

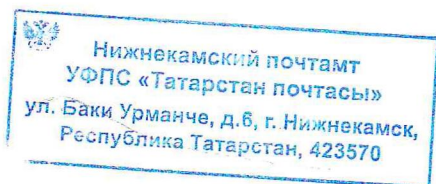
Министерство образования и науки Республики Татарстан  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Нижнекамский многопрофильный колледж»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника  
Нижнекамского почтамта  
Е.А. Амосова  
« 31 » 08 20 22 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «НМК»  
М.Н. Павлов  
« 31 » 08 20 22 г.



## Основная профессиональная образовательная программа

**Уровень профессионального образования:**  
среднее профессиональное образование

**Образовательная программа:** программа подготовки  
квалифицированных рабочих, служащих

**Профессия:** 11.01.08 Оператор связи

**Форма обучения:** очная

**Квалификация (и) выпускника:**  
оператор связи

**Нормативный срок обучения:**  
на базе основного общего образования – 2 года 10  
месяцев;

г. Нижнекамск

**Организация разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Нижекамский многопрофильный колледж»**

**Программа рассмотрена и принята Педагогическим советом ГАПОУ «НМК»**

**Протокол Педсовета № 1 от «29» 08 2022 г.**

## Содержание

	Стр.
1. Общие положения	3
1.1. Определение	3
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП СПО	3
1.3. Общая характеристика ОПОП СПО	4
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников	4
3. Требования к результатам освоения ОПОП СПО	5
4. Условия реализации ОПОП СПО	11
4.1. Требования к квалификации инженерно-педагогических работников, обеспечивающих реализацию образовательного процесса	11
4.2. Требования к материально-техническим условиям реализации программы	11
4.3. Требования к информационным и учебно-методическим условиям.	12
4.4. Требования к организации и учебно-методическому обеспечению текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, разработке соответствующих фондов оценочных средств	12
5. Методическая документация, определяющая содержание и организацию образовательного процесса	13
5.1. Учебный план	13
5.2. График учебного процесса	14
6. Аннотации к рабочим программам	14
7. Разработчики ОПОП	48

## 1. Общие положения

### 1.1. Определение:

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (ОПОП СПО) по профессии 11.01.08 «Оператор связи» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 876 – старый код 210801.01); приказа от 05.06.2014 N 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199, профессиям начального профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 798 от 2 августа 2013 года, зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 29749 от 20 августа 2014 года), и специальностям среднего профессионального образования перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 355»; приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 июля 2015 г. № 754 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования»; примерных программ по общеобразовательным дисциплинам, разработанным Федеральным институтом развития образования для использования при разработке рабочей программы (РП) среднего профессионального образования в части:

- компетентностно-квалификационной характеристики выпускника;
- содержания и организации образовательного процесса;
- ресурсного обеспечения реализации основной образовательной программы;
- государственной (итоговой) аттестации выпускников.

ОПОП СПО определяет цели, ожидаемые результаты, содержание, условия реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной профессии и включает в себя учебный план, график учебного процесса, аннотации к рабочим программам учебных дисциплин, профессиональных модулей, обеспечивающие реализацию образовательной технологии.

### 1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП СПО:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;

- Закон Республики Татарстан «Об образовании» от 22 июля 2013 года № 68-ЗРТ;

- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (СПО) 11.01.08 «Оператор связи», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 876 от 2 августа 2013 года, зарегистрированный Министерством юстиции РФ (рег. № 29553 от 20 августа 2013 года)

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 июля 2015 г. № 754 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ №38582 от 18.08.2015г.)

- Приказ от 05.06.2014 N 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 354, и специальностям среднего профессионального образования перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 355»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 26 мая 2015 г. N 524 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным

программам профессионального обучения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 292»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г., № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями, внесенными приказами Минобрнауки России от 22 января 2014 г. № 31 (зарегистрирован Минюстом России 7 марта 2014 г., регистрационный № 31539) и от 15 декабря 2014 г. № 1580 (зарегистрирован Минюстом России 15 января 2015 г., регистрационный № 35545);

- Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 23 января 2014 г. № 36;

- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 декабря 2021 г., регистрационный № 66211);

- Приказ Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. № 1186 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

- Письмо Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г. № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» от 18 апреля 2013 г.;

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации и ФГАУ ФИРО №12–696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО» от 20 октября 2010 г. («Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению»);

- Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 17.03. 2015 г. № 06-259 «Рекомендации об организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»

- Устав Учреждения.

### **1.3. Общая характеристика ОПОП СПО:**

1.3.1. Целью разработки ОПОП СПО является методическое обеспечение реализации ФГОС СПО по данной профессии.

1.3.2. Нормативный срок освоения ОПОП при очной форме получения образования на базе среднего общего образования составляет 2 года 10 месяцев.

1.3.3. Трудоемкость ОПОП по очной форме обучения составляет 4158 часов, и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента,

учебную практику – 16 недель,

производственную практику– 23 недели,

промежуточную аттестацию – 5 недель,

государственную итоговую аттестацию – 2 недели.

## 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

### 2.1. Область профессиональной деятельности выпускников:

Оказание услуг почтовой связи.

### 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников:

Почтовые отправления, финансовые и сетевые услуги;

Прием, обработка, вручение почтовых отправлений;

Оказание финансовых, сетевых и иных услуг;

Нормативно-правовые акты, регулирующие акты почтовой связи.

### 2.3. Обучающийся по профессии 11.01.08 «Оператор связи» готовится к следующим видам деятельности:

Прием, сортировка, вручение и контроль почтовых отправлений, оформление почтовых операций;  
Реализация знаков почтовой оплаты, товаров народного потребления, подписки периодических изданий;

Прием и выдача почтовых переводов, оформление страховых полисов по обязательному и добровольным видам страхования;

Оказание услуг на пунктах коллективного доступа в Интернет;

Учет, хранение и выдача денег и других ценностей.

## 3. Требования к результатам освоения программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих

### 3.1. Выпускник, освоивший ОПОП СПО по профессии 11.01.08 «Оператор связи», должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

### 3.2. Виды деятельности и профессиональные компетенции:

Код	Профессиональные компетенции
ВД 1	Прием, сортировка, вручение и контроль почтовых отправлений, оформление почтовых операций
ПК1.1.	Соблюдать порядок контроля, обработки, отправки, вручения почтовых отправлений с уведомлением о вручении и почтовых отправлений о вручении, с наложенным платежом

ПК1.2.	Соблюдать порядок приема, обработки, направлений отправки, выдачи и контроля внутренних и международных почтовых отправлений, «Отправлений 1 класса», интерактивных почтовых отправлений
ПК 1.3.	Обеспечивать работу контрольно-кассовых машин при оформлении переводных и почтово-кассовых операций и других услуг, соблюдая инструкции по эксплуатации
ПК 1.4.	Осуществлять и оценивать механизированный и автоматизированный процесс обработки почтовых отправлений
<i>ВД 2</i>	<i>Реализация знаков почтовой оплаты, товаров народного потребления, подписки периодических изданий</i>
ПК2.1.	Обеспечивать порядок хранения, учета и рассылки знаков почтовой оплаты, денежных средств и других условных ценностей, реализация бестиражных и тиражных лотерейных билетов с учетом их особенностей
ПК2.2.	Предоставлять услуги по подписке, контролировать процесс обработки периодических печатных изданий в отделении почтовой связи (оформление, переадресовка, доставка, прием заказов по каталогам)
ПК2.3.	Реализовывать товары народного потребления
<i>ВД 3</i>	<i>Прием и выдача почтовых переводов, оформление страховых полисов по обязательному и добровольным видам страхования</i>
ПК3.1.	Обеспечивать и контролировать порядок приема переводов денежных средств, платежей (коммунальных, муниципальных) и денежных выплат
ПК3.2.	Оказывать почтово-банковские услуги (вклады, банковские карты, потребительские и экспресс-кредиты) и оценивать их
ПК3.3.	Осуществлять эксплуатацию терминала самообслуживания
ПК3.4.	Оформлять страховые полисы по обязательному и добровольному видам страхования
<i>ВД 4</i>	<i>Оказание услуг на пунктах коллективного доступа в Интернет</i>
ПК 4.1.	Работать на программном оборудовании, установленном в пункте коллективного доступа (ПКД)
ПК.4.2.	Осуществлять техническую эксплуатацию средств вычислительной и оргтехники
ПК.4.3.	Использовать при оказании услуг населению локальную и глобальную компьютерную сеть, основные информационные ресурсы: сеть Интернет, технологию WWW
<i>ВД 5</i>	<i>Учет, хранение и выдача денег и других ценностей</i>
ПК.5.1.	Классифицировать денежные средства и условные ценности в отрасли почтовой связи и производить их учет
ПК.5.2.	Соблюдать порядок хранения, учета и рассылки знаков почтовой оплаты, денежных средств и других условных ценностей
ПК.5.3.	Организовывать деятельность почтальонов по доставке денежных переводов и пенсий на дому, анализировать и оценивать отчет почтальона

### 3.3 Личностные результаты

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	<b>ЛР 1</b>
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости,	<b>ЛР 2</b>

экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	<b>ЛР 3</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	<b>ЛР 4</b>
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	<b>ЛР 5</b>
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	<b>ЛР 6</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 7</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	<b>ЛР 8</b>
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	<b>ЛР 9</b>
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	<b>ЛР 10</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	<b>ЛР 11</b>
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	<b>ЛР 12</b>
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: активный, проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.	<b>ЛР 13</b>
Ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, готовый к профессиональной конкуренции, к самообразованию, гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, способный к их освоению, избегающий безработицы, мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной	<b>ЛР 14</b>



деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.	
Проявляющий самостоятельность и ответственность в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством	ЛР 15
Способный в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей; позиционирующий себя в сетевой среде как результативный и привлекательный участник трудовых отношений. осуществляющий поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	ЛР 16

