

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РТ
ГАПОУ «НИЖНЕКАМСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор

М.Н. Павлов

2023г.

ПЛАН УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
на 2023-2024 учебный год

Рассмотрен и утвержден
на заседании педсовета
от 31 августа 2023 года
Протокол № 1

Нижнекамск, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

Анализ профессиональной подготовки, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы ГАПОУ «Нижнекамский многопрофильный колледж» за 2022-2023 учебный год.....	3
ПЛАН УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД.....	28
I раздел Организационно - управленческая деятельность.....	28
Основные задачи на 2023-2024 учебный год.....	28
1. Педагогические советы.....	29
2. Производственные совещания.....	30
3. План проведения инструктивно-методических совещаний при директоре.....	31
4. План мероприятий по охране труда.....	34
на 2023-2024 учебный год.....	34
5. План по развитию материально-технической базы.....	36
II раздел — Учебно-производственная работа.....	38
6. План учебно-производственной работы.....	38
7. План проведения ИМС при заместителе директора по УПР с преподавателями спец. дисциплин и мастерами производственного обучения.....	39
8. План работы по развитию социального партнерства УПР.....	40
Мероприятия.....	40
9. План работы школы мастеров.....	41
10. План работы службы зам. директора по ТО по дисциплинам общеобразовательных, общих гуманитарных, социально-экономических математических и естественнонаучных циклов.....	41
11. План работы зам. директора по ТО по внутриколледжному контролю.....	43
12. План ИМС при службе заместителя директора по ТО с преподавателями.....	43
13. План учебно-производственной работы развития национального образования и воспитания на 2023-2024 учебный год.....	44
14. План работы с учащимися с низкой мотивацией к обучению.....	45
III раздел УВР Учебно-воспитательная и профориентационная работа.....	51
15. План воспитательной работы.....	51
16. План мероприятий на 2023-2024г. учебный год по реализации программы Министерства образования и науки Республики Татарстан по реализации антикоррупционной политики на 2018 – 2025 годы.....	67
17. План работы по профориентации на 2023 - 2024 учебный год.....	68
18. План работы методической комиссии по воспитательной работе.....	70
19. План работы библиотеки.....	71
20. План работы психолого-педагогического сопровождения студентов.....	73
21. План работы по внутриколледжному контролю, анализу, мониторингу и регулированию учебно-воспитательного процесса.....	75
IV раздел НМР Методическая, научно-исследовательская работа.....	79
22. План методической работы, повышения квалификации и профессиональных компетенций педагогических кадров.....	79
23. План работы по стажировке преподавателей профессионального цикла и мастеров производственного обучения.....	82
24. План работы научно-методического совета.....	83
25. План работы школы повышения педагогического мастерства.....	85
1 раз в 2 месяца 3-я нед. мес., понедельник.....	85
26. План работы студенческого научного общества (СНО) «Результат».....	86
V Раздел Руководство и контроль за профессиональной подготовкой и учебно-воспитательным процессом.....	88

Анализ профессиональной подготовки, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы ГАПОУ «Нижекамский многопрофильный колледж» за 2022-2023 учебный год.

Нижекамский многопрофильный колледж - Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение. Сегодня колледж – многопрофильная образовательная организация, реализующая подготовку специалистов по двум специальностям и шести рабочим профессиям для основных отраслей промышленности, строительства и сферы услуг.

Учебные занятия проводятся в 13 учебно-производственных мастерских, цехах и лабораториях и в 21 кабинетах дисциплин профессионального и общеобразовательного циклов. Имеется 2 спортивных зала, актовый зал на 270 посадочных мест, столовая на 200 посадочных мест. Студенческое общежитие колледжа на 198 койко-мест с актовым залом, учебной комнатой с доступом в Интернет.

Библиотека колледжа имеет помещение для книгохранения, абонемент, читальный зал. Техническая оснащенность библиотеки состоит из 5 компьютеров, многофункционального устройства, доступа к сети Интернет. Книжный фонд на 01.01.2023 года составляет 27653 экземпляров литературы. В марте месяце 2023 года была подключена электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ в количестве 11228 документов по 500 доступов каждый.

Административная и образовательная деятельность колледжа обеспечена локальной сетью, сервером, 131 компьютером, из которых 111 используются в учебном процессе. Колледж располагает кабинетом информатики, в котором установлено 14 компьютеров нового поколения с выходом в интернет.

Все учебные кабинеты оснащены беспроводной системой передачи данных (Wi-Fi), 14 - мультимедийными комплексами, включающими в себя компьютер, мультимедийный проектор, интерактивную доску. Проведен ремонт всех учебных кабинетов, мастерских, спортивного и актового зала.

Педагогический коллектив работает над методической темой «Формирование компетентностно-ориентированной среды колледжа как условие повышения качества профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО». Работа ведется в партнерстве с базовыми предприятиями колледжа, которыми являются организации ООО «Нижекамскхимремонтстрой»

Медицинское обеспечение

Для обеспечения медицинской помощи в колледж работает медицинский кабинет (Лицензия на осуществление медицинской деятельности ЛО-16-01-008263 от 27 июля 2020 года), который обеспечен необходимым оборудованием, медикаментозными средствами и материалами для исполнения установленной медицинской деятельности. Силами квалифицированного фельдшера оказывается первичная медико-санитарная помощь обучающимся, проводится комплекс профилактических мероприятий (ежегодные профилактические медицинские осмотры, иммунопрофилактики, ФЛГ-обследования, противоэпидемические мероприятия).

Анализ кадрового состава

Учебно-воспитательную деятельность в колледже реализуют 48 педагогических работников, в числе которых 6 руководителей, из них имеют высшее образование 43 человек (89,6%), два мастера производственного обучения обучаются в ВУЗ с целью получения высшего профессионального образования.

Преподавательскую деятельность осуществляют 45 педагогических работников (в т.ч 5-внутренних совместителей, 3 внешних совместителей человека).

Педагогических работников	Квалификационный уровень				
	Имеют категории	Высшая категория	I категория	СЗД	Не проходили СЗД
45	30-66,7%	17-37,8%	13-28,9%	6-13,3%	9-20%

Преподаватели с категориями - 21 чел, мастера п/о с категориями – 9 чел. Не имеет квалификационных категорий 15 педагога- 35,7%, из которых 6 аттестованы на СЗД: Бубнова Д.И., Савельева А.Н., Федоров А.В., Илюшкина Н.С., Курбангалина Э.Х., Талаков А.М. Не проходили аттестацию 9 чел. в связи отсутствием 2-х летнего стажа работы в нашем колледже или по направлению работы: Борисова Л.П., Ерашова М.Н. Мубаракшина Д.М., Проскурина Р.И., Синдимирова Е.Е., Тузова А.М., Улимова Г.Р., Юлдашева Р.Ф. и совместитель Маркушина О.В.

В колледже проведена значительная работа по формированию кадрового потенциала, подготовке и повышению квалификации педагогических и руководящих кадров, их аттестации, обмену педагогическим опытом, укреплению и совершенствованию методического оснащения учебного процесса. Отмечается хороший профессиональный и методический уровень молодых педагогов.

За отчетный год прошли курсы повышения квалификации через персонифицированную систему ЭО РТ - 11 чел., повысили квалификацию по ИТ -35 чел. Прошли обучение на Эксперта регионального этапа Чемпионата профмастерства «Профессионалы РТ 2023 г.» -7 человек. По федеральной программе Профессионалитет – 1 мастер п/о – Юлдашева Р.Ф. Повысили рабочую квалификацию-1 чел.: Улимова Г.Р.

Заявлены на курсы повышения квалификации на 2 полугодие 2023 г.-11 чел. Процесс повышения профессионального уровня находится под постоянным контролем методического отдела и специалиста по кадрам.

Профессиональный уровень кадрового состава соответствует требованиям основных нормативно-правовых документов.

Анализ профессиональной подготовки квалифицированных рабочих и специалистов за 2022/2023 уч. год

Всего в 2022-2023 учебном году обучение осуществлялось в 30 группах. На начало учебного года количество обучающихся составило 634 чел. В течение учебного года прибыло 9 чел., выбыло 56 чел. На конец учебного года количество обучающихся – 577 чел. Количество выпускников – 179 чел., переходящий контингент – 399 чел.

Результаты государственной итоговой аттестации

Выпуск по программам ППКРС – 144 чел., по программам ППССЗ – 35 чел. Качество защиты ВКР по колледжу – 72,6%. Демонстрационный экзамен согласно ФГОС сдавали 49 обучающихся групп ЭМ-57, ПК-79 и ПК-80.

№ п/п	Группа	Профессия, специальность	Кол-во обучающихся	Оценки защиты выпускной квал. работы			Качество ВКР (в %)	Разряды			Диплом с отличием
				5	4	3		5	4	3	
1.	ТСП-47	15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	24	3	11	10	58,3	-	11/2	13/22	1
2.	ТСП-48	15.01.05 Сварщик	21	4	7	10	52,4	-	7/6	14/15	-

		(ручной и частично механизированной сварки (наплавки))									
3.	ТСП-49	15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	17	5	6	6	64,7	-	8/7	9/10	1
4.	ЭМ-57	08.01.18 Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования	17 ДЭ	3	11	3	82,4	-	14/11	3/6	-
5.	ПК-79	43.01.09 Повар, кондитер	16 ДЭ	0	12	4	75,0	-	14/7	2/9	-
6.	ПК-80	43.01.09 Повар, кондитер	16 ДЭ	0	10	6	62,5	-	12/4	4/12	-
7.	АМТ-20	23.01.03 Автомеханик	17	3	6	8	52,9	-	8/1	9/16	1
8.	ПС-15	11.01.08 Оператор связи	16	7	8	1	93,8	-	8	8	5
9.	ТПД-10	19.02.10 Технология продукции общественного питания	19	9	10	0	100,0	-	-	-	2
10.	ТПД-11	19.02.10 Технология продукции общественного питания	16	8	7	1	93,8	-	-	-	1
Всего по колледжу			179 (49ДЭ)	42	88	49	72,6		82/38	62/90	11

Результаты государственной итоговой аттестации

Выпуск по программам ППКРС – 143 чел., по программам ППССЗ – 18 чел. Качество защиты ВКР по колледжу – 89,4%. Демонстрационный экзамен согласно ФГОС сдавали 50 обучающихся групп ЭМ-56, ПК-76 и ПК-77.

№ п/п	Группа	Профессия, специальность	Кол-во обучающихся	Оценки защиты выпускной квал. работы			Качество ВКР (в %)	Разряды			Диплом с отличием
				5	4	3		5	4	3	
1.	ТСП-44	15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	20	9	10	1	95,0	-	12/4	8/16	-
2.	ТСП-45	15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	23	10	8	5	78,3	-	18/8	5/15	-
3.	ТСП-46	15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	13	6	7	0	100,0	-	10/3	3/10	-
4.	ЭМ-56	08.01.18 Электромонтажник	23 ДЭ	3	20	0	100,0	-	23/8	0/15	1

		электрических сетей и электрооборудования									
5.	ПК-76	43.01.09 Повар, кондитер	12 ДЭ	0	8	4	66,7	-	7/3	5/9	-
6.	ПК-77	43.01.09 Повар, кондитер	15 ДЭ	0	14	1	93,3	-	13/9	2/6	-
7.	АМТ-19	23.01.03 Автомеханик	25	7	12	6	76,0	-	12/0	13/25	-
8.	П-4	29.01.07 Портной	12	6	6	0	100,0	-	5	7	-
9.	ТПД-9	19.02.10 Технология продукции общественного питания	18	8	10	0	100,0	-	-	-	-
10.	ТПД-11	19.02.10 Технология продукции общественного питания	16	8	7	1	93,8	-	-	-	1
Всего по колледжу			161 (50ДЭ)	49	95	17	89,4	0	100/35	43/96	1

Организация и прохождение практической подготовки обучающихся

В 2022-2023 году были дополнительно заключены договора на подготовку кадров:

1. ООО «Нижнекамскхимремонтстрой» - предприятие для сварщиков
2. ООО СК «БАРС» - предприятие для сварщиков и электромонтажников
3. Подключились все детские сады города – для поваров

За весь учебный год практическую подготовку прошли: 620 человек.

Анализ качества, успеваемости по практической подготовке

По завершению учебного года по УП и ПП во всех группах были проведены проверочные работы, дифференцированные зачеты, квалификационные экзамены, по итогам которых выявлены результаты качества и успеваемости, результаты таковы:

Всего обуч-ся	Кол-во обуч-ся, прошедших УП и ПП	Качество	Успеваемость	Не аттестованы	Пропуски
658	620	77%	95,6%	27(4,3%)	4529 часов

Выпущено – 210 чел. (с филиалом)

Трудоустроены по профилю – 114 чел

Не по профилю – 32 чел.

Вуз- 7 чел.

ВС-53 чел.

Декретный отпуск – 4 чел.

Таким образом, на 1 июля % общего трудоустройства(+ВУЗы+ВС+Д/О) составляет: 100%

Анализ работы по реализации профориентационной программы школьников «Мир профессий Нижнекамска» и «Введение в профессию»

В первом полугодии 2022 года по дополнительной общеразвивающей программе «Основы творческого проектирования. Введение в профессию» в количестве 45 часов прошли обучение учащиеся 9 классов общеобразовательных школ по следующим компетенциям:

1. по компетенции «Повар, кондитер» - 75 человек (Ерашова М.Н., Бердникова Ю.С., Пьянкова И.С.)
2. по компетенции «Электромонтажник» - 56 человек (Зайдуллина Н.С., Гарифуллин Е.М.)
3. по компетенции «Сварщик» - 88 человек (Малых Г.З.)
4. по компетенции «Портной» - 35 человек (Антонова И.А.)
5. по компетенции «Оператор связи»- 44 человека (Кудакова О.А.)

Итого: 298 учащихся общеобразовательных школ.

Во 2 полугодии 2023 года обучение по программе «Мир профессий Нижнекамска» прошли 1200 учащихся общеобразовательных школ города по компетенциям:

- Оператор связи (Кудакова О.А.)
- Сварщик (Мардашова Л.В.)
- Повар (Бердникова Ю.С.)
- Электромонтажник (Габитова Э.Я.)
- Портной (Антонова И.А.).

На следующий год учащиеся 8 классов, прошедшие данную программу, по выбору придут обучаться по программе «Введение в профессию».

Совместно с Зам.директора по УВР и мастерами были организованы:

Информационная работа с родителями и учащимися в школах;

Оформление буклетов о колледже и наших профессиях;

Анкетирование студентов первого курса колледжа для выявления степени осознанности профессионально-образовательного выбора молодежи.

Создание видеоролика о колледже и профессиях;

На базе колледжа был проведен республиканский конкурс «Юный профессионал по компетенции Юный электромонтажник (Габитова Э.Я., Зайдуллина Н.С. Гарифуллин Е.М.)

Участвовали в ежегодной конференции по профориентации «Республиканская практика профессиональной ориентации и поддержки профессионального самоопределения обучающихся» совместно с Министерством образования и науки РТ, ГАОУ ДПО «Институт развития образования РТ», Центром технического творчества г.Нижнекамска.

Итоги учебно-воспитательной работы по теоретическому обучению

Цель: Подвести итоги 2022-2023 у. г. с обобщением результатов, выявить успеваемость и качество по предметам.

Успеваемость и качество

Группы	Итоги 1 полугодия		Итоги года		Динамика	
	Кач-во, %	Успев-ть, %	Кач-во, %	Успев-ть, %	Кач-во	Успев-ть
ТСП-52	28	92	28	88	0	-4
ТСП-53	30,7	92,3	20	93,3	-10,7	+1
ЭМ-59	14	86	33,3	85,7	+19,3	-0,3
ПК-84	15,4	96	12,5	70,8	-2,9	-25,2
МРА-2	12	84	19	86	+7	+2
ПС-16	33,3	80	21	93	-12,3	+13
ПКД-3	56	100	56	100	0	0
ПКД-4	32	100	46	96	+14	-4
Всего:	27,7	91,3	29,5	89,1	+1,8	-2,2
ТСП-50	26,3	90,4	20	95	-6,3	+4,6
ТСП-51	13	88	22	91,3	+9	+3,3
ЭМ-58	4,5	86	0	100	-4,5	+14
ПК-83	4	48	5,8	70,6	+1,8	+22,6
МРА-1	12	88	5	90	-7	+2
ТПС-2	31,6	77,8	40	100	+8,4	+22,2
ПКД-1	44	100	39	96	-5	-4
ПКД-2	21	83,3	24	90,4	+3	+7,1
Всего:	19,6	82,7	19,6	91,7	0	+9
ТСП-47	33	100	33,3	100	+0,3	0
ТСП-48	14,3	95,2	14,2	100	0	100
ТСП-49	52,9	100	35,3	100	-17,6	0
ЭМ-57	20	100	7	100	-13	0
ПК-81	13,3	92,9	10	80	-3,3	-11,6
ПК-82	39	88,9	31	81,3	-8	-8,9

АМТ-20	24	94	24	100	0	+6
ПС-15	41,2	100	56,3	100	+15,1	0
ТПД-12	50	94,4	47	70,5	-3	-23,9
ТПД-13	45	100	50	99	+5	+4,6
Всего:	33,3	96,5	30,8	93,1	-2,5	-3,4
ПК-79	58,8	100	68,7	100	+16,2	0
ПК-80	25	100	25	100	0	0
ТПД-10	70	100	68	100	-2	0
ТПД-11	25	100	18,8	100	-6,2	0
Всего:	44,7	100	45,1	100	+0,4	0
Итого:	31,3	92,6	31,3	93,3	0	+0,7

Анализ сводной таблицы по успеваемости и качеству по группам позволяет сделать следующие выводы:

Качество и успеваемость учащихся **1 курса** незначительно изменилось в сравнении с итогами 1-го полугодия. Не представляется возможным в качестве положительного примера выделить какую-то одну группу, так как-либо хуже качество, либо успеваемость.

Единственная группа, результаты которой очень сильно упали – ПК-84.

Динамика успеваемости и качества учащихся **2 курса** показывает, что качество осталось неизменным, а успеваемость улучшилась на 9%. Наилучшие результаты показывают группы ПК-83 - +22,6%, ТПС-2 - +22,2%. На втором месте ЭМ-58 - +14 %.

На **3 курсе** наблюдается незначительное уменьшение качества (-2,5 %) и успеваемости (-3,4%), что в принципе не повлияло на общую успеваемость по колледжу.

Стоит отметить группы 3 курса в которых значительно уменьшилась успеваемость – ТПД-13 (-23,9 %), ПК-81 (-22,9 %), ПК-82 (-13,9 %).

