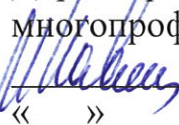


УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «Нижекамский
многопрофильный колледж»

 М.Н. Павлов

« ____ » _____ 2025 г.

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции
в ГАПОУ «Нижекамский многопрофильный колледж» на
2025– 2026 г.

Нижекамск

№ п.п.	Мероприятие	Ответственные	Сроки
Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в ГАПОУ «НМК», в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	Заместители директора	Январь
2.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заместители директора	Август
3.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников	Специалист по кадрам	В течение года
Участие в антикоррупционном мониторинге			
4.	Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений на территории колледжа и информирование директора о выявленных фактах коррупции	Заместители директора	По окончании семестра
5.	Проведение мониторинга организации и обеспечения учебной и методической работы, исключающего коррупционные составляющие, приводящие к системной неэффективности управления по подготовленности преподавателей к учебным занятиям, выполнению ими индивидуальных планов работы, а также организации самостоятельной работы обучающихся, их успеваемости и учебной дисциплины	Зам. директора по УВР, НМР	Постоянно
Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
6.	Информационное взаимодействие руководителей колледжа с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Директор, заместители директора	Постоянно
Организация взаимодействия с общественностью			
7.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации колледжа	Директор, зам. директора по УВР	По мере поступления обращений
8.	Проведение социологического исследования среди обучающихся и родителей (или законных представителей) по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Зам. директора по УВР	Май, ноябрь
9.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт колледжа) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами колледжа	Директор	По мере поступления обращений
Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
10.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия	Зам. директора по УВР	В течение года

	коррупции		
11.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Зам. директора по УВР	В течение года
12.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Специалист по кадрам	сентябрь
13.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Специалист по кадрам	В течение года
14.	Проведение мероприятий по разъяснению работникам колледжа законодательства в сфере противодействия коррупции.	Специалист по кадрам	В течение года
Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
15.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44 -ФЗ. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Директор, главный бухгалтер.	В течение года
16.	Осуществление контроля над соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества колледжа, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, главный бухгалтер, зам. директора по АХЧ	В течение года
17.	Осуществление контроля над целевым использованием бюджетных средств	Директор, главный бухгалтер	В течение года
18.	Осуществление контроля над организацией и проведением зачетов и экзаменов	Директор, зам. директора по УПР	В течение года
19.	Осуществление контроля над получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании	Директор, зам. директора по УПР	Июнь
Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению всех участников образовательного процесса			
20.	Проведение мероприятий по изучению правовых и морально-этических аспектов управленческой деятельности в целях повышения правовой культуры, формирования антикоррупционного мировоззрения в коллективе колледжа	Зам. директора по НМР	В течение года
21.	Проведение заседаний студенческого совета колледжа по вопросам противодействия коррупции в образовательном учреждении с целью воспитания в подрастающем поколении правового и гражданского сознания, получения	Зам. директора по УВР	Два раза в год

	навыков поведения в демократическом правовом обществе, в том числе и навыков антикоррупционного поведения		
22.	Разработка методических рекомендаций по внедрению в учебные дисциплины тем антикоррупционной направленности с указанием часов (раскрывающие особенности проявления коррупции в различных сферах жизнедеятельности, а также способствующие формированию у студентов антикоррупционного мировоззрения в соответствии с правовыми и морально-этическими нормами)	Врио зам. директора по ТО	В течение года
23.	Проведение в рамках общеобразовательных дисциплин ранее разработанного междисциплинарного интегрированного курса - -«Противодействие коррупции: исторический опыт. Проблемы и пути реализации»; -«Роль гражданского общества, каждого гражданина в противодействие коррупции» - урок права (обществознание); -«Тема коррупции в произведениях художественной литературы»; -«Исторический опыт противодействия коррупции в России»; -«Коррупция в образовательной среде»	Преподаватели: обществознания, литературы, истории, право	В течение года
24.	Организация воспитательной работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышение уровня правосознания и правовой культуры	Зам. директора по УВР	В течение года
25.	Тематические классные часы: «Наши права - наши обязанности», «Право на образование»	Кураторы, классные руководители	Ноябрь
26.	Единый день правовых знаний: «Что я знаю о своих правах?», «Подросток и закон»	Преподаватели: обществознания, право	Декабрь
27.	Книжные выставки: «Права человека», «Закон в твоей жизни»	Зав. библиотекой	Декабрь
28.	Правовой всеобуч «Виды преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления»	Преподаватель право	Декабрь
29.	Родительское собрание «Дача взятки как одна из составляющих коррупции в обществе»	Зам. директора по УВР	Сентябрь, декабрь
30.	Проведение антикоррупционного дня «Не дать -	Преподаватель право	декабрь

	не взять»		
31.	Антикоррупционный флеш- моб на улицах города «Дело чести»	Педагог дополнительного образования	9 декабря
32.	Оформление стенда в колледже « Противодействие коррупции»	Зам. директора по УВР	декабрь

Исполнитель:
заместитель директора по УВР
Г.В. Лисюкова