

Требования к оформлению: *в программе WORD *шрифт Times New Roman *размер шрифта 12 -12,5 *таблицы отформатировать *текст «по ширине», (по левому краю)...т.е. в одном стиле *Заполняется в соответствии с рекомендациями (после бланка Карты) *Таблицы, не имеющие отношения к должности исключаются, нумерацию не меняем!!! *Указываем реквизиты документов (№ приказов)! *Внимательно читаем «шапки» таблиц
Все даты, все цифры должны совпадать в К.Р. в заявлении и в ЛК
Внимательно читайте внизу таблицы Разъяснения и рекомендации по оформлению карты результативности

В **Карте Результативности** букву г. обязательно прописываем, например, 2024г.
 Слова международный, региональный и т.д. ей пишете с маленькой буквы, тоже самое в столбиках «Уровень».

В 2.1-2.5 Сроки участи с указанием приказов

В 2.5.1-2.5.4. и 2.6 не менее 4 выходов, **с разными темами!!!**, отражающими направление **Вашей инновационной работы и личной методической темы(проблемы)**

В 2.5.2 учитываются выступления на колледжных педчтениях, педагогических фестивалях.

В табл 3.1-3.3 (Результаты студентов) тоже не менее 4-х результатов, В 3.2-3.3- **темы разные. не повторяющиеся**

Уровень в таблицах и результаты заполнять по рангам - от высшего к низшему, независимо от даты

Карта результативности профессиональной деятельности педагогического работника среднего профессионального образования Республики Татарстан

1. Личные данные

1.1.	Фамилия	
1.2.	Имя	
1.3.	Отчество	
1.4.	Должность, по которой аттестуется работник (для преподавателей дополнительно указывается преподаваемая дисциплина, для мастеров – профессия)	
1.5.	Место работы (полное наименование учреждения в соответствии с Уставом, с какого года работает в данном учреждении)	
1.6.	Населенный пункт (город, район)	
1.7.	Стаж (педагогический)	
1.8.	Стаж (по должности)	
1.9.	Образование (уровень образования, наименование учреждения высшего, среднего профессионального образования, квалификация по диплому, реквизиты диплома с указанием даты выдачи)	<i>Высшее профессиональное образование. Казанский государственный университет, квалификация по диплому «Филолог. Преподаватель русского языка и литературы». Диплом № ВП-1368, выдан 6 июня 1975 г.</i>
	Ученая степень, год присвоения (при наличии) (реквизиты удостоверяющего документа)	
1.10	Курсы повышения квалификации (тематика курсов, количество учебных часов, место проведения, наименование образовательного	<i>Курсы повышения квалификации для учителей русского языка и литературы по теме «Использование</i>

	учреждения, реквизиты документа по итогам обучения с указанием даты выдачи)	<i>компьютерных технологий в практике преподавания русского языка и литературы» в Институте развития образования Республики Татарстан, г. Казань, 72 час. Удостоверение № 756, выдано 7 апреля 2010 г.</i>
	Профессиональная переподготовка (при наличии) (наименование образовательного учреждения, где проводилась профессиональная переподготовка, количество учебных часов, полученная квалификация, реквизиты документа по итогам обучения с указанием даты выдачи)	<i>Не проходила</i>
1.11	Квалификационная категория (имеющаяся), дата присвоения и окончания срока действия квалификационной категории	
1.12	Государственные и отраслевые награды, включая Почетные грамоты (полное наименование награды, год награждения) Иные поощрения (Благодарственные письма и др.)	

Все Сведения по направлению деятельности (по преподаваемой дисциплине и воспитательной работе!)

2. Сведения о профессиональном рейтинге и достижениях за последние 3-5 лет

2.1. Руководство методическим объединением

Название	Уровень (образовательное учреждение, муниципальный, республиканский уровень)	Сроки руководства
		Пример 2023-2024 уч.год Приказ ГАПОУ НМК № , от 04.09.2023 г.

2.2. Руководство проблемными группами, временными творческими коллективами (или участие в проблемных группах, временных творческих коллективах)

Название, цели создания проблемной группы, творческого коллектива	Уровень (образовательное учреждение, муниципальный, республиканский уровень)	Сроки руководства (участия)
		Пример 2023-2024 уч.год Приказ ГАПОУ НМК № , от 04.09.2023 г.

