

МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

Государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение
«НИЖНЕКАМСКИЙ
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
МӘГАРИФ ҺӘМ ФӘН
МИНИСТРЛЫГЫ

Дәүләт автоном һөнәри
белем учреждениесе

“ТҮБӘН КАМА ШӘһӘРЕНӘ
КУППРОФИЛЬЛЕ КӨЛЛИЯТЕ”

ПРИКАЗ

02.09.2024

г.Нижнекамск

БОЕРЫК

№ 291

Об организации безопасного
образовательного процесса

В целях улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда при проведении образовательного процесса в 2024-2025 учебном году, п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным за охрану труда и соблюдение правил техники безопасности заместителя директора по УПР Сабитова Рамиса Мунировича.
2. Создать постоянно действующую комиссию по охране труда в следующем составе:

Председатель комиссии:

- заместитель директора по УПР Сабитов Рамис Мунирович,

Члены комиссии:

- заместитель директора по ТО,
 - заведующий хозяйством Галлямова Венера Гусмановна,
 - врио специалиста по охране труда Гайбуллаева Эльза Расимовна,
 - старший мастер Башкирова Татьяна Викторовна,
 - председатель профкома Кудаква Олейса Анатольевна.
3. На специалиста по охране труда возложить обязанности по:
 - контролю за соблюдением норм и правил охраны труда и техники безопасности;
 - организации пропаганды культуры охраны труда среди обучающихся;
 - контролю за своевременным проведением инструктажа сотрудников и обучающихся;
 - оказанию методической помощи руководителям подразделения колледжа в разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда по видам работ для сотрудников;
 - ведению журналов регистрации несчастных случаев с сотрудниками и обучающимися;

- организации обучения, проведению вводного инструктажа по охране труда и гражданской обороне при приемке сотрудников на работу, а также первокурсников;
- контроль за соблюдением требований пожарной безопасности, исправности средств пожаротушения;

- выявлению опасных и вредных производственных факторов;
- своевременному информированию директора колледжа и председателя профкома обо всех несчастных случаях с обучающимися и сотрудниками.

4. На заместителя директора по УПР возложить обязанности по:

- организации работы по соблюдению норм и правил охраны труда при проведении занятий профессионального цикла, а также разделов требований техники безопасности при проведении производственного обучения и производственной практики обучающихся;

- своевременному проведению инструктажей непосредственно подчиненных сотрудников и их регистрацию в журнале;

- выявлению обстоятельств несчастного случая с обучающимися и сотрудниками;

- участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для непосредственно подчиненных сотрудников;

- участию в организации обучения, проведению инструктажа сотрудников.

5. На заместителя директора по ТО возложить обязанности:

- организации работы по соблюдению норм и правил охраны труда при проведении занятий общеобразовательного цикла (учебные планы, расписание занятий, сквозное проветривание) согласно гигиенических требований;

- применению мер по оказанию первой помощи пострадавшему, оперативному извещению специалиста по охране труда о каждом несчастном случае во время образовательного процесса;

- участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для непосредственно подчиненных сотрудников;

- своевременному проведению инструктажей непосредственно подчиненных сотрудников и их регистрацию в журнале;

- контролю за безопасностью используемых в учебном процессе приборов, технических и наглядных средств обучения;

- сохранению жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;

- осуществлению контроля за соблюдением правил по охране труда.

6. На старшего мастера возложить обязанности по:

- контролю за безопасностью используемых в производственных мастерских и лабораториях оборудования, инструментов, а также по принятию мер к изъятию учебного оборудования, наглядных средств обучения не отвечающих требованиям безопасности;

- своевременному проведению инструктажей мастеров производственного обучения и их регистрации в журнале;

- выявлению обстоятельств несчастного случая с обучающимися и сотрудниками при проведении производственного обучения и производственной практики;

- участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для непосредственно подчиненных сотрудников;

- контролю за своевременным проведением инструктажа по охране труда обучающихся и правильную регистрацию его в соответствующем журнале;

- применению мер по оказанию первой помощи пострадавшему, оперативному извещению специалиста по охране труда о каждом несчастном случае во время образовательного процесса;

- участию в организации обучения по охране труда сотрудников колледжа.

