



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ МӘГАРИФҺӘМ ФӘН МИНИСТРЛЫГЫ
“ТҮБӘН КАМА ШӘҺӘРЕНЕҢ КҮТПРОФИЛЬЛЕ КӨЛЛИЯТЕ” ДӘУЛӘТ
АВТОНОМ ҺӨНӘРИ БЕЛЕМ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ

Директорның ФМЭ
буенча урынбасары
тарафыннан килешенде

 В.П.Кузиева
“ 31 ” 08 2020 ел.

Директорның УГР
буенча урынбасары
тарафыннан расланды

 Р.М.Сабитов
“ ” 2020ел.

Укыту фәннен эш программасы
ОП.06 Татар теле (һөнәри лексика)

БҺБ (НПО) һөнәре:

11.08.01.- элемтә операторы

Укыту формасы - көндезге уку

Укыту вакыты –2 ел 10 ай

ш.Түбән Кама, 2020 ел

ОП.06 Татар теле (һөнәри лексика) эш программасы федераль дәүләт һөнәри белем бирү стандартлары нигезендә 11.08.01- элементә операторы һөнәре өченэшләнде.

Төзүче оешма:

Урта һөнәри белем бирүче “Түбән Кама шәһәренең күппрофильле көллияте” дәүләт автоном мәгариф учреждениясе

Төзүче:

Хәйретдинова Зөлфия Рафик кызы – укытучы

“Түбән Кама шәһәренең күппрофильле көллияте” дәүләт автоном һөнәри белем учреждениесе предметара цикл комиссиясендә каралды һәм тәкъдим ителде: гомуми белем бирү укытучыларының, гомуми гуманитар һәм социаль – игътисад укыту циклында.

Гомуми белем бирү укытучыларының, гомуми гуманитар һәм социаль – игътисад укыту циклырәисе _____ А.Д.Сибгатуллина

Жыелыш беркетмәсе № _____ “ _____ ” _____ 2020 ел

Эчтәлек

Битләр

1. Уку фәнненең эш программасы паспорты..... 1-5
2. Уку фәнненең тематик планы.....6-7
3. Уку фәнненең эчтәлегә.....8-11
4. Уку фәнненең тормышка ашыру шартлары..... 12
5. Уку фәнненең үзләштерүне тикшерү һәм бәяләү..... 13-14

1. Уку фәнненең эш программасы паспорты

Татар теле (һөнәри лексика)

1.1. Программаны куллану урыны:

“Татар теле (һөнәри лексика)” өстәмә белем бирү фәне урта һөнәри белем бирү программаларын тормышка ашыру шартларында гомуми белем бирү базасында квалификацияле эшчеләр, хезмәткәрләр урта буын белгечлекләрен эзерләүче һөнәри белем бирү оешмалары өчен.

1.2. Укыту планы структурасында укыту фәнненең урыны:

Фән гомуми белем бирү циклына (өстәмә) керә.

1.3. Фәнненең гомуми характеристикасы:

Гомуми белем бирү базасында алынган һөнәрләренә, Федераль дәүләт урта белем стандарты таләпләре буенча бирелгән структурасына, эчтәлегенә һәм предметның үзләштерү нәтижеләренә, һөнәри белем бирү программаларын үзләштерү һәм оештыру рекомендацияләренә туры китереп “Татар теле (һөнәри лексика)” фәне программасы эшкәртелде. (Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО МО И Н РФ от 17.03.2015 г. № 06-259)

“Татар теле (һөнәри лексика)” фәне белем бирү системасының төп үсеш юнәлешенә – системалы-эшчәнлекле юнәлешнә нигезләнгән.

Бу программа сыйфатлы белем бирүне коммуникатив, лингвистик, этномәдәни компетенцияләргә нигезләп, аларны бер-берсе белән тыгыз бәйләп алып баруны күз уңында тотта.

