

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГАПОУ «НИЖНЕКАМСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по НМР

В.П. Кузиева

« 31 » 08 2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

Р.М. Сабитов

« » 2020.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ОП.02 Экономика организации

Профессия: 11.01.08 Оператор связи

Квалификация: оператор связи

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения – 2 года 10 мес.
на базе основного общего образования

**Профиль получаемого профессионального
образования** – технический

г. Нижнекамск, 2020г.

Рабочая программа общепрофессиональной учебной дисциплины **ОП 02. Экономика организации** разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии **11.01.08 Оператор связи**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 876 от 02.08.2013 года, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации (№ 29553 от 20.08.2013 года, по профессии 210801.01 Оператор связи (согласно приказа Министерства образования и науки РФ № 632 от 05.06.2014 г. «Об установлении соответствия профессий СПО» - 11.01.08 Оператор связи);
2. Учебного плана и основной образовательной программы колледжа по профессии **11.01.08 Оператор связи**.

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Нижекамский многопрофильный колледж»

Разработчик:

Буц Татьяна Петровна - преподаватель общепрофессиональных дисциплин

Рассмотрена и рекомендована на заседании методической цикловой комиссии ГАПОУ «Нижекамский многопрофильный колледж» по профессиям: Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки), Электромонтажник электрических сетей и оборудования, Автомеханик, Оператор связи; специальностям: Сварочное производство, Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, Почтовая связь.

Председатель МЦК _____ Малых Г.З.

Протокол заседания МЦК № _____ от «_____» _____ 2020г.

Содержание

1. Паспорт программы учебной дисциплины.....	3
2. Структура и содержание учебной дисциплины.....	5
3. Тематический план учебной дисциплины.....	6
4. Условия реализации программы учебной дисциплины.....	10
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	11

1. Паспорт программы учебной дисциплины ОП 02 «Экономика организации».

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих в соответствии с ФГОС СПО по профессии: 11.01.08. «Оператор связи»

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих: дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- на условных примерах производить расчет основных показателей хозяйственной деятельности организации;
- давать оценку эффективности деятельности организации;

знать:

- основные формы организации производства в отрасли, состав, структуру и основные показатели использования производственных ресурсов;
- трудовые ресурсы организации;
- систему оплаты труда и методы ценообразования на организациях отрасли;
- цели, функции и механизм разработки бизнес- плана организации.

Содержание учебной дисциплины способствует освоению общих (ОК) и профессиональных дисциплин (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ПК 1.1. Соблюдать порядок контроля, обработки, отправки, вручения почтовых отправлений с уведомлением о вручении и почтовых отправлений о вручении, с наложенным платежом.

ПК 1.2. Соблюдать порядок приема, обработки, направлений отправки, выдачи и контроля внутренних и международных почтовых отправлений, «Отправлений 1 класса», интерактивных почтовых отправлений.

ПК 1.3. Обеспечивать работу контрольно-кассовых машин при оформлении переводных и почтово-кассовых операций и других услуг, соблюдая инструкции по эксплуатации.

ПК 1.4. Осуществлять и оценивать механизированный и автоматизированный процесс обработки почтовых отправлений.

ПК 2.1. Обеспечивать порядок хранения, учета и рассылки знаков почтовой оплаты, денежных средств и других условных ценностей, реализации бестиражных и тиражных лотерейных билетов с учетом их особенностей.

ПК 2.2. Предоставлять услуги по подписке, контролировать процесс обработки периодических печатных изданий в отделении почтовой связи (оформление, переадресовка, доставка, прием заказов по каталогам).

ПК 2.3. Реализовывать товары народного потребления.

ПК 3.1. Обеспечивать и контролировать порядок приема переводов денежных средств, платежей (коммунальных, муниципальных) и денежных выплат.

ПК 3.2. Оказывать почтово-банковские услуги (вклады, банковские карты, потребительские и экспресс-кредиты) и оценивать их.

ПК 3.3. Осуществлять эксплуатацию терминала самообслуживания.

ПК 3.4. Оформлять страховые полисы по обязательному и добровольному видам страхования.

ПК 4.1. Работать на программном оборудовании, установленном в пункте коллективного доступа (ПКД).

ПК 4.2. Осуществлять техническую эксплуатацию средств вычислительной и оргтехники.

ПК 4.3. Использовать при оказании услуг населению локальную и глобальную компьютерную сеть, основные информационные ресурсы: сеть Интернет, технологию АУАУ[^].

ПК 5.1. Классифицировать денежные средства и условные ценности в отрасли почтовой связи и производить их учет.

ПК 5.2. Соблюдать порядок хранения, учета и рассылки знаков почтовой оплаты, денежных средств и других условных ценностей.