### 3.4 Показатели освоения видов деятельности

Основные виды деятельности	Показатели освоения
Прием, сортировка, вручение и контроль почтовых отправлений, оформление почтовых операций	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приема, обработки, сортировки, вручения, контроля всех видов почтовых отправлений;</li> <li>- оформления почтовых операций с применением контрольно-кассовых машин</li> </ul>
	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться Алфавитным списком стран и территорий мира, издаваемым Бюро Всемирного почтового союза;</li> <li>- характеризовать каждый вид почтового отправления;</li> <li>- применять для работы именные вещи и тару для пересылки почтовых отправлений;</li> <li>- оформлять соответствующие документы для обработки внутренних и почтовых отправлений;</li> <li>- оформлять почтовые отправления, в т.ч. почтовые отправления о вручении, с уведомлением о вручении разряда «Правительственное», «Судебное», «Служебное», «Воинское», с наложенным платежом;</li> <li>- печатывать почтовые отправления; оформлять адресные ярлыки, заделывать и вскрывать ящик полимерный многоразовый;</li> <li>- выписывать извещения;</li> <li>- осуществлять прием, оплату, вручение, досыл, возврат почтовых отправлений на почтово-кассовых машинах;</li> <li>- заправлять регистратор квитанционной и дневниковой лентой;</li> <li>- на почтово-кассовой машине снимать документы и вводить подкрепление (в начале и в конце рабочего дня);</li> <li>- систематически контролировать процесс приема, обработки, приписки, сдачи почтовых отправлений;</li> <li>- контролировать оформление документов на простую, заказную и страховую почту;</li> </ul>
	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы административно-территориального деления Российской Федерации;</li> <li>- правила пользования Алфавитным списком стран и территорий мира, издаваемым Бюро Всемирного почтового союза;</li> <li>- виды почтовых отправлений, требования, предъявляемые к именным вещам и почтовой таре, к порядку её обмена, учета;</li> <li>- перечень именных вещей и объектов почтовой связи, назначение,</li> </ul>

	<p>использование, порядок хранения именных вещей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок приема и оформления почтовых отправок;</li> <li>- руководство по приему международных почтовых отправок;</li> <li>- порядок оформления сопроводительных документов, порядок оформления входящих почтовых отправок и вручения их адресатам;</li> <li>- инструкции по эксплуатации почтово-кассовых машин при оформлении переводных и почтово-кассовых операций;</li> <li>- принципы работы программы «WinPost»;</li> <li>- международную терминологию на французском языке</li> </ul>
<p>Реализация знаков почтовой оплаты, товаров народного потребления, подписки периодических изданий</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продажи знаков почтовой оплаты и сопутствующих товаров и оказания услуг по подписке;</li> </ul>
	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечивать порядок хранения, учета и рассылки знаков почтовой оплаты;</li> <li>- правильно реализовывать знаки почтовой оплаты;</li> <li>- реализовывать бестиражные и тиражные лотерейные билеты, соблюдать порядок хранения и учета условных ценностей;</li> <li>- пользоваться перечнем периодических изданий Российской Федерации;</li> <li>- правильно оформлять, переадресовывать, доставлять периодические издания, сортировать их по доставочным участкам;</li> <li>- оформлять заказы по каталогам (оформление соответствующих бланков и документов);</li> <li>- реализовывать товары народного потребления;</li> <li>- реализовывать проездные билеты для льготных категорий граждан;</li> </ul>
	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок хранения, учета и рассылки знаков почтовой оплаты, денежных средств;</li> <li>- принцип реализации бестиражных и тиражных лотерейных билетов;</li> <li>- инструкцию о порядке хранения условных ценностей;</li> <li>- перечень периодических изданий Российской Федерации, тарификацию на подписные издания;</li> <li>- инструкцию по приему подписки и обработке подписной документации на периодические печатные издания;</li> <li>- технологический процесс подписки;</li> <li>- правила оформления заказов по каталогам;</li> <li>- принцип реализации товаров народного потребления;</li> <li>- сроки реализации товаров народного потребления</li> </ul>
<p>Прием и выдача почтовых переводов, оформление страховых полисов по обязательному и добровольным видам страхования</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приема платежей, выдачи денег, оформления страховых полисов;</li> <li>- документооборота;</li> </ul>
	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок отправки отчетности по переводным операциям в отделении почтовой связи;</li> <li>- правила обработки банковских документов;</li> <li>- правила оказания банковских услуг (вклады, банковские карты);</li> <li>- правила оформления операций по погашению кредитов;</li> <li>- принцип работы терминала самообслуживания, оказания помощи клиентам по работе терминала самообслуживания;</li> <li>- порядок действий при повреждении или поломке терминала самообслуживания</li> </ul>
<p>Оказание услуг на</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оказания услуг на пунктах коллективного доступа в Интернет;</li> </ul>

<p>пунктах коллективног о доступа в Интернет</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>- работать на программном оборудовании, установленном в пункте коллективного доступа; эксплуатировать организационную технику;</li> <li>- оказывать консультационную помощь клиентам по работе с программным оборудованием;</li> <li>- представлять установленные формы отчетности, соблюдая сроки и порядок ее представления;</li> <li>- создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий;</li> <li>- использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности, оказывать помощь клиентам в поиске необходимой информации в Интернет;</li> <li>- оказывать консультационные услуги клиентам по компьютерным телекоммуникациям;</li> <li>- соблюдать правила оформления обязательных и добровольных видов страхования;</li> <li>- составлять отчетность по оформлению страховых полисов;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>- правила технической эксплуатации оргтехники; основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств;</li> <li>- назначение оборудования, установленного в пункте коллективного доступа;</li> <li>- установленные формы отчетности в пункте коллективного доступа, сроки и порядок ее представления;</li> <li>- возможности использования ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности;</li> <li>- правила оформления страховых полисов по обязательным и добровольным видам страхования;</li> <li>- принципы составления отчетности по страховым полисам</li> </ul>
<p>Учет, хранение и выдача денег и других ценностей</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учета, группировки, хранения и систематизации документов, денег и других ценностей;</li> <li>- приема и выдачи денег и других ценностей;</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- классифицировать и учитывать деньги и другие ценности;</li> <li>- составлять отчетные документы за день; применять тарифы на услуги связи в пределах выполняемой работы;</li> <li>- контролировать движение денежных сумм в отделении связи;</li> <li>- соблюдать правила учета и порядка хранения, учета денег и других условных ценностей в кассе и кладовой;</li> <li>- выполнять прием и выдачу денег и условных ценностей;</li> <li>- учитывать, группировать и систематизировать соответствующие документы;</li> <li>- печатывать хранилища почтовых отправлений, денежных сумм, условных ценностей;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отправлять сверхлимитные остатки денежных средств;</li> <li>- сортировать почтовые отправления и периодическую печать по доставочным участкам;</li> <li>- организовывать и контролировать работу почтальонов;</li> <li>- вести картотеку с доставочными карточками и контролировать доставку корреспонденции и периодической печати;</li> <li>- выдавать почтальонам поручения и деньги для оплаты денежных переводов и пенсий на дому, почтовые отправления и периодическую печать в установленном порядке;</li> </ul>
	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила классификации и учета денег и условных ценностей;</li> <li>- тарифы на услуги связи в пределах выполняемой работы;</li> <li>- правила составления отчетных документов задень;</li> <li>- инструкцию по учету и хранению денег и других ценностей в кассе и кладовой;</li> <li>- правила выполнения операций по приему и выдаче денег и условных ценностей;</li> <li>- правила сортировки почтовых отправлений и периодической печати по доставочным участкам;</li> <li>- принципы работы почтальонов и контроля за их работой;</li> <li>- правила ведения картотеки с доставочными карточками и контроль доставки корреспонденции и периодической печати;</li> <li>- правила выдачи почтальонам поручений и денег для оплаты денежных переводов, прием отчета от почтальонов</li> </ul>

#### **4. Условия реализации ОПОП СПО**

##### **4.1. Требования к квалификации инженерно-педагогических работников, обеспечивающих реализацию образовательного процесса:**

Реализация ППКРС должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Мастера производственного обучения должны иметь на 1 - 2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено ФГОС СПО для выпускников. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

##### **4.2. Требования к материально-техническим условиям реализации программы:**

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений:

Кабинеты:

1. Безопасности жизнедеятельности;
2. Административной географии;
3. Экономики организации;
4. Охраны труда;
5. Деловой культуры;

Лаборатории:

1. Почтовой связи;
2. Информационных технологий;

Тренажеры, тренажерные комплексы:

1. Электронные обучающие программы;

Спортивный комплекс:

1. Спортивный зал;
2. Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
3. Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для

стрельбы;

Залы:

1. Актовый зал;
2. Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

#### **4.3. Требования к информационным и учебно-методическим условиям:**

ОПОП обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, видам практик. При реализации основной образовательной программы по данной профессии колледж обеспечивает обучающимся свободный доступ к информационным ресурсам (библиотечным фондам, компьютерным базам данных, мультимедийным информационным ресурсам, наглядным пособиям и др.). Для этих целей в колледже оборудованы два компьютерных класса и читальный зал с доступом в сеть Интернет.

Учебный фонд библиотеки сформирован в соответствии с учебным планом основной образовательной программы, рабочими программами учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик. Обслуживание обучающихся осуществляется через библиотеку, читальный зал с числом посадочных мест – 16, семь из которых оснащено персональным компьютером с выходом в сеть Интернет. Все дисциплины реализуемой образовательной программы обеспечены основной литературой. Фонд библиотеки периодически обновляется с учетом сроков хранения литературы. Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому профессиональному модулю (включая электронные базы периодических изданий). Каждому обучающемуся обеспечен доступ к библиотечному фонду. При проведении учебных практических занятий, организации самостоятельной работы, обучающиеся наряду с централизованно изданной учебной литературой используют разработанные преподавателями учебные пособия, методические указания, иные средства обучения и контроля знаний студентов.

