.1.	Содержание		3/6/6	
Безопасность работы объектов почтовой связи и работников	1	Ур.5.Обеспечение технической укрепленности объектов почтовой связи, главных касс; сохранности почтовых отправлений, условных ценностей и денежных средств в объектах почтовой связи.	1	2
	2	Ур.6. Обеспечение технической укрепленности объектов почтовой связи, главных касс; сохранности почтовых отправлений, условных ценностей и денежных средств в объектах почтовой связи	1	
	3	Ур.7.Соблюдение требований безопасности при приеме почтовых отправлений от отправителей .	1	2
Практические работы №1-3.			6	2
	1	Ур.8. Практические работы №1.Составить алгоритм обеспечение технической безопасности рабочих мест в ОПС и личной безопасности почтовых работников при оказании услуг связи.	1	
		Ур.9. Практические работы №1.Составить алгоритм обеспечение технической безопасности рабочих мест в ОПС и личной безопасности почтовых работников при оказании услуг связи.	1	
	2	Ур.10.Практические работы №2.Составить алгоритм применения средств индивидуальной защиты.	1	
		Ур.11.Практические работы №2.Составить алгоритм применения средств индивидуальной защиты.	1	
	3	Ур.12. Практические работы №3.Составить алгоритм использования хранилищ.	1	
		Ур.13. Практические работы №3.Составить алгоритм использования хранилищ	1	
	Самостоятельная работа при изучении раздела 2:			
Самостоятельная работа №1. Изучить Коллективный договор ФГУП «Почта России» раздел «Охрана труда» через Сайт «Почта России» и законспектировать мероприятия, предусмотренные по охране труда и ТБ.			2	
Самостоятельная работа №2. Составить перечень технических средства обеспечения безопасности подвижных объектов и технические средства охранной сигнализации с описанием, где и как находят применение.			2	
Самостоятельная работа №3. Составить перечень средств индивидуальной защиты: почталыонов и изучить инструкцию по применению и составить краткий конспект.			2	
Раздел 3. Теоретические основы обеспечения безопасного обслуживания клиентов услугами почтовой связи.			5/12/8	
Тема 3.1.	Содержание		3/8/4	
Информационно-коммуникативные технологий в	1	Ур.14.Программно-аппаратные средства защиты информации почтовой связи.	1	2
	2	Ур.15. Система защищенной гарантированной доставки (тайна переписки).	1	
		Ур.16.Номерные сигнальные пластиковые устройства "Альфа-М" и "Акула-М", пломб свинцовых.	1	

профессиональной деятельности.	Практические работы №4-7		8	2
	1	Ур.17.Практические работы №4.Составить алгоритм организации работы на ПКТ.	1	
		Ур.18.Практические работы №4.Составить алгоритм организации работы на ПКТ.	1	
	2.	Ур.19.Практические работы №5.Составить алгоритм применения системы защищенной гарантированной доставки (тайна переписки).	1	
		Ур.20.Практические работы №5.Составить алгоритм применения системы защищенной гарантированной доставки (тайна переписки).	1	
	3	Ур.21.Практические работы №6.Составить алгоритм использования сигнальных пластиковых устройства "Альфа-М" и "Акула-М", пломб свинцовых	1	
		Ур.22.Практические работы №6.Составить алгоритм использования сигнальных пластиковых устройства "Альфа-М" и "Акула-М", пломб свинцовых	1	
	4	Ур.23.Практические работы №7.Заполнить журнал учета сигнальных пластиковых устройства "Альфа-М" и "Акула-М", пломб свинцовых	1	
		Ур.24.Практические работы №7.Заполнить журнал учета сигнальных пластиковых устройства "Альфа-М" и "Акула-М", пломб свинцовых	1	
	Самостоятельная работа № 4. Изучить правила оказания услуг почтовой связи № 234, Москва, 2014 г.и законспектировать статьи 20,21, 38,46-49,51-62, с выводами о системе защищенной гарантированной доставки (тайна переписки).			2
Самостоятельная работа №5. Изучить «Требования о предоставлении ИТ-услуг - письмо .№ 1.2.8.1-10/23546 2014г» с оформлением выводов.			2	
Тема 3.2.	Содержание		2/4/4	
Фальшивые знаки почтовой оплаты и фальшивые денежные купюры.	1	Ур.25. Проблема поддельных почтовых марок. Определение фальшивых знаков почтовой оплаты. Характерные признаки поддельных знаков почтовой оплаты. Повторное использование почтовых марок. Поддельные маркированные конверты и почтовые карточки. Мероприятия по пресечению использования поддельных почтовых марок	1	2
	2	Ур.26. Фальшивые денежные купюры. Характерные признаки поддельных фальшивых денежных купюр. Мероприятия по пресечению использования фальшивых денежных купюр	1	
Практические работы №8-9			2	3
1	Ур.27. Практические работы №8.Определение подлинности ЗПО		1	
	Ур.28. Практические работы №8.Определение подлинности ЗПО		1	
2	Ур.29. Практические работы №9. Определение подлин-		1	