4 курс дал нам стабильно неизменную успеваемость и незначительный рост качества на +0,4%. Хотелось бы отметить групп ПК-79 в которой качество возросло на +16,2%.

В целом по колледжу успеваемость за год составила – 93,3 %, а качество – 31,3 %, что незначительно ниже показателей прошлого года. (94,1 и 36,1 %% - соответственно).

2. Резерв

Отличники: - 14 чел. (было 13 чел.)

№	Курс	ФИО	Группа
1	2	Кацура К.	ТПС-2
2	3	Шапоров В.	ТСП-49
3	3	Сафронов С.	АМТ-20
4	3	Саранова А.	ПС-15
5	3	Сычев А.	ТСП-47
6	3	Бауэр Е.	ТПД-13
7	3	Валеев А.	ТПД-13
8	3	Ермолаева К.	ТПД-13
9	3	Каримова А.	ТПД-13
10	3	Кириллова П.	ТПД-13
11	4	Малыгина Ю.	ПК-79
12	4	Бушенева А.	ТПД-11
13	4	Нуртдинова А.	ТПД-10
14	4	Сабирова А.	ТПД-10

Студенты, имеющие 1, 2 «4» - 4 чел. (было - 6 чел.)

№	ФИО	Группа	Курс	Предмет	Преподаватель
1	Мустаева К.	ПКД-1	2	МДК 01.01.	Соленкова Э.Г.
2	Юнусова К.	ТПС-2	2	Прав. обесп. ПД БЖД	Муллагалиева Т.С. Бурнашевская Л.В.
3	Булатов Р.	ТСП-51	2	Математика История ОБЖ	Кузьмина М.Ю. Владимирова Л.М. Шевнин П.Н.

Студенты, имеющие 1, 2 «3» - 23 чел. (было – 42 чел.)

№	ФИО	Группа	Курс	Предмет	Преподаватель
1	Садыкова В.	МРА-2	1	Русс. язык	Исмагилова Р.И.
2	Садовников К.	МРА-2	1	Устр-во автомоб	Набиуллин Р.Г.
3	Тимофеева А.	ПС-16	1	Информатика История	Гильмутдинова Р.Р. Сибгатуллина А.Д.
4	Газизова З.	ПКД-3	1	Математика Экономика	Кузьмина М.Ю. Кудакова О.А.
5	Смородинова Д.	ПКД-3	1	Лит-ра Математика	Тузова А.М. Кузьмина М.Ю.
6	Хайруллина Э.	ПКД-3	1	Лит-ра	Тузова А.М.
7	Гутвий О.	ТСП-52	1	ОБЖ Химия	Шевнин П.Н. Синдимирова Е.Е.
8	Зюлина Л.	ПКД-4	1	Математика ОБЖ	Кузьмина М.Ю. Борисова Л.П.
9	Султанов А.	ПКД-4	1	Математика Русс. язык	Кузьмина М.Ю. Тузова А.М.
10	Кабиров Р.	МРА-1	2	Русс. язык Лит-ра	Исмагилова Р.И.
11	Чурашов В.	МРА-1	2	Физика	Зайцева Н.Ф.
12	Балабанов В.	ЭМ-58	2	Физика	Зайцева Н.Ф.
13	Исхаков Т.	ТСП-50	2	Физика	Зайцева Н.Ф.
14	Куденкова Д.	ПС-15	3	ОТ МДК.05.01	Бурнашевская Л.В. Федорова Е.П.
15	Александрова В.	ПС-15	3	Астрономия ОТ	Зайцева Н.Ф. Бурнашевская Л.В.
16	Ахмерова	ПС-15	3	Экон. организ	Кудакова О.А.
17	Оленев А.	ТСП-47	3	БЖД МДК.03.02	Бурнашевская Л.В. Валеева Г.З.
18	Фомина И.	ТСП-47	3	ЮЖД ОТ	Бурнашевская Л.В.
19	Малькова А.	ПК-81	3	МДК.03.01 МДК.04.02	Соленкова Э.Г. Ерашова М.Н.
20	Ахтямова Д.	ПК-82	3	МДК.03.01	Бердникова Ю.С.
21	Галиева Р.	ПК-82	3	БЖД	Бурнашевская Л.В.
22	Лотфуллина И.	ТПД-11	4	Осн. предпр. деят- ти	Кудакова О.А.
23	Иванова К.	ТПД-10	4	МДК.04.01	Набиуллина И.Ф.

Данные таблицы свидетельствуют о том, что проводится планомерная работа с учащимися из группы резерва. Мы наблюдаем, что в 1 полугодии было 6 потенциальных отличников, на данный момент – 3. Потенциальных ударников было – 42 чел. На данный

момент – 23 чел., что в 1,8 р меньше. Однако следует продолжить работу в данном направлении и свести количество учащихся резерва к минимуму. Для этого необходимо усилить совместную работу преподавателя, мастера и родителей, привлекать психолога по мере необходимости.

Неаттестованные, неуспевающие:

Неаттестованные – 45 чел. (было 79 чел.)

№	ФИО	Группа	Курс	Предмет	Преподаватель
1	Данилова В.	МРА-2	1	10 дисциплин (не посещает)	
2	Филимонов А.	МРА-2	1	Лит-ра ОБЖ Общественные Устр-во автомоб	Тузова А.М. Борисова Л.П. Владимирова Л.М. Набиуллин Р.Г.
3	Ялунин Е.	МРА-2	1	ОБЖ Общественные	Борисова Л.П. Владимирова Л.М.
4	Бирюлина М.	ПС-16	1	все дисциплины (не посещает)	
5	Хайбуллин Р.	ТСП-52	1	18 дисциплин	
6	Агафонов А.	ТСП-52	1	8 дисциплин	
7	Саргин А.	ТСП-52	1	МДК.01.01 МДК01.02	Валеева Г.З.
8	Чебурахтин К.	ТСП-53	1	МДК.01.01	Валеева Г.З.
9	Таланбек Б	ЭМ-59	1	ОБЖ	Шевнин Н.П.
10	Ахметзянов Д.	ЭМ-59	1	все дисциплины (не посещает)	
11	Ситчихин М.	ЭМ-59	1	все дисциплины (не посещает)	
12	Ямщиков Д.	ЭМ-59	1	все дисциплины (не посещает)	
13	Жукова Д.	ПКД-4	1	8 дисциплин (не посещает)	
14	Пещерова К.	ПК-84	1	15 дисциплин (не посещает)	
15	Буриева А.	ПК-84	1	ОБЖ Техоснащение	Борисова Л.П. Соленкова Э.Г.
16	Моторин Я.	ПК-84	1	ОБЖ	Борисова Л.П.
17	Синдянкин М.	ПК-84	1	Техоснащение	Соленкова Э.Г.
18	Галимуллина А	ПК-84	1	Техоснащение	Соленкова Э.Г.
19	Гиздатуллина К.	ПК-84	1	Техоснащение	Соленкова Э.Г.
20	Овчинкин А.	ПК-84	1	Математика Химия Микробиология Техоснащение	Голованова А.С. Синдиминова Е.Е. Соленкова Э.Г.
21	Александров Р	ПК-83	2	Русс. язык Математика УП.01 ПП.01	Исмагилова Р.И. Кузьмина М.Ю.
22	Вельданов Т.	ПК-83	2	18 дисциплин (не посещает)	
23	Ахмедов Р.	ПК-83	2	18 дисциплин (не посещает)	
24	Ахмадеев А.	ПК-83	2	12 дисциплин (не посещает)	
25	Елкина П.	ПКД-2	2	ОП.01 Основы микробиол ОП.02 Орг. хран ПП БЖД	Соленкова Э.Г. Бурнашевская Л.В.

26	Талакова В.	ПКД-2	2	ОП.01 Основы микробиол ОП.02 Орг. хран БЖД	Соленкова Э.Г. Бурнашевская Л.В.
27	Уразова К.	ПКД-2	2	ОП.01 Основы микробиол ОП.02 Орг. хран ПП БЖД	Соленкова Э.Г. Бурнашевская Л.В.
28	Трофимова В.	ПКД-1	2	ОП.01 ОП.02 МДК.01.01 МДК.07.01	Соленкова Э.Г. Пьянкова И.В.
29	Якимов А.	ЭМ-58	2	Физика	Зайцева Н.Ф.
30	Гарипов Р.	МРА-1	2	Охрана труда	Бурнашевская Л.В.
31	Скрябина В.	МРА-1	2	Русс. язык Лит-ра Обществознание Охрана труда	Исмагилова Р.И. Владимирова Л.М. Бурнашевская Л.В.
32	Балычев Т.	ТСП-50	2	17 дисциплин	Не посещает
33	Галютдинов Р.	ТСП-51	2	МДК.01.02 МДК.02.01	Валеева Г.З.
34	Исмагилов Р.	ТСП-51	2	МДК.01.02	Валеева Г.З.
35	Гафарова А.	ТПД-12	3	МДК03.01	Гафур И.В.
36	Ибатуллин И.	ТПД-12	3	Бух. учет МДК.03.01 Курсовая работа	Васильева Н.Р. Гафур И.В.
37	Мухаметшин Д.	ТПД-12	3	МДК.06.01	Ерашова М.Н.
38	Подгорнова А.	ТПД-12	3	МДК.03.01 Курсовая работа	Гафур И.В.
39	Хамидуллина Д.	ТПД-12	3	МДК.03.01 МДК.06.01	Гафур И.В. Ерашова М.Н.
40	Дегтярева А.	ПК-82	3	Калькуляция Охрана труда БЖД Совр. кулинария МДК 03.02 МДК 04.02	Васильева Н.Р. Бурнашевская Л.В. Бердниква Ю.С. Ерашова М.Н.
41	Дьяконова А.	ПК-82	3	Калькуляция Физ-ра Совр. Кулинария МДК03.02	Васильева Н.Р. Шабуров И.Р. Бердниква Ю.С.
42	Закиров З.	ПК-82	3	Все дисциплины	
43	Лизунова П.	ТПД-13	3	Все дисциплины	
44	Назаров Ш.	ПК-81	3	МДК.04.02	Ерашова М.Н.
45	Хайрова А.	ПК-81	3	Химия Калькуляция Охрана труда БЖД	Синдимирова Е.Е. Васильева Н.Р. Бурнашевская Л.В.

				Совр. кул. тех МДК.02.02 МДК03.02 МДК.04.02	Соленкова Э.Г. Гафур И.В. Бердникова Ю.С. Ерашова М.Н.
--	--	--	--	--	---

По итогам года количество неаттестованных составило 45 учащихся, что в 1,8 раз меньше чем в 1-м полугодии. Из них **11 чел. (23,9%)** совсем не посещают колледж. Однако **76 %** учащихся колледж посещают и могли бы при должной работе ликвидировать свои задолженности. Из количества неаттестованных следует обратить внимание на то, что **15** учащихся имеют «2» по одному предмету, а **4** учащихся по двум. Эта цифра свидетельствует о недостаточно эффективной работе преподавателей и мастеров.

Пропуски

Группа	Пропуски			
	Всего, ч	на 1 уч-ся	по неуваж. причине	на 1 уч-ся
ТСП-52	3160	126	1473	59
ТСП-53	1630	108,6	560	37,3
ЭМ-59	2208	105,1	1348	64,1
ПК-84	3890	162	882	36,8
МРА-2	2216	106	1918	91
ПС-16	3187	227	841	60
ПКД-3	1488	60	0	0
ПКД-4	2622	109	335	14
Всего:	20401	125,5	7357	45,3
ТСП-50	2697	134,8	782	39,1
ТСП-51	1206	52,4	252	11
ЭМ-58	1737	82,7	280	13,3
ПК-83	6420	377,6	414,6	243,9
МРА-1	2222	111	314	16
ТПС-2	1375	9	436	29
ПКД-1	3227	140,3	602	26,1
ПКД-2	2843	135,3	1256	109,6
Всего:	21727	130,4	4337	61
ТСП-47	161	6,7	0	0
ТСП-48	1568	74,6	363	17,2
ТСП-49	90	5,2	0	0
ЭМ-57	338	19,9	59	3,47
ПК-81	376	97,6	755	75,5
ПК-82	1741	108	1189	74
АМТ-20	312	18	67	4
ПС-15	1445	90,3	0	0
ТПД-12	2483	146	484	28,4
ТПД-13	950	47	50	2,5
Всего:	9464	61,3	2967	20,5
ПК-79	577	36,1	16	1

ПК-80	312	19,5	0	0
ТПД-10	468	24,6	0	0
ТПД-11	1287	80,4	375	23,4
Всего:	2644	40,2	391	6,1
Итого:	54236	89,4	15052	33,2

В сравнении с прошлым учебным годом количество пропусков сократилось в 1,2 р (было 67206 ч.), что свидетельствует о планомерной работе мастеров/кураторов. Следует отметить группы, не имеющие пропусков без уважительной причины: ПКД-3 – Ерашова М.Н., ТСП-47 – Мардашова Л.В., ТП-49 – Илюшкина Н.С., ПС-15 – Кудакова О.А., ПК-80 - Пьянкова И.С., ТПД-10 – Гафур И.В.

Наибольшее количество пропусков по неуважительной причине в группах МРА-2 – Шабуров И.Ю., ЭМ-59 – Зайцева Н.Ф., ПС-16 – Тузова А.М., ТСП-52 – Мардашова Л.В.; ПК-83 – Васильева Н.Р., ПКД-2 – Ахмеева А.В.; ПК-81, ПК-82 – Улимова Г.Р.

Необходимо продолжить систематическую работу с учащимися, и их родителями по недопущению пропусков занятий по неуважительной причине.

Проектная деятельность

В начале учебного года на заседаниях МЦК общегуманитарного и естественно-математического циклов были приняты темы проектных работ для учащихся, заканчивающих обучение по общеобразовательному циклу. Хочу отметить, что защита проектов с 2023-2024 у. г. будет являться обязательным условием завершения учебного процесса по всем общеобразовательным дисциплинам. Главным условием проектной деятельности – является изготовление готового продукта. Все учащиеся успешно справились с поставленной задачей. Об этом свидетельствует данная таблица.

№ п/п	Рук-ль	Группа	Кол-во писавших	Предмет	«5»	«4»	«3»	«2»	Ср. балл	Успех-ть, %	Кач-во, %
1	Кузьмина М.Ю.	ТСП-50	19	Математика	3	5	11	0	3,6	100	42,1
2	Кузьмина М.Ю.	ТСП-51	13	Математика	0	10	3	0	3,8	100	76,9
3	Проскурина Р.И.	ПКД-4	2	Англ. яз	2	0	0	0	5	100	100
4	Ахмеева А.В.	ТСП-51	9	Информатика	3	1	5	0	3,8	100	44,4
5	Ахмеева А.В.	МРА-1	18	Информатика	5	8	5	0	4,0	100	72,4
6	Исмагилова Р.И.	ПКД-3	24	Русс. язык	4	20	0	0	4,2	100	100
7	Тузова А.М.	ПКД-4	8	Литература	5	3	0	0	4,7	100	100
8	Синдимиров а Е.Е.	ПК-83	14	Химия	0	7	7	0	3,5	100	50
				ИТОГО:	17	44	24	0	4,1	100	73,2

Мы видим, что учащиеся показывают довольно высокое качество и успеваемость при защите итогового проекта (качество – 73,2%, успеваемость – 100%). Также и средний балл по защите составляет 4,1. Это свидетельствует о высокой заинтересованности учащихся и творческому подходу преподавателей при работе над проектом. К примеру, очень

интересными были проекты по информатике. Учащиеся группы МРА-1, под руководством Ахмеевой А.В., создали свои сайты по Автосервису в программе Python, Tilda, изготовили 3-D модели инструментов по ремонту автомобиля; придумали видеоролик своего бизнеса в программе Vegas Pro12. Учащиеся группы ПДК-4, под руководством Проскуриной Р.И., изучили режим питания англичан и составили красочный буклет. Интересные проекты представили учащиеся группы ПКД-4, под руководством Тузовой А.М. к примеру, Буклет по блюдам из произведений Н.В. Гоголя, Рецептuru Японской кухни по произведениям Юто Цукуда «В поисках божественного рецепта». **Выводы и рекомендации:**1. Отметить удовлетворительную работу мастеров/кураторов и преподавателей по ликвидации академической задолженности и пропусков без уважительной причины: Тузовой А.М. – ПС-16, Ерашовой М.Н. – ПКД-3, Сибгатулиной А.Д. – ПКД-4, Васильевой Н.Р. – ПК-83, Илюшкиной Н.С. – ТПС-2, Проскуриной Р.И. – ЭМ-58, Зайдуллиной Н.С. – ТСП-48, Мардашовой Л.В. – ТСП-47, Кудаковой О.А. – ПС-15, Набиуллиной И.Ф. – ТСП-79

2. Обсудить итоги учебного года на заседаниях МЦК. Учесть ошибки и недоработки со слабоуспевающими учащимися и составить планы по работе с неуспевающими на 2023-2024 у. г.

3. Продолжить проектную деятельность с учащимися в 2023-2024 учебном году.

4. Проводить инструктажи по заполнению журналов не менее 3 раз в год: при выдаче, в декабре и мае.

Анализ воспитательной работы

Воспитательная работа организована в соответствии с Рабочей программой воспитания и Календарного плана воспитательной работы ГАПОУ «Нижекамский многопрофильный колледж» на 2022-2023 учебный год, которые в свою очередь основывались на Стратегии развития воспитания обучающихся в Республике Татарстан на 2015 – 2025 годы и накопленном богатом опыте инженерно – педагогического коллектива.

Основные направления воспитательной работы со студентами в колледже находят свое отражение в годовой программе воспитания и профессиональных образовательных программах по каждой специальности, реализующихся в Нижекамском многопрофильном колледже, согласованных с заместителем директора по учебной работе, родительским комитетом, студенческим советом и утверждаемых директором.

Блок 1. Профессиональное воспитание обучающихся

Модуль 1.1. Профессионально-трудовое воспитание

Блок 2. Социализация обучающихся

Модуль 2.1. Гражданско-патриотическое воспитание

Модуль 2.3. Культурно-творческое воспитание

Модуль 2.4. Молодежное предпринимательство

Модуль 2.5. Экологическое воспитание

Модуль 2.6. Правовое воспитание

Блок 3. Студенческое самоуправление

Модуль 3.1. Студенческий совет колледжа

Каждое направление имеет определенные цели и задачи, которые реализуются путем включения студентов в систему мероприятий разного уровня.

Каждое направление имеет определенные цели и задачи, которые реализуются путем включения студентов в систему мероприятий разного уровня.