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, практик, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам. Образовательное учреждение обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

#### **4.4. Требования к организации и учебно-методическому обеспечению текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, разработке соответствующих фондов оценочных средств:**

Оценка качества освоения ОПОП СПО включает текущий контроль знаний, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию выпускников.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется по двум основным направлениям:

- оценка уровня освоения дисциплин, МДК, видов практик;
- оценка компетенций обучающихся.

В качестве средств текущего контроля знаний используются контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование, просмотры учебно-творческих работ.

Формами промежуточной аттестации являются экзамены и дифференцированные зачёты.

В колледже разработаны критерии оценок промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и междисциплинарному курсу разработаны образовательным учреждением самостоятельно; до сведения обучающихся доводятся в течение первых двух месяцев обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) созданы комплекты контрольно-оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Комплекты контрольно-оценочных средств отображают требования ФГОС СПО по данной профессии, соответствуют целям и задачам ОПОП и её учебному плану.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения дисциплин, междисциплинарных курсов и практик учитываются все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющими установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень готовности выпускников к профессиональной деятельности.

Оценки выставляются по каждой дисциплине общеобразовательного, общепрофессионального, а также по каждому междисциплинарному курсу.

Оценки по разделам междисциплинарных курсов (дисциплинам, входящим в состав междисциплинарного курса) выставляются на основании учебного плана, утвержденного директором колледжа.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются колледжем на основании Положения о государственной итоговой аттестации выпускников.

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно разрабатывается заместителями директора, рассматривается на заседании Педагогического совета, согласовывается работодателем и утверждается директором колледжа. Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Обязательное требование к выпускной квалификационной работе – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию изученных профессиональных модулей.

## **5. Методическая документация, определяющая содержание и организацию образовательного процесса**

### **5.1. Учебный план:**

Учебный план по профессии среднего профессионального образования 11.01.08 «Оператор связи» разработан для обучающихся на базе основного общего образования со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

Начало учебных занятий - 1 сентября и окончание в соответствии с графиком учебного процесса, общая продолжительность каникул составляет не менее 10 недель в учебном году.

Объём обязательной аудиторной нагрузки обучающихся не превышает 36 часов в неделю при максимальной нагрузке 54 часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы.

Продолжительность учебной недели – шестидневная.

Продолжительность уроков 45 минут, при организации общепрофессионального и профессионального циклов группировка парами.

Учебным планом предусматривается проведение консультаций (групповых и индивидуальных) из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый год.

Все дисциплины, включённые в учебный план, по завершении освоения программы имеют промежуточную аттестацию в форме зачётов, дифференцированных зачётов, предусмотренных за счёт часов, отведённых на освоение соответствующей учебной дисциплины.

Практика является обязательным разделом ППКРС и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практикоориентированную подготовку обучающихся. При реализации ОПОП СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определены по каждому виду практики, отражены в Положении об учебной и производственной практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования.

Учебная практика организована в лабораториях ГАПОУ «Нижнекамский многопрофильный колледж», производственная практика – на предприятиях города и района и др.

под руководством опытных наставников. При формировании вариативной части учебного плана учебное заведение руководствовалось целями и задачами ФГОС СПО, также компетенциями выпускника, указанными в ФГОС СПО.

Формирование цикла «Вариативная часть» основывается на требованиях и запросах работодателей, а также расширении компетенций выпускника, связанных с потребностями рынка труда и запросами обучающихся. Время, отведённое на вариативную часть в количестве 144 часов, использовано на увеличение количества часов на изучение общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов.

Формой итоговой аттестации по модулю является экзамен (квалификационный) за счёт времени, выделенного ФГОС, направленный на определение готовности выпускника к определённому виду деятельности, посредством оценки их профессиональных компетенций, сформированных в ходе освоения междисциплинарных курсов (теоретической части модуля), учебной и производственной практики. По его итогам возможно присвоение выпускнику определённой квалификации.

К Государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа). Обязательные требования - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, выпускная практическая квалификационная работа предусматривает сложность работы не ниже рабочего разряда по профессии.

При положительных результатах итоговой аттестации выпускникам выдается диплом государственного образца о получении среднего профессионального образования по профессии Оператор связи с присвоением квалификации выше средней квалификации для профессии.

### **5.3. График учебного процесса:**

График учебного процесса соответствует положениям ФГОС СПО и содержанию учебного плана в части соблюдения продолжительности семестров, промежуточных аттестаций, практик, каникулярного времени. Разрабатывается ежегодно по каждой группе по всем реализуемым профессиям.

Последовательность реализации ОПОП СПО (включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, объем каникулярного времени) приводится в Сводных данных по бюджету времени (в неделях).

## **6. Аннотации к рабочим программам**

Аннотации представлены к рабочим программам учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик обязательной и вариативной части ФГОС СПО. Аннотации позволяют получить представление о содержании самих рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик.

### **6.1. Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины *ОУД.01 Русский язык***

#### **1. Область применения программы:**

Программа может быть использована другими образовательными организациями, реализующими образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих, служащих.

#### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО: входит в общеобразовательный цикл.**

#### **3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

При получении профессии 11.01.08 Оператор связи технического профиля обучающиеся изучают русский язык как базовый предмет.

Содержание программы учебной дисциплины «Русский язык» направлено на достижение следующих целей:

- совершенствование общеучебных умений и навыков обучаемых: языковых, речемыслительных, орфографических, пунктуационных стилистических;
- формирование функциональной грамотности и всех видов компетенций (языковой, лингвистической, (языковедческой), коммуникативной, культуроведческой);
- совершенствование умений обучающихся осмысливать закономерности языка, правильно, стилистически верно использовать языковые единицы в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях;
- дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности. Осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков.

Освоение содержания учебной дисциплины «Русский язык» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

***личностных:***

- воспитание уважения к русскому языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов;
- понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности;
- осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;
- формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;

***метапредметных:***

- владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом;
- владение языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;
- применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной учебно-исследовательской, проектной и других видов деятельности;
- овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно- научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка;

***предметных:***

- сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;
- сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;



- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
- сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;
- сформированность учитывать исторический, историко-культурный контекст творчества писателя в процессе анализа текста;
- способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к теме, проблеме текста в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
- владение навыками анализа текста с учетом их стилистической и жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;
- сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

## 6.2. Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины *ОУД.02 Литература*

### 1. Область применения программы:

Программа может быть использована другими образовательными организациями, реализующими образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих, служащих.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО: входит в общеобразовательный цикл.

### 3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы учебной дисциплины «Литература» направлено на достижение следующих **целей**:

- воспитание духовно развитой личности, готовой к самопознанию и самосовершенствованию, способной к созидательной деятельности в современном мире; формирование гуманистического мировоззрения, национального самосознания, гражданской позиции, чувства патриотизма, любви и уважения к литературе и ценностям отечественной культуры;
- развитие представлений о специфике литературы в ряду других искусств, культуры читательского восприятия художественного текста, понимания авторской позиции, исторической и эстетической обусловленности литературного процесса; образного и аналитического мышления, эстетических и творческих способностей учащихся, читательских интересов, художественного вкуса; устной и письменной речи учащихся;
- освоение текстов художественных произведений в единстве содержания и формы, основных историко-литературных сведений и теоретико-литературных понятий; формирование общего представления об историко-литературном процессе;
- совершенствование умений анализа и интерпретации литературного произведения как художественного целого в его историко-литературной обусловленности с использованием теоретико-литературных; написания сочинений различных типов; поиска, систематизации и использования необходимой информации, в том числе в сети Интернет.

Освоение содержания учебной дисциплины «Литература» обеспечивает достижение обучающимися следующих **результатов**:

#### • личностных:

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;
- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- эстетическое отношение к миру;
- совершенствование духовно-нравственных качеств личности, воспитание чувства любви к многонациональному Отечеству, уважительного отношения к русской литературе, культурам других народов;
- использование для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации (словарей, энциклопедий, интернет-ресурсов и др.);
  - метапредметных:
- умение понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы;
- умение самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов;
- умение работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
  - предметных:
- сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания других культур, уважительного отношения к ним;
- сформированность навыков различных видов анализа литературных произведений;
- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
- знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры;
- сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;
- способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
- владение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;
- сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

### 6.3. Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины **ОУД. 03 Иностранный язык**

#### 1. Область применения программы:

Программа может быть использована другими профессиональными образовательными организациями, реализующими образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих, служащих.

#### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО: входит в общеобразовательный цикл.

#### 3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

При получении профессии 11.01.08 Оператор связи технического профиля обучающиеся изучают иностранный язык как базовый предмет.

Содержание учебной дисциплины «Иностранный язык» делится на основное, которое изучается вне зависимости от профиля профессионального образования, и профессионально направленное, предназначенное для освоения профессии СПО.

**Основное содержание** предполагает формирование у обучающихся совокупности следующих практических умений:

- заполнить анкету/заявление (например, о приеме на курсы, в отряд волонтеров, в летний/зимний молодежный лагерь) с указанием своих фамилии, имени, отчества, даты рождения, почтового и электронного адреса, телефона, места учебы, данных о родителях, своих умениях, навыках, увлечениях и т. п.;
- заполнить анкету/заявление о выдаче документа (например, туристической визы);
- написать энциклопедическую или справочную статью о родном городе по предложенному шаблону;
- составить резюме.

**Профессионально ориентированное содержание** нацелено на формирование коммуникативной компетенции в деловой и выбранной профессиональной сфере, а также на освоение, повторение и закрепление грамматических и лексических структур, которые наиболее часто используются в деловой и профессиональной речи.