1.4. Фәнне үзләштерү максаты :

Студентларга бирелә торган белем, осталык һәм күнекмәләренәң күләме жәмгыятебезнең ижтимагый функцияләренә туры китереп билгеләнә. Төп идеясе - укытуның фәнни һәм гамәли нигездә оештырылуы, телне тирән белү, тел ярдәмендә үзара иркен аңлашу, уй-фикерләрен һәм хис – тойгыларын дәрәс һәм төгәл итеп белдерү.

Һөнәри лексиканы өйрәнүнең максатлары һәм бурычлары:

- укучыларның сүзлек байлыгын арттыру, сөйләм һәм язма телен үстерү белән беррәттән, рухи дөньясын баету, реаль чынбарлыкка дәрәс караш формалаштыру, тормыш вакыйгаларына хәбәрдарлыгын тәэмин итү;

- дәрәсләрдә алынган теоретик материалны (тел системасын) аңлап үзләштерүне һәм тел фәнненең яхшы белүне тәэмин итү; гамәли тел материалларын хәтердә калдырып һәм тәрбияви максатны күздә тоткан хәлдә, программада бирелгән текстларны анализлай белү, язма эшләренә логик фикерләп, телдәге сурәтләр чараларын дәрәс һәм урынлы кулланып, грамоталы итеп һәм дәрәс каллиграфия белән яза белүләренә ирешү, идея дәрәжәсенәң югары булуын тәэмин итү, текст өстендә эшләү күнекмәләрен камилләштерү, информация чыганаclarынан кирәкле мәгълүматларны таба һәм куллана белергә өйрәтү;

- укучыларда дәрәслек һәм өстәмә әдәбияттан (фәнни чыганаclar, төрле сүзлекләр, вакытлы матбугат) дәрәс файдалану күнекмәләрен үстерү, план, тезис,
- эш кәгазьләрен (деловые бумаги) дәрәс һәм грамоталы язарга өйрәтү;
- бәйләнешле сөйләм культурасын үстерү өчен, укучыларда укыганны һәм сөйләгәнне кабул итү, сөйләмнән урынлы файдалану осталыгын (уку,язу,сөйләү,тыңлау, аңлау, сөйләшү, аралашу, диалогик һәм монологик сөйләм) ижади эш башкару күнекмәләрен формалаштыру һәм үстерү.

1.5. Фәнне үзләштерү таләпләре:

Фәнне үзләштерү нәтижәсендә укучылар эшли белергә тиеш:

- һөнәргә кагылышлы текстларны сүзлек ярдәмендә татар теленнән рус теленә тәржемә итү;
- һөнәри лексиканы кулланып, клиентлары белән аралашу.

Фәнне үзләштерү нәтижәсендә укучылар белергә тиеш:

- Укуда, һөнәри һәм башка юнәлештәге текстларны тәржемә иткәндә һөнәри терминнарны ике телдә белү;
- Көндәлек тормышта кулланыла торган, һөнәри текстларда татар теленә хас булган лексик һәм грамматик минимумнарны белү.

Һөнәргә өйрәтүче гомуми компетенцияләр:

ГК 1. Укучы булачак һөнәренең әһәмиятен аңларга, аның белән кызыксынырга тиеш.

ГК 2. Үз эшчәнлеген оештыру, һөнәри бурычларны үтәгәндә типик методларны һәм алымнарны сайлай, үти белү..

ГК 3. Стандарт һәм стандарт булмаган ситуацияләрдә чаралар күрергә һәм җаваплылык тотарга.

ГК4. Шәхси үсеш һәм һөнәри бурычларны эффективлы үтәү өчен информация эзләү, куллану.

ГК 6. Командада эшләү, хезмәттәшләр, җитәкчелек һәм клиентлар эффективлы аралашу.

ГК7. Башкарыласы эшнән нәтижәсеннән чыгып укучылар эшен оештыру, мотивацияләү, аңа максат кую, тикшерү җаваплылыгын үз өстенә алу.

1.6. Фәнне үзләштерү өчен сәгатьләр саны:

- максималь уку йөкләнеше: 46 сәгать;
- шул исәптән мәҗбүри аудитор уку йөкләнеше: 32 сәгать;
- укучыларның үзлектән эше: 14 сәгать.