ПК 5.3. Организовывать деятельность почтальонов по доставке денежных переводов и пенсий на дому, анализировать и оценивать отчет почтальона.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины: максимальная учебная нагрузка обучающихся 45 часов, в том числе обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся 32 часа; самостоятельной работы обучающихся 13 часов.

2. Структура и содержание учебной дисциплины.
Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	45
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
теоретические занятия	14
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	13
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета (в счет практических занятий)	2

3. Тематический план учебной дисциплины ОП 02 «Экономика организации»

Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка, час	Количество аудиторных часов			Самостоятельные работы	Уровень освоения
		в том числе				
		всего	Теоретические занятия	Практические занятия		
1	2	3	4	5	7	8
Раздел 1. Организация (предприятие) в условиях рынка	8	5	3	2	3	
Тема 1.1. Отраслевые особенности организации (предприятия связи) в рыночной экономике	2	1	1		1	2
Тема 1.2. Производственная структура объектов почтовой связи	2	1	1		1	2
Тема 1.3. Производственный и технологический процессы	4	3	1	2	1	3
Раздел 2. Экономические ресурсы предприятия	12	9	3	6	3	
Тема 2.1. Сущность и значение основных средств, их состав и структура	7	6	2	4	1	3
Тема 2.2. Экономическая сущность, состав и структура оборотных средств	5	3	1	2	2	3
Раздел 3. Финансово-экономические показатели деятельности предприятий связи	11	8	4	4	3	
Тема 3.1. Издержки производства и себестоимость продукции связи	4	4	2	2		3
Тема 3.2. Ценообразование на предприятиях связи	2	1	1		1	3
Тема 3.3. Прибыль и рентабельность	5	3	1	2	2	3
Раздел 4. Трудовые ресурсы предприятия и оплата труда	12	8	4	4	4	
Тема 4.1. Кадры предприятия, их классификация и структура	2	1	1		1	2
Тема 4.2. Производительность труд	5	3	1	2	2	
Тема 4.3. Оплата труда на предприятиях связи	5	4	2	2	1	3
Дифференцированный зачет	2	2		2		
Итого	45	32	14	18	13	

3.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП 02 «Экономика организации»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Организация (предприятие) в условиях рынка		8	
Тема 1.1. Отраслевые особенности объектов почтовой связи в рыночной экономике	Содержание учебного материала	2	2
	Отраслевые особенности предприятий почтовой связи, влияющие на формирование ее экономического потенциала. Механизм функционирования предприятий почтовой связи. Особенности продукции связи.	1	
	Теоретические занятия:	1	
	1. Отраслевые особенности объектов почтовой связи в рыночной экономике	1	
	Самостоятельная работа №1	1	
	Презентация на тему: «От письма простого до электронного»		
Тема 1.2. Производственная структура объектов почтовой связи	Содержание учебного материала	2	2
	Типы производства, их технико-экономическая характеристика. Производственная структура и факторы ее определяющие. Элементы производственной структуры предприятия почтовой связи. Функциональные подразделения предприятий. Основные принципы и характеристики функционирования предприятий почтовой связи	1	
	Теоретические занятия:	1	
	2. Производственная структура объектов почтовой связи	1	
	Самостоятельная работа №2	1	
	Разработка схемы производственной структуры предприятия почтовой связи (на условном примере)		
Тема 1.3. Производственный и технологический процессы	Содержание учебного материала	4	2
	Производственный процесс на предприятии связи: понятие содержание, основные принципы рациональной организации. Структура производственного процесса. Отраслевые особенности организации производственных процессов на объектах связи. Производственный цикл, его длительность. Технологический процесс, его элементы.	1	
	Теоретические занятия:	1	
	3. Производственный и технологический процессы	1	