Ведущими темами в этом учебном году являлись:

подготовка и проведение мероприятий, посвященных Году педагога и наставника, в Татарстане Году национальных культур и традиций", в Нижекамске Году здоровья и здорового образа жизни. В начале учебного года была проведена большая работа по социальной адаптации обучающихся и составлен социальный паспорт колледжа (обновление и сбор данных, анализ и обработка анкет обучающихся на текущий период, изучение особенностей личности обучающихся, выявление и поддержка обучающихся, нуждающихся в социальной защите, в усиленном внимании и постановке на внутренний контроль). В начале учебного года была проведена большая работа по социальной адаптации обучающихся и составлен социальный паспорт колледжа.

Анализ социального паспорта колледжа

№ п\п	Наименование	Начало года	Конец года	Мониторинг
1	Всего обучающихся	701 человек	445 человек	256 человек
2	несовершеннолетних обучающихся	407 человека	141 человек	266 человек
3	обучающихся из малообеспеченных семей	8 человек	8 человек	0
4	обучающихся из неполных семей	148 человека	141 человек	7
5	дети воспитывающиеся в неблагополучных семьях	16 человек	15 человек	2
6	обучающихся из многодетных детей	97 человек	93 человека	4
7	обучающие инвалиды	10 человек	6 человек	4

8	обучающихся лиц с ОВЗ	нет	нет	0
9	обучающиеся дети – сироты	43 человека	35	8

Профилактика социально – негативных явлений и правонарушений среди студентов.

На начало учебного года на учете ПДН состояло 9 несовершеннолетних. В течение учебного года проводилась профилактическая работа (было снято 4 обучающихся), количественный состав на конец 2022-2023 учебного года составил 5 человек.

Основными причинами постановки на учет являются:

Причина постановки	Пришел со школы	Кол-во
Распитие алкогольной продукции	0	1
Злоупотребление спиртными напитками родителей	0	3
Мелкое хищение (7.27)	0	1
Попытка суицида	0	1
осужден к мерам воспитательного воздействия ст.158	1	2
пренебрежение нуждами детей	1	1

На каждого несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете, составлен индивидуальный план работы, заполняются индивидуальные карты, в которых ведется учет сведений о проведенной работе с обучающимися, записываются выводы и рекомендации специалистов. На время летних каникул трудоустраиваем студентов, состоящих на различных видах учета на базовые предприятия, где они работают по профессии, получают профессиональный опыт и оплату, а также несовершеннолетних студентов в ООО "Горзеленхоз-нк", в этом году трудоустроено 8 студентов.

Работа с обучающимися состоящими на внутреннем контроле колледжа.

№ п\п	Начало года	Поставлено	Конец года	Мониторинг
1	15 человек	23 человека	30	8

Причина постановки на внутренней учет колледжа – несоблюдение правил внутреннего распорядка колледжа и общежития, систематические опоздания, пропуски занятий без уважительной причины, академическая задолженность, курение в неположенном месте, распитие спиртных напитков, опоздания.

С целью повышения правовой культуры студентов организовывались встречи обучающихся с представителями субъектов профилактики, проводились беседы, лекции, классные часы на темы: «Проступок. Правонарушение. Преступление», «О здоровом образе жизни», «Уголовная и административная ответственность», «Права ребенка».

Беседы: «Устав колледжа, правила поведения обучающегося «За что ставят на учет в ПДН?», «Права и обязанности несовершеннолетнего». Занятие с элементами тренинга по профилактике правонарушений «Я в ответе за свои поступки». Родительские собрания «Ответственность несовершеннолетних и родителей за совершение правонарушений», с элементами игры и тренинга «Я – хороший родитель!» «Священный Рамадан». Вопросы и ответы. Лекция «Снижение аварийности с участием молодых водителей». «Особенности подросткового возраста. Поддержание физического и психологического здоровья девочек». Встреча с девочками – сиротами. Диагностика суицидального поведения подростков по методике «Сигнал». Выступление на родительском собрании «Ответственность за ненадлежащее исполнение обязанностей по воспитанию детей». В программе уроков ОБЖ выделен блок по противодействию идеологии терроризма.

Обновлены стенды с информацией для студентов, родителей, педагогов по профилактике употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции, наркотических средств, пропаганде здорового образа жизни, по профилактике экстремизма, терроризма, об ответственности за противоправные поступки. Также в каждом кабинете колледжа есть информационные стенды для родителей и студентов, где указаны телефоны доверия, куда может обратиться любой родитель или студент. Мастера производственного обучения, кураторы групп поддерживают контакт с родителями и обучающимися посредством приложения «WhatsApp», «Telegram», «Контакт» и другими сетевыми сообществами.

На родительских собраниях рассматривались вопросы роли семьи в правовом воспитании детей, родительской ответственности, безопасности детей во внеурочное время, профилактики подросткового суицида, наркомании, темы, направленные на профилактику проявлений терроризма и экстремизма с приглашением начальника отдела по связям с общественными формированиями и национальным вопросам Исполнительного комитета НМР РТ Сафиуллиным Ф.Ш..

Одно из направлений профилактической работы колледжа - организация досуга студентов через систему дополнительного образования

81% несовершеннолетних от общего числа, посещают кружки и секции в учреждениях дополнительного образования. 61% детей (из 81%) посещают кружки и секции спортивной направленности. Из 13 состоящих на профилактическом учете посещают кружки и секции - 11 несовершеннолетних.

Большое значение уделяется занятости студентов во время каникул, перед каникулами собираются сведения о занятости обучающихся, состоящих на учете ПДН, СОП, «группы риска», внутриколледжном учете. Обобщенная занятость обучающихся на период зимних и летних каникул направлена в ПДН, КДНиЗП, комплексный центр социального обслуживания населения «Милосердие».

На начало учебного года в базе СОП состоял только 1 человек, в течение года были поставлены еще 3 обучающихся, Зангирова Аделина, Галимуллина Амалия - ПК-84, Хайбуллин Роберт ТСП -52.

Участие студентов колледжа в наиболее значимых мероприятиях по основным направлениям воспитательной работы.

Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание студентов

- Участие в Республиканском конкурсе «Виртуальная экскурсия по профориентации», 2 место;

- Конкурс « Алло мы ищем таланты»;

- Концертная программа ко дню «Посвящение в студенты»;

- Участие в Республиканском конкурсе «Тел – милләтебез хэзинэлэре. Язык – сокровище нации»;

- Видеопоздравление, торжественная фотозона посвященная Дню Матери;

- Посещение спектакля «Гроза» А.Н.Островский;

- Поздравительные плакаты ко Дню Матери в общежитие;

- Снижение аварийности с участием молодых водителей. Просмотр фильма «День тебя поменявший»;

- Всемирный день борьбы со СПИДом, проведение акции «Красная лента»;

- Возложение цветов памяти «Пропавший солдат»;

- Просмотр фильма ко Дню Героев Отечества;

- Участие в конкурсе «Транспортный грант», 26 человек;

- Новогодняя дискотека студентов общежития;

- Участие в Республиканском конкурсе среди детей с ограниченными возможностями, эссе «Выборы - моя гражданская позиция», диплом, призовые места;

- «День кино» просмотр новогоднего фильма;

- Новогодний театрализованный утреник для детей сотрудников колледжа

- XVI городской фестиваль студенческого творчества «Студенческая весна – 2022 НМР РТ», вышли в финал;
- Марафон #МЫВМЕСТЕ и #ДОБРЫЙНИЖНЕКАМСК, приуроченный к празднованию Дня добровольца (волонтера) в РФ;
- Республиканская образовательная программа для руководителей органов студенческого самоуправления «Лига профессионалов», Мухаметшина Диляра ТПД-12, сертификат ;
- Акция «Весенняя неделя добра», участие;

Стало доброй традицией организация товарищеских матчей по волейболу среди обучающихся колледжа и города. Также в целях профилактики здорового образа жизни специалистами наркологического диспансера г. Нижнекамска прочитан курс лекций о вреде курения, употребления ПАВ.

Профессионально-трудовое воспитание студентов

Название мероприятия	Результат/ Статус активности
Всероссийский конкурс "онлайн-флэшмоб "#я на практике"	Участие
Конкурс сочинений «Есть такая профессия...»	Участие
Акция «Неделя добрых дел»	Участие

Воспитание патриотизма и интернационализма, культуры межнационального общения, работа по противодействию терроризму и иным проявлениям экстремизма.

Формирование антикоррупционного мировоззрения у студентов

Название мероприятия	Результат/ Статус активности
Муниципальный и зональный этапы Республиканской спартакиады по военно-прикладным видам спорта среди юношей, подлежащих призыву на военную службу осенью 2022 года	участие
«Гонка героев» по военно-прикладному многоборью среди отрядов Регионального отделения ВВПОД «ЮНАРМИЯ» РТ	участие
Всероссийская акция «Капля жизни», посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом	Организаторы
Ежегодный конкурс на лучший видеоролик, посвященный Конституции Республики Татарстан	Сертификат участника

Формирование личности с высоким уровнем экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни

Название мероприятия	Результат/ Статус активности
Ежегодный Всероссийский урок «Эколят – молодых защитников природы»	Участник
Всероссийский экологический фестиваль детей и молодежи «Земле жить!»	Участник
Интернет-опрос по выявлению профильной компетенции в области профилактики ВИЧ-инфекции на веб-ресурсе, расположенном по адресу опрос-молодежи-о-вич.рф	Участники интернет-опроса
Всероссийская массовая лыжная гонка «Лыжня России-2021»	Участники
Республиканская Олимпиада научно-исследовательских работ «Профилактика наркомании и наркопреступности»	Сертификат участника

Развитие студенческого самоуправления

Название мероприятия	Результат/ Статус активности
Республиканская премия для студентов профессиональных	Сертификат участника очного

образовательных организаций «Достижение года Республики Татарстан»	этапа в номинации «Интеллект года»
Марафон «Мы вместе», приуроченный ко Дню добровольца	Сертификат участника
Республиканская кадровая образовательная программа «Первая Лига. Старт»	Участники образовательной программы
Республиканская кадровая образовательная программа «Первая лига. Перезагрузка»	Сертификат участника
Всероссийский конкурс «Большая перемена» среди обучающихся по программам СПО	Сертификат участника
Республиканская образовательная программа для лидеров студенческого самоуправления профессиональных образовательных организаций Республики Татарстан «Лига профессионалов»	Сертификат участника

Анализ научно-методической работы

Цель методической работы - методическое обеспечение образовательного процесса и повышение профессионального уровня педагогических кадров для подготовки квалифицированных специалистов в соответствии с требованиями ФГОС СПО

Исходя из методической проблемы, определены задачи.

- Актуализация основных образовательных программ среднего профессионального образования с учетом потребностей инновационного развития рынка труда
- Прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации педагогических работников
- Формирование и развитие ключевых компетенций обучающихся через активное внедрение в процесс обучения современных практико-ориентированных образовательных технологий
- Диагностика и мониторинг качества профессионального образования, в том числе эффективности воспитательной и методической работы

Выполнение цели и задач осуществлялось через основные организационные структуры методической работы: педсовет, методсовет, МЦК, производственные и ИМС, школа повышения педагогического мастерства, индивидуальное методическое сопровождение.

Все запланированные мероприятия в основном реализованы.

Весь педагогический состав объединен в 5 МЦК, которые работали в соответствии с планом работы. Заседания проводились в соответствии с установленными сроками, планирующая и отчетная документация имеется.

Методическая работа каждого педагога ведется на основе Программы личного профессионального развития(на 5 лет)/ личного методического плана работы на уч.год, отчеты по выполнению которых были заслушаны 19.06.2023 на итоговых заседаниях МЦК

Предложения по улучшению работы МЦК: заседания готовить заранее, рассматривать не только текущие вопросы, но и вопросы улучшения образовательного и воспитательного процесса с представлением опыта работы членов МЦК, оптимизирующих уроки и в целом образовательный процесс.

Рейтинг членов МЦК представлению опыта работы

МЦК преподавателей общеобразовательных дисциплин, дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла –руководитель Сибгатуллина А.Д.

1 место - Сибгатуллина А.Д. (112 б.)

2 место – Проскурина Р.И. (87 б.)

3 место – Тузова А.М. (84 б.)

Низкий рейтинг: Мубаракшина Д.М, Бубнова Д.И., Хасаншин И.Ф.

МЦК преподавателей общеобразовательных дисциплин, дисциплин математического и общего естественнонаучного учебного цикла - председатель руководитель Кузьмина М.Ю.

1 место- Ахмеева А.В.

2 место– Кислова А.С.

3 место — Кузьмина М.Ю. Низкий рейтинг: Синдимирова Е.Е.

МЦК по профессиям: Повар, кондитер, Портной, специальности Технология продукции общественного питания, Поварское и кондитерское дело - руководитель председатель Гафур И.В.

1 место –Ерашова М.Н.

2 место – Гафур И.В.

3 место – Васильева Н.Р. Низкий рейтинг: Соленкова Э.А.

МЦК по профессиям: Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки), Электромонтажник электрических сетей и оборудования, Автомеханик – Мастер по ремонту обслуживания- руководитель Малых Г.З.

1 место –Илюшкина Н.С.

2 место – Кудакова О.А.

3 место –Курбангалина Э.Х. Низкий рейтинг: Гарифуллин Е.М., Малых Г.З., Юлдашева Р.Ф., Бурнашевская Л.В.

Аттестация

За 2022-23 уч.год аттестовано 9 педагогов: из них на высшую категорию 4 чел.: Исмагилова Р.И., Зайцева Н.Ф., Соленкова Э.Г., Владимировна Л.М.; на I категорию 3 чел.: Голованова А.С., Ахмеева А.В., Гарифуллин Е.М.на СЗД-2 чел.: Курбангалина Э.Х., Темников В.М.

Аттестовались впервые: на высшую категорию–Зайцева Н.Ф. Соленкова Э.Г. Исмагилова Р.И.; на первую категорию молодые педагоги с хорошими показателями – Ахмеева А.В., Голованова А.С.

Готовятся к аттестации на 2023-24 уч.год 11 педагогов, к заявительной -9 чел, на СЗД 2 чел

Ф.И.О.	Должность, по которой аттестуется	Квалификационная категория	Предполагаемая квалификация, при наличии результативности
1. Гафур И.В.	Преподаватель	Высшая	Высшая
2. Пьянкова И.С.	Мастер п/о	Высшая	Высшая
3. Васильева Н.Р.	Мастер п/о	Высшая	Высшая
4. Федорова Е.П	Преподаватель	Высшая	Высшая
5. Набиуллин Р.Г.	Преподаватель	Первая	Высшая
6. Ерашова М. Н.	Преподаватель	Нет	Первая
7. Шевнин П.Н.	Преподаватель	Нет	Первая
8. Федорова А.В.	Преподаватель	Нет	Первая
9. Бубнова Д. И.	Преподаватель	Нет	Первая
10. Улимова Г.Р.	Мастер п/о	Нет	СЗД
11. Юлдашева Р.Ф.	Мастер п/о	Нет	СЗД

Анализ транслирования опыта работы:

Одной из важнейших направлений методической работы является представление инновационного педагогического опыта через различные формы деятельности: республиканские мероприятия на базе колледжа, открытые уроки, мастер-классы, выступления, публикации, конкурсы профессионального мастерства, дающие возможность преподавателям представить актуальный опыт своей педагогической деятельности, поделиться своими педагогическими находками и мастерством.

В соответствии с Планом МО и Н РТ, совета директоров ОУ СПО РТ, ИРО РТ при поддержке инициативе социальных партнёров на базе колледжа было проведено 6 мероприятий республиканского уровня с транслированием опыта работы педагогического коллектива.

Уровни	Наименование мероприятий	Дата проведения
--------	--------------------------	-----------------

1	2	3
Республиканский	Республиканский конкурс профессионального мастерства «Юный профессионал» среди учащихся 9 классов общеобразовательных организаций в рамках III республиканской научно-практической конференции «Республиканская практика профессиональной ориентации и поддержки профессионального самоопределения обучающихся: современное состояние и перспективы развития». ПРО РТ	24.11.2022
	Республиканский конкурс «Тел – милләтебез хэзинэлэре» среди студентов и преподавателей профессиональных образовательных организаций МО и Н РТ	18.11.2022
	Республиканская олимпиада «Лучший сварщик» по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)) МО и Н РТ	27.04.2023
	Фестиваль “Мир профессий”, профессиональные пробы среди уч-ся 9 кл. в рамках Республиканского семинара «Актуальные направления совершенствования системы работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся» ПРО РТ	27.04.2023
Итого	4	
Всероссийский	Открытая всероссийская научно-практическая конференция «Модель наставничества и индивидуальная программа профессионального развития» МО и Н РТ	29.03.2022
	Открытый всероссийский конкурс научно-исследовательских работ, творческих проектов студентов и педагогов «Профессионалы-21 века». НП СД ОУ СПО РТ	27.04.2023
Итого	2	
Всего	6	

Открытые уроки, внеклассные мероприятия, мастер-классы, проведенные в рамках НПК, профессиональных и предметных декад, декады аттестующихся педагогов

с представлением опыта работы по использованию инновационных технологий, форм и методов работы: обучающих электронных образовательных ресурсов, игровых технологий, групповой и парной форм работы, урок—воспитательное событие и т.д. Всего проведено 33 открытых мероприятий: уроки, внеклассные мероприятия, мастер-классы, из них в рамках Республиканских мероприятий -10 в рамках декады аттестующихся педагогов-7, рамках профессиональных и предметных декад -16

Республиканские-10		
ФИО педагога	Наименование, тема	Наименование мероприятия
Пьянкова И.С.- Ерашова М.Н.- Зайдуллина Н.С. ГабитоваЭ.Я. ГарифуллинЕ.М Малых Г.З.	Конкурс профессионального мастерства «Юный профессионал» среди учащихся 9кл. общеобразовательных школ по компетенции: Юный кулинар	РНПК «Республиканская практика профессиональной ориентации и поддержки профессионального самоопределения обучающихся: современное состояние и перспективы развития». 24.11.2022 ПРО РТ
	Юный электромонтажник	
	Юный сварщик	