2. Укыту фәнненең эчтәлеге һәм структурасы.

2.1. Укучылырны укыту фәнненең күләме һәм укыту төрләре.

Укыту төрләре	Сәгать күләме
Максималь уку йөкләнеше	46
Мәжбүри аудитор уку йөкләнеше	32
Шул исәптән:	
Теория өлеше	10
Практик эшләр	18
Тикшерү эшләре	2
Укучының үзлектән эше	14
Зачет	2

3. Тематик план

Уку фәне: Татар теле (һөнәри лексика)

Һөнәр: 11.08.01 - элемент операторы.

№ п/п	Бүлекләр һәм темалар исемлеге	Укучын ың мак. уку йөкләне ше	Көндөзгә уку бүлегендәге аудитор сәгатьләр саны				Укучы. үз. эш
			барлыгы	Теор. эш	Тик. эш	Пр. эш	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>
1 нче бүлек	Кереш. Аралашу этикасы.	10	6	2	-	4	4
Тема 1.1.	Кереш. Этика. Һөнәри этика. Һөнәри мораль нормалары. Аралашу һәм аның төрләре. Сөйләм культурасы. Телдән һәм язмача аралашу. Монолог һәм диалог.	5	3	1	-	2	2
Тема 1.2.	Өдәплелек сыйфатлары. Итәгатле аралашу. Кешеләр күңелен ничек яуларга? Күбрәк елмаегыз.	5	3	1	-	2	2
2 нче бүлек	Почта элементәсе	11	8	2	2	4	3
Тема 2.1.	Нәрсә ул почта? Эш урынындагы кагыйдәләргә ике телдә өйрәнү.	4	3	1	-	2	1
Тема 2.2.	Элемент операторы белгечлегенң эш урынындагы таләпләре	7	5	1	2	2	2
3 нче бүлек	Эш документлары	7	6	2	-	4	1
Тема 3.1.	Идәрә итү документларының төрләре һәм аларны дәрәс тутыру. Боерык (приказ). Гариза һәм аның төрләре. Белдерүләр.	3	3	1	-	2	-
Тема 3.2.	Белешмә һәм раслама. Ышаныч язуы. Акт һәм беркетмә. Килешүләр.	4	3	1	-	2	1
4 нче бүлек	Элементчеләрнең эшчәнлеге	16	10	4	-	6	6
Тема 4.1	Телеграмма кабул итү һәм жибәрү.	1	1	1	-	-	-
Тема	Кассада түләү процессы. Акча	5	3	1	-	2	2

4.2	күчерү һәм жиберү						
Тема 4.3.	Пенсия һәм акчалата ярдәм иткәндә, жиберүкагэзыләрен (перевод) тикшергәндә клиентлар белән аралашу.	5	3	1	-	2	2
Тема 4.4.	Заказ белән жиберелгән хатларны һәм бондерольләрене кабул итү һәм жиберү	5	3	1	-	2	2
	Зачет	2			2		
	Барлығы:	46	32	10	4	18	14