	ности денежных купюр		
	Ур.30. Практические работы №9.Определение подлинности денежных купюр	1	
Самостоятельная работа №6. Подготовить сообщение: «Признаки поддельных знаков почтовой оплаты»		2	
Самостоятельная работа № 7. Отработка алгоритма определения поддельных купюр и взаимодействия с отделом вневедомственной охраны УВД.		2	
Ур.31-32. Дифференцированный зачет за счет практической работы работы		2	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Изучение дисциплины проходит в лаборатории почтовой связи.

Оборудование лаборатории и рабочих мест:

- персональные компьютеры, соединенные в локальную сеть и имеющие доступ к глобальной сети Internet
 - почтово-кассовые терминалы: персональный компьютер; сканеры штрих- кодовой и матричных кодов, электронные весы, фискальный регистратор, считыватель банковских карт;
 - технические средства обучения:
 - интерактивная доска;
- Средства малой механизации:
- калькулятор, пломбиры, и другие средства.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Основные источники:

Нормативно-правовая документация:

1. Федеральный закон "О почтовой связи" N 176-ФЗ М,1999. (в электронном формате) с изменениями,2019г.
2. Правила оказания услуг почтовой связи № 98н , 2018г. (в электронном формате)
3. Порядок приема и вручения внутренних регистрируемых почтовых отправлений N 98-п, М, 2019 г.
4. Инструкция личной безопасности для работников почтовой связи: Приложения № 3 к приказу от 28.09.2016 3 № 346 Руководитель Департамента безопасности МРЦ Волга 2 И.Ю. Лукоянов
5. Инструкция для рабочих и служащих по антитеррористической безопасности № 813п/ Приложение 4 к приказу УФПС «Татарстан Почтасы». – 24.11.2015 (в электронном формате)
6. Инструкция по действиям работников объектов почтовой связи при угрозе или совершении террористического акта № 46/ Прил. №1 УФПС Самарской обл. – 20.02.2017 (в электронном формате)
7. Перечень сведений, составляющих коммерческую тайну и иную конфиденциальную информацию ФГУП «Почта России» № 464-п. Прил. №1/Приказ ФГУП «Почта России». - 11.11.2012 (в электронном формате)
8. Инструкция о порядке действий работниками ФГУП «Почта России» при обнаружении ПО с сомнительными ГЗПО Распоряжение Приказ ФГУП «Почта России» № 38-р от 21.06.2016 (в электронном формате)

9. Инструкция о порядке действий работников ФГУП «Почта России» при обнаружении почтовых отправок с сомнительными Недействительных международных ответных купонов и ответных внутренних почтовых отправок, утвержденная заместителем генерального директора по корпоративной безопасности ФГУП «Почта России» 10.11.2017г №1.9.3.1.2-05/186-нд

11. Порядок применения номерных сигнальных пластиковых устройств "Альфа-М" и "Акула-М", пломб свинцовых, утвержденный приказом ФГУП "Почта России" N 34-п. М.2011г.

12. Бубнов А. Ф. «Региональное содружество в области связи»-Концепция, М.2014г

13. Требования о предоставлении IT- услуг- письмо .№ 1.2.8.1-10/23546 2014г

14. ФЗ 115 «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»

Дополнительные:

Интернет-ресурсы.