Цели освоения учебной дисциплины:

- формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;
- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;
- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;
- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

Освоение содержания учебной дисциплины «Иностранный язык» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

***личностных:***

- сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;
- сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;
- развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мирозидения;
- осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;
- готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;

***метапредметных:***

- умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;
- владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;

- умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;
- умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;

**предметных:**

- сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;
- владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;
- достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;
- сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

#### 6.4. Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины **ОУД. 04 Математика**

##### 1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины предназначена для изучения математики в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования, при подготовке квалифицированных рабочих, служащих.

Программа может быть использована другими профессиональными образовательными организациями, реализующими образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих, служащих.

##### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО: входит в общеобразовательный цикл.

##### 3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

При получении профессии 11.01.08 Оператор связи технического профиля обучающиеся изучают математику как профильный предмет.

Содержание программы учебной дисциплины «Математика» направлено на достижение следующих целей:

- обеспечение сформированности представлений о социальных, культурных и исторических факторов становления математики;
- обеспечение сформированности логического, алгоритмического и математического мышления;
- обеспечение сформированности умений применять полученные знания при решении задач;
- обеспечение сформированности представлений о математике как части общечеловеческой культуры, универсальном языке науки, позволяющем описывать и изучать реальные процессы и явления.

Освоение содержания учебной дисциплины «Математика» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

##### личностных:

- понимание значимости математики для научно-технического прогресса, сформированность отношения к математике как части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюция математических идей;
- развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;
- овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для освоения смежных естественно-научных дисциплин и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;

- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

метапредметных:

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения представленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников.

- владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

предметных:

- сформированность представлений о математике как части мировой культуры и месте математики в современной цивилизации, способах описания явлений реального мира на математическом языке;

- сформированность представлений о математических понятиях как важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать различные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий;

- владение методами доказательства и алгоритмов решения, умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;

- владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;

- сформированность представлений об основных понятиях математического анализа и их свойствах, владение и умение характеризовать поведение функции, использование полученных знаний для описания и анализа реальных зависимостей;

- владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основные свойства; сформированность умения распознавать геометрические фигуры на чертежах; моделях и в реальном мире; применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;

- сформированность представления о процессах и явлениях имеющих вероятностный характер, статистических закономерностях в реальном мире, основных понятиях элементарной теории вероятности; умение находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин;

## 6.5. Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины **ОУД.05 История**

### 1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины предназначена для изучения истории в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования, при подготовке квалифицированных рабочих, служащих.

Программа может быть использована другими профессиональными образовательными организациями, реализующими образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих, служащих.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО: входит в общеобразовательный цикл.

### 3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

При получении профессии 11.01.08 Оператор связи технического профиля обучающиеся изучают историю как базовый предмет.

Содержание учебной дисциплины «История» ориентировано на осознание студентами базовых национальных ценностей российского общества, формирование российской гражданской

идентичности, воспитание гражданина России, сознающего объективную необходимость выстраивания собственной образовательной траектории, непрерывного профессионального роста.

Ключевые процессы, явления, факты всемирной и российской истории представлены в контексте всемирно-исторического процесса, в его социально-экономическом, политическом, этнокультурном и духовном аспектах. Особое внимание уделено историческим реалиям, оказавшим существенное влияние на «облик современности» как в России, так и во всем мире.

Цели освоения учебной дисциплины:

- формирование у молодого поколения исторических ориентиров самоидентификации в современном мире, гражданской идентичности личности;
- формирование понимания истории как процесса эволюции общества, цивилизации и истории как науки;
- усвоение интегративной системы знаний об истории человечества при особом внимании к месту и роли России во всемирно-историческом процессе;
- развитие способности у обучающихся осмысливать важнейшие исторические события, процессы и явления;
- формирование у обучающихся системы базовых национальных ценностей на основе осмысления общественного развития, осознания уникальности каждой личности, раскрывающейся полностью только в обществе и через общество;
- воспитание обучающихся в духе патриотизма, уважения к истории своего Отечества как единого многонационального государства, построенного на основе равенства всех народов России.

Освоение содержания учебной дисциплины «История» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

личностных:

- сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувств ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну);
- становление гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
- готовность к служению Отечеству, его защите;
- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития исторической науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

метапредметных:

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках исторической информации, критически ее оценивать и интерпретировать;
- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;
- предметных:
- сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;
- владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;
- сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;
- владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;
- сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.

#### 6.6. Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины **ОУД.06 Физическая культура**

##### 1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины предназначена для изучения физической культуры в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования, при подготовке квалифицированных рабочих, служащих.

##### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО: входит в общеобразовательный цикл.

##### 3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

При получении профессии 11.01.08 Оператор связи технического профиля обучающиеся изучают физическую культуру как базовый предмет.

Освоение содержания учебной дисциплины «Физическая культура» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

##### • *личностных:*

- готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению;
- сформированность устойчивой мотивации к здоровому образу жизни и обучению, целенаправленному личностному совершенствованию двигательной активности с валеологической и профессиональной направленностью, неприятию вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;
- потребность к самостоятельному использованию физической культуры как составляющей доминанты здоровья;
- приобретение личного опыта творческого использования профессионально-оздоровительных средств и методов двигательной активности;
- формирование личностных ценностно-смысловых ориентиров и установок, системы значимых социальных и межличностных отношений, личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных действий в процессе целенаправленной двигательной активности, способности их использования в социальной, в том числе профессиональной, практике;
- готовность самостоятельно использовать в трудовых и жизненных ситуациях навыки профессиональной адаптивной физической культуры;
- способность к построению индивидуальной образовательной траектории самостоятельного использования в трудовых и жизненных ситуациях навыков профессиональной адаптивной физической культуры;

- способность использования системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции, в спортивной, оздоровительной и физкультурной деятельности;
- формирование навыков сотрудничества со сверстниками, умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;
- умение оказывать первую помощь при занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;
- патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной;
- готовность к служению Отечеству, его защите;

• *метапредметных:*

- способность использовать межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные) в познавательной, спортивной, физкультурной, оздоровительной и социальной практике;
- готовность учебного сотрудничества с преподавателями и сверстниками с использованием специальных средств и методов двигательной активности;
- освоение знаний, полученных в процессе теоретических, учебно-методических и практических занятий, в области анатомии, физиологии, психологии (возрастной и спортивной), экологии, ОБЖ;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию по физической культуре, получаемую из различных источников;
- формирование навыков участия в различных видах соревновательной деятельности, моделирующих профессиональную подготовку;
- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее — ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, норм информационной безопасности;

• *предметных:*

- умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга;
- владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;
- владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;
- владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;
- владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности, готовность к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

## 6.7. Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины **ОУД.07 Основы безопасности жизнедеятельности**

### 1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины предназначена для изучения основ безопасности жизнедеятельности в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования, при подготовке квалифицированных рабочих, служащих.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО: входит в общеобразовательный цикл.

### 3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

При получении профессии 11.01.08 Оператор связи технического профиля обучающиеся изучают ОБЖ как базовый предмет.



Общеобразовательная учебная дисциплина «Основы безопасности жизнедеятельности» изучает риски производственной, природной, социальной, бытовой, городской и других сред обитания человека как в условиях повседневной жизни, так и при возникновении чрезвычайных ситуаций техногенного, природного и социального характера. Данная дисциплина является начальной ступенью в освоении норм и правил безопасности и обеспечении комфортных условий жизнедеятельности.

Цели освоения учебной дисциплины:

- повышение уровня защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз (жизненно важные интересы — совокупность потребностей, удовлетворение которых надежно обеспечивает существование и возможности прогрессивного развития личности, общества и государства);
- снижение отрицательного влияния человеческого фактора на безопасность личности, общества и государства;
- формирование антитеррористического поведения, отрицательного отношения к приему психоактивных веществ, в том числе наркотиков;
- обеспечение профилактики асоциального поведения учащихся.

Освоение содержания учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

личностных:

- развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность жизненно важных интересов личности от внешних и внутренних угроз;
- готовность к служению Отечеству, его защите;
- формирование потребности соблюдать нормы здорового образа жизни, осознанно выполнять правила безопасности жизнедеятельности;
- исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т. д.);
- воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью, как к индивидуальной и общественной ценности;
- освоение приемов действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера;

метапредметных:

- овладение умениями формулировать личные понятия о безопасности; анализировать причины возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций; обобщать и сравнивать последствия опасных и чрезвычайных ситуаций; выявлять причинно-следственные связи опасных ситуаций и их влияние на безопасность жизнедеятельности человека;
- овладение навыками самостоятельно определять цели и задачи по безопасному поведению в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях, выбирать средства реализации поставленных целей, оценивать результаты своей деятельности в обеспечении личной безопасности;
- формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, генерировать идеи, моделировать индивидуальные подходы к обеспечению личной безопасности в повседневной жизни и в чрезвычайных ситуациях;
- приобретение опыта самостоятельного поиска, анализа и отбора информации в области безопасности жизнедеятельности с использованием различных источников и новых информационных технологий;
- развитие умения выражать свои мысли и способности слушать собеседника, понимать его точку зрения, признавать право другого человека на иное мнение;
- формирование умений взаимодействовать с окружающими, выполнять различные социальные роли во время и при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- формирование умения предвидеть возникновение опасных ситуаций по характерным признакам их появления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников;
- развитие умения применять полученные теоретические знания на практике: принимать обоснованные решения и выработать план действий в конкретной опасной ситуации с учетом реально складывающейся обстановки и индивидуальных возможностей;

- формирование умения анализировать явления и события природного, техногенного и социального характера, выявлять причины их возникновения и возможные последствия, проектировать модели личного безопасного поведения;
  - развитие умения информировать о результатах своих наблюдений, участвовать в дискуссии, отстаивать свою точку зрения, находить компромиссное решение в различных ситуациях;
  - освоение знания устройства и принципов действия бытовых приборов и других технических средств, используемых в повседневной жизни;
  - приобретение опыта локализации возможных опасных — ситуаций, связанных с нарушением работы технических средств и правил их эксплуатации;
  - формирование установки на здоровый образ жизни;
  - развитие необходимых физических качеств: выносливости, силы, ловкости, гибкости, скоростных качеств, достаточных для того, чтобы выдерживать необходимые умственные и физические нагрузки;
- предметных:
- сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора;
  - получение знания основ государственной системы, российского законодательства, направленного на защиту населения от внешних и внутренних угроз;
  - сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения;
  - сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности;
  - освоение знания распространенных опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера;
  - освоение знания факторов, пагубно влияющих на здоровье человека;
  - развитие знания основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;
  - формирование умения предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники;
  - развитие умения применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях;
  - получение и освоение знания основ обороны государства и воинской службы: законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан; прав и обязанностей гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставных отношений, быта военнослужащих, порядка несения службы и воинских ритуалов, строевой, огневой и тактической подготовки;
  - освоение знания основных видов военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе;
  - владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике.