3.2.Уку программасынның эчтәлеге

Бүлекләр һәм темалар исемлеге	Уку материалының эчтәлеге, практик эш, укучыларның үзлектән эше	Үткәрелгән вакыты (сәг.)	Үзлэш. дәрәжәсе
1	2	3	4
1 нче бүлек. Кереш. Аралашу этикасы.		10	
Тема 1.1. Кереш. Этика. Һөнәри этика.	Уку материалының эчтәлеге: Һөнәри мораль нормалары. Аралашу һәм аның төрләре. Сөйләм культурасы. Телдән һәм язмача аралашу. Монолог һәм диалог.	5	
	Теория дәресе: 1 нче дәрес. Кереш. Этика. Һөнәри этика.	1	2
	1 нче гамәли эш: 2-3 нче дәресләр. Аралашу төрләре. Позитив аралашу нәрсә ул?	2	3
	Укучыларның үзлектән эше: <u>Презентация:</u> Һәр кеше шәхес!	2	
Тема 1.2. Әдәплелек сыйфатлары.	Уку материалының эчтәлеге: Әдәплелек сыйфатлары. Итәгатле аралашу. Кешеләр күңелен ничек яуларга? Күбрәк елмаегыз.	5	
	Теория дәресе: 4 нче дәрес. Әдәплелек сыйфатлары.	1	2
	2 нче гамәли эш: 5-6 нчы дәресләр. Әхлак тәрбиясенә күнекмәләр	2	3
	Укучыларның үзлектән эше: <u>Конспект төзү:</u> Син аралаша беләсеңме?	2	
2 нче бүлек. Почта элемтәсе		11	
Тема 2.1. Нәрсә ул почта?	Уку материалының эчтәлеге: Нәрсә ул почта? Эш урынындагы кагыйдәләргә ике телдә өйрәнү.Эш	4	

	урынында техник –куркынычсызлык кагыйдэләре		
	Теория дәресе: 7 нче дәрес. Нәрсә ул почта? Эш урынындагы кагыйдэләрне ике телдә өйрөнү.	1	2
	3 нче гамәли эш: 8-9 нчы дәресләр. Эш урынында техник –куркынычсызлык кагыйдэләре	2	3
	Укучыларның үзлектән эше: <u>Презентация:</u> Эш кагыйдэләре	1	
Тема 2.2. Элемент операторы белгечлегенә эш урынындагы таләпләре	Уку материалының эчтәлегә: Элемент операторы белгечлегенә эш урынындагы таләпләре	7	
	Теория дәресе: 10 нчы дәрес. Элемент операторы белгечлегенә эш урынындагы таләпләре	1	
	4 нче гамәли эш: 11-12 нче дәресләр. Эш урыны.	2	2
	1 нче тикшерү эше: 13-14 нче дәресләр. Тестлар белән эш.	2	3
	Укучыларның үзлектән эше: <u>План төзү:</u> Минем яраткан һөнәрәм.	2	
3 нче бүлек. Эш документлары		7	
Тема 3.1. Идарә итү документларының төрләре һәм аларны дәрәс тутыру.	Уку материалының эчтәлегә: Идарә итү документларының төрләре һәм аларны дәрәс тутыру. Боерык (приказ). Гариза һәм аның төрләре. Белдерүләр.	3	
	Теория дәресе: 15 нче дәрес. Идарә итү документларының төрләре һәм аларны дәрәс тутыру.	1	2
	5 нче гамәли эш: 16-17 нче дәресләр. Эш документлары өстендә эш.	2	3

<p>Тема 3.2. Белешмә һәм раслама. Ышаныч язуы. Акт һәм беркетмә. Килешүләр.</p>	<p>Уку материалының эчтәлегә: Белешмә һәм раслама. Ышаныч язуы. Акт һәм беркетмә. Килешүләр.</p>	4	
	<p>Теория дәресе: 18 нче дәрес. Белешмә һәм раслама. Ышаныч язуы. Акт һәм беркетмә. Килешүләр. Эш кәгазьләрен язу.</p>	1	2
	<p>6 нчы гамәли эш: 19-20 нче дәресләр. Эш кәгазьләрен язу.</p>	2	3
	<p>Укучыларның үзлектән эше: <u>Таблица:</u> Эш кәгазьләре</p>	1	
4 нче бүлек. Элемтәчеләрнең эшчәнлегә		16	
<p>Тема 4.1 Телеграмма кабул итү һәм жибәрү.</p>	<p>Уку материалының эчтәлегә: Телеграмма кабул итү һәм жибәрү</p>	1	
	<p>Теория дәресе: 21 нче дәрес. Телеграмма кабул итү һәм жибәрү</p>	1	2
<p>Тема 4.2 Кассада түләү процессы. Акча күчерү һәм жибәрү.</p>	<p>Уку материалының эчтәлегә: Кассада түләү процессы. Акча күчерү һәм жибәрү. Акчаларның функциясе. Акча әйләнеше законы.</p>	5	
	<p>Теория дәресе: 22 нче дәрес. Кассада түләү процессы. Акча күчерү һәм жибәрү.</p>	1	2
	<p>7 нче гамәли эш: 23-24 нче дәресләр. Телеграмма һәм акча күчерү</p>	2	3
	<p>Укучыларның үзлектән эше: <u>Реферат:</u> Акча күчерешен бирү кабул итү.</p>	2	
<p>Тема 4.3. Пенсия һәм акчалата ярдәм иткәндә, жибәрү кагәзьләрен (перевод) тикшергәндә клиентлар белән аралашу.</p>	<p>Уку материалының эчтәлегә: Пенсия һәм акчалата ярдәм иткәндә, жибәрү кагәзьләрен (перевод) тикшергәндә клиентлар белән аралашу.</p>	5	
	<p>Теория дәресе: 25 нче дәрес. Пенсия һәм акчалата ярдәм иткәндә, жибәрү кагәзьләрен (перевод) тикшергәндә клиентлар белән аралашу.</p>	1	2