Тузова А.М. Проскурина Р. Э.	Музыкально-литературная композиция, посвященная творчеству Сергея Есенина «Всю душу выплесну в слова...»	НПК «Модель наставничества и индивидуальная программа профессионального развития» 29.03.23 МО и Н РТ
Голованова А.С	Внеклассное мероприятие «Великие русские математики и их вклад в жизни людей»	
Синдимирова Е.Е. Федоров А.В.	Внеклассное мероприятие «Спортивная химия»	
Голованова А.С.	Видеоурок «Применение интеграла в профессии Электромонтажник»	Республиканский конкурс «Молодой преподаватель года-2023» среди ПО РТ 25.04.2023 МО и Н РТ
Мардашова Л.В. Набиуллина-Бердникова Ю.С. Кудакова О.А.-Федорова Е.П.	<u>Профпробы с уч-ся школ:</u> Юный сварщик Юный кулинар Юный оператор связи	Фестиваль “Мир профессий”, профессиональные пробы в рамках Республиканского семинара «Актуальные направления совершенствования системы работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся» 27.04.23 ИРО РТ

Открытые уроки в Декаду аттестующихся педагогов с 25.10 по 16.11.2022г

№	Ф.И.О. преподавателя	Тип урока Вид урока	Тема урока Методическая цель
1.	Зайцева Нина Филимоновна	Освоение новых знаний Эвристическая беседа, исследование.	Электродвижущая сила Использование исследовательского метода при освоении новых знаний
2.	Владимирова Лилия Михайловна	повторительно-обобщающий урок интерактивная игра.	«Внутренняя и внешняя политика России в начале XIX в.» Применение игровой технологии Квиз
3.	Исмагилова Риана Ильгизаровна	Освоение новых знаний, творческих умений Литературная гостиная	М Цветаева: Версты судьбы. Методика организация и проведения литературной гостиной
4.	Соленкова Эльвира Габделахатовна	Освоение новых знаний Беседа с презентацией	Инфекционные пищевые заболевания Применение обучающей платформы Googleclass
5.	Ахмеева Алевтина Владимировна	Урок построения системы знаний (обобщение и корректировка знаний) Практическая работа	Дискретное (цифровое) представление текстовой, графической, звуковой информации и видеoinформации. Применение обучающей платформы при построении системы LeaningAppa.org ghbpfrrhtg
6.	Голованова Анастасия Сергеевна	Урок рефлексии (совершенствование и закрепление знаний) Решение задач	Генеральная и выборочная статистические совокупности графического представления. Групповая и парная форма работы при организации самостоятельной работы

7.	Гарифуллин Евгений Мисхатович	Освоение новых знаний, умений Практическая работа	Результативность использования мультиметра При формировании умений и навыков
----	-------------------------------	--	---

Открытые уроки, мероприятия в профессиональные и предметные декады

Декада по профессии Повар, кондитер; специальности Технология продукции общественного питания, Поварское и кондитерское дело 21.11.-1.12.2022	
ФИО педагога	Наименование урока, мероприятия
Ерашова М.Н., Набиулина И.Ф., Гафур И.В., Пьянкова И.С.	Внеклассное мероприятие «Введение в профессию кондитер»
Мастера п/о и кураторы групп, Улимова Г.Р. Понамарева А.Ф.	Выставка композиций «Поварская фантазия» Внеклассное мероприятие «Поварские будни»
Гафур И.В. Соленкова Э.Г	Открытый бинарный урок на тему «Приготовление сложных полуфабрикатов из птицы»
Пьянкова И.С. Бердникова Ю.С.	Открытый бинарный урок на тему «Значение тепловой обработки. Классификация способов тепловой обработки»
Декада общеобразовательных, гуманитарных дисциплин 27.03. – 7.04 2023 года	
ФИО педагога	Наименование урока, мероприятия
Бубнова Д.И. Мубаракшина Д.М.	Внеклассное мероприятие «My profession is a cook»
Проскурина Р.И. Мубаракшина Д.М.	Мозговой штурм для команда студентов 1-2 курса «Are you ready?» («Ты готов?»)»
Проскурина Р.И.	Мастер-класс по созданию национальной броши из фетра «Лалэ. Тюльпан»
Исмагилова Р.И.	Открытый урок Т. Цинберг «Седьмая симфония»
Хайрутдинова З.Р. Хасаншин И.Ф.	Конкурс «Үз тарихыңны бел»
Декада общеобразовательных, математических и естественно-научных дисциплин 12.04. – 18.04 2023 года	
Ахмеева А.В. Зайцева Н.Ф.	Внеклассное мероприятие «В мире космонавтики»
Синдимирова Е.Е. Зайцева Н.Ф.	Внеклассное мероприятие «Физико-химический КВН»
Кузьмина М.Ю.	Внеклассное мероприятие «Математический калейдоскоп»

Личное участие педагогов в профессиональных методических конкурсах республиканского уровня

По значимости является наиболее важным личное участие в методических конкурсах по линии МО и Н РТ, Совета директоров СПО РТ, ИРО РТ

Количество Конкурсов	Количество выходов	Результат
1 полугодие		
7	15	6-призовых 2-номинации 7-участие
2 полугодие		

14	35	13-призовых 7-номинации 1-призовое 13-участие
ИТОГО 21	50	19-призовых 9-номинации 1-призовое 20-участие

ИТОГО В 21 Республиканском Конкурсе, три из которых проведены на нашей базе, лично участвовали **22 педагога с 50 выходами, занято 19 - призовых мест.** Номинаций-9 Призер-1 .Участие-20. Результативность по занятым местам по сравнению с прошлым годом снизилась

Активное участие и результативность показали Хайрутдинова З.Р. Илюшкина Н.С. Сибгатуллина А.Д. Голованова А.С. Кузьмина М.Ю. Ерашова М.Н.

Не участвовали: Пьянкова И.С. Габитова Э.Я. Юлдашева Р.Ф.

Публикации и выступления на республиканских и всесоюзных мероприятиях

Публикации подтверждают стремление творчески работающих педагогов, делиться с коллегами своими педагогическими находками и достижениями, отражают высокий профессиональный и методический уровень, стремление к дальнейшему творческому поиску, педагогическому самосовершенствованию, расширению спектра инновационной деятельности.

Кол-во публик.	Кол-во выступл.	Публикации /выступления	
55 -публикаций в 17 сборниках	19	Сибгатуллина А.Д. 10/5 Ахмеева А.В. 5/3 Голованова А.С. 4/1 Зайцева Н.Ф. 6/0 Кузьмина 4/1 Хайрутдинова З.Р. 3/1 Исмагилова Р.И. 3/1 Проскурина Р. И. 2/1 Набиулина Н.Ф. 1/1 Мардашова Л.В. 1/1 Валеева Г.З. 2/0 Бердникова Ю.С. 2/0 Бубновва Д.И. 2/0	Васильева Н.Р. 1/0 Ерашова 1/0 Улимова Г.Р. 1/0 Кудакова О.А. 1/0 Соленкова Э.Г. 0/1 Шабуров И.Р. 0/1 Федоров А.В 0/1 Юлдашева Р.Ф. 0/1 Хасаншин И.Ф. 1/0 Кудакова О.А.-Мардашова Л.В. 1/0 Набиулина Н.Ф.-Соленкова Э.Г. 1/0 ТузоваА.М.-Голованова А.С.-1/0 Голованова А.С.-Кузьмина М.Ю. 1/0 Проскурина Р.И.-Тузова А.М. 1/0

Всего в 17 сборниках опубликовано 55 публикаций. Выступлений-19.

Активно представляли опыт работы в формате публикаций: Сибгатуллина А.Д. Ахмеева А.В. Голованова А.С. Зайцева Н.Ф. Кузьмина М.Ю. Хайрутдинова З.Р. Исмагилова Р.И. ПроскуринаР.Э.

Не участвовали в мониторинге в данном направлении 10 педагогов: Бурнашевская Л.В., Гафур И.В., Илюшкина Н.С. Курбангалина Э.Х., Пьянкова И.С., Шевнин П.Н., Мубаракшина Д.М., Зайдуллина Н.С., Габитова Э.Я., Синдиминова Е.Е.

Подготовка обучающихся к профессиональным чемпионатам, олимпиадам, конкурсам:

Большого профессионализма, дополнительной работы требует подготовка обучающихся к Профессиональным конкурсам, олимпиадам. Результативность участия обуч-ся в **чемпионатах «Профессионалы»** приведена в табл.

Наименование	ФИО/Компетенция	Результат	Руководители
Рег. чемпионат «Профессионалы»	Бауэр Екатерина, Поварское дело	3 место	Гафур И.В., Ерашова М.Н.
	Балобанов Игорь, Сантехника и отопление	2 место	Зайдуллина Н.С.
	Балабанов Владислав, Синтез и обработка минералов	3 место	Габитова Н.С.
	Нугуманов Данил, Электромонтаж	Участие	Гарифуллин Е.М.
	Быков Данил, Огранка алмазов	Участие	Улимова Г.Р.
	Щетков Никита, Огранка алмазов	Участие	Кудакова О.А.
	Гатауллин Рамис, Сварщик	Участие	Абдурахмонов Т.Н.
Сетевой этап регионального чемпионата «Профессионалы»	Оконечников Роман, Видеопроизводство	Участие	Ахмеева А.В.
	Абитова Зарина, Осетинские пироги	Участие	Набиулина И.Ф., Бердникова Ю.С.
ИТОГО	8 Компетенций	3 места	

Результативность участия обучающихся в Абилимпикс

Компетенция	ФИО участника	Результат	Руководители
Поварское дело	Искакова Азалия	Диплом 3 место МО и НРТ	Васильева Н.Р. Улимова Г.Р.
Портной	Ахмерова Адиля	Участие Сертификат МО и НРТ	Антонова И.А.
2 компетенции	2 участника	1 призовое место	

Чемпионаты «Профессионалы». Участие по 8 компетенциям, занято 3 места. Заслуживает высокой оценки подготовка и 3 место в компетенции Поварское дело – Ерашова М.Н. Гафур И.В. и в Абилимпиксе компетенция Поварское дело – Васильева Н.Р. Улимова Г.Р.

Результаты профессиональных олимпиад, конкурсов обучающихся

Название конкурса	Результат	ФИО уч-ов	Руководители
Республиканский профессиональный конкурс «Профессия - мое будущее». Поварское дело	1 место Диплом МО и НРТ	Бушенева Анастасия Нуртдинова Алия, Сабилова Айза	Гафур И.В. Ерашова М.Н.
Первый Цифровой Международный Турнир Молодых поваров им. Юнуса Ахметзянова	Диплом участника	Синдянкин Михаил	Соленкова Э.Г., Набиулина И.Ф., Улимова Г.Р.
Республиканская олимпиада профессионального мастерства среди обучающихся по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки(наплавки)	1 место Диплом МО и НРТ	Булатов Рузиль	Абдурахмонов Т.Н., Валеева Г.З.
3 Конкурса	Два первых места		

В 2-х профконкурсах по направлению повар, поварское дело достойно представили наш колледж 4 студента, подготовленные Ерашовой М.Н. совместно с Гафур И.В., их результат 1 место из 16 команд, как на заочном этапе, так и на очном. В Республиканской олимпиаде профмастерства по профессии Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки) один участник, 1 место –подготовили Абдурахмонов Т.Н. и Малых Г.З.

Результативность подготовки обуч-ся к предметным олимпиадам очень низкая. Приняли участие в 11 олимпиадах по 7 дисциплинам (Математика, история, тат.яз и литература, англ. яз. татарский яз. для русскоязычных, право, ИТ). Результат: три 2 место- (право тат.яз и дит-ра, англ.яз.) две номинация- математика. право один призер-история Из них по значимым, критериальным олимпиадам по линии МО и Н РТ, НП СД ОУ СПО РТ участвовали в олимпиадах по 4 предметам (математика, татарский яз., право, ИТ) Результат: одно 2 место-право- Сибгатуллина А.Д. Две номинации- математика-Кузьмина М.Ю. право-Кудакова О.А.

Не участвовали в олимпиадах по линии МО и Н РТ, НП СД ОУ СПО: по физике, информатике, литературе, русскому яз, татарскому яз., химии-естествознание, истории, обществознанию, англ.яз., сославшись на то,что у нас слабый контингент и участие будет безрезультатным. Оно конечно так, если не готовить олимпиадников заблаговременно.

Подготовка обуч-ся к Республиканским НПК, конкурсам исследовательских и творческих работ

Кол-во кон-в/уч-ов	Результат	Руководители, подготовившие победителей
1 полугодие		
4/8	1 место -1 Участие-3	Сибгатуллина А.Д.
5/5	2 место-1 Участие-4	Ахмеева А.В.
3/5	3место -1 Участие -2	Хайрутдинова З.Р.
2/2	3место -1 Участие -1	Хайрутдинова З.Р. Исмагилова Р.И.
2/2	3 место-1 Участие-1	Тузова А.М.
1/6	1 место-1	Курбангалина Э.Х.
3/3	1 место-1 Участие-2	Ерашова М.Н.
2 полугодие		
2/3	1 место -2 3место -1	Ерашова М.Н.
5/6	1 место -1 2 место-1 Номинация -1 Призер-1 Участие-1	Сибгатуллина А.Д.
1/1	1 место -1	Ерашова М.Н.- Набиулина И.Ф.
3/5	2 место- 1 Номинация- 2 Диплом лауреата- 1	Кудакова О.А.
4/7	2 место-1 3место -1	Ахмеева А.В.

	Номинация -1 Участие-2	
1/1	2 место –1 Участие-1	Проскурина Р.И.
1/5	2 место-1	Хайрутдинова З.Р.- Проскурина Р.И.
1/1	3место -1	Кузьмина М.Ю.
7/8	3место -1 Номинация-2 Участие -5	Илюшкина Н.С.
Всего за год	83 выхода. 21 место	

Участие хорошее - 83 выхода, но результативность низкая, всего 21 место, из них: 1м.-7. 2м.-6. 3м.-8. Номинанты-13. Призер-2. Лауреаты-3. Участие-44. Результативность 36 %
Активное участие и вместе с тем высокую результативность показали студенты, подготовленные Ерашовой М.Н. в 5 конкурсах 4 места: 1м-3, 3м.-1.

Студенты, подготовленные преподавателю Ахмеевой А.В. показали высокую активность, но результативность низкая, в 9 конкурсах, мест 3 и участие 6

В основном подготовку к НПК, исследовательских работ осуществляли преподаватели ОУД. Не участвовали в подготовке обучающихся к НПК, конкурсам исследовательских и работ мастера п/о, слабое участие со стороны преподавателей спецдисциплин, за исключением Ерашовой М.Н. Ежегодно у нас защищают дипломные. Курсовые работы, руководителями которых являются преподаватели спецдисциплин.. Почему бы эти работы не использовать в конкурсах?

Рейтинг По всем направлениям Мониторинга активно, творчески и, главное, результативно проявили себя Сибгатуллина А.Д. Ерашова М.Н. Хайрутдинова З.Р. Кузьмина М.Ю.

Аудит УМК с ЛР Был проведен анализ обеспеченности образовательных профессиональных программ, реализуемых в колледже, необходимой учебно-программной документацией; осуществлена необходимая корректировка и обновление УМК рабочих учебных программ по реализуемым образовательным программам. Хочется отметить слаженную, четко организованную и в срок сделанную работу по разработке УМК по профессии «Электромонтажник» Габитовой Э.Я. Зайдуллиной Н.С. Гарифуллина Е.М

Наряду с успехами необходимо отметить ряд недостатков:

- недостаточная техническая оснащенность электронных образовательных ресурсов и методическая подготовленность педагогических работников по применению ЭОР и платформ в системе обучения и воспитания;

- необходимо активизировать внедрение в образовательный процесс компьютерных обучающих программ, электронного дидактического материала и учебников;

- требует модернизации материально-технической база колледжа для проведения Д.Э.;

- необходимо повысить требования к качеству проведения учебного занятия, к методическому обеспечению урока через организацию ВКК;

- недостаточно организована работа по разработке авторских учебников, учебных пособий, методических разработок, рекомендованных к изданию учеными/экспертными советами.

ПЛАН УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

I раздел Организационно - управленческая деятельность

Основные задачи на 2023-2024 учебный год.

- Обеспечение безопасного пребывания обучающихся и педагогов на территории образовательной организации;
- создание оптимальных условий для успешной реализации федеральных государственных образовательных стандартов СПО в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- обеспечение дистанционных форм обучения и воспитания;
- внедрение информационных технологий в образовательную систему колледж, в том числе через ЭО РТ
- актуализация образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ФГОС СОО и с учетом потребностей инновационного развития регионального рынка труда;
- совершенствование материально-технической базы колледжа в соответствии с требованиями ФГОС СПО: завершить создание площадок для Д.Э. по компетенции Поварское дело;
- развитие эффективных форм сотрудничества с социальными партнерами: дуальное и сетевое обучение и др.;
- расширение возможности подготовки обучающихся колледжа по программам профессионального обучения и присвоения дополнительной квалификации;
- организация эффективной системы воспитательной работы, способствующей социализации и самореализации студентов, развитию их творческого потенциала;
- организация планомерного повышения квалификационного уровня и профессионального мастерства педагогических кадров;
- оптимизация работы по подготовке обучающихся к профессиональным олимпиадам, исследовательским конкурсам, Чемпионатам профессионального мастерства Профессионалы, JuniorSkills, Абилимпикс;
- комплектование библиотечный фонд необходимыми учебниками и учебными пособиями в соответствии с ФГОС СПО, активизировать использование возможностей ЭБС;
- внедрение эффективных практик профориентационной работы, в том числе дистанционных

провести на базе колледжа по плану работы МО и Н РТ:

Республиканский конкурс «Тел - милләтебез хэзинэлэр. Язык - сокровище нации» -ноябрь, 2023

- Республиканскую олимпиаду по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки) среди обучающихся средних профессиональных образовательных организаций РТ- май2024г.