## 6.8. Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины *ОУД. 08 Астрономия*

### 1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины предназначена для изучения информатики в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования, при подготовке квалифицированных рабочих, служащих.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО: входит в общеобразовательный цикл.

### 3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

При получении профессии 11.01.08 Оператор связи технического профиля обучающиеся изучают информатику как базовый предмет.

Освоение содержания учебной дисциплины «Астрономия» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

*личностных:*

- формирование умения управлять своей познавательной деятельностью, ответственное отношение к учению, готовность и способность к саморазвитию и самообразованию, а также осознанному построению индивидуальной образовательной деятельности на основе устойчивых познавательных интересов;
- формирование познавательной и информационной культуры, в том числе навыков самостоятельной работы с книгами и техническими средствами информационных технологий;
- формирование убежденности в возможности познания законов природы и их использования на благо развития человеческой цивилизации;
- формирование умения находить адекватные способы поведения, взаимодействия и сотрудничества в процессе учебной и вне учебной деятельности, проявлять уважительное отношение к мнению оппонента в ходе обсуждения спорных проблем науки.

*метапредметных:*

- находить проблему исследования, ставить вопросы, выдвигать гипотезу, предлагать альтернативные способы решения проблемы и выбирать из них наиболее эффективный, классифицировать объекты исследования, структурировать изучаемый материал, аргументировать свою позицию, формулировать выводы и заключения;
- анализировать наблюдаемые явления и объяснять причины их возникновения;
- на практике пользоваться основными логическими приемами, методами наблюдения, моделирования, мысленного эксперимента, прогнозирования;
- выполнять познавательные и практические задания, в том числе проектные;
- извлекать информацию из различных источников (включая средства массовой информации и интернет-ресурсы) и критически ее оценивать;
- готовить сообщения и презентации с использованием материалов, полученных из Интернета и других источников.

*предметных:*

Обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы, создать основу для самостоятельного успешного усвоения обучающимися новых знаний, умений, видов и способов деятельности должен системно-деятельностный подход.

## 6.9. Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины **ОУД. 09 Информатика**

### 1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины предназначена для изучения информатики в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования, при подготовке квалифицированных рабочих, служащих.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО: входит в общеобразовательный цикл.

### 3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

При получении профессии 11.01.08 Оператор связи технического профиля обучающиеся изучают информатику как профильный предмет.

Освоение содержания учебной дисциплины «Информатика» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

*личностных:*

- чувство гордости и уважения к истории развития и достижениям отечественной информатики в мировой индустрии информационных технологий;
- осознание своего места в информационном обществе;
- готовность и способность к самостоятельной и ответственной творческой деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- умение использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно

формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации;

– умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций;

– умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов;

– умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий как в профессиональной деятельности, так и в быту;

– готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности на основе развития личных информационно-коммуникационных компетенций;

*метапредметных:*

- умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации;

– использование различных видов познавательной деятельности для решения информационных задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;

– использование различных информационных объектов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере в изучении явлений и процессов;

– использование различных источников информации, в том числе электронных библиотек, умение критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет;

– умение анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах;

– умение использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

– умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий;

*предметных:*

- сформированность представлений о роли информации и информационных процессов в окружающем мире;

– владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций, умение анализировать алгоритмы;

– использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки;

– владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере;

– владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах;

– сформированность представлений о базах данных и простейших средствах управления ими;

– сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса);

– владение типовыми приемами написания программы на алгоритмическом языке для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций языка программирования;

– сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации;

– понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам;

– применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, соблюдение правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете.

#### 6.10. Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины **ОУД. 10 Физика**

##### 1. Область применения программы:

Программа может быть использована другими профессиональными образовательными организациями, реализующими образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих, служащих.

##### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО: входит в общеобразовательный цикл.

##### 3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

При получении профессии 11.01.08 Оператор связи технического профиля обучающиеся изучают физику как профильный предмет.

Содержание программы учебной дисциплины «Физика» направлено на достижение следующих целей:

- освоение знаний о фундаментальных физических законах и принципах, лежащих в основе современной физической картины мира; наиболее важных открытиях в области физики, оказавших определяющее влияние на развитие техники и технологии; методах научного познания природы.

- овладение умениями проводить наблюдения, планировать и выполнять эксперименты, выдвигать гипотезы и строить модели, применять полученные знания по физике для объяснения разнообразных физических явлений и свойств веществ; практически использовать физические знания; оценивать достоверность естественно-научной информации;

- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний и умений по физике с использованием различных источников информации и современных информационных технологий;

- воспитание убежденности в возможности познания законов природы, использования достижений физики на благо развития человеческой цивилизации; необходимости сотрудничества в процессе совместного выполнения задач, уважительного отношения к мнению оппонента при обсуждении проблем естественно-научного содержания; готовности к морально-этической оценке использования научных достижений, чувства ответственности за защиту окружающей среды;

- использование приобретенных знаний и умений для решения практических задач повседневной жизни, обеспечения безопасности собственной жизни, рационального природопользования и охраны окружающей среды и возможность применения знаний при решении задач, возникающих в последующей профессиональной деятельности.

Освоение содержания учебной дисциплины «Физика» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

##### *личностных:*

- чувство гордости и уважения к истории и достижениям отечественной физической науки; физически грамотное поведение в профессиональной деятельности и быту при обращении с приборами и устройствами;

- готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности и объективное осознание роли физических компетенций в этом;

- умение использовать достижения современной физической науки и физических технологий для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности;

- умение самостоятельно добывать новые для себя физические знания, используя для этого доступные источники информации; – умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач;

- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития;

##### *метапредметных:*

- использование различных видов познавательной деятельности для решения физических задач, применение основных методов познания (наблюдения);
- использование основных интеллектуальных операций: постановки задачи, формулирования гипотез, анализа и синтеза, сравнения, обобщения, систематизации, выявления причинно-следственных связей, поиска аналогов, формулирования выводов для изучения различных сторон физических объектов, явлений и процессов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;
  - умение генерировать идеи и определять средства, необходимые для их реализации;
  - умение использовать различные источники для получения физической информации, оценивать ее достоверность;
  - умение анализировать и представлять информацию в различных видах;
  - умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации;
- предметных:*
  - сформированность представлений о роли и месте физики в современной научной картине мира; понимание физической сущности наблюдаемых во Вселенной явлений, роли физики в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач;
    - владение основополагающими физическими понятиями, закономерностями, законами и теориями; уверенное использование физической терминологии и символики;
    - владение основными методами научного познания, используемыми в физике: наблюдением, описанием, измерением, экспериментом;
    - умения обрабатывать результаты измерений, обнаруживать зависимость между физическими величинами, объяснять полученные результаты и делать выводы;
    - сформированность умения решать физические задачи;
    - сформированность умения применять полученные знания для объяснения условий протекания физических явлений в природе, профессиональной сфере и для принятия практических решений в повседневной жизни;
    - сформированность собственной позиции по отношению к физической информации, получаемой из разных источников.

#### 6.11. Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины **ОУД. 11 Обществознание**

##### 1. Область применения программы:

Программа может быть использована другими профессиональными образовательными организациями, реализующими образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих, служащих.

##### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО: входит в общеобразовательный цикл.

##### 3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

При получении профессии 11.01.08 Оператор связи технического профиля обучающиеся изучают обществознание как профильный предмет.

#### 6.12. Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины **ОУД. 12 Родной язык**

##### 1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины «Родной язык» является частью основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих) в соответствии с ФГОС по профессии СПО 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)).

Программа может быть использована другими профессиональными образовательными организациями, реализующими образовательную программу среднего общего образования в

пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих, служащих.

Куллану өлкәсе: Бу программа урта һөнәри белем бирү уку йортларында Федераль дәүләт гомуми стандартларына нигезләнеп төзелгән төп һөнәри белем бирүче программаның бер өлеше булып тора.

Урта һөнәри белем бирү программаларын тормышка ашыру шартларында гомуми белем бирү базасында (квалификацияле эшчеләр, хезмәткәрләр) урта буын белгечлекләрен әзерләүче башка һөнәри белем бирү оешмаларында бу программаны кулланырга мөмкин.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО: дисциплина входит в общеобразовательный цикл. Төп һөнәри белем бирүче программаның структурасында фәннең урыны: фән гомуми белем бирү өлкәсенә керә.

3. Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины:

Усвоение дисциплины «Родной язык» является условием компетентности будущих работников предприятий. Знание родного языка, культуры народа способствует овладению профессиональной терминологией на двух государственных языках, повышает культурный уровень обучающихся, позволяет приобщить к духовным ценностям народа.

Цель курса — формирование у учащихся необходимого умения использования литературного языка в профессиональной деятельности.