	Практическое занятие №1	2	
	Расчет длительности производственного цикла		
	Самостоятельная работа №3	1	
	Конспект на тему :«Качество и конкурентоспособность продукции»		
Раздел 2. Экономические ресурсы предприятия		13	
Тема 2.1. Сущность и значение основных средств, их состав и структура	Содержание учебного материала	7	2
	Понятие основного капитала, его сущность и значение. Классификация элементов основного капитала и его структура. Оценка основного капитала. Амортизация основного капитала. Показатели и износ основного капитала.		
	Теоретические занятия:	2	
	4.Сущность и значение основных средств, их состав и структура	1	
	5. Амортизация основного капитала. Показатели и износ основного капитала.	1	
	Практическое занятие №2	2	
	Решение задач на тему: «Расчет амортизации основных фондов»		
	Практическое занятие №3	2	
	Расчет показателей эффективности использования основных фондов		
	Самостоятельная работа №4	1	
Сообщение на тему: «Пути повышения эффективности использования основных фондов»			
Тема 2.2. Экономическая сущность, состав и структура оборотных средств	Содержание учебного материала	5	2
	Понятие оборотного капитала, его состав и структура. Классификация оборотного капитала. Определение потребности в оборотном капитале. Оценка эффективности применения оборотных средств.	1	
	Теоретические занятия:	1	
	6.Экономическая сущность, состав и структура оборотных средств	1	
	Практическое занятие №4	2	
	Решение задач на тему: «Расчет показателей эффективности использования оборотных средств»		
	Самостоятельная работа №5	2	
	Составить конспект на тему:«Нормирование оборотных средств»		
Раздел 3. Финансово-экономические показатели деятельности предприятий связи		11	
Тема 3.1. Издержки производства и себестоимость продукции	Содержание учебного материала	6	3
	Смета и методика ее составления. Калькуляция себестоимости и ее значение. Методы калькулирования. Значение себестоимости и пути ее оптимизации		
	Теоретические занятия:	2	
	7.Издержки производства и себестоимость	1	
	8.Калькуляция себестоимости и ее значение.	1	

	Практическое занятие №5	2	
	Расчет себестоимости продукции		
	Самостоятельная работа №6	1	
	Сообщение на тему: «Анализ структуры себестоимости на предприятиях связи и ее значение»		
Тема 3.2. Ценообразование на предприятиях связи	Содержание учебного материала	5	3
	Система цен и их классификация. Методы формирования цены. Этапы процесса ценообразования.	1	
	Теоретические занятия:	1	
	9.Ценообразование на предприятиях связи	1	
	Самостоятельная работа №7	1	
	Сообщение на тему: «Категории цен применяемые в отрасли связи»		
Тема 3.3. Прибыль и рентабельность	Содержание учебного материала	5	3
	Понятие функции и виды прибыли. Формирование показателей прибыли. Факторы, влияющие на величину прибыли. Показатели рентабельности. Распределение и использование прибыли. Планирование прибыли.	1	
	Теоретические занятия:	1	
	10.Прибыль и рентабельность	1	
	Практическое занятие №6	2	
	Решение задач на тему: «Расчет видов прибыли и рентабельности»		
	Самостоятельная работа №8	2	
	Ознакомление и изучение разделов бизнес-плана		
Раздел 4. Трудовые ресурсы предприятий связи и оплата труда		12	
Тема 4.1. Кадры предприятия, их классификация и структура	Содержание учебного материала	2	2
	Роль трудовых ресурсов в эффективной деятельности предприятия. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР). Среднесписочная и списочная численность работников. Документы по учету труда		
	Теоретические занятия:	1	
	11.Кадры предприятия, их классификация и структура	1	
	Самостоятельная работа №9	1	
	Сообщение на тему:« Роль трудовых ресурсов в эффективной деятельности предприятия»		
Тема 4.2. Производительность труда	Содержание учебного материала	4	3
	Производительность труда: сущность, методика определения и планирования. Сущность и значение нормирования труда		
	Теоретические занятия:	1	
	12.Производительность труда	1	
	Практическое занятие №7	2	

	Решение задач на тему: «Расчет производительности труда и численности работников объектов почтовой связи»			
	Самостоятельная работа №10	2		
	Презентация : «Производительность труда»			
Тема 4.3. Оплата труда на предприятиях связи	Содержание учебного материала	6	3	
	Сущность и функции оплаты труда. Организация заработной платы. Фонд оплаты труда.			
	Теоретические занятия:	2		
	13.Виды, формы и системы оплаты труда	1		
	14.Фонд оплаты труда. Удержания и отчисления из заработной платы	1		
	Практическое занятие №8	2		
	Расчет заработной платы за платежный период, отпускных, пособий по временной нетрудоспособности			
	Самостоятельная работа №11	1		
Работа с нормативной и справочной литературой по ТК РФ				
Дифференцированный зачет		2		
Итого		45		

4. Условия реализации программы дисциплины ОП 02«Экономика организации».

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Программа дисциплины реализуется в учебном кабинете экономики отрасли, менеджмента и правового обеспечения профессиональной деятельности

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- раздаточный материал.

Технические средства обучения:

- компьютер, мультимедиа комплект, интерактивная доска.

4.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Экономика организации. Соколова С.В. 2-е изд. стер. Издание, - М.: ИЦ Академия, 2017

2. Череданова Л.Н. Основы экономики и организации: учеб. – 17 изд, стер. – М.: ИЦ «Академия», 2017. – 224с.

Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM:

1. Елицур М. Ю., Наумов В., Носова О.М., Фролова М. В. Экономика и бухгалтерский учет. Общепрофессиональные дисциплины: учебник. – М.: Форум, 2021. – 544 с. - Среднее профессиональное образование

2. Фридман А. М. Экономика организации: учебник. – М.: РИОР, 2021. – 239с. - Среднее профессиональное образование

3. Фридман А. М. Экономика организации: Практикум. – М.: РИОР, 2021. – 180с. - Среднее профессиональное образование

4. Сафронов Н. А. Экономика организации (предприятия): Учебник для ср. спец. учебных заведений. – М.: Магистр, 2021. – 256с. - Среднее профессиональное образование

Интернет –ресурсы:

1. www.academia – Moscow.ru.

5. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.

5.1. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:		
на условных примерах производить расчет основных показателей хозяйственной деятельности организации	Уметь рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации: фондоемкость, фондоотдачу, фондовооруженность труда; себестоимость продукции; уровень прибыли и рентабельности; производительность труда	Оценка выполнения практических работ №3,5,6,7 тестирование
давать оценку эффективности деятельности организации	Уметь анализировать и определять эффективность деятельности организации: показателей использования производственных фондов предприятия; производительности и численности работников; уровня прибыли и рентабельности предприятия	Оценка выполнения практических работ №1,2,4,8
Знать:		
основные формы организации производства в отрасли, состав, структуру и основные показатели использования производственных ресурсов	Знать производство как процесс создания полезного продукта в экономике; применять знания основ экономики, в определении путей решения поставленных целей и задач организации.	Отчет по внеаудиторной самостоятельной работе №1,2,3,4,5,8
трудовые ресурсы организации	Знать состав трудовых ресурсов и их классификацию; значение и роль кадров в эффективной деятельности предприятия	Отчет по внеаудиторной самостоятельной работе №9,10
систему оплаты труда и методы ценообразования в организациях отрасли	Знать и использовать механизмы ценообразования для формирования стоимости продукции и оказываемых услуг; определять наиболее экономичную форму заработной платы, в зависимости от вида работ.	Отчет по внеаудиторной самостоятельной работе №6,7
цели, функции и механизм разработки бизнес-плана организации	Знать виды, структуру, разделы бизнес-плана для получения навыков анализа ценообразования, себестоимости продукции, прибыли и рентабельности, финансового состояния предприятия; планирования выпуска продукции	Отчет по внеаудиторной самостоятельной работе №8
Итоговая аттестация усвоенных знаний и усвоенных умений по дисциплине		Дифференцированный зачет

5.2. Контроль и оценка результатов освоения общих компетенций

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация интереса к будущей специальности; активное участие во внеурочной деятельности, связанной с будущей профессией ; - участие в проектной и исследовательской работе научно-студенческих обществ; 	<ul style="list-style-type: none"> - участие в предметных олимпиадах; - кружковая работа; - внешняя активность учащегося; - беседы; творческие работы и т.д.
ОК2. Организовывать собственную деятельность; исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач; планирование и анализ результатов собственной учебной деятельности в образовательном процессе. 	<ul style="list-style-type: none"> оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы на: <ul style="list-style-type: none"> - практических занятиях; -выполнения внеаудиторных самостоятельных работ.
ОК3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных и ситуациях и нести за них ответственность; анализ профессиональных ситуаций; - решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в отрасли почтовой связи 	<ul style="list-style-type: none"> - участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии ; оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы на: <ul style="list-style-type: none"> - практических занятиях; -в выполнении внеаудиторных самостоятельных работ
ОК4. Осуществлять поиск информации, необходимой для выполнения профессиональных задач	<ul style="list-style-type: none"> - эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные, при изучении теоретического материала 	<ul style="list-style-type: none"> оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы в: <ul style="list-style-type: none"> - подготовки электронных презентаций;
ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> Использование в учебной и профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения, в том числе специального, при оформлении и презентации всех видов работ. 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: <ul style="list-style-type: none"> - на практических занятиях; - при проведении учебно-воспитательных мероприятий; - в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций; при выполнении внеаудиторных индивидуальных заданий.

<p>ОК6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>- Взаимодействие: -с обучающимися при проведении деловых игр, выполнении коллективных заданий; - с преподавателями в ходе обучения .</p>	<p>- оценка результатов коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы: - на практических занятиях; - при выполнении внеаудиторных индивидуальных заданий; практики</p>
<p>ОК7.Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний(для юношей)</p>	<p>- постановка целей, мотивация деятельности подчиненных; - организация и контроль работы подчиненных; самоанализ и коррекция результатов собственной работыпри выполнении коллективных заданий; ответственность за результат выполнения заданий.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения образовательной программы; оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: - на практических занятиях; при подготовке и проведению учебно-воспитательных мероприятий (культурных и оздоровительных групповых мероприятий, соревнований, походов, профессиональных конкурсов и т.п.).</p>