



ПРИКАЗ

01.09.2025

г.Нижнекамск

БОЕРЫК

№ 255

Об организации безопасного
образовательного процесса

В целях улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда при проведении образовательного процесса в 2025-2026 учебном году,
п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным за охрану труда и соблюдение правил техники безопасности заместителя директора по УПР Сабитова Рамиса Мунировича.

2. Создать постоянно действующую комиссию по охране труда в следующем составе:

Председатель комиссии:

- заместитель директора по УПР Сабитов Рамис Мунирович,

Члены комиссии:

- заместитель директора по ТО,

- заместитель директора по АХР Шириязданова Гузель Закариевна,

- врио специалиста по охране труда Гайбуллаева Эльза Расимовна,

- старший мастер Башкирова Татьяна Викторовна,

- председатель профкома Кудаква Олейса Анатольевна.

3. На специалиста по охране труда возложить обязанности по:

- контролю за соблюдением норм и правил охраны труда и техники безопасности;

- организации пропаганды культуры охраны труда среди обучающихся;

- контролю за своевременным проведением инструктажа сотрудников и обучающихся;

- оказанию методической помощи руководителям подразделения колледжа в разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда по видам работ для сотрудников;

- ведению журналов регистрации несчастных случаев с сотрудниками и обучающимися;

- организации обучения, проведению вводного инструктажа по охране труда и гражданской обороне при приемке сотрудников на работу, а также первокурсников;

- контроль за соблюдением требований пожарной безопасности, исправности средств пожаротушения;

- выявлению опасных и вредных производственных факторов;

- своевременному информированию директора колледжа и председателя профкома обо всех несчастных случаях с обучающимися и сотрудниками.

4. На заместителя директора по УПР возложить обязанности по:

- организации работы по соблюдению норм и правил охраны труда при проведении занятий профессионального цикла, а также разделов требований техники безопасности при проведении производственного обучения и производственной практики обучающихся;

- своевременному проведению инструктажей непосредственно подчиненных сотрудников и их регистрацию в журнале;

- выявлению обстоятельств несчастного случая с обучающимися и сотрудниками;

- участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для непосредственно подчиненных сотрудников;

- участию в организации обучения, проведению инструктажа сотрудников.

5. На заместителя директора по ТО возложить обязанности:

- организации работы по соблюдению норм и правил охраны труда при проведении занятий общеобразовательного цикла (учебные планы, расписание занятий, сквозное проветривание) согласно гигиенических требований;

- применению мер по оказанию первой помощи пострадавшему, оперативному извещению специалиста по охране труда о каждом несчастном случае во время образовательного процесса;

- участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для непосредственно подчиненных сотрудников;

- своевременному проведению инструктажей непосредственно подчиненных сотрудников и их регистрацию в журнале;

- контролю за безопасностью используемых в учебном процессе приборов, технических и наглядных средств обучения;

- сохранению жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;

- осуществлению контроля за соблюдением правил по охране труда.

6. На старшего мастера возложить обязанности по:

- контролю за безопасностью используемых в производственных мастерских и лабораториях оборудования, инструментов, а также по принятию мер к изъятию учебного оборудования, наглядных средств обучения не отвечающих требованиям безопасности;

- своевременному проведению инструктажей мастеров производственного обучения и их регистрации в журнале;

- выявлению обстоятельств несчастного случая с обучающимися и сотрудниками при проведении производственного обучения и производственной практики;

- участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для непосредственно подчиненных сотрудников;

- контролю за своевременным проведением инструктажа по охране труда обучающихся и правильную регистрацию его в соответствующем журнале;

- применению мер по оказанию первой помощи пострадавшему, оперативному извещению специалиста по охране труда о каждом несчастном случае во время образовательного процесса;

- участию в организации обучения по охране труда сотрудников колледжа.

7. На заместителя директора по УВР возложить обязанности по:

- организации воспитательной и внеурочной работы в соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- соблюдению и принятию мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности в колледже или вне его при проведении внеклассных мероприятий;
- выявлению обстоятельств несчастных случаев с обучающимися при проведении внеклассных мероприятий;
- проведению с обучающимися мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, проводимых в рамках декады, посвященной Всемирному Дню охраны труда;
- своевременному проведению инструктажа обучающихся при проведении внеклассных мероприятий и регистрации в соответствующем журнале;
- участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для непосредственно подчиненных сотрудников;
- применению мер по оказанию первой помощи пострадавшему, оперативному извещению специалиста по охране труда о каждом несчастном случае во время образовательного процесса;
- проведению инструктажа непосредственно подчиненных сотрудников и их регистрацию в журнале.

8. На заместителя директора по АХР возложить обязанности по:

- обеспечению требований охраны труда при эксплуатации зданий и хозяйственных построек, энергетического и теплового оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;
- участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для непосредственно подчиненных сотрудников;
- организации проведения ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, периодических испытаний и освидетельствований системы отопления, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и вредных веществ, замер освещенности, электромагнитных излучений в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- применению мер по оказанию первой помощи пострадавшему, оперативному извещению специалиста по охране труда о каждом несчастном случае во время образовательного процесса;
- участию в обучении и проведении инструктажей непосредственно подчиненных сотрудников при выполнении определенных видов работ и своевременной регистрации их в соответствующих журналах;
- приобретению спецодежды и других средств защиты с сертификатом качества.

9. На преподавателей предметников, педагогов дополнительного образования и воспитателя возложить обязанности по:

- обеспечению безопасного проведения образовательного процесса;
- принятию мер по оказанию первой помощи пострадавшему, оперативному извещению специалиста по охране труда о каждом несчастном случае во время образовательного процесса;

- проведению инструктажа обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях и воспитательных мероприятиях с регистрацией в соответствующем журнале;

- организации изучения обучающимися правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.;

- сохранению жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;

- осуществлению контроля за соблюдением правил по охране труда.

10. На мастеров производственного обучения и мастеров п/о по вождению возложить обязанности по:

- обеспечению безопасного проведения занятий производственного обучения, производственной практики, а также внеклассных мероприятий;

- принятию мер по оказанию первой помощи пострадавшему, оперативному извещению специалиста по охране труда о каждом несчастном случае во время образовательного процесса;

- проведению инструктажа по охране труда с обучающимися при выполнении работ согласно учебного плана производственного обучения и производственной практики с регистрацией в соответствующих журналах;

- организации изучения обучающимися правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.;

- сохранению жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;

- осуществлению контроля за соблюдением правил по охране труда.

11. На директора, или лиц, исполняющих его обязанности, возложить обязанности по:

- приему на работу новых сотрудников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения и наличии медицинской книжки;

- контролю за своевременным проведением диспансеризации обучающихся и сотрудников;

- обеспечению безусловного выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний административно-технической инспекции, служб МЧС и Роспотребнадзора;

- утверждению инструкций по охране труда;

- обеспечению здоровых и безопасных условий образовательного процесса (персонально).

12. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

М.Н.Павлов

С приказом ознакомлены

Сабитов Р.М.

Башкирова Т.В.

Гайбуллаева Э.Р.

Кудакова О.А.

Лисюкова Г.В.

Шириязданова Г.З.