2.3. Участие в экспертных комиссиях, экспертных советах, жюри конкурсов

Наименование и функции комиссии, наименование учреждения, при которой создана комиссия	Уровень (образовательное учреждение, муниципальный, республиканский уровень)	Сроки участия

2.4. Участие в оценке демонстрационного экзамена

Наименование центра проведения демонстрационного экзамена	Образовательное учреждение, сдающее демонстрационный экзамен	Уровень и наименование демонстрационного экзамена	Статус эксперта (главный, линейный)	Сроки участия

--	--	--	--	--

2.5. Распространение педагогического опыта за период (3-5 лет), предшествующий аттестации

2.5.1. Проведенные открытые занятия, мероприятия

№	Тема, группа, курс	Уровень (образовательное учреждение, муниципальный, межрегиональный, республиканский, федеральный, международный уровень)	Вид, тематика, кем организовано мероприятие, место проведения методического мероприятия, в рамках которого проводилось открытое занятие, мероприятие (заседание методического объединения, предметная неделя, семинар, конкурс и др.)	Год
				24.10.2024г

2.5.2. Проведение, выступление на семинарах, круглых столах, вебинарах, форумах **(выступление самого аттестуемого). Просто участие не вносить.**

№	Тема выступления	Уровень (образовательное учреждение, муниципальный, зональный, республиканский, федеральный, международный уровень)	Тема семинара (круглого стола, вебинара, форума), кем и для кого организован, место проведения	Год

2.5.3. Выступления на конференциях

№	Тема выступления	Уровень (образовательное учреждение, муниципальный, зональный, республиканский, федеральный, международный уровень)	Тема конференции, кем организована, для каких категорий работников образования проведена, место проведения	Год

2.5.4. Методические публикации

№	Тема (название), вид публикации, количество страниц	Уровень (образовательное учреждение, муниципальный, республиканский, федеральный, международный уровень)	Где напечатана (наименование научно-методического издания, учреждения, осуществлявшего издание методической публикации)	Год издания

2.6. Результаты участия в конкурсах (конкурсы профессионального мастерства, методические конкурсы и др.)

№	Название конкурса	Уровень (образовательное учреждение, муниципальный,	Результат	Год

		республиканский, федеральный, международный уровень)		

2.7. Участие в грантах

№	Наименование гранта, кем учрежден	Уровень (образовательное учреждение, муниципальный, республиканский, федеральный, международный уровень)	Результат	Год

2.8. Другое (участие в проектах, в том числе по созданию новых образовательных программ, учебников, социально-значимых инициативах, мероприятиях педагогических сообществ, руководство педагогических практикой студентов педагогических учебных заведений и др.)

№	Вид, тема (название или описание) мероприятия	Уровень (образовательное учреждение, муниципальный, республиканский, федеральный, международный уровень)	Год

2.9. Результаты профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной

№	Вид, тема (название или описание) мероприятия	Уровень (республиканский, федеральный, международный уровень)	Год

3. Результаты учебно-воспитательной работы за последние 3-5 лет

3.1. Результаты участия обучающихся в очных олимпиадах

№	Название олимпиады	Уровень (образовательное учреждение, муниципальный, республиканский, федеральный, международный уровень)	Результат (занятое место)	Дата проведения олимпиады	Документы, подтверждающие результаты (при наличии высоких результатов)

3.2. Результаты участия обучающихся в научно-практических конференциях

№	Тема конференции, кем организована, дата проведения	Тема выступления	Уровень (образовательное учреждение, муниципальный, республиканский, федеральный, международный уровень)	Результат (занятое место)	Документы (материалы), подтверждающие результаты (при наличии высоких результатов)

3.3. Результаты участия обучающихся (воспитанников) в конкурсах, смотрах, концертах, соревнованиях и др. мероприятиях, как в очной, так и в дистанционной форме

№	Вид, название мероприятия	Уровень (образовательное учреждение, муниципальный,	Результат (занятое место)	Дата проведения	Документы (материалы) подтверждающие результаты (при

		республиканский, федеральный, международный уровень)			наличии высоких результатов)

3.4. Результаты обучающихся на основе оценок промежуточной аттестации по преподаваемой дисциплине (междисциплинарному курсу (МДК), профессиональному модулю (ПМ), учебной практике (УП) аттестуемого педагогического работника