Задача курса — научить уважать и любить родной язык, читать и понимать тексты, рассказы, свободно говорить и участвовать в разговоре, делать сообщения на профессиональную тематику, активно используя специальную лексику, приобрести грамотного составления текстов с профессиональной направленности, уметь писать тексты на свободные темы.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины:

В результате изучения дисциплины «Родной язык» учащиеся должны **уметь**:

- повысить общую культуру, уровень образованности и мышления;
- овладеть культурой общения на родном языке в жизненно актуальных сферах деятельности, в том числе в речевых ситуациях, связанных с будущей профессией;
- развить коммуникативные способности, формировать психологическую готовность приемы общения на родном языке.

**знать**:

- язык - как средство общения, происхождение языка, Государственные языки в Татарстане;
- грамматику родного языка, правописание;
- профессиональную лексику.
- морфологию языка;
- наречия (делать переводы, времена глаголов);
- функциональные стили языка и их правильное применение;
- словосочетание и т.д.

Фәннең максаты һәм бурычлары:

Башка милләт вәкилләренең күңелен яулардай, аларда гомум кешелек эхлакый сыйфатларын тәрбияли алырдай укучыларның татар теле һәм әдәбиятын өйрәнүгә кызыксынуларын көчәйтү; татар халкының тарихына, мәдәниятенә ихтирам хисе тәрбияләү; татар язучыларының тормыш юлы һәм ижаты белән танышу; әсәрләрен анализлый, үз фикерләрен туплау; татар телен дәүләт теле буларак өйрәнүнең сыйфатын яхшырту; татар теленең орфоэпик, орфографик, лексик, грамматик нигезләрен системалы үзләштерү; укучыларның ижади һәм мөстәкыйль фикерли алу мөмкинлекләрен үстерү, үз фикерләрен дәлилләргә күнектерү; укучыларда тел сиземләү күнекмәләре булдыру; укучыларда татар телен өйрәнү мотивациясен арттыру; тел күренешләрен танып белергә, чагыштырырга, гомумиләштерергә өйрәтү.

Фәнне үзләштерү нәтижәсендә укучылар белергә тиеш:

- фонетика, лексика тармаклары турында, сузыкларга һәм тартыкларга хас орфоэпик һәм орфографик нормаларны белү, аваз үзгәрешләренә аңлатма бирә белү; татар теленең сүзлек составын белү; лексикография буенча тулы мәгълүмат бирә белү; үз төзелеше, сүз ясалышы, кушымчалар турындагы белемнәрен ныгыту; сүзлекләр белән эш;
- сүз төркемнәре буенча тулы мәгълүмат алу;

- синтаксис буенча тулы мәгълүмат алу; орфографик кагыйдәләрен; нәрсә ул этикет; аның төрләрен; эшлекле аралашуны һәм аның төрләрен; сөйләмне; диалогик һәм монологик сөйләм күнекмәләрен камилләштерә;
- эш кәгазьләрен; документларны дөрес тутыра белү; хатлар белән эш итә һәм аларның төрләрен;
- татар әдәбиятының дөнья күләм тоткан урынын; татар әдәбияты тарихын чорларга бүлү; әдипләрнең тормыш һәм ижат юлларының төп факторы; халык авыз ижаты һәм әдәбият; әдәби әсәрләрнең эчтәлеген һәм төзелешен (тема, идея, сюжет, композиция, образлар системасы һ.б.) анализлый белү; әдәбиятның башка сәнгать төрләре белән бәйләнеше өйрәнү. Фәнне үзләштерү нәтижәсендә укучылар эшли белергә тиеш:
- орфография, орфоэпия нормаларын үзләштерү, фонетик анализ ясый белү; төрле сүзлекләрдән файдалану күнекмәләрен булдыру; сүз ясалышын, төзелешен тикшерү үрнәкләрен камил белү; орфографик принциплар һәм аларның нормаларын белү;
- стилистика һәм сөйләм культурасы нормаларын төгәл белү; пунктуация кагыйдәләреннән дөрес файдалану; сөйләмдә сүз төркемнәреннән дөрес һәм урынлы файдалану, төгәл итеп анализлау.
- синтаксик анализ ясый белү күнекмәләрен булдыру; сүзтөзмәләрен тикшерү үрнәкләрен камил белү; эшлекле аралаша; диалоглар төзи; тәржемә итә;
- эш кәгазьләрен язарга; тәржемә итәргә; жөмлөләрне дөрес төзи; эшлекле хатларны яза. текстның исеме, андагы таныш исемнәр ярдәмендә укучыларның эчтәлекне аңлаулары; укылган текст буенча әңгәмәдә катнаша алу; укылган текстның эчтәлеген сөйли һәм нәтижә ясый белү, аңа үз мөнәсәбәтене белдерә алу; уку һәм сөйләм барышында орфоэпик нормаларны саклау; өйрәнелгән язучылар турында сөйли белү.

### 6.13. Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины *ОП. 01 Охрана труда*

#### 1. Область применения программы:

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по профессии среднего профессионального образования (далее СПО) 11.01.08 Оператор связи.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессии рабочих: 16019 Оператор связи.

#### 2. Место дисциплины в структуре ППКРС: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

#### 3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения учебной дисциплины студент должен

##### **уметь:**

- выполнять санитарно-гигиенические требования, правила охраны труда, электро- и пожарной безопасности, требования к организации рабочего места.

##### **знать:**

- основные правила охраны труда, производственной санитарии, электробезопасности и пожарной безопасности.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: ОК 1-7; ПК 1.1-5.3

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 44 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа; самостоятельной работы обучающегося 12 часов.

В рабочей программе представлены:

- общая характеристика программы учебной дисциплины;



- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

#### 6.14. Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины *ОП. 02 Экономика организации*

##### 1. Область применения программы:

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по профессии среднего профессионального образования (далее СПО) 11.01.08 Оператор связи

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессии рабочих: 16019 Оператор связи.

2. Место дисциплины в структуре ППКРС: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

##### 3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

##### **уметь:**

- на условных примерах производить расчет основных показателей хозяйственной деятельности организации;
- давать оценку эффективности деятельности организации;

##### **знать:**

- основные формы организации производства в отрасли, состав, структуру и основные показатели использования производственных ресурсов;
  - трудовые ресурсы организации;
  - систему оплаты труда и методы ценообразования на организациях отрасли;
  - цели, функции и механизм разработки бизнес-плана организации
- Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: ОК 1-7; ПК 1.1-5.3.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 45 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;  
самостоятельной работы обучающегося 13 часов.

В рабочей программе представлены:

- общая характеристика программы учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

#### 6.15. Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины *ОП. 03 Деловая культура*

##### 1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по профессии среднего профессионального образования (далее СПО) 11.01.08 Оператор связи.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессии рабочих: 16019 Оператор связи.

2. Место дисциплины в структуре ППКРС: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

- системно действовать в профессиональной ситуации;
- позитивно взаимодействовать и сотрудничать с коллегами и клиентами;

**знать:**

- основные принципы этики, психологии общения, профессионального поведения и культуры обслуживания клиентов;
- нормы отношения и поведения в коллективе;
- принципы управления деловым общением.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: ОК 1-7; ПК 1.1 - ПК 5.3

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 46 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 32 часа; самостоятельной работы обучающегося - 14 часов.

В рабочей программе представлены:

- общая характеристика программы учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

#### 6.16. Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины **ОП. 04 Административная география**

1. Область применения программы:

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по профессии среднего профессионального образования (далее СПО) 11.01.08 Оператор связи.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессии рабочих: 16019 Оператор связи.

2. Место дисциплины в структуре ППКРС: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины студент должен

**уметь:**

- давать характеристику географического положения России определять крайние точки, часовые пояса;
- использовать в своей профессиональной деятельности политико- административную карту России; административную карту региона.

**знать:**

- географическое положение России;
- административно-территориальное деление Российской Федерации (субъекты федерации, их внутреннее административно-территориальное устройство);

- классификацию стран (формы правления, административно-территориальное устройство);

- международные почтовые организации (Всемирный почтовый союз, Совет почтовой эксплуатации, Региональное содружество в области связи).

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: ОК 1-7; ПК 1.1-5.3

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 60 часов, в том числе: обязательной

аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 42 часа; самостоятельной работы

обучающегося - 18 часов.

В рабочей программе представлены:

- общая характеристика программы учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

#### 6.17. Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины **ОП. 05 Безопасность жизнедеятельности**

##### 1. Область применения программы:

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по профессии среднего профессионального образования (далее СПО) 11.01.08 Оператор связи.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессии рабочих: 16019 Оператор связи.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

##### **уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной профессии;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

##### **знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

- основы военной службы и обороны государства;

- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

- способы защиты населения от оружия массового поражения;

- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям НПО;

- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 46 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа; самостоятельной работы обучающегося 14 часов.

В рабочей программе представлены:

- общая характеристика программы учебной дисциплины;

- структура и содержание учебной дисциплины;

- условия реализации учебной дисциплины;

- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

#### 6.18. Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ***ОП. 06 Татарский язык (профессиональная лексика)***

##### 1. Область применения программы:

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по профессии среднего профессионального образования (далее СПО) 11.01.08 Оператор связи.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессии рабочих: 16019 Оператор связи,

2. Место дисциплины в структуре ППКРС: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

##### **уметь:**

- переводить (со словарем) с татарского языка на русский язык тексты профессиональной направленности;

- общаться с клиентами, используя профессиональную лексику;

##### **знать:**

- профессиональную терминологию для чтения и перевода татарских текстов профессиональной и различной направленности;

- лексический и грамматический минимум, необходимый для общения на татарском языке на профессиональные и повседневные темы;

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **46** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **32** часа;

самостоятельной работы обучающегося **14** часов.