по плану работы НП «Совет директоров ОУ СПО РТ»:

- Открытый всероссийский конкурс студенческих и педагогических научно-исследовательских работ профессиональной направленности «Профессионалы-21 века».- апрель 2024г

1. Педагогические советы

№ п/п	Содержание работ	Ответственные исполнители
Август Тема: «Актуальные вопросы организации учебно-воспитательного процесса колледжа»		
1.	О выполнении контрольных цифр приема обучающихся на 2022-2023 учебный год. Итоги профориентационной работы и приемной комиссии за 2022-2023уч.год и задачи на 2023-2024учебный год	Зам. дир. по УПР Директор Зам. дир. по УВР
2.	Согласование Основных профессиональных образовательных программ СПО, реализуемых в колледже	Зам. дир. по НМР
3.	Обсуждение и утверждение Годового плана работы на 2023-2024 учебный год	Директор. Зам. дир. по НМР
4.	Утверждение педагогической нагрузки ИПР на 2023-2024 учебный год	Зам. дир. по ТО
5.	Утверждение режима работы колледжа на 2023-2024 уч. год	Зам. дир. по УПР
6.	Закрепление мастеров, кураторов и классных руководителей за группами, назначение заведующих в мастерских, лабораториях, кабинетах	Зам. дир. по УПР
7.	Назначение руководителей МЦК и утверждение состава методических цикловых комиссий на 2023-2024 уч. год. Назначение руководителя школы повышения педагогического мастерства Назначение наставников к молодым преподавателям	Зам. дир. по НМР
8.	Основные направления развития колледжа и задачи на 2023-2024 учебный год Обеспечение безопасного пребывания обучающихся и педагогов на территории образовательной организации	Директор
Октябрь Тема: «Адаптация нового набора студентов к условиям обучения и воспитания в колледже»		
1	Оптимизация учебно-воспитательного процесса на основе диагностики обучающихся 1 курса (психолого-педагогической консилиум)	Директор Руководители групп
2	Создание психолого-педагогических условий формирования профессионального самосознания обучающихся СПО на основе анализа профмотивированности и социально-психологической диагностики обучающихся первого курса	Зам. директора по УВР. Психолог
3	Мониторинг образовательной базы контингента 1-го курса по результатам входного контроля знаний и формирование целей образовательного процесса на их основе.	Зам. директора по ТО
Январь Тема: «Итоги учебно-воспитательной работы за 1 полугодие и задачи 2 полугодие 2023-2024 учебного года»		
1	Итоги профессиональной подготовки, учебно-воспитательной, научно-методической работы за 1 полугодие и задачи на второе полугодие 2023-2024уч. года в условиях ФГОС СПО	Директор Зам. директора по УПР, УВР, ТО, НМР
2	Обсуждение и принятие Программ государственной итоговой аттестации для выпускных групп	Зам. директора по УПР
Март Тема: «Формирование образовательных результатов ФГОС СПО на основе применения инновационных форм и методов работы со студентами при проведении		

<i>теоретических и практических занятий»</i>		
1.	Формирование компетентностно-ориентированной среды как условие повышения качества подготовки квалифицированных рабочих по профессии: Повар, кондитер, специальности Поварское и кондитерское дело/ Технология продукции общественного питания	Зам. директора по УПР, ТО, НМР Старший мастер
2.	Развитие процесса воспитания студентов посредством моделирования и построения воспитательной системы группы: опыт, проблемы, перспективы по профессии: Повар, кондитер, специальности Поварское и кондитерское дело/ Технология продукции общественного питания	Зам. директора по УВР Педагог-психолог
Май		
1	Допуск обучающихся к промежуточной аттестации	Зам. директора по ТО Руководители групп
2	О работе работы с обучающимися, состоящими на учете в ПДН, СОП	Зам. директора по УВР
Июнь Тема: «Результаты учебно-воспитательного процесса 2023-2024 учебного года как фактор формирования основных задач на 2024-2025 учебный год		
1.	Допуск обучающихся к Государственной итоговой аттестации	Зам. директора по УПР. Мастера п/о
2.	Итоги учебно-воспитательной работы за 2023-2024 учебный год по реализации компетентностно-ориентированного обучения и воспитания и задачи на новый 2024-2025 учебный год.	Зам. директора
3.	Перевод обучающихся на следующий курс	Зам. директора по УПР. Мастера п/о
4.	Анализ Государственной итоговой аттестации выпускников колледжа в свете требований ФГОС СПО	Зам. директора по УПР,ТО
5.	Информация о выполнении постановлений педагогических советов.	Зам. директора Секретарь педсовета
6.	Основные направления развития колледжа и задачи на 2024-2025 учебный год	Директор

2.Производственные совещания

№ п/п	Мероприятия	Ответственные
Сентябрь		
1.	Итоги контроля качества подготовки учебно-методической документации преподавателей Итоги аудита по обеспеченности УМК профессий/специальностей в соответствии с учебными планами колледжа	Руководители МЦК Зам. директора по ТО, НМР.
2.	Воспитательный потенциал профилактической работы с неуспевающими обучающимися и состоящими на учете в ПДН, СОП	Зам. директора по УПР, ТО ,УВР
3.	Об организационной работе по проведению внутриколледжных олимпиад профессионального мастерства, по подготовке к участию в республиканских и всероссийских	Зам. директора по УПР Ст.мастер

	олимпиадах, в чемпионатах «Профессионалы»	
4.	Об участии педагогов и обучающихся колледжа в реализации плана МО и Н РТ и плана работы НП «СД ОУ СПО РТ» на 2023/2024уч.г.	Зам.директора по НМР
Ноябрь		
1.	Анализ заполнения журналов теоретического обучения и учебной практики	Зам. директора по УПР, ТО, ст. мастер
2.	Реализация воспитательного потенциала предметно-профессиональной среды на уроках и во внеурочной работе, представление инновационного опыта преподавателей (по результатам посещения и взаимопосещения уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков по интересам).	Зам. директора по УПР.НМР. ТО.УВР Руководители МЦК
3.	Организация работы по профилактике правонарушений среди учащихся «группы риска».	Зам. директора по УВР
Декабрь		
1.	Роль и задачи профориентационной работы.	Директор Зам.директора по УВР
2.	Воспитательный потенциал профилактической работы с неуспевающими обучающимися и состоящими на учете в ПДН, СОП.	Зам. директора по УПР,ТО.УВР
Февраль		
1.	Социально-психологическое сопровождение воспитательной работы	Зам директора по направлениям работы Зам. директора по УВР, психолог
2.	Организация работы по ТБ	Специалист по ТБ.
3.	Подготовка и проведение Открытого всероссийского конкурса студенческих и педагогических научно-исследовательских работ профессиональной направленности «Профессионалы-21 века»	Зам. директора по НМР
Апрель		
1	Организация и готовность материально-технической базы для проведения квалификационных экзаменов и Д.Э.	Зам. директора по УПР, ст. мастер
2	Анализ заполнения журналов теоретического обучения и учебной практики	Зам. директора по УПР, ТО, ст. мастер
3	О ходе профориентационной работы	Зам.директора по УВР

3. План проведения инструктивно-методических совещаний при директоре

Август		
	Готовность колледжа к новому учебному году (санитарно-гигиенический режим и техника безопасности, степень готовности учебных кабинетов, мастерских, лабораторий, столовой, спортзала, библиотеки).	Директор
	Обеспечение безопасного пребывания обучающихся и педагогов на территории образовательной организации Организация по колледжу дежурства администрации,	Зам. директора по направлениям работы

	педагогов и студентов.	
	Утверждение состава методического совета колледжа.	Директор
	Утверждение состава и плана работы аттестационной комиссии на СЗД	Директор
Сентябрь-октябрь		
	Размещение иногородних в общежитии колледжа и организация дежурства в общежитии.	Зам. директора по УВР.
	Обсуждение и утверждение штатного расписания и функциональных обязанностей.	Директор
	Обследование многодетных и неблагополучных семей.	Психолог
	О ходе реализации программы развития колледжа на 2022-2027г	Директор, зам. директора
	Анализ трудоустройства выпускников колледжа	Старший мастер
	Расписание учебных занятий на I семестр.	Зам. директора по ТО
	Организация ТБ, противопожарной безопасности, предупреждений травматизма, безопасной организации образовательной деятельности колледжа	Инженер по ОТ, Зам директора по АХР
	Организация работы руководителей дополнительного образования и спортивных секций.	Зам. директора по УВР
	Задачи педагогического коллектива по реализации методической проблемы колледжа, исследовательско-проектной, инновационной деятельности педагогов и студентов	Зам. директора по НМР
	Работа мастеров п/о, классных руководителей, кураторов по адаптации студентов I курса.	Зам. директора по УВР
Ноябрь – Декабрь		
	Контроль качества учебных занятий и процедур промежуточной аттестации в колледже	Директор Зам. директора по УПР, ТО, УВР, НМР, ст. мастер
	Контроль качества оформления документов по организации учебного и воспитательного процесса в колледже	Зам. директора по УПР, ТО, УВР, НМР, ст. мастер
	Организация учебной и производственной практики в мастерских и на предприятиях города и района	Зам. директора по УПР Ст.мастер
	Качество организации питания обучающихся.	Зав. производством, зам. директора по УВР гл. бухгалтер
	Работа с молодыми специалистами, организация наставничества. Организация школы педагогического мастерства	Зам. директора по НМР
	Формы работа с «трудными» обучающимися, с детьми-сиротами	Зам. директора по УВР
	Аттестация педагогических работников колледжа.	Зам. директора по НМР
	Предварительные итоги учебной и воспитательной работы за I семестр.	Зам. директора по УПР, по ТО,УВР
	Об организации курсов повышения квалификации, стажировки и работе школы педагогического мастерства	Зам. директора по НМР
	Итоги обследования многодетных и неблагополучных семей.	Психолог
	Сохранность контингента, система работы по контролю за	Зам. директора по УПР

	посещаемостью студентами занятий.	Зам. директора по ТО
	О подготовке к Республиканским конкурсам, грантам.	Зам. директора по НМР
	Выполнение мероприятий по результатам специальной оценки условий труда	Специалист по ОТ
Январь – Февраль		
1.	Актуальные вопросы проведения учебных занятий по физической культуре при реализации образовательных программ СПО, также при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	Зам. директора по УВР
2.	Внедрение в образовательный и воспитательный процесс ЭОР, технологий и платформ в очном и дистанционном обучении	Зам. директора.
3.	Анализ выполнения учебных планов и программ по первого семестра	Зам. директора по УПР, зам. директора по ТО
4.	Итоги мониторинга учебного и воспитательного процесса за первый семестр.	Зам. директора по УПР, УВР, ТО
5.	Состояние ОТ и ТБ в колледже.	Инженер по ТБ
6.	О закупках по приобретению нового оборудования для мастерских, цехов, лабораторий, кабинетов.	Зам. директора по УПР, ТО. Ст.мастер, гл. бухгалтер
7.	О подготовке к муниципальным и республиканским олимпиадам.	Зам. директора по ТО
9.	Об организации профориентационной работы.	Зам. директора по УВР
10	Контроль за организацией учебной практики	Зам. директора по УПР, старший мастер
11	Контроль за работой кружков технического творчества	Зам. директора по УПР
12.	Работа по пропаганде здорового образа жизни.	Зам. директора по УВР
13.	Работа педагогического коллектива и организация досуга обучающихся («трудных» подростков) в зимние каникулы.	Зам. директора по УВР, НМР
Март – Апрель		
1	Работа спортивных секций, результаты спортивных соревнований.	Зам. директора УВР,
2	Состояние работы с «трудными» подростками по профилактике правонарушений.	Зам. директора по УВР
3	Анализ проведения предметных и профессиональных декад.	Зам. директора по НМР
4	Итоги аттестации педагогических работников.	Методист
5	О ходе контроля мастерами производственного обучения профессиональной деятельности обучающихся во время производственной практики.	Зам. директора по УПР, старший мастер
6	О ходе профориентационной работы.	Зам. директора по УВР
7	Организация преддипломной практики	Зам. директора по УПР
8	Состояние преподавания татарского языка	Зам. директора по ТО
9	Состояние преподавания дисциплин профцикла.	Зам. директора по

		УПР
10	Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации выпускников	Зам. директора по УПР
11	Об организации работы по курсовым и дипломным работам (проектам). Подготовка к городскому конкурсу дипломных работ.	Зам. директора по УПР.
Май – Июнь		
1	О работе приемной комиссии	Зам. директора по УВР
2	О корректировке учебных планов, ОПОП на 2024-2025 уч. год с учетом требований ФГОС СПО, профессиональных стандартов, Ворлдскиллс, работодателей.	Зам. директора по УПР НМР
3	О промежуточной аттестации в группах 1-2 курса	Зам. директора по УПР, по ТО
4	О результатах предметных и профессиональных олимпиад, чемпионатов Профессионалы, Абилимпикс.	Зам. директора по УПР, ТО
5	Итоги профориентационной работы	Зам. директора по УВР
7	Об итогах учебно-методической, научно-исследовательской работе педагогов и студентов. Итоги мониторинга	Зам. директора по НМР
8	Об итогах стажировки мастеров п/о и преподавателей дисциплин профцикла	Зам. директора по УПР, старший мастер

4. План мероприятий по охране труда на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные за выполнение
1.	Корректировка приказов по охране труда, электробезопасности, пожаробезопасности на новый учебный год	сентябрь 2023г.	специалист по ОТ
2.	Организация и проведение специальной оценки условий труда сотрудников, выявление и оценка опасностей, оценка уровней профессиональных рисков, реализация мер, разработанных по результатам их проведения	в течение года	директор, специалист по ОТ
3.	Проведение обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников)	в течение года	директор, специалист по ОТ
4.	Проведение инструктажей с обучающимися и сотрудниками колледжа: - вводного - на рабочем месте обучающихся сотрудников	при устройстве регулярно регулярно	специалист по ОТ, мастера п/о, руководители подразделений

5.	Организация и проведение производственного контроля	по графику	специалист по ОТ
6.	Корректировка и оформление программы производственного контроля	Декабрь 2023г.	специалист по ОТ
7.	Составление графика ППР электрооборудования	декабрь 2023г.	заведующий хозяйством
8.	Составление акта выполнения графика ППР оборудования	декабрь 2023г. июнь 2024г.	заведующий хозяйством, механик
9.	Комплексная проверка состояния охраны труда при проведении теоретических и практических занятий	по плану производственных совещаний	члены комиссии по охране труда
10.	Составление Соглашения по охране труда и проверка его выполнения	сентябрь 2023г. январь 2024г., июнь 2024г.	директор, председатель профкома
11.	Обучение и проверка знаний по электробезопасности членов комиссии	по графику	ответственный за электрохозяйство, специалист по ОТ
12.	Проверка знаний по электробезопасности: - электротехнического персонала - (не) электротехнологического персонала	сентябрь 2023г.	ответственный за электрохозяйство, специалист по ОТ
13.	Ремонт и обслуживание электрооборудования	согласно графика ППР	ответственный за электрохозяйство
14.	Проведение замеров сопротивления изоляции и защитного заземления	до 1.08.2024г.	заведующий хозяйством, специалист по ОТ
15.	Испытание средств электрозащиты	по графику	ответственный за электрохозяйство, специалист по ОТ
16.	Медицинское обеспечение и производственная санитария: - проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований); - проведение углубленного медицинского осмотра работников, занятых на вредных работах; - профилактика простудных заболеваний, вакцинация, витаминизация; - контроль за питанием в колледже; - обеспечение аптечками мастерских, лабораторий колледжа, контроль за их состоянием	по графику осенне-зимний период; ежедневно; в течение года	директор, специалист по кадрам фельдшер фельдшер фельдшер, специалист по ОТ
17.	Обеспечение пожарной безопасности: - техническое обслуживание и перекатка пожарных рукавов в колледже и общежитии; - практические занятия по отработке действий при срочной эвакуации; - проведение противопожарных инструктажей сотрудников; - контроль за состоянием противопожарного	до 1.08.2024г. по графику в течение года регулярно 2 раза в год	заведующий хозяйством преподаватель ОБЖ, специалист по ОТ заведующий хозяйством заведующий

	инвентаря и средств пожаротушения; - проведение практических занятий с членами боевого расчета		хозяйством заведующий хозяйством
18.	Проверка исправности системы пожарной сигнализации	ежеквартально	заведующий хозяйством
19.	Обеспечение работников колледжа СИЗ	в течение года	директор, заведующий хозяйством
20.	Проверка состояния учебных кабинетов, мастерских и оборудования с оформлением актов-разрешений	июнь 2024г.	члены комиссии
21.	Устранение замечаний органов надзора по результатам плановых проверок	в течение года	директор, руководители подразделений
22.	Обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников	в течение года	заведующий хозяйством, электромонтер
23.	Своевременное удаление отходов, очистка окон, фрамуг	в течение года	заведующий хозяйством
24.	Участие в мероприятиях по охране труда, организованных МО и Н РТ	в течение года	зам. директора по УВР, специалист по ОТ
25.	Организация и проведение месячника по охране труда	апрель-май 2024г.	специалист по ОТ, руководители подразделений
26.	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта, в том числе: - содержание спортивного инвентаря; - содержание помещений для проведения физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий; - организация и проведение спортивных соревнований и иных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий	в течение года	зам. директора по УВР, руководитель физического воспитания
27.	Обсуждение вопросов по охране труда на производственных совещаниях и МЦК	по плану работы колледжа	директор, специалист по ОТ
28.	Проведение мероприятий, направленных на повышение у студентов мотивации безопасного труда	в рамках профессиональных декад	председатели МЦК, старший мастер, специалист по ОТ

5. План по развитию материально-технической базы

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные исполнители
1.	Пополнение электронной библиотечной системы новой литературой	сентябрь	Директор Главный бухгалтер Зав. библиотекой

2.	Оснащение новых мастерских по профессиям Повар, кондитер, Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования для сдачи демонстрационных экзаменов	в течение учебного года	Директор Зам. директора по УПР Зам. директора по АХЧ
3.	Приобретение виртуальных лабораторных работ по физике и химии	в течение учебного года	Директор Зам. директора по ТО Главный бухгалтер Преподаватели физики и химии
4.	Реконструкция и дооснащение спортивной площадки с элементами полосы препятствий	сентябрь-октябрь	Директор Зам. директора по УВР Преподаватели ОБЖ и физ. воспитания
5.	Приобретение химической лаборатории для подготовки специалистов по специальности Поварское и кондитерское дело	в течение учебного года	Директор Зам. директора по УПР Главный бухгалтер