Учебный год	Учебная дисциплина (МДК, УП, ПМ)	Качество обучения, (%) (доля обучающихся на «4» и «5» в общей численности обучающихся у аттестуемого педагогического работника)	Успеваемость, (%)

Результаты Государственной итоговой аттестации в курируемых группах и в группах обучения:

Результаты Государственной итоговой аттестации (защита дипломной работы при наличии)

Результаты Государственной итоговой аттестации (демонстрационный экзамен)

Табл примерная, можете видоизменять, главное- правильно отразить свои результаты!, т.е качество профессиональной подготовки по специальности, наличие выпускников, получивших повышенные разряды по профессии, результаты ДЭ

Год выпуска группы Кол-во выпускников, гр.	Оценка Государственной итоговой аттестации	Кач-во обученности по профессии (в %)	Присвоенный разряд	Профессия/ специальность

3.5. Работа за рамками тарифицированных часов (внеклассная работа по учебной дисциплине и др.)

Вид деятельности (кружки, секции, мероприятия)	Тема, название	Дата проведения мероприятия	Уровень (образовательное учреждение, муниципальный, зональный, республиканский, федеральный, международный уровень)	Результаты (если есть)

3.6. Деятельность куратора учебной группы по профилактике девиантного поведения детей

Результаты в курируемой группе	Учебный год	Учебный год	Учебный год
Процент посещаемости занятий обучающимися, воспитанниками (средний показатель за год)			
Численность обучающихся, воспитанников, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних или направленных в специальные образовательные учреждения закрытого типа в связи с совершенными правонарушениями (чел., % от общей численности обучающихся в группе)			

3.7. Обеспечение сохранности учебного контингента

Результаты в курируемой группе	Учебный	Учебный	Учебный

	год	год	год
Численность обучающихся в группе аттестуемого педагогического работника (чел.)			
Сохранность учебного контингента в группе аттестуемого педагогического работника в течение учебного года (доля обучающихся на конец учебного года от общей численности на начало учебного года, в %)			
Доля отчисленных обучающихся в общей численности в учебной группе аттестуемого педагогического работника (в %)			

3.8. Эффективность содействия в трудоустройстве выпускников

Результаты в курируемой группе	Учебный год	Учебный год	Учебный год
Доля трудоустроенных выпускников в общей численности выпускников в группе аттестуемого педагогического работника, (%)			

3.9. Другие результаты (выявление развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, эффективность работы с родителями обучающихся и лицами, их заменяющих, содействие в трудоустройстве выпускников в рамках социальной адаптации учащихся специальных коррекционных школ для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, оценка учебных кабинетов на смотрах, эффективность деятельности по реализации новых федеральных государственных образовательных стандартов в педагогической практике и др.)

Учебный год	Вид деятельности, название мероприятия	Описание результата

Подпись аттестуемого работника _____ (расшифровка подписи)

Заверяю достоверность сведений в карте результативности профессиональной деятельности _____ и подлинность документов, представленных (должность, ФИО аттестуемого работника) мне аттестуемым работником в подтверждение своих достижений и результатов.

Рекомендации руководителя ОО

Руководитель образовательной организации (подпись)
(указывается должность и наименование организации)

(расшифровка подписи)

Заместитель начальника отдела образования по учебной части
(указывается должность и наименование организации)

Дата _____

Для примера Рекомендации директора ГАПОУ «Нижнекамский многопрофильный колледж»:

Для дальнейшего совершенствования педагогической деятельности и реализации имеющегося у преподавателя или мастера производственного обучения профессионального потенциала рекомендуется:

- 1.
- 2.

Директор ГАПОУ «Нижекамский
многопрофильный колледж»

/М.Н. Павлов/

МП

Заместитель начальника управления образования
исполнительного комитета Нижнекамского
муниципального района НМР РТ

/А. Р. Рамазанова/

МП

15 октября 202 г.

Разъяснения и рекомендации по оформлению карты результативности педагогического работника среднего профессионального образования Республики Татарстан

1. Карта результативности педагогического работника Республики Татарстан (далее – карта результативности) оформляется аттестуемым работником в печатном виде в программе WORD (шрифт Times New Roman, размер шрифта 12 -12,5) первоначально на бумажном носителе для согласования с заместителем директора.