	8 нче гамәли эш: 26-27 нче дәресләр. Пенсия һәм пособиянеөйгә илтеп бирү.	2	3
	Укучыларның үзлектән эше: <u>Конспект төзү:</u> Мин пенсия өләшәм	2	
Тема 4.4. Заказлы хатларны һәм бондерольләрне кабул итү, жибәрү.	Уку материалының эчтәлегә: Заказлы хатларны һәм бондерольләрне кабул итү. Кыймәтле кәгазьләр һәм аларның төрләре.	5	
	Теория дәресә: 28 нче дәрес. Заказлы хатларны һәм бондерольләрне кабул итү, жибәрү.	1	2
	9 нчы гамәли эш: 29-30 нчы дәресләр. Кыймәтле кәгазьләр һәм аларның төрләре.	2	3
	Укучыларның үзлектән эше: <u>Реферат:</u> Инфиляция. Биржалар тарихы һәм аларның төрләре.	2	
31-32 нче дәресләр. Зачет .		2	3
	Барлығы:	46	

4. Уку фәнен тормышка ашыру шартлары

4.1. Минималь материал – техник тәэмин ителешкә таләпләр.

Фән программасы тормышка ашыру кабинет булуны таләп итә: татар теле һәм әдәбияты кабинеты.

Уку кабинетының жаһазлары: язу тактасы, интерактив такта, китап шкафы, өстәл (укучылар өчен), өстәл (укутучылар өчен), урындыклар, проектор, компьютер.

4.2. Укутуның информация тәэмин ителеше

Төп чыганаclar:

1. Татар теле һәм әдәбияты — Википедия [ru.wikipedia.org/wiki/Татар теле](http://ru.wikipedia.org/wiki/Татар_теле)
2. Казан шәһәре администрациясенең рәсми сайты Week-end в Казани. tatarlar.ru/rubriki/tatresources.html
3. Мин татарча сөйләшәм www.proshkolu.ru
4. Tatar.com.ru: татар теле
5. www.tatar.ru- официальный сайт РТ
6. www.worldbank.ru – Всемирный банк
7. www.belem.ru
8. <http://intertat.ru>

Өстәмә:

9. Русско –Татарский словарь, Ф.А.Ганиев, Ф.Ф.Гаффарова , Казань Татарское книжное издательство;
10. Татарча – русча уку – укуту сүзлеге , Ф.А.Ганиев, И.А.Абдуллин, Мәскәү “Рус теле”; “Диктантлар жыентыгы” Ш.Р.Сайкин;
11. “Хәзерге татар әдәби теле” Ф.С.Сафуллина, М.З.Зәкиев; “Башлангыч мәктәптә татар теле укуту методикасы” С.Г.Вагыйзов, Р.Г.Вәлитова;
12. “Татар теленең орфографик – орфоэпик сүзлеге” Х.Сәлимов;
13. Валеев З.В. «Образцы деловых бумаг» – Казань: Татарское книжное издательство;
14. Шелапов Г.М. «Деловая культура и психология общения.» М.: Академия; Шелихов В.В. «Оператор связи», Москва, издательский центр «Академия».