II раздел — Учебно-производственная работа

6. План учебно-производственной работы

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1.	Корректировка и утверждение рабочих программ, календарно-тематических планов по всем дисциплинам, УП, ПП и преддипломной практики в соответствии с изменениями в ФГОС СПО и ФГО СОО и учебными планами по всем профессиям и специальностям.	до 01.09.2023г.	Зам. директора по УПР
2.	Организовать проведение инструктажей с мастерами п/о, заведующими мастерских, лабораторий и с обучающимися: вводный инструктаж для обучающихся первого курса; по ТБ, электробезопасности, пожарной безопасности со всеми мастерами производственного обучения и обучающимися.	сентябрь 2023 г.	Инженер по ОТ; Старший мастер; Мастера п/о
3.	Подготовка конкурсной документации для участия в конкурсных процедурах среди образовательных организаций на распределение КЦП на 2024-2025 уч. год	до 10 сентября 2023 г.	Директор; Зам. директора по УПР; Старший мастер
4.	Организовать кружки технического творчества по профессиям «Сварщик», «Повар, кондитер», «Электромонтажник».	сентябрь 2023 г.	Старший мастер
5.	Провести ремонт всего производственного оборудования в соответствии с графиком ППР.	в течение учебного года	Старший мастер; Механик
6.	Проверить документацию по состоянию охраны труда, соблюдение требований ОТ и ТБ на рабочих местах колледжа.	ноябрь 2023 г.	Зам. директора по УПР; Инженер по ОТ; Старший мастер
7.	Ознакомление обучающихся выпускных групп и их родителей с Программой и порядком проведения ГИА в 2023-2024 уч. году.	декабрь-январь	Зам. директора по УПР
8.	Анализ состояния журналов п/о, учебно-планирующей документации мастеров п/о	январь 2024 г.	Зам. директора по УПР; Старший мастер
9.	Провести олимпиады профессионального мастерства по колледжу среди обучающихся по профессиям «Сварщик», «Повар, кондитер», «Электромонтажник».	октябрь-декабрь 2023 г.	Зам. директора по УПР; Старший мастер; Мастера п/о
10.	Принять участие в республиканских олимпиадах профессионального мастерства и чемпионатах Профессионалы, Абилимпикс среди обучающихся.	по плану МО и Н РТ	Директор; Зам. директора по УПР; Старший мастер. Мастера п/о
11.	Разработка и утверждение тем ПЭР, дипломных проектов и работ, назначение руководителей, требования к оформлению ПЭР	январь-февраль 2024 г.	Зам. директора по УПР; Преподаватели специальных дисциплин
12.	Провести смотр-конкурс и аттестацию рабочих мест в учебных кабинетах, мастерских и лабораториях.	апрель 2024 г.	Зам. директора по УПР; Старший мастер; Инженер по ОТ; Мастера п/о
13.	Проверить состояние ОТ и ТБ в колледже, на	апрель 2024	Зам. директора по УПР;

	предприятиях во время прохождения п/п обучающимися и рассмотреть на заседании педсовета.	года	Инженер по ОТ; Старший мастер; Мастера п/о
14.	Организовать выпуск изделий товаров народного потребления для участия в ярмарке.	в течение учебного года	Зам. директора по УПР; Старший мастер
15.	С целью повышения квалификации организовать стажировку мастеров п/о и преподавателей специальных дисциплин на предприятиях.	в течение учебного года	Зам. директора по УПР; Старший мастер
16.	Организация производственной, преддипломной практики обучающихся на базовых предприятиях.	в течение учебного года	Директор; Зам. директора по УПР; Старший мастер
17.	Подготовительная работа (прогноз) по трудоустройству выпускников	апрель 2024 г.	Директор; Зам. директора по УПР; Старший мастер
18.	Организация подготовки сводных ведомостей успеваемости по всем выпускным группам.	май 2024 г.	Зам. директора по УПР; Кураторы групп; Мастера п/о
20.	Подготовка к выполнению выпускных практических квалификационных работ по профессиям (демонстрационных экзаменов).	апрель-май 2024 г.	Зам. директора по УПР; Старший мастер
21.	Составить график проведения выпускных практических квалификационных работ (демонстрационных экзаменов).	май 2024 г.	Зам. директора по УПР; Старший мастер
22.	Составление графика проведения государственной итоговой аттестации обучающихся	июнь 2024 г.	Зам. директора по УПР;
23.	Организация выполнения ПЭР, дипломных проектов и работ.	март-июнь 2024 г.	Зам. директора по УПР
24.	Подготовка и проведение итоговой аттестации выпускников: - проверка ПЭР, ДП - контроль за проведением выпускных практических квалификационных работ (демонстрационных экзаменов), - проверка дневников, производственных характеристик и отчетов о практике - организация работ ГЭК.	июнь 2024 г.	Зам. директора по УПР, Старший мастер
25.	Трудоустройство выпускников	июнь-июль 2024 г.	Директор; Зам. директора по УПР; Старший мастер; Мастера п/о

7. План проведения ИМС при заместителе директора по УПР с преподавателями спец. дисциплин и мастерами производственного обучения

Сентябрь

1. Правила ведения журналов т/о и п/о.
2. Оформление личных дел обучающихся.

Октябрь

1. Подготовка и проведение внутриколледжных олимпиад профессионального мастерства, участие в республиканских этапах олимпиад, чемпионатов Профессионалы и Абилимпикс.

Ноябрь

1. Организация и проведение квалификационных экзаменов по профессиональным модулям.

Декабрь

1. Выполнение учебных планов и программ за 1 полугодие.

Февраль

1. Работа с отстающими обучающимися.
2. Сохранность контингента обучающихся.

Март

1. Оформление письменных экзаменационных работ, дипломных работ и подготовка к демонстрационным экзаменам.

Апрель

1. Организация производственной, преддипломной практики.
2. Проведение групповых и родительских собраний для ознакомления с «Положением о Государственной итоговой аттестации выпускников в учреждениях СПО»

Май

1. Подготовка и проведение выпускных практических квалификационных работ.
2. Информация о выполнении письменных экзаменационных работ и дипломных работ.

Июнь

1. Подготовка и проверка сводных ведомостей успеваемости во всех выпускных группах
2. Подготовка и проведение Государственной итоговой аттестации выпускников.

8. План работы по развитию социального партнерства УПР

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Ответственные
1.	Заключение договоров о сотрудничестве с предприятиями, учреждениями, организациями	Сентябрь-июнь	Директор Зам. директора по УПР Старший мастер
2.	Поиск новых партнеров	В течение учебного года	Директор Зам. директора по УПР Старший мастер
3.	Совершенствование организации производственной практики, разработка рабочих программ с учетом региональных особенностей. Привлечение к разработке программ практики работодателей	Сентябрь-июнь	Зам. директора по УПР Старший мастер Руководители практики Мастера п/о
4.	Содействие трудоустройству выпускников путем поиска новых форм работы с работодателями	Май-сентябрь	Зам. директора по УПР Старший мастер Руководители практики Мастера п/о
5.	Проведение исследования рынка труда с целью выявления требований отраслей к квалификации	Сентябрь-апрель	Зам. директора по УПР Старший мастер Руководители практики Мастера п/о
6.	Работа службы содействия трудоустройству выпускников	В течение учебного года	Директор Зам. директора по УПР
7.	Ориентация преподавателей на организацию своей работы с учетом	В течение учебного года	Директор Зам. директора по УПР

требований рынка труда		
------------------------	--	--

9. План работы школы мастеров

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Презентация «Школы мастеров» -Знакомство с локальными актами колледжа	Сентябрь	Руководитель ШМС-ст.мастер
2	Обмен опытом по формированию учебной группы, контакт с родителями	Сентябрь	Малых Г.З.
3	Формы совершенствования профессионального мастерства	Сентябрь	Зайдуллина Н.С.
4	Методическое требование к современному уроку по УП.	Октябрь	Зам. директора по НМР Старший мастер
5	Дискуссия «Факторы, влияющие на качество преподавания»	Ноябрь	Молодые специалисты
6	Как помочь обучающимся подготовиться к экзаменам?	Ноябрь	Зам. директора по УПР, ТО
7	Семинар – тренинг «Психологические основы урока»	Январь	Педагог-психолог
8	Дискуссия «Трудная ситуация на уроке и ваш выход из нее»	Январь	Руководитель ШМС-ст.мастер. Габитова Э.Я.
9	Круглый стол «Управленческие умения педагога и пути их дальнейшего развития».	Март	Зам.директора по УПР,ТО
10	Анализ работы Школы мастеров	Май	Зам. директора по НМР, ст.мастер

10. План работы службы зам. директора по ТО по дисциплинам общеобразовательных, общих гуманитарных, социально-экономических математических и естественнонаучных циклов

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
Раздел I . Планирование и учет теоретического обучения.			
1	Распределение годовой нагрузки преподавателей . Проведение тарификации преподавателей	К 25.08.2023 г. 15.09.2023 г.	Директор Зам.директора по ТО Зам.директора по УПР
2	Составление расписания учебных занятий т/о и п/о на каждый месяц	До 31 числа каждого месяца	Зам. директора по ТО
3	Утверждение плана проведения предметных декад	До 30 сентября 2022г.	Зам. Директора по ТО, Зам.директора по НМР, председатели ПЦК
4	Составить и утвердить планы работы кабинетов.	До 15.09.2023 г.	Зам.директора ТО, преподаватели
5	Подготовить расчет часов страниц по заполнению журналов т/о	До 5 сентября 2023 г.	Зам.директора по ТО
6	Сдача отчетов зав. кабинетами:	Июнь, 2024 г.	Преподаватели

	а) по дисциплинам ОУД, ОГСЭ, ЕН, ОП, ПМ		Зам. директора по ТО
7	Проверка состояния журналов т/о: а) по дисциплинам ОУД, ОГСЭ, ЕН, ОП, ПМ	Не менее 2 раз в год (декабрь, июнь)	Зам. директора по ТО
8	Разработка или корректировка рабочих программ по профессиям и специальностям 1 курса согласно новых учебных планов	До 26.08.2023 г.	Зам.директора по ТО, преподаватели
Раздел II. Совершенствование учебно-воспитательного процесса.			
1	Проверка готовности учебных кабинетов, лабораторий к учебному году	До 15 августа 2023 г.	Зам. директора по ТО, преподаватели
2	Организация и проведения ВПР среди обучающихся 1 курса	Сентябрь-октябрь, 2023 г.	Зам. директора по ТО, преподаватели
3	Проведение входного контроля ЗУН обучающихся 1 курса. Составление аналитической справки.	До 20 октября 2023 г.	Зам. директора по ТО, преподаватели
4	Организация и проведение колледжных предметных олимпиад по ОУД	Согласно плана МЦК	Зам.директора по ТО Зам.директора по НМР
5	Подготовка к республиканским предметным олимпиадам по ООД.	До января 2024 г.	Зам.директора по ТО Зам.директора по НМР
6	Организация дополнительных занятий с отстающими и ликвидация академических задолженностей по дисциплинам ОУД, ОГСЭ, ЕН, ОП, ПМ	В течение уч. года (по четвергам)	Зам.директора по ТО, преподаватели, мастера п/о, кураторы
7	Контроль выполнения учебных планов и программ за 1 и 2 полугодие по дисциплинам ОУД, ОГСЭ, ЕН, ОП, ПМ	до 25 декабря 2023 г. до 25 июня 2024 г.	Зам. директора по ТО
8	Провести мониторинг успешности обучения в группах 1 курса по итогам входного, рубежного и итогового контроля	в течение учебного года (октябрь, январь, июнь)	Зам. директора по ТО, преподаватели
Раздел IV. Подготовка и проведение экзаменов по теоретическому обучению.			
1	Организовать систематическое повторение учебного материала в конце изучения учебных курсов	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, зам.директора по ТО, преподаватели
2	Составить расписание экзаменов по дисциплинам ТО	за 10 дней до экзаменов	Зам. директора по ТО
3	Ознакомить обучающихся с инструктивными материалами по промежуточной аттестации по дисциплинам ООД, ОГ, СЭ, МОЕН цикла	Декабрь 2023 г., февраль, март, апрель 2024 г.	Зам. директора по ТО
4	Подготовить экзаменационный материал по общеобразовательным, гуманитарным, социально экономическим, математическим и естественнонаучным дисциплинам	За 10 дней до экзаменов	Зам. директора по ТО, председатель МЦК, преподаватели
Раздел V. Укрепление учебно-материальной базы теоретического обучения.			
1	Продолжить работу по созданию материально-технической базы и пакета документов для проведения ЛПЗ, ВСП, КОСов по дисциплинам	В течение учебного года	Зам. директора по ТО, Зам.директора по НМР,

	общеобразовательного, общегуманитарного, социально экономического и математического и общего естественнонаучного циклов		преподаватели
2	Приобрести недостающие учебники для общеобразовательных дисциплин	В течение уч. года	Директор Зам. директора по ТО
3	Восстановить в рабочее состояние мультимедийные проекторы (замена ламп и др.)	В течение уч. года	Директор Зам. директора по ТО
4	Начать формирование электронных поурочных курсов по предметам ОУД	В течение уч. года	Директор Зам. директора по ТО

11. План работы зам. директора по ТО по внутриколледжному контролю

№ п/п	Содержание работы	Ответственный	Срок исполнения	Форма обсуждения
1	Контроль за выполнением учебных планов и программ	Зам.директора по ТО	1 и 2 семестр 2023-2024 уч. года	Производственное совещание
2	Контроль за достоверностью отчетов по проведенным занятиям	Зам.директора по ТО	В течение учебного года	Педсовет
2	Контроль за работой со слабоуспевающими студентами	Зам.директора по УПР, зам.директора по ТО	В течение года	Совещание при зам.директора по УПР, ТО
3	Контроль за выполнением задач национального развития в колледже	Зам.директора по ТО	В течение года	Производственное совещание
4	Контроль посещаемости учебных занятий и консультаций	Директор, зам.директора по УПР, ТО, УВР	В течение года	Совещание при директоре
5	Контроль за заполнением журналов т/о	Зам.директора по ТО	октябрь, декабрь, март, июнь	Индивид. беседы Педсовет в марте
6	Контроль за выполнением лабораторно-практических занятий	Зам.директора по ТО	Ноябрь, 2023 г.	Индивид. беседы
7	Организация и поведения внеаудиторных самостоятельных работ со студентами	Зам.директора по ТО	Февраль, 2024 г.	Индивид. беседы

12. План ИМС при службе заместителя директора по ТО с преподавателями

№ п/п	Тема ИМС	Исполнитель	Ответственность
Сентябрь			
1.	О правилах ведения журналов т/о по дисциплинам, ОУД, ОП, ПМ, ОГСЭ, ЕН	Преподаватели	Зам. директора по ТО
2.	Рассмотрение и утверждение текстов контрольных работ для входного	Преподаватели	Зам. директора по ТО

	контроля		
3.	Составление аналитической справки по итогам входных контрольных работ	Преподаватели	Зам. директора по ТО
Октябрь			
	Организация и проведение ВПР среди 1 курсов. Составление аналитической справки	Преподаватели	Зам. директора по ТО
Ноябрь			
	Об итогах промежуточной аттестации по дисциплинам 1 полугодия	Преподаватели	Зам. директора по ТО
Декабрь			
1.	О ликвидации академической задолженностей	Мастера п/о, преподаватели	Зам. директора по ТО
Январь			
1.	Об итогах аттестации за 1 полугодие	Преподаватели	Зам. директора по ТО
Март, апрель			
1.	Об организации подготовки к промежуточной аттестации, экзаменам, зачетам и контрольным работам на 2 и 3 курсах НПО по дисциплинам ООД цикла	Преподаватели	Зам. директора по ТО
Май			
1.	Об итогах заполнения журналов т/о по дисциплинам ООД, ГЭ, СЭ, МОЕН	Преподаватели	Зам. директора по ТО
2.	О планировании на следующий учебный год	Преподаватели	Зам. директора по ТО

13. План учебно-производственной работы развития национального образования и воспитания на 2023-2024 учебный год

№№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
1	Комплектация учебных групп и подгрупп с учетом знания языка.	Август, сентябрь, 2023г.	Зам. дир. по ТО, УПР, преподаватели
2	Проведение всех мероприятий в колледже на двух государственных языках на основе равноправия и уважения.	В течение учебного года	Зам.дир.по УВР, педагоги дополнительного образования
3	Оформление внешних и внутренних информационных стендов на двух государственных языках.	В течение года	Зам. дир. по ТО, УПР, преподаватели
4	Подписка методических журналов “Магариф” и “Гаилэ һәм мәктәп”.	Декабрь Май	Зам. дир. по ТО, УПР, библиотекарь, преподаватели

5	Совершенствование рабочих программ и УМК по родному языку и литературе, русскому языку и литературе в соответствии с требованиями ФГОС СПО.	Сентябрь, 2020г.	Зам. дир. по ТО, НМР, преподаватели
6	Трансляция опыта работы по национальному образованию в СМИ и на сайте колледжа, а так же в группе ВКонтакте.	В течение учебного года	Преподаватели татарского языка и литературы
7	Внеурочная работа в учебном заведении колледжа: -проведение культурно-познавательных мероприятий, посвящённых А.Алишу (115 лет), Н.Фаттаху (90 лет), А. Кутую (120 лет), Ф. Бурнашу (125 лет).	В течение учебного года	Преподаватели татарского языка и литературы
8	Проведение мероприятий, посвященных Международному Дню родного языка, Республиканскому Дню родного языка.	Февраль апрель	Зам. дир. по ТО, УВР, преподаватели
9	Проведение открытых уроков и мероприятий в рамках декады общеобразовательных дисциплин: “ Тамчы шоу”.	Февраль	Преподаватели татарского языка и литературы
10	Участие в ежегодном республиканском конкурсе-акции «Мин татарча сөйләшәм».	Март, апрель	Преподаватели татарского языка и литературы
11	Участие преподавателей в обучающих семинарах, практикумах, научно-практических конференциях, акциях городского, зонального, республиканского масштабов по вопросам национального образования.	Согласно плану	Зам. дир. по НМР, преподаватели татарского, русского языка и литературы
12	Подготовка обучающихся к участию в зональных и республиканских олимпиадах, конкурсах по родному языку и литературе	Согласно графику	Преподаватели татарского языка и литературы
13	Использование государственных гимнов РТ и РФ при проведении торжественных мероприятий.	В течение учебного года	Зам. дир. по УВР, педагоги дополнительного образования
14	Пополнение библиотечного фонда, приобретение современных учебников и учебных пособий по татарскому, русскому языку и литературе	В течение учебного года	Бухгалтерия колледжа, зав. библиотекой
15	Проведение экскурсии со студентами в парк им. Г. Тукая, а так же центральную библиотеку имени Г. Тукая и посещение тематических мероприятий проводимых центральной библиотекой имени Г. Тукая.	Апрель 2021 г.	Преподаватели татарского языка и литературы
16	Повышение профессионального уровня преподавателей через прохождение курсов повышения квалификации.	Согласно плану	Зам. дир. по НМР

14. План работы с учащимися с низкой мотивацией к обучению

Содержание	Планируемый результат	Сроки	Ответственный
1. Работа с учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию			