2. Карта результативности состоит из трех разделов:

- раздел 1 «Личные данные»;
- раздел 2 «Профессиональный рейтинг и достижения»;
- раздел 3 «Результаты учебно-воспитательной деятельности за последние 3-5 лет».

3. Заполнение пунктов 1.1-1.12 раздела 1 «**Личные данные**» является обязательным для каждого аттестуемого работника.

При заполнении каждого пункта раздела 1 указывается полные сведения на основе соответствующих документов. Так, пункты 1.1-1.3 заполняются на основе паспортных данных работника.

В пункте 1.4 «Должность, по которой аттестуется работник» указываются должность и необходимые дополнительные сведения о преподаваемой дисциплине или профессии, например, «*Преподаватель математики*», «*Преподаватель экономических дисциплин*», «*Мастер производственного обучения по профессии*», «*Мастер отделочных строительных работ*».

В пункте 1.5 «Место работы» указывается полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом учреждения, например, «*Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Альметьевский строительный колледж*». Сокращения и аббревиатуры в наименованиях учреждений не допускаются.

В пункте 1.6 «Населенный пункт (район, город)» указываются наименования населенного пункта и муниципального района, например, «*Поселок Сакуры Лаишевского муниципального района*», «*Советский район муниципального образования г. Казань*».

Пункт 1.9 «Образование» целесообразно заполнять в следующем порядке: «*Высшее профессиональное образование. Казанский государственный университет, квалификация по диплому «Филолог. Преподаватель русского языка и литературы». Диплом № ВП-1368, выдан 6 июня 1975 г.*»

Пункт 1.10 «Курсы повышения квалификации (за последние 3 года не менее 72 час)» рекомендуется заполнять по образцу: «*Курсы повышения квалификации для преподавателей русского языка и литературы по теме «Использование компьютерных технологий в практике*

преподавания русского языка и литературы» в Институте Развития образования Республики Татарстан, г. Казань, 72 час. Удостоверение № 756, выдано 7 апреля 2022 г.»

При отсутствии курсов повышения квалификации в пункт 1.10 следует внести запись «*Не проходил(а)*». В случае отсутствия действующей квалификационной категории или наград в соответствующие пункты (1.11, 1.12) вносится запись «*Не имею*».

4. Раздел 2 «Сведения о профессиональном рейтинге и достижениях за последние 3-5 лет» может заполняться выборочно в зависимости от наличия у аттестуемого работника тех или иных достижений по направлению деятельности. Например, при отсутствии у работника методических публикаций, что уже недопустимо, так как это является обязательным требованием при установлении квалификационных категорий. Пункт 2.5.4 «Методические публикации» может быть исключен аттестуемым работником из раздела 2 при оформлении карты результативности. По аналогии, аттестуемый работник вправе не включать в карту результативности другие пункты раздела 2, заполнение которых представляется затруднительным из-за отсутствия сведений (деятельности) по направлению, указанному в том или ином пункте раздела 2.

При этом нумерация пунктов в разделе 2 не должна изменяться, даже если большая часть пунктов данного раздела не включена аттестуемым работником в свою карту результативности.

5. В разделе 3 «Результаты учебно-воспитательной работы за последние 3-5 лет» следует заполнять лишь те пункты, которые непосредственно предназначены для той или иной категории (профессиональной группы) аттестуемых работников.

Аттестуемый работник вправе исключить из своей карты результативности пункты, не относящиеся к его профессиональной деятельности, сохранив при этом исходную нумерацию тех пунктов, в которые будут вноситься сведения.

При этом за аттестуемым работником сохраняется право заполнить любой пункт раздела 3 при наличии у него положительных результатов по направлению деятельности, указанному в том или ином пункте.

6. Заполненная карта результативности подписывается аттестуемым работником и передается руководителю образовательной организации, заместителю начальника по учебной части района для проверки и согласования в электронном виде.

Для получения подтверждения карты результативности аттестуемому работнику следует прикрепить документы и материалы, подтверждающие указанные в карте сведения о достижениях и результативности работника.

Руководители вправе отказать аттестуемому работнику в заверении его карты результативности, если не представлены подтверждающие документы и материалы.