1. Сайт ФГУП «Почта России», ссылка: www.russianpost.ru

2. Интернет-сайт «Общероссийской автоматизированной системы учета и контроля за прохождением РПО».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов	Форма контроля и оценивания
Раздел 1. Общие проблемы информационной безопасности. Тема 1.1. Общие проблемы информационной безопасности. Защита информации в автоматизированных системах обработки данных. Тема 1.2. Технические средства и комплексное обеспечение безопасности		
Умения		
У1. обеспечивать техническую безопасность рабочих мест в ОПС и личную безопасность почтовых работников; ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 4.1, ПК 5.2 ОК 1, ОК 4.	Демонстрировать работу по общим проблемам информационной безопасности	Текущий контроль в форме оценки результатов: Самостоятельной работы №1, №3
Знания		
З1. методы информационной технической безопасности на рабочих местах; ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 4.1, ПК 5.2 ОК 1, ОК 4.	Нормативных документов по информационной и технической безопасности на рабочих местах;	Текущий контроль в форме оценки результатов: Самостоятельной работы №1, №3
Раздел 2. Безопасность работы объектов почтовой связи и работников		
Умения		
У1. защищать ПК от несанкционированного доступа; У2. обеспечивать техническую безопасность рабочих мест в ОПС и личную безопасность почтовых работников; У4. применять программно-аппаратные средства защиты информации почтовой связи; ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 4.3. ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5.	Демонстрации последовательности выполнения работы по: - обеспечению технической безопасности рабочих мест в ОПС; - защите ПК от несанкционированного доступа - личной безопасности для закрепления умений обеспечивать техническую безопасность рабочих мест в ОПС - личной безопасности почтовых работников при оказании услуг ПС	Текущий контроль в форме оценки: - практических работ №1-4 - самостоятельных работ № 3-4.
Знания		

<p>31.обеспечивать техническую безопасность рабочих мест в ОПС и личную безопасность почтовых работников;</p> <p>32.методы технической безопасности на рабочих местах</p> <p>33. систему защищенной гарантированной доставки (тайна переписки) перечень технических и механических средств защиты</p> <p>34.требования технической укрепленности и оснащенности средствами охранно-пожарной сигнализации отделений связи и главных касс ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 3.1. ПК 3.2.ПК 3.3. ПК 4.1. ПК 4.3. ОК 1.ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5.</p>	<p>Нормативных документов и инструкций по:</p> <ul style="list-style-type: none"> -обеспечению технической безопасности рабочих мест в ОПС и личной безопасности почтовых работников; -методам технической безопасности на рабочих местах - системе защищенной гарантированной доставки (тайна переписки) перечень технических и механических средств защиты -требованиям технической укрепленности и оснащенности средствами охранно-пожарной сигнализации отделений связи и главных касс 	<p>Текущий контроль в форме оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практических работ №1-4 - самостоятельных работ № 3-4.
<p>Раздел 3.Теоретические основы обеспечения безопасного обслуживания клиентов услугами почтовой связи.</p>		
<p>Тема 3.1.Информационно-коммуникативные технологий в профессиональной деятельности.</p>		
	<p>Умения</p>	
<p>У2. обеспечивать техническую безопасность рабочих мест в ОПС и личную безопасность почтовых работников ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 2.1.ПК 4.1. ПК 5.1ПК 5.2. ОК 1.ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5.</p>	<p>Демонстрация:</p> <ul style="list-style-type: none"> -последовательности выполнения работы по содержанию оборудования в рабочем состоянии в ПКД; -применения системы защищенной гарантированной доставки; - применения сигнальных пластиковых устройства "Альфа-М" и "Акула-М", пломб свинцовых; 	<p>Текущий контроль в форме оценки:</p> <p>Практических работ: №4.Составить алгоритм организации работы на ПКТ.</p> <p>№5.Составить алгоритм применения системы защищенной гарантированной доставки (тайна переписки).</p> <p>№6.Составить алгоритм использования сигнальных пластиковых устройства "Альфа-М" и "Акула-М", пломб свинцовых</p> <p>№7.Заполнить журнал учета сигнальных пластиковых устройства "Альфа-М" и "Акула-М", пломб свинцовых</p> <p>Самостоятельной работы:</p> <p>№4.Изучить правила оказания услуг почтовой связи № 234, Москва, 2014 г.и законспектировать статьи 20,21, 38,46-49,51-62, с выводами о системе</p>