7. На заместителя директора по УВР возложить обязанности по:

- организации воспитательной и внеурочной работы в соответствии с нормами и правилами охраны труда;

- соблюдению и принятию мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности в колледже или вне его при проведении внеклассных мероприятий;

- выявлению обстоятельств несчастных случаев с обучающимися при проведении внеклассных мероприятий;

- проведению с обучающимися мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, проводимых в рамках декады, посвященной Всемирному Дню охраны труда;

- своевременному проведению инструктажа обучающихся при проведении внеклассных мероприятий и регистрации в соответствующем журнале;

- участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для непосредственно подчиненных сотрудников;

- применению мер по оказанию первой помощи пострадавшему, оперативному извещению специалиста по охране труда о каждом несчастном случае во время образовательного процесса;

- проведению инструктажа непосредственно подчиненных сотрудников и их регистрацию в журнале.

8. На заведующего хозяйством возложить обязанности по:

- обеспечению требований охраны труда при эксплуатации зданий и хозяйственных построек, энергетического и теплового оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;

- участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для непосредственно подчиненных сотрудников;

- организации проведения ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, периодических испытаний и освидетельствований системы отопления, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и вредных веществ, замер освещенности, электромагнитных излучений в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

- применению мер по оказанию первой помощи пострадавшему, оперативному извещению специалиста по охране труда о каждом несчастном случае во время образовательного процесса;

- участию в обучении и проведении инструктажей непосредственно подчиненных сотрудников при выполнении определенных видов работ и своевременной регистрации их в соответствующих журналах;
- приобретению спецодежды и других средств защиты с сертификатом качества.

9. На преподавателей предметников, педагогов дополнительного образования и воспитателя возложить обязанности по:

- обеспечению безопасного проведения образовательного процесса;
- принятию мер по оказанию первой помощи пострадавшему, оперативному извещению специалиста по охране труда о каждом несчастном случае во время образовательного процесса;
- проведению инструктажа обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях и воспитательных мероприятиях с регистрацией в соответствующем журнале;
- организации изучения обучающимися правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.;
- сохранению жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- осуществлению контроля за соблюдением правил по охране труда.

10. На мастеров производственного обучения возложить обязанности по:

- обеспечению безопасного проведения занятий производственного обучения, производственной практики, а также внеклассных мероприятий;
- принятию мер по оказанию первой помощи пострадавшему, оперативному извещению специалиста по охране труда о каждом несчастном случае во время образовательного процесса;
- проведению инструктажа по охране труда с обучающимися при выполнении работ согласно учебного плана производственного обучения и производственной практики с регистрацией в соответствующих журналах;
- организации изучения обучающимися правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.;
- сохранению жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- осуществлению контроля за соблюдением правил по охране труда.

11. На директора, или лиц, исполняющих его обязанности, возложить обязанности по:

- приему на работу новых сотрудников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения и наличии медицинской книжки;
- контролю за своевременным проведением диспансеризации обучающихся и сотрудников;
- обеспечению безусловного выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний административно-технической инспекции, служб МЧС и Роспотребнадзора;
- утверждению инструкций по охране труда;
- обеспечению здоровых и безопасных условий образовательного процесса (персонально).

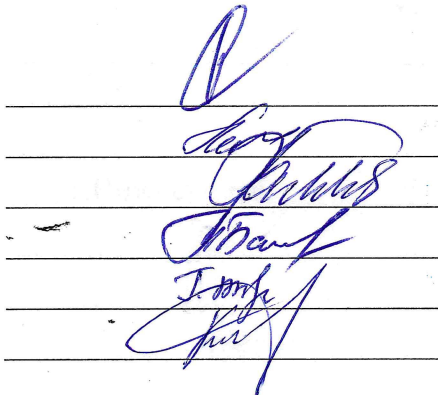
12. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор



М.Н.Павлов

С приказом ознакомлены



Сабитов Р.М.

Лисюкова Г.В.

Галлямова В.Г.

Башкирова Т.В.

Гайбуллаева Э.Р.

Кудакова О.А.

Приказ подготовил
Врио специалиста по охране труда
Гайбуллаева Э.Р.