В рабочей программе представлены:

- общая характеристика программы учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

### 6.19. Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины **ОП. 07 Логистика**

#### 1. Область применения программы:

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по профессии среднего профессионального образования (далее СПО) 11.01.08 Оператор связи.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессии рабочих: 16019 Оператор связи,

2. Место дисциплины в структуре ППКРС: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

#### **уметь:**

- использовать структуру почтовой связи общего пользования, схемы объектов федеральной почтовой связи, принципиальные схемы основного производственного процесса (исходящего, входящего, транзитного);
- определять виды почтовых маршрутов, их характеристики;
- определять виды и категорий почтовых отправок;
- рационально организовывать рабочее место и быть готовым к изменениям в технологических процессах, видов услуг, в том числе и финансовых;
- составлять схемы выбранной системы обработки и продвижения почты и анализировать целесообразность их функционирования для условий данного города.

#### **знать:**

- функции организации (объектов) почтовой связи, принципы размещения, особенностей функционирования и производственной структуры (цеха, участка), пункта почтовой связи;
- роль, значение и основные направления развития и реструктуризации почтовой связи;
- услуги почтовой связи и построение производственных процессов;
- организацию и средства перевозки почты;
- виды используемого транспорта на различных маршрутах;
- структуру органов управления почтовой связи;

- пути повышения качества работы объектов почтовой связи, как основного критерия для привлечения клиентов;
- назначение, функции, принципы организации и построение городской почтовой связи;
- назначение, функции, принципы организации и внутрирайонной почтовой связи

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **46** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **32** часа;

самостоятельной работы обучающегося **14** часов.

В рабочей программе представлены:

- общая характеристика программы учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

## 6.20. Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины **ОП. 08 Почтовая безопасность**

### 1. Область применения программы:

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по профессии среднего профессионального образования (далее СПО) 11.01.08 Оператор связи.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессии рабочих: 16019 Оператор связи,

2. Место дисциплины в структуре ППКРС: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

#### **уметь:**

- защищать ПК от несанкционированного доступа;
- обеспечивать техническую безопасность рабочих мест в ОПС и личную безопасность почтовых работников;
- определять фальшивые ЗПО и денежные знаки, применяя как технические средства так и визуальное наблюдение.
- применять программно-аппаратные средства защиты информации почтовой связи;

#### **знать:**

- методы технической безопасности на рабочих местах;
- систему защищенной гарантированной доставки (тайна переписки);
- перечень технических и механических средства защиты.
- требования технической укрепленности и оснащенности средствами охранно-пожарной сигнализации отделений связи и главных касс
- признаки поддельных почтовых марок и денежных знаков.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **46** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **32** часа;

самостоятельной работы обучающегося **14** часов.

В рабочей программе представлены:

- общая характеристика программы учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;

- условия реализации учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

## 6.21. Аннотация к рабочей программе *ПМ.01 Приём, сортировка, вручение и контроль почтовых отправлений, оформление почтовых операций*

Область применения программы

Программа профессионального модуля - является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по профессии СПО 11.01.08. Оператор связи, относится к укрупненной группе 11.00.00 Электроника, радиотехника и системы связи, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) - Приём, сортировка, вручение и контроль почтовых отправлений, оформление почтовых операций и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Соблюдать порядок контроля, обработки, отправки, вручения почтовых отправлений с уведомлением о вручении и почтовых отправлений о вручении, с наложенным платежом.

ПК 1. 2. Соблюдать порядок приёма, обработки, направлений отправки, выдачи и контроля внутренних и международных почтовых отправлений, «Отправлений 1 класса», интерактивных почтовых отправлений.

ПК 1.3. Обеспечивать работу контрольно-кассовых машин при оформлении переводных и почтово-кассовых операций и других услуг, соблюдая инструкции по эксплуатации.

ПК 1.4. Осуществлять и оценивать механизированный и автоматизированный процесс обработки почтовых отправлений.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессии рабочих: 16019 Оператор связи.

Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся, в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- приёма, обработки, сортировки, вручения, контроля всех видов почтовых отправлений;
- оформления почтовых операций с применением контрольно-кассовых машин;

**уметь:**

- пользоваться Алфавитным списком стран и территорий мира, издаваемым Бюро Всемирного почтового союза;
- характеризовать каждый вид почтового отправления;
- применять для работы именные вещи и тару для пересылки почтовых отправлений;
- оформлять соответствующие документы для обработки внутренних и почтовых отправлений;
- оформлять почтовые отправления, в т.ч. почтовые отправления о вручении, с уведомлением о вручении разряда «Правительственное», «Судебное», «Служебное», «Воинское», с наложенным платежом;
- печатывать почтовые отправления;
- оформлять адресные ярлыки, заделывать и вскрывать ящик полимерный многоразовый;
- выписывать извещения;
- осуществлять приём, оплату, вручение, досыл, возврат почтовых отправлений на почтово - кассовых машинах;
- заправлять регистратор квитанционной и дневниковой лентой;

- на почтово - кассовой машине снимать документы и вводить подкрепление (в начале и в конце рабочего дня);
- систематически контролировать процесс приёма, обработки, приписки, сдачи почтовых отправлений;
- контролировать оформление документов на простую, заказную и страховую почту;

**знать:**

- принципы административно-территориального деления Российской Федерации;
- правила пользования Алфавитным списком стран и территорий мира, издаваемым Бюро Всемирного почтового союза;
- виды почтовых отправлений, требования, предъявляемые к именованным вещам и почтовой таре, к порядку её обмена, учёта;
- перечень именных вещей и объектов почтовой связи, назначение, использование, порядок хранения именных вещей;
- порядок приёма и оформления почтовых отправлений;
- руководство по приёму международных почтовых отправлений;
- порядок оформления сопроводительных документов, порядок оформления входящих почтовых отправлений и вручения их адресатам;
- инструкции по эксплуатации почтово-кассовых машин при оформлении переводных и почтово-кассовых операций;
- принципы работы программы «Win Post»;
- международную терминологию на французском языке;
- порядок приёма и оформления телеграмм.

Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего - 597 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 201 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 134 часа; самостоятельной работы студента - 67 часов;

учебной и производственной практики - 396 часов.

**Результаты освоения профессионального модуля**

Результатом освоения профессионального модуля является овладение студентами видом профессиональной деятельности (ВПД) **Приём, сортировка, вручение и контроль почтовых отправлений, оформление почтовых операций**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:



Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Соблюдать порядок контроля, обработки, отправки, вручения почтовых отправлений с уведомлением о вручении и почтовых отправлений о вручении, с наложенным платежом.
ПК 1.2.	Соблюдать порядок приёма, обработки, направлений отправки, выдачи и контроля внутренних и международных почтовых отправлений, «Отправлений 1 класса», интерактивных почтовых отправлений.
ПК 1.3	Обеспечивать работу контрольно-кассовых машин при оформлении переводных и почтово-кассовых операций и других услуг, соблюдая инструкции по эксплуатации.
ПК 1.4.	Осуществлять и оценивать механизированный и автоматизированный процесс обработки почтовых отправлений.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

## 6.22. Аннотация к рабочей программе *ПМ.02 Реализация знаков почтовой оплаты, товаров народного потребления, подписки периодических изданий*

Область применения программы:

Программа профессионального модуля – является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по профессии СПО 11.01.08. Оператор связи, относится к укрупненной группе 11.00.00 Электроника, радиотехника и системы связи, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) - **Реализация знаков почтовой оплаты, товаров народного потребления, подписки периодических изданий** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Обеспечивать порядок хранения, учета и рассылки знаков почтовой оплаты, денежных средств и других условных ценностей, реализации бестиражных и тиражных лотерейных билетов с учётом их особенностей.

ПК 2.2. Предоставлять услуги по подписке, контролировать процесс обработки периодических печатных изданий в отделении почтовой связи (оформление, переадресовка, доставка, приём заказов по каталогам).

ПК 2.3. Реализовывать товары народного потребления.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессии рабочих: 16019 Оператор связи.

Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся, в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- продажи знаков почтовой оплаты и сопутствующих товаров и оказания услуг по подписке;
- уметь:
- обеспечивать порядок хранения, учёта и рассылки знаков почтовой оплаты;
  - правильно реализовывать знаки почтовой оплаты;
  - реализовывать бестиражные и тиражные лотерейные билеты, соблюдать порядок хранения и учёта условных ценностей;
  - пользоваться перечнем периодических изданий Российской Федерации;
  - правильно оформлять, переадресовывать, доставлять периодические издания, сортировать их по доставочным участкам;
  - оформлять заказы по каталогам (оформление соответствующих бланков и документов);
  - реализовывать товары народного потребления;
  - реализовывать проездные билеты для льготных категорий граждан;

**знать:**

- порядок хранения, учёта и рассылки знаков почтовой оплаты, денежных средств;
- принцип реализации бестиражных и тиражных лотерейных билетов;
- инструкцию о порядке хранения условных ценностей;
- перечень периодических изданий Российской Федерации, тарификацию на подписные издания;
- инструкцию по приёму подписки и обработке подписной документации на периодические печатные издания;
- технологический процесс подписки, правила оформления заказов по каталогам;
- принцип реализации товаров народного потребления;
- сроки реализации товаров народного потребления.

Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего - 393 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 105 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 70 часов; самостоятельной работы обучающегося - 35 часов;

учебной и производственной практики – 288 часов.

Результаты освоения профессионального модуля:

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Реализация знаков почтовой оплаты, товаров народного потребления, подписки периодических изданий** в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Обеспечивать порядок хранения, учёта и рассылки знаков почтовой оплаты, денежных средств и других условных ценностей, реализации бестиражных и тиражных лотерейных билетов с учётом их особенностей.
ПК 2.2.	Предоставлять услуги по подписке, контролировать процесс обработки периодических печатных изданий в отделении почтовой связи (оформление, переадресовка, доставка, приём заказов по каталогам).
ПК 2.3.	Реализовывать товары народного потребления.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

### 6.23. Аннотация к рабочей программе ***ПМ.03 Приём и выдача почтовых переводов, оформление страховых полисов по обязательному и добровольным видам страхования***

Область применения программы:

Программа профессионального модуля - является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по профессии СПО 11.01.08. Оператор связи, относится к укрупненной группе 11.00.00 Электроника, радиотехника и системы связи, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) - **Приём и выдача почтовых переводов, оформление страховых полисов по обязательному и добровольным видам страхования** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Обеспечивать и контролировать порядок приёма переводов денежных средств, платежей (коммунальных, муниципальных) и денежных выплат.

ПК 3.2. Оказывать почтово-банковские услуги (вклады, банковские карты, потребительские и экспресс - кредиты) и оценивать их.

ПК 3.3. Осуществлять эксплуатацию терминала самообслуживания.

ПК 3.4. Оформлять страховые полисы по обязательному и добровольному видам страхования.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессии рабочих: 16019 Оператор связи.

Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся, в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- приёма платежей, выдачи денег, оформления страховых полисов

**уметь:**

- организовывать и контролировать порядок приёма переводов и других социальных выплат;

- оказывать услуги по осуществлению почтовых переводов (услуги по осуществлению почтовых переводов денежных средств, переводов Вестерн Юнион; платежей (коммунальных, муниципальных) и денежных выплат (пенсий, пособий, переводов, выигрышей, лотерей);

- составлять отчётность по переводным операциям в отделении почтовой связи;

- оказывать банковские услуги (по вкладам, банковским картам);

- обрабатывать банковские документы (заполнять бланки, работать с заполненными бланками);

- оформлять кредитную документацию по потребительским и экспресс-кредитам;

- оформлять операции по выдаче и погашению кредитов;

- осуществлять эксплуатацию терминала самообслуживания;

- оказывать необходимую помощь клиентам по работе терминала самообслуживания;

- оперативно действовать при повреждении или поломке терминала самообслуживания;

знать:

- инструкцию о выплате пенсий и пособий;

- порядок организации выплаты и доставки пенсий и других социальных выплат через организации федеральной почтовой связи с применением технологии электронного документооборота;

- порядок отправки отчётности по переводным операциям в отделении почтовой связи;

- правила обработки банковских документов;

- правила оказания банковских услуг (вклады и банковские карты);

- правила оформления операций по погашению кредитов;

- принцип работы терминала самообслуживания, оказания помощи клиентам по работе терминала самообслуживания;

- порядок действий при повреждении или поломке терминала самообслуживания

**Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего - 450 час, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 126 часов, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 84 часа; самостоятельной работы обучающегося - 42 часа; учебной и производственной практики - 224 часа.

### Результаты освоения профессионального модуля:

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Приём и выдача почтовых переводов, оформление страховых полисов по обязательному и добровольным видам страхования**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Обеспечивать и контролировать порядок приёма переводов денежных средств, платежей (коммунальных, муниципальных) и денежных выплат.
ПК 3.2.	Оказывать почтово-банковские услуги (вклады, банковские карты, потребительские и экспресс - кредиты) и оценивать их.
ПК 3.3.	Осуществлять эксплуатацию терминала самообслуживания.
ПК 3.4.	Оформлять страховые полисы по обязательному и добровольному видам страхования.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

#### 6.24. Аннотация к рабочей программе **ПМ.04 Оказание услуг на пунктах коллективного доступа в Интернет**

Область применения программы:

Программа профессионального модуля - является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по профессии СПО 11.01.08. Оператор связи, относится к укрупненной группе 11.00.00 Электроника,

радиотехника и системы связи, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Оказание услуг на пунктах коллективного доступа в Интернет** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Работать на программном оборудовании, установленном пункте коллективного доступа (ПКД).

ПК 4.2. Осуществлять техническую эксплуатацию средств вычислительной и оргтехники.

ПК 4.3. Использовать при оказании услуг населению локальную и глобальную компьютерную сеть, основные информационные ресурсы: сеть интернет технологию WWW.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессии рабочих: 16019 Оператор связи.

Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся, в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

-оказания услуг на пунктах коллективного доступа в Интернет

уметь:

- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно - коммуникационных технологий профессиональной деятельности;
- работать на программном оборудовании, установленном пункте коллективного доступа;
- оказывать консультационную помощь клиентам по работе с программным оборудованием;
- представлять установленные формы отчетности, соблюдая сроки и порядок её представления;
- создавать редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий;
- использовать сервисы и информационные ресурсы сети интернет профессиональной деятельности, оказывать помощь клиентам в поиске необходимой информации в интернет;
- оказывать консультационные услуги клиентам по компьютерным телекоммуникациям;
- соблюдать правила оформления обязательных и добровольных видов страхования;
- составлять отчетность по оформлению страховых полисов;

**знать:**

- правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- правила технической эксплуатации оргтехники;
- основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств;
- назначение оборудования, установленного в пункте коллективного доступа;
- установленные формы отчетности в пункте коллективного доступа, сроки и порядок ее представления;
- возможности использования ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности;

- правила оформления страховых полисов по обязательным и добровольным видам страхования;
- принципы составления отчетности по страховым полисам.

Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего - 187 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки студента - 79 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента - 53 часа;

самостоятельной работы студента - 26 часов;

учебной и производственной практики - 108 часов.

**Результаты освоения профессионального модуля:**

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Оказание услуг на пунктах коллективного доступа в Интернет, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Работать на программном оборудовании, установленном в пункте коллективного доступа (ПКД).
ПК 4.2.	Осуществлять техническую эксплуатацию средств вычислительной и оргтехники.
ПК 4.3.	Использовать при оказании услуг населению локальную и глобальную компьютерную сеть, основные информационные ресурсы: сеть Интернет, технологию WWW.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

## 6.25. Аннотация к рабочей программе *ПМ.05 Учёт, хранение и выдача денег и других ценностей*

Область применения программы:

Программа профессионального модуля - является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по профессии СПО 11.01.08. Оператор связи, относится к укрупненной группе 11.00.00 Электроника, радиотехника и системы связи, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Учёт, хранение и выдача денег и других ценностей** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 5.1. Классифицировать денежные средства и условные ценности в отрасли почтовой связи и производить их учёт.

ПК 5. 2. Соблюдать порядок хранения, учёта и рассылки знаков почтовой оплаты, денежных средств и других условных ценностей.

ПК 5. 3. Организовывать деятельность почтальонов по доставке денежных переводов и пенсий на дому, анализировать и оценивать отчёт почтальона.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессии рабочих: 16019 Оператор связи.

Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся, в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- учёта, группировки, хранения и систематизации документов, денег и других ценностей;
- приёма и выдачи денег и других ценностей;

**уметь:**

- классифицировать и учитывать деньги и другие ценности;
- составлять отчётные документы за день;
- применять тарифы на услуги связи в пределах выполняемой работы;
- контролировать движение денежных сумм в отделении связи;
- соблюдать правила учёта и порядка хранения, учёта денег и других условных ценностей в кассе и кладовой;
- выполнять приём и выдачу денег и условных ценностей;
- учитывать, группировать и систематизировать соответствующие документы;
- печатывать хранилища почтовых отправлений, денежных сумм, условных ценностей;
- отправлять сверхлимитные остатки денежных средств;
- сортировать почтовые отправления и периодическую печать по доставочным участкам;
- организовывать и контролировать работу почтальонов;
- вести картотеку с доставочными карточками и контролировать доставку корреспонденции и периодической печати;
- выдавать почтальонам поручения и деньги для оплаты денежных переводов и пенсий на дому, почтовые отправления и периодическую печать в установленном порядке;

**знать:**

- правила классификации и учёта денег и условных ценностей;
- тарифы на услуги связи в пределах выполняемой работы;



- правила составления учётных документов за день;
- инструкцию по учёту и хранению денег и других ценностей в кассе и кладовой;
- правила выполнения операций по приёму и выдаче денег и условных ценностей;
- правила сортировки почтовых отправлений и периодической печати по доставочным участкам;
- принципы работы почтальонов и контроля за их работой;
- правила ведения картотеки с доставочными карточками и контроль доставки корреспонденции и периодической печати;
- правила выдачи почтальонам поручений и денег для оплаты денежных переводов, приём отчёта от почтальонов.

Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего - 398 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки студента - 110 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента - 73 часа;

самостоятельной работы студента - 37 часов;

учебной и производственной практики - 288 часов.

**Результаты освоения профессионального модуля:**

Результатом освоения профессионального модуля является овладение студентами видом профессиональной деятельности (ВПД) **Учёт, хранение и выдача денег и других ценностей**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 5.1.	Классифицировать денежные средства и условные ценности в отрасли почтовой связи и производить их учёт.
ПК 5.2.	Соблюдать порядок хранения, учёта и рассылки знаков почтовой оплаты, денежных средств и других условных ценностей
ПК 5.3.	Организовывать деятельность почтальонов по доставке денежных переводов и пенсий на дому, анализировать и оценивать отчёт почтальона
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

## 6.26. Аннотация к рабочей программе **ФК.00 Физическая культура**

Область применения программы:

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по профессии среднего профессионального образования 11.01.08 Оператор связи.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессии 16019 Оператор связи.

Место дисциплины в структуре ППКРС: **раздел ППКРС.**

Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся:

**должен уметь:**

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

должен знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

- основы здорового образа жизни.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающихся **80** часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся **40** часов;

- самостоятельной работы обучающихся 40 часов;

## **7. Разработчики ОПОП**

**Организация-разработчик:**

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Нижекамский многопрофильный колледж»;

**Разработчики:**

Сабитов Рамис Мунирович – заместитель директора по УПР;

Кузиева Валентина Петровна – заместитель директора по НМР;

Салихова Зульфия Харисовна – старший мастер;

**Разработчики программ учебных дисциплин и программ профессиональных модулей:**

Федорова Елена Петровна - преподаватель специальных дисциплин ГАПОУ «Нижекамский многопрофильный колледж»;

Кудакова Олейса Анатольевна – мастер производственного обучения ГАПОУ «Нижекамский многопрофильный колледж»;