		защищенной гарантированной доставки (тайна переписки).; №5. Изучить «Требования о предоставлении ИТ-услуг - письмо .№ 1.2.8.1-10/23546 2014г» с оформлением выводов.
	Знания	
33. систему защищенной гарантированной доставки (тайна переписки) перечень технических и механических средств защиты 34. требования технической укрепленности и оснащенности средствами охранно-пожарной сигнализации отделений связи и главных касс. ПК 1.1. ПК 1.2.ПК 2.1.ПК 4.1. ПК 5.1.ПК 5.2. ОК 1.ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5.	Нормативных документов и инструкций по: -защищенной гарантированной доставки (тайна переписки); - требования технической укрепленности и оснащенности средствами охранно-пожарной сигнализации отделений связи и главных касс	Текущий контроль в форме оценки: Практических работ: №4.Составить алгоритм организации работы на ПКТ. №5.Составить алгоритм применения системы защищенной гарантированной доставки (тайна переписки). №6.Составить алгоритм использования сигнальных пластиковых устройства "Альфа-М" и "Акула-М", пломб свинцовых №7.Заполнить журнал учета сигнальных пластиковых устройства "Альфа-М" и "Акула-М", пломб свинцовых Самостоятельной работы: №4. Изучить правила оказания услуг почтовой связи № 234, Москва, 2014 г.и законспектировать статьи 20,21, 38,46-49,51-62, с выводами о системе защищенной гарантированной доставки (тайна переписки).; №5. Изучить «Требования о предоставлении ИТ-услуг - письмо .№ 1.2.8.1-10/23546 2014г» с оформлением выводов.
Тема 3.2. Фальшивые знаки почтовой оплаты и фальшивые денежные купюры.		
	Умения	
У1. определять фальшивые ЗПО и денежные знаки, применяя как технические средства, так и визуальное наблюдение ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 2.1. ПК 5.2. ОК 1.ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5.	Демонстрация навыков - применения оборудования детектора банкнот; - определения поддельных денежных купюр визуальным обследованием; - определения поддельных знаков почтовой	Текущий контроль в форме оценки: Практических работ: №8. Определение подлинности ЗПО ; №9. Определение подлинности денежных купюр; Самостоятельных работ: №6. Подготовить сообщение: «Признаки поддельных знаков почтовой

	оплаты при визуальным обследованием	оплаты»; №7.Отработка алгоритма определения поддельных купюр и взаимодействия с отделом вневедомственной охраны УВД.
	Знания	
35. признаки поддельных почтовых марок и денежных знаков ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 2.1. ПК 5.2. ОК 1.ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5.	Признаков подделок почтовых марок и денежных знаков и алгоритм действия работников	Текущий контроль в форме оценки: Практических работ: №8.Определение подлинности ЗПО ; Практические работы №9. Определение подлинности денежных купюр; Самостоятельных работ: №6. Подготовить сообщение: «Признаки поддельных знаков почтовой оплаты»; №7.Отработка алгоритма определения поддельных купюр и взаимодействия с отделом вневедомственной охраны УВД.
Дифференцированный зачет		

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОК.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии	Собеседование;наблюдение и оценка при выполнении практических и самостоятельных работ .
ОК 2. Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения определенных руководителем.	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области технологии оказания услуг почтовой связи; - оценка эффективности и качества выполнения;	Тестирование, оценка при выполнении практических и самостоятельных работ дифференцированный зачет.
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	Организация самостоятельных занятий при изучении дисциплины; - самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Наблюдение и оценка на практических и самостоятельных работах, дифференцированный зачет.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимый для эффективного выполнения профессиональных задач.	Эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников включая электронные ресурсы	Наблюдение и оценка на практических и самостоятельных работах, дифференцированный зачет
ОК 5. Использовать информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий профессиональной деятельности;	Наблюдение и оценка на практических и самостоятельных работах, дифференцированный зачет
ОК 6. Работать в команде, эффективно обращаться с коллегами, руководством, клиентами.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения; - самоанализ и коррекция результата собственной работы	Наблюдение и оценка на практических и самостоятельных работах, дифференцированный зачет