5. Фәнне үзләштерүнең нәтижәсен тикшерү һәм бәяләү

Укыту нәтижәсе (белергә, эшләргә тиеш)	Уку нәтижәләрен тикшерү һәм бәяләү формалары һәм алымнары
<p>Фәнне үзләштерү нәтижәсендә укучылар эшли белергә тиеш:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Һөнәргә кагылышлы текстларны сүзлек ярдәмендә татар теленнән рус теленә тәржемә итү; - Һөнәри лексиканы кулланып, клиентлары белән аралашу. <p>Фәнне үзләштерү нәтижәсендә укучылар белергә тиеш:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Укуда, Һөнәри һәм башка юнәлештәге текстларны тәржемә иткәндә Һөнәри терминнарны ике телдә белү; - Көндәлек тормышта кулланыла торган, Һөнәри текстларда татар теленә хас булган лексик һәм грамматик минимумнары белү. 	<p>Телдән һәм язмача сорау, 1-9 нчы гамәли эшләр билгеләре</p> <p>Телдән сорау, 1 тикшерү эше, 1-4 нче гамәли эшләр билгеләре</p> <p>Телдән һәм язмача, 1-9 нчы гамәли эшләр билгеләре</p> <p>Телдән һәм язмача, 1-9 нчы гамәли эшләр билгеләре</p>
<p>Күчеш аттестациясе: Зачет</p>	Тестлар белән эш

Гомуми компетенцияләр нәтижәләре буенча тикшерү һәм бәяләү.

Нәтижәләр (гомуми үзләштерелгән компетенцияләр)	Гомуми күрсәткечләрнең нәтижә билгесе	Формалар, тикшерү методлары һәм бәяләмә
ГК1. Укучы булачак Һөнәренң әһәмиятен аңларга, аның белән кызыксынырга тиеш.	- үзләштерүче Һөнәренң әһәмиятен аңлату	- әңгәмә; - ижади эш; - шәһәр һәм республика күләмендә узучы Һөнәри конкурсларда катнашу
ГК2. Үз эшчәнлеген оештыру, Һөнәри	- Һөнәри бурычларны үтәгәндә типик	- тикшерү, практик һәм үзлектән өйрәнү

бурычларны үтэгэндә типик методларны һәм алымнарны сайлай, үти белү.	методларны һәм алымнарны сайлау	эшнен башкарылышын күзәтү
ГК3. Стандарт һәм стандарт булмаган ситуацияләрдә чаралар күрергә һәм җаваплылык тотарга.	- стандарт һәм стандарт булмаган ситуацияләргә хәл итү, җаваплылык тоту	- укыту һәм тәрбия эшләрендә катнашуына анализлау
ГК4. Шәхси үсеш һәм һөнәри бурычларны эффектив үтәү өчен информация эзләү, куллану.	- кирәкле мәгълүматны эзләү; - төрле чыганаclarны анализлау һәм бәяләү	- төрле темалар буенча реферат, докладлар язү; - класстан тыш чараларда, һөнәри конкурсларда катнашу
ГК6. Командада эшләү, хезмәттәшләр, җитәкчелек һәм клиентлар эффектив аралашу.	- укыту эшчәнлегендә укытучы һәм укчының үзара эш итүе	- укыту һәм тәрбия эшләрендә катнашуын анализлау
ГК7. Башкарыласы эшнен нәтижәсеннән чыгып укучылар эшен оештыру, мотивацияләү, аңа максат кую, тикшерү җаваплылыгын үз өстенә алу.	- укучыларның эшен мотивацияләү, аңа максат кую; - оештыру, тикшерү эшен башкару; - үз анализ һәм башкарылган эшнен нәтижәсен коррекцияләү	Укыту программасын үзләштерүдә студентларның эшчәнлеген интерпретацияләү