Протестировать учащихся с целью выявления причин неуспеваемости	Получить оперативную информацию	Октябрь, январь	Педагог-психолог
Провести индивидуальные консультации с учащимися по результатам контрольных работ	Выявить темы, которые учащийся не освоил, и причины неуспеваемости	В течение года	Учитель-предметник
Разработать индивидуальные образовательные траектории для учащихся с низкой учебной мотивацией	Спланировать работу с учащимися	В течение года	Учитель-предметник, классный руководитель/ мастер/ куратор
Помочь сформировать портфолио учащимся с низкой мотивацией	Получить объективную информацию об успехах учащегося	В течение года	классный руководитель/ мастер/ куратор
Помочь учащимся контролировать свои учебные результаты	Получить объективные результаты учебной деятельности	В течение года	классный руководитель/ мастер/ куратор
Проконтролировать объем самостоятельной внеаудиторной работы	Выявить соответствие объема заданий санитарным требованиям	В течение года	Заместитель директора по ТО
Организовать контроль усвоения знаний учащихся по отдельным темам, разделам	Выявить темы, которые учащийся не освоил, и причины их неуспеваемости	По плану	Заместитель директора по ТО Учитель-предметник
Провести психологические тренинги по диагностике тревожности и снижению уровня тревожности учащихся	Выявить причины тревожности	По плану	Педагог-психолог
Организовать воспитательную работу через систему внеурочной деятельности, дополнительного образования	Выявить интересы учащихся с низкой учебной мотивацией и привлечь их к занятиям по интересам	В течение года	Заместитель директора по УВР, классный руководитель/ мастер/ куратор
Организовать отдых учащихся в каникулярное время	Спланировать досуговую деятельность учащихся	В течение года	Заместитель директора по УВР, классный руководитель/ мастер/ куратор
Привлечь учащихся к подготовке коллективных мероприятий в группе, колледже	Спланировать досуговую деятельность учащихся	В течение года	Заместитель директора по УВР, классный руководитель/ мастер/ куратор
Вовлечь в социально-значимую деятельность учащихся группы риска	Спланировать досуговую деятельность учащихся	В течение года	Заместитель директора по УВР, классный

			руководитель/ мастер/ куратор
Контроль за посещаемостью обучающихся	Собеседование с классными руководителями, проверка журналов	В течение года	Заместитель директора по УВР, классный руководитель/мастер/ куратор
2. Работа с педагогическими работниками			
Проконтролировать качество преподавания учебных предметов через посещение занятий	Выявить затруднения, препятствующие усвоению материала учащимися с низкой мотивацией	В течение года	Заместители директора по ТО и МР
Провести совещание при директоре с целью выявления проблем неуспеваемости отдельных учащихся	Определить план работы с учащимися, имеющими низкую мотивацию	В течение года	Заместитель директора по ТО
Проконтролировать качество оценивания учащихся с низкой мотивацией	Получить объективную информацию о системе оценивания учащихся	В течение года	Заместитель директора по ТО
Проконтролировать качество выполнения самостоятельной внеаудиторной работы	Выявить причины невыполнения заданий	В течение года	Заместитель директора по ТО
Проанализировать, как преподаватель контролирует предварительные итоги успеваемости группы	Выявить группу риска по предметам учебного плана	В течение года	Заместитель директора по ТО
Проконсультировать молодых учителей, вновь прибывших учителей, работающих с учащимися группы риска	Выяснить проблемные места при обучении немотивированных учащихся	В течение года	Заместитель директора по ТО, педагог-психолог
Организовать мастер-классы, практикумы для освоения педагогических технологий, повышающих учебную мотивацию учащихся	Повысить профессиональную грамотность учителей в работе с учащимися, имеющими низкую мотивацию	В течение года	Заместители директора по ТО, УВР, МР
Организовать курсовую подготовку учителей по проблеме обучения учащихся с низкой мотивацией	Повысить профессиональную грамотность учителей в работе с учащимися, имеющими низкую мотивацию	В течение года	Заместитель директора по МР
3. Работа с родителями учащихся			
Провести консультации с	Выявить затруднения,	В течение	Заместители

родителями учащихся группы риска	препятствующие усвоению материала учащимися с низкой мотивацией	года	директора по ТО, УВР, классный руководитель/ мастер/ куратор
Организовать родительские собрания по вопросам психологических и возрастных особенностей подростков, ответственности родителей за их воспитание и обучение	Повысить ответственность родителей за воспитание и обучение детей	В течение года	классный руководитель/ мастер/ куратор, педагог-психолог
Ознакомить родителей с результатами учебной деятельности ребенка	Повысить ответственность родителей за воспитание и обучение детей	В течение года	классный руководитель/ мастер/ куратор
Посетить семьи учащихся с низкой мотивацией	Выявить условия проживания и воспитания в семье	В течение года	классный руководитель/ мастер/ куратор
Привлечь родителей к участию в деятельности колледжа	Повысить ответственность родителей за воспитание и обучение детей	В течение года	классный руководитель/ мастер/ куратор
Организовать систему открытых уроков для родителей	Повысить ответственность родителей за воспитание и обучение детей	В течение года	классный руководитель/ мастер/ куратор
Организовать участие родителей в разработке индивидуальной образовательной траектории для учащегося с низкой мотивацией	Повысить ответственность родителей за воспитание и обучение детей	В течение года	классный руководитель/ мастер/ куратор
4. Повышение эффективности управления			
Разработать программу работы с учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию	Спланировать образовательную деятельность	Июнь	Заместитель директора по ТО
Сформировать банк данных о семьях учащихся с низкой учебной мотивацией	Систематизировать информацию о семьях учащихся	В течение года	классный руководитель/ мастер/ куратор
Организовать совместную деятельность колледжа и комиссии по делам несовершеннолетних	Спланировать сетевое взаимодействие	Август	Заместитель директора по УВР, классный руководитель/ мастер/ куратор
Подготовить педагогический совет по повышению качества образования	Спланировать проведение педагогических советов	По плану	Заместитель директора по ТО
Включить в план работы	Спланировать	Август	Заместитель

колледжа раздел о работе с учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию	образовательную деятельность		директора по ТО
Проконтролировать формирование фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Выявить наличие оценочных средств с разным уровнем сложности	В течение года	Заместитель директора по ТО
Проанализировать результаты образовательной деятельности и скорректировать работу по повышению качества образования	Выявить низкие результаты для планирования действий по повышению мотивации обучения	Май–июнь	Заместитель директора по ТО
Оценить материально-техническое и информационное обеспечение образовательной деятельности	Выявить наличие необходимых условий для комфортного образования	Май–июнь	Заместитель директора по ТО
Выявить потребности учащихся для развития их творческих возможностей	Спланировать систему внеурочной деятельности, дополнительного образования	Май–июнь	Заместитель директора по УВР
Проконтролировать качество ведения учителем документации	Выявить риски при обучении учащихся с низкой учебной мотивацией	В течение года	Заместитель директора по ТО
Проанализировать, как учитель планирует оценочную деятельность	Выявить использование кодификаторов при составлении стандартизированных контрольных работ	В течение года	Заместитель директора по ТО
Проанализировать, как формируются универсальные учебные действия (УУД) на уроках и внеурочной деятельности	Выявить использование кодификаторов УУД при разработке метапредметных контрольных работ	В течение года	Заместители директора по ТО, МР
Провести заседание МЦК по разработке плана мероприятий по формированию успешности учащихся	Включить в план по повышению учебной мотивации учащихся план методической работы с учителями	Апрель–май	Заместители директора по ТО, МР, руководители МЦК
Организовать персональный контроль педагогов, у которых низкий уровень оценочных показателей	Выявить возможные риски при обучении учащихся с низкой учебной мотивацией	В течение года	Заместители директора по ТО, МР
Прогнозировать результаты ГИА учащихся, имеющих	Спланировать работу с выпускниками из группы	В течение года	Заместители директора по

низкую мотивацию	риска по успешному прохождению ГИА		УПР, ТО
Организовать психолого-педагогическую и социальную поддержку учащихся с низкой учебной мотивацией	Разработать план психолого-педагогической и социальной поддержки учащихся	Июнь, август	Педагог-психолог,
Проанализировать уровень сформированности социальных компетенций учащихся с низкой мотивацией	Выявить формирование ценностно-смысловых и моральных норм, межличностных отношений в коллективе	В течение	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
Организовать учет достижений планируемых результатов учебной деятельности	Получить объективную информацию о результативности учебной деятельности, в том числе об участии учащихся в учебных исследованиях и проектах	В течение года	Заместитель директора по ТО
Организовать учет достижений в разных видах деятельности (социальной, трудовой, коммуникативной, физкультурно-оздоровительной и др.) учащихся с низкой мотивацией	Получить информацию об участии учащихся с низкой мотивацией в спортивных мероприятиях, выставках, конкурсах, концертах и др.	В течение года	Заместитель директора по УВР

Ожидаемый результат

После реализации программы работы с обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию, в образовательной деятельности произойдут следующие изменения:

1. Повысится уровень мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности учащихся.

2. Повысится уровень предметных и метапредметных результатов учебной деятельности по итогам промежуточной аттестации.

3. Повысится количество обучающихся с положительными результатами государственной итоговой аттестации.

4. Сформируется готовность и способность учащихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию.

III раздел УВР Учебно-воспитательная и профориентационная работа

15. План воспитательной работы

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
Ежемесячные мероприятия			
1.	Линейка церемонии поднятия Государственного флага Российской Федерации и флага Республики Татарстан . «Разговор о важном», цикл внеурочных занятий.	Каждый понедельник текущего месяца 8:00ч	Советник по воспитанию, классные руководители, кураторы
2.	Линейка церемонии спуска Государственного флага Российской Федерации и флага Республики Татарстан.	Каждую пятницу текущего месяца 14:20мин.	Советник по воспитанию, классные руководители, кураторы
Август			
1.	Секция классных руководителей, кураторов	29.08.2023	Зам. директора по УВР
2.	Родительское собрание с родителями и законными представителями обучающихся нового набора, вселяющихся в общежитие.	30.08.2023	Зам. директора по УВР, воспитатель общежития, кураторы, классные руководители
3.	Заселение в общежитие. Организационное собрание - «Соблюдение правил внутреннего распорядка общежития» -Инструктаж «Соблюдение правил противопожарной безопасности» -Инструктаж по основам безопасности жизнедеятельности (по этажам) -Инструктаж «Правила пользования электрической плитой	30-31.08.2023	Зам. директора по УВР, воспитатель общежития, комендант общежития
4.	Проведение конкурсов профессионального мастерства студентов и обучающихся «Жизнеспособный человек – конкурентоспособный работник»	в течение года	Старший мастер, кураторы, классные руководители, мастера п/о
5.	Участие в предметных декадах.	В течение года	Преподаватели
6.	Участие в республиканских и российских конкурсах, организуемых Министерством образования и науки РТ	в течение года	Зам. директора по УВР, педагоги дополнительного образования
7.	Работа со СМИ города	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, НМР
Сентябрь			
1.	Участие студентов во Всероссийском форуме органов студенческого самоуправления	По плану Министерства просвещения РТ	Заместитель директора по УВР, председатель студенческого совета

2.	«День знаний». Торжественная линейка	01.09.2023г.	Заместитель директора по УВР, педагог дополнительного образования
3.	Классный час: знакомство с локальными нормативными актами и документами по организации учебного процесса: - на 1 курсе «О Правилах внутреннего распорядка обучающихся»; - на 2 курсе «Особенности проведения практического обучения»; - на 3 курсе «Мир без войны»; - на 4 курсе «Организация государственной итоговой аттестации по профессии»	01.09.2023г.	Классные руководители, кураторы
4.	Месячник безопасности и правовых знаний: тематические мероприятия по профилактике экстремизма и терроризма, профилактика безнадзорности, самовольных уходов несовершеннолетних.	01.09-30.09.2023г.	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители, кураторы
5.	Адаптационный курс для первокурсников, в том числе проживающих в общежитии	01.09-30.09.2023г.	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители, кураторы
6.	Общее родительское собрание. 1.Безопасность подростков и организация учебного и воспитательного процесса в колледже. Групповые родительские собрания. 1.Задачи по организации учебно-воспитательного процесса в новом учебном году. 2.Выборы родительского комитета группы и колледжа. 3. Инструктажи о мерах безопасности (общий инструктаж)». 4. Консультации родителей у педагога – психолога, фельдшера колледжа, преподавателей (по запросу)	16.09.2023г.	Директор, заместитель директора по УВР, УПР, НМР, ТО, педагог-психолог, классные руководители, кураторы
7.	Линейка памяти «День солидарности в борьбе с терроризмом»	04.09.2023г.	Заместитель директора по УВР, классные руководители, кураторы
8.	Выявление обучающихся, относящихся к категории малоимущих, детей – инвалидов, детей-сирот, формирование приказа о назначении социальной стипендии	До 15.09.2023г.	Заместитель директора по УВР, классные руководители, кураторы
9.	Заседание Студенческого совета	07.09.2023г.	Заместитель директора по УВР, студенческий совет
10.	Международный день распространения грамотности, викторина «Знаешь ли ты русский язык?»	08.09.2023г.	Преподаватели русского языка

11.	Информационный час: - День Бородинского сражения русской армии под командованием М.И. Кутузова с французской армией (08.09.1812 г.). -День победы русской эскадры под командованием Ф.Ф. Ушакова над турецкой эскадрой у мыса Тендра; произошло 28-29 августа (8-9 сентября) 1790 года	08.09.2023г.	Преподаватель истории, преподаватель – организатор ОБЖ
12.	Молодежный час «Думай! Выбирай! Голосуй!»	08 - 10.09.2023г	Заместитель директора по УВР, кураторы, классные руководители, советник по воспитанию, актив студенческого совета
13.	К 195 лет со дня рождения Льва Николаевича Толстого, русского писателя (1828-1910) Онлайн-турнир «Толстой – велик, и тайна в этом». Творческий конкурс «По страницам произведения Л. Толстого». «Толстовский день в библиотеке» — выставка книг	09.09.2023г	Преподаватели русского языка и литературы, библиотекарь
14.	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)	11.09.2023г.	Преподаватель – организатор ОБЖ, классные руководители, кураторы
15.	Всероссийский день трезвости	11.09.2023г.	Врач филиала ГАУЗ "РКНД МЗ РТ" "Нижекамский наркологический диспансер", классные руководители, кураторы
16.	Минута молчания «День памяти жертв фашизма»	11.09.2023г. 8.30-8.35	Классные руководители, кураторы
17.	Введение в профессию (специальность). Экскурсии на предприятия города.	15.09.2023г. 15.00-16.00	Заместитель директора по УПР, старший мастер
18.	Всероссийский субботник	16.09.2023г	Заместитель директора по УВР, кураторы, классные руководители, советник по воспитанию, актив студенческого совета
19.	Неделя безопасности дорожного движения: - Викторина «Знаю и соблюдаю» - Встреча с начальником нижекамского отделения профилактики ГБУ «БДД» на тему «Я езжу по правилам» - Акция «Мы должны уважать дорогу, чтобы дорога уважала нас!»	23-29.09.2023г.	Заместитель директора по УВР, Сафонова И.Н., классные руководители, кураторы
20.	Творческий конкурс «Алло, мы ищем таланты!»	26.09.2023г.	Советник по воспитанию, актив студенческого совета
21.	Всемирный день туризма. Осенняя	27.09.2023г.	Преподаватели физической

	спартакиада «О спорт, ты мир!»		культуры, актив студентского совета
22.	Заседание Совета профилактики колледжа Последний четверг месяца	28.09.2023г.	Заместитель директора по УВР, классные руководители, кураторы
23.	Организация самообслуживания в колледже и общежитии: дежурство по колледжу, дежурство в общежитии; санитарная уборка закрепленных территорий, помещений учебного корпуса, общежития	В течение месяца	Классные руководители, кураторы, старший мастер
24.	«Неделя психолога в общежитии» -«Откровенный диалог» с представителями ПДН.	В течение месяца	Студенты, проживающие в общежитии, воспитатель, инспектор ПДН
25.	Декада адаптации первокурсников. Зачетная сессия «Время первых»	В течение месяца	Педагог-психолог, классные руководители, кураторы
26.	Работа кружков и спортивных секций	Согласно графика работы	Руководители кружков и секций
27.	Тренинг по нормам общения в сети Интернет «Онлайн-этика»	По плану работы педагога - психолога	Педагог-психолог, классные руководители, кураторы
28.	Экскурсии: - в музей г. Нижнекамска Посещение театра, кино, концертов в рамках проекта Пушкинская карта	В течение месяца	Кураторы, мастера групп, классные руководители
Октябрь			
3.	Участие в городской программе «Мир профессий»	Среда, четверг, пятница ежемесячно	Заместители директора по УВР, УПР
4.	День Пожилых людей Проект «Добрый колледж»	01.10.2023	Советник по воспитанию, актив студентского совета
5.	Шефство над ветеранами войны и труда, дети войны – Акция «Ветеран живет рядом» в рамках проекта «Добрый колледж»	01.10.2023	Советник по воспитанию, актив студентского совета
6.	Классные часы, посвященные празднованию Дню профтехобразования (беседы «Из истории профтехобразования», «Под крышей дома твоего...», встречи с выпускниками колледжа, ветеранами труда	04.10.2023	Заместитель директора по УВР, классные руководители, кураторы
7.	Праздничный концерт, посвященный Дню профтехобразования и дню учителя	06.10.2023	Заместитель директора по УВР, советник по воспитанию, педагоги доп. образования
8.	В рамках Международного дня почты конкурс «Стань почтальоном нового	09.10.2023	Советник по воспитанию, куратор группы ПС-16,

	формата - выиграй приз”!		актив студенческого совета
9.	Всероссийский открытый урок по основам безопасности жизнедеятельности	11.10.2023	Кураторы, классные руководители, мастера групп, советник по воспитанию
10.	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения «Вместе ярче».	11-12.10.2023	Преподаватель экологии
11.	Тренинг «Выявление новых кадров студенческого актива»	В течение месяца	Зам. директора по УВР, кураторы, классные руководители, педагог-психолог
12.	Встреча с инспектором по делам несовершеннолетних «Профилактика правонарушений и преступлений»	16.11.2023	Зам. директора по УВР, кураторы, классные руководители, инспектор ПДН
13.	К Всемирному дню математики	16.10.2023	Преподаватель математики
14.	Сессия «ПроПравду» в рамках профилактики вовлечения в массовые протестные мероприятия и экстремистские организации	17.10.2023	Зам. директора по УВР, кураторы, классные руководители, мастера п\о
15.	Международный день повара	20.10.31.10.2023	МЦК
16.	Праздник ГТО. Участие в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях, сдача норм ГТО (по отдельному плану)	18 - 21.10.2023	Зам. директора по УВР, педагоги физкультуры
17.	Международный день школьных библиотек, литературный марафон «Чтение – вот лучшее учение...»	25.10.2023	Библиотекарь, кураторы, классные руководители
18.	Заседание Совета профилактики Последний четверг месяца	26.10.2023	Зам. директора по УВР, кураторы, классные руководители, мастера п\о
19.	«Парламентский урок»	28.10.2023	Зам. директора по ТО, преподаватели
20.	День памяти жертв политических репрессий	30.10.2023	Преподаватель истории
21.	Организация социально-психологического тестирования обучающихся в ПОО	По приказу министерств а образования и науки РТ	Зам. директора по УВР, педагог – психолог, преподаватель информатики
22.	Изучение морально-психологического климата, помощь в адаптации первокурсникам	По плану работы педагога - психолога	Кураторы, мастера групп, классные руководители, педагог – психолог
23.	Заседание Студенческого совета	По плану студ. совета	Заместитель директора по УВР, студенческий совет
24.	Цикл занятий по здоровому образу жизни (видео лекторий)	март 2024	Зам. директора по УВР, председатель студ. совета
25.	Экскурсии:	В течение	Кураторы, мастера групп,

	- в музей г. Нижнекамска Посещение театра, кино, концертов в рамках проекта Пушкинская карта	месяца	классные руководители
26.	Работа спортивных секций и кружков для студентов	По плану работы доп. образования	Преподаватели доп. образования
Ноябрь			
1.	Российская национальная премия «Студент года»	В течение месяца	Зам. директора по УВР, кураторы, мастера групп, классные руководители
2.	Республиканский конкурс информационно-социальных видеороликов «Ребенок в мире прав» – «Бала хокук даирәсендә»	В течение месяца	Зам. директора по УВР, кураторы, мастера групп, классные руководители
3.	Тематические классные часы День народного единства	03.11.2023	Кураторы, мастера групп, классные руководители
4.	Акция «Начни с себя» В рамках пропаганды здорового образа жизни и профилактики правонарушений, употребления спиртных напитков, табакокурения и психотропных веществ	10 - 11.11.2023	Кураторы, мастера групп, классные руководители, преподаватели ОБЖ, физкультуры
5.	Республиканский конкурс «Тел - милләтебез хәзинәләре»	По плану работы зам директора НМР	Заместители директора по УВР, НМР, ТО, педагоги дополнительного образования
6.	День Конституции Республики Татарстан	06.11.2023	Советник по воспитанию, преподаватель истории, библиотекарь
7.	Психологическое просвещение родителей (выступление на родительском собрании) «Как наладить общение с подростком»		Педагог - психолог
8.	Лично-командные соревнования «Гонка героев – 2023» по военно-прикладному многоборью среди студентов профессиональных образовательных организаций Республики Татарстан	По приказу министерства образования и науки РТ	Советник по воспитанию, преподаватели ОБЖ, физкультуры
9.	205 лет со дня рождения Ивана Сергеевича Тургенева, русского писателя (1818-1883), виртуальная выставка	09.11.2023	Библиотекарь, преподаватели русского языка и литературы
10.	День памяти погибших в Первой мировой войне	11.11.2023	Советник по воспитанию, преподаватель истории
11.	Профилактическое мероприятие по предотвращению суицидального деструктивного и созависимого поведения, профилактика буллинга и кибербуллинга «Радуга настроения!»	15 - 21.11.2023	Зам. директора по УВР, педагог-психолог
12.	Международный день, посвященный терпимости	16.11.2023	Советник по воспитанию, студ. совет
13.	Всероссийский день призывника	16.11.2023	Советник по воспитанию, преподаватели ОБЖ, физкультуры
14.	Лекция для обучающихся на тему: «Правовая ответственность	17.11.2023г.	Преподаватели обществознания и права

	несовершеннолетних»; «Всероссийский день правовой помощи детям»		
15.	Мини-диспут «Молодёжь за ЗОЖ!»	18.11.2023г.	Советник по воспитанию, студ. совет
16.	День начала Нюрнбергского процесса	20.11.2023г.	Кураторы, мастера групп, классные руководители
17.	Материнский подвиг в рамках проекта «Разговоры о важном»	20.11.2023г.	Кураторы, мастера групп, классные руководители
18.	«Неделя правовых знаний» - Лекция для обучающихся на тему: - «Межнациональное согласие и гармонизация межэтнических отношений «Многонациональный Татарстан»; - «Профилактика вовлечения обучающихся в деструктивные организации, массовые драки» - Конкурс социальных плакатов, приуроченных к неделе профилактики «Неделя правовых знаний»	21 - 25.11.2023г.	Советник по воспитанию, студ. Совет, преподаватели обществознания и права
19.	Республиканский конкурс для студентов ПОО «Татар Кызы»	24.11.2023г.	Преподаватели татарского языка
20.	Праздничный флешмоб ко Дню Матери «Повтори фото за мамой»	25.11.2023г.	Советник по воспитанию, студ. Совет, педагоги дополнительного образования
21.	Праздничный концерт День матери	27.11.2023г.	Советник по воспитанию, студ. Совет, педагоги дополнительного образования
22.	Тренинг на тему как защитить себя от опасных групп в соц. сетях (вербовка, суицид) "Безопасность в среде Интернет"	27 - 30.11.2023г.	Педагог - психолог
23.	Заседание Совета профилактики колледжа	30.11.2023г.	Зам. директора по УВР, кураторы, классные руководители, мастера п\о
24.	Заседание Студенческого совета	По плану студ. совета	Заместитель директора по УВР, студенческий совет
25.	Экскурсии: - в музей г. Нижнекамска Посещение театра, кино, концертов в рамках проекта Пушкинская карта	В течение месяца	Кураторы, мастера групп, классные руководители
26.	Работа спортивных секций и кружков для студентов	По плану работы доп. образования	Преподаватели доп. образования
Декабрь			
1.	Приволжский молодёжный фестиваль народного творчества «Национальное достояние».	В течение месяца	Советник по воспитанию, студ. Совет, педагоги дополнительного образования
2.	День Неизвестного солдата. Урок мужества.	02.12.2023	Зам. по УВР, кураторы, мастера п\о, классные

			руководители, кураторы, педагог – организатор ОБЖ
3.	Международный день инвалидов Акция «Забота».	02.12.2023	Советник по воспитанию, студ. Совет
4.	День добровольца. Флешмоб, посвященный дню волонтера в России.	05.12.2023	Советник по воспитанию, студ. Совет
5.	Семейный клуб «Традиции нашего дома»	06.12.2023	Кураторы, классные руководители, мастера п\о
6.	День Героев Отечества Урок мужества	09.12.2023	Преподаватель истории, кураторы, классные руководители, мастера п\о
7.	Единый урок прав человека, приуроченный к Международному Дню прав человека	11.12.2023	Кураторы, классные руководители, мастера групп
8.	К 105 летию со дня рождения Александра Исаевича Солженицына, русского писателя, прозаика, публициста (1918- 2008) Литературный вечер «Пройти ад, но остаться человеком»	11.12.2023	Преподаватели русского языка и литературы
9.	«Подвиг героя» (студенческий проект)	12.12.2023	Кураторы, классные руководители, мастера групп
10.	День Конституции Российской Федерации «Конституция – основной закон нашей Страны» (лекция)	12.12.2023	Преподаватель обществознания, права, кураторы, мастера п\о, классные руководители
11.	Встреча с инспектором ОПДН «Знай и соблюдай»	13.12.2023	инспектор ПДН
12.	Тренинг личностного роста «Легко ли быть студентом?»	18 - 23.12.2023	Педагог - психолог
13.	Подведение промежуточных итогов конкурса на лучшую студенческую группу	25.12.2023	Советник по воспитанию, студенческий совет
14.	Феерия: организация новогоднего праздника для детей сотрудников «Зажигай огни на ёлке»	28.12.2023	Советник по воспитанию, студенческий совет
15.	Заседание Совета профилактики колледжа	28.12.2023г.	Зам. директора по УВР, кураторы, классные руководители, мастера п\о
16.	Заседание Студенческого совета	По плану студ. совета	Заместитель директора по УВР, студенческий совет
17.	Экскурсии: - в музей г. Нижнекамска Посещение театра, кино, концертов в рамках проекта Пушкинская карта	В течение месяца	Кураторы, мастера групп, классные руководители
18.	Работа спортивных секций и кружков для студентов	По плану работы доп. образования	Преподаватели доп. образования
Январь			
1.	Единый классный час с приглашением специалиста Нижнекамской прокуратуры,	15 - 20.01.2024	Зам. директора по УВР, кураторы, классные

	специалиста Нижнекамского отдела УВД по борьбе с коррупцией		руководители, мастера групп
2.	«Цифровая гигиена» Тренинг о недостоверности информации в сети Интернет "Интернет-фильтр"	16 - 20.01.2024	Педагог - психолог
3.	Проект студенческого совета «Перезагрузка»	19- 21.01.2024	Советник по воспитанию, студенческий совет
4.	Диспут, этикет и профессиональная этика «Моя профессия конкурентоспособная»	23.01.2024	Зам. директора по УПР, старший мастер
5.	«Татьянин день» (праздник студентов) Стартинейджер «Студенческий переполох»	25.01.2024	Преподаватели физкультуры, студенч совет
6.	80 лет полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944).	27.01.2024	Кураторы, классные руководители, мастера групп
7.	День снятия блокады Ленинграда Всероссийская акция «Блокадный хлеб»	27.01.2024	Советник по воспитанию, преподаватель истории
8.	Международный день памяти жертв Холокоста	27.01.2024	Кураторы, классные руководители, мастера групп, преподаватель истории
9.	Подготовка к внутри колледжному смотру-конкурсу Строя и песни	В течение месяца	Советник по воспитанию, кураторы, классные руководители
10.	Заседание Совета профилактики колледжа	25.01.2024	Зам. директора по УВР, кураторы, классные руководители, мастера п\о
11.	Заседание Студенческого совета	По плану студ. совета	Заместитель директора по УВР, студенческий совет
12.	Экскурсии: - в музей г. Нижнекамска Посещение театра, кино, концертов в рамках проекта Пушкинская карта	В течение месяца	Кураторы, мастера групп, классные руководители
Февраль			
1.	80 лет со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве	02.02.2024	Зам. директора по УВР, преподаватель истории, кураторы, классные руководители, мастера п\о
2.	"Государственные символы Республики Татарстан"	06.02.2024	Кураторы, классные руководители, мастера п\о
3.	Вручение специальной государственной стипендии Республики Татарстан студентам активистам, отличникам	07.02.2024	Советник по воспитанию, кураторы, классные руководители, мастера
4.	День русской науки	08.02.2024	МЦК гуманитарных дисциплин
5.	Лыжня России	12.02.2024	Преподаватели физкультуры
6.	Россия в мире (работа с интерактивной картой)	12.02.2024	Кураторы, классные руководители,

			мастера п\о
7.	«Цифровая гигиена» Игра по профилактике Интернет зависимости и игромании "Интернет фри-брейк", "Время без Интернета"	12.02.2024	Преподаватели информатики
8.	Тематический блиц-опрос «Афганистан далеко, но это тоже страница нашей истории» День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	15.02.2024	Кураторы, классные руководители, мастера п\о
9.	«К подвигу солдат сердцем прикоснись» (фронтовое письмо)	20.02.2024	Кураторы, классные руководители, мастера п\о
10.	Внутри колледжный смотр-конкурс Строя и песни	20.02.2024	Советник по воспитанию, кураторы, классные руководители
11.	Диалог с веком «Есть такая профессия – Родину защищать»	21.02.2024	Преподаватели физкультуры, советник по воспитанию
12.	Международный день родного языка	21.02.2024	Преподаватели татарского языка и литературы
13.	Концерт посвященный Дню защитника Отечества	23.02.2024	Зам. директора по УВР, студенческий совет
14.	Тренинг профессионального самосовершенствования - решение кейса заданий «Ситуации на работе»	23.02.2024	Педагог - психолог
15.	Квест-игра «Вектор на ЗОЖ!»	27.02.2024	Студенческий совет
16.	Заседание Совета профилактики колледжа	29.02.2024	Зам. директора по УВР, кураторы, классные руководители, мастера п\о
17.	Месячник гражданско-патриотического воспитания и формирования духовно-нравственных ценностей, гражданской идентичности в образовательных организациях Республики Татарстан	В течение месяца	Зам. директора по УВР, советник по воспитанию кураторы, классные руководители, мастера п\о, студенческий совет
18.	Участие в городской акции «Материнский пирог»	В течение месяца	Советник по воспитанию, кураторы, классные руководители, мастера
19.	Городской смотр-конкурс Строя и песни	По отдельному графику	Советник по воспитанию, кураторы, классные руководители, мастера
20.	Заседание Студенческого совета	По плану студ. совета	Заместитель директора по УВР, студенческий совет
21.	Экскурсии: - в музей г. Нижнекамска Посещение театра, кино, концертов в рамках проекта Пушкинская карта В течение месяца		Кураторы, мастера групп, классные руководители
Март			
19.	Всероссийский открытый урок «Основы безопасности жизнедеятельности», приуроченный к празднованию	01.03.2024	Преподаватели ОБЖ и БЖД

	Всемирного дня гражданской обороны РФ		
20.	«Цифровая гигиена» Коучинг по правильному распределению своих приоритетов и времени "Тайм-менеджер"	02 - 05.03.2024	Преподаватели информатики
21.	«Женщины – героини труда» (встреча с ветеранами и героями труда)	06.03.2024	Классные руководители, кураторы
22.	Концерт посвященный Международному женскому дню	08.03.2024	Зам. директора по УВР, студенческий совет
23.	111 лет со дня рождения писателя и поэта, автора слов гимнов РФ и СССР С.В. Михалкова	13.03.2024	Классные руководители, кураторы
24.	Сессия «ПроПравду» в рамках профилактики вовлечения в массовые протестные мероприятия и экстремистские организации	13.03.2024	Классные руководители, кураторы
25.	День воссоединения Крыма с Россией	18.03.2024	Заместитель директора по УВР, советник по воспитанию, преподаватель истории
26.	Подготовка к городскому фестивалю среди студентов ПОО «Студенческая весна»	В течение месяца	Зам. директора по УВР, студенческий совет, советник по воспитанию, классные руководители, кураторы
27.	День Памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	15.03.2024	Зам. директора по УВР, педагог-организатор ОБЖ
28.	Ежегодная студенческая премия «Шаг Вперед»	21 - 30.03.2024	Заместитель директора по УВР, классные руководители, кураторы
29.	Лекция для обучающихся на тему: «Негативные эмоциональные проявления»	26.03.2024	Педагог - психолог
30.	Всероссийский конкурс «Большая перемена»	26.03.2024	Заместитель директора по УВР, классные руководители, кураторы
31.	Участие во Всероссийской акции «Ночь музеев»	26.03.2024	Заместитель директора по УВР, студенческий совет
32.	Заседание Совета профилактики колледжа	28.03.2024	Зам. директора по УВР, кураторы, классные руководители, мастера п\о
33.	Анкетирование обучающихся по вопросам здорового образа жизни и удовлетворённостью качеством обучения и условиями образовательного процесса	В течение месяца	Кураторы, классные руководители, мастера групп, педагог - психолог
34.	Заседание Студенческого совета	По плану студ. совета	Заместитель директора по УВР, студенческий совет
35.	Экскурсии: - в музей г. Нижнекамска Посещение театра, кино, концертов в рамках проекта Пушкинская карта В течение месяца		Кураторы, мастера групп, классные руководители
Апрель			

1.	«Цифровая гигиена» Teach-in на тему защита персональных данных (данные карт, подозрительные сайты) " Мои данные в безопасности"	01.04. - 10.04.2024	Классные руководители, кураторы
2.	Самомаркетинг «Путь к успешному трудоустройству»	01.04. – 05.04. 2024	Старший мастер, кураторы, мастера п\о 3-4 курса
3.	«Бессмертный подвиг Юрия Гагарина»	12.04.2024	Классные руководители, кураторы
4.	201 год со дня рождения российского классика и драматурга А.Н. Островского	08.04.- 12.04.2024	Преподаватели русского языка и литературы
5.	«Нюрнбергский процесс – как суд справедливости»	15.04. - 19.04.2024	Классные руководители, кураторы
6.	Акция «Тотальный диктант» «Грамотность во благо»	15.04. - 19.04.2024	Преподаватели русского языка и литературы
7.	Сохранение окружающей среды Экологично VS вредно (защита проектов)	17.04.2024	Классные руководители, кураторы
8.	День единых действий в память о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны.	19.04.2024	Классные руководители, кураторы
9.	Акция «Чистый город». Трудовой десант по очистке территорий	20.04.- 26.04.2024	Классные руководители, кураторы, старший мастер
10.	День труда. (Встреча с работодателями)	24.04.2024	Заместитель директора по УПР, старший мастер, кураторы, мастера п\о 3-4 курса
11.	Если ты не умеешь использовать минуту, ты зря проведешь и час, и день, и всю жизнь. (А. Солженицын)	25.04.2024	Классные руководители, кураторы
12.	Республиканская кадровая образовательная программа «Первая Лига. Перегрузка»	Апрель	Студенческий совет
13.	Заседание Совета профилактики колледжа	25.04.2024	Зам. директора по УВР, кураторы, классные руководители, мастера п\о
14.	Заседание Студенческого совета	По плану студ. совета	Заместитель директора по УВР, студенческий совет
15.	Экскурсии : - в музей г. Нижнекамска Посещение театра, кино, концертов в рамках проекта Пушкинская карта	В течение месяца	Кураторы, мастера групп, классные руководители
Май			
1.	Международная акция «Георгиевская ленточка»	01.05.- 09.05.2024	Студенческий совет
2.	Участие в автомотопробеге «Дорогами Героев»	03.05. 2024	Студенческий совет
3.	Онлайн-марафон «Без девяти Победа» к 79-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	04.05.- 08.05.2024	Заместитель директора по УВР, советник по воспитанию, классные руководители, кураторы

4.	Праздничный концерт посвященный Дню Победы в Великой Отечественной войне.	08.05.2024	Заместитель директора по УВР, советник по воспитанию, педагоги дополнительного образования
5.	Участие в Параде Победы	9.05.2024	Заместитель директора по УВР, советник по воспитанию, классные руководители, кураторы
6.	Участие во Всероссийской акции «Бессмертный полк»	9.05.2024	Заместитель директора по УВР, студенческий совет
7.	Караульная служба на посту №1 у Монумента Победы	9.05.2024	Советник по воспитанию
8.	Международная акция «Диктант Победы»	9.05.2024	Преподаватели русского языка и литературы
9.	Встречи с ветеранами ВОВ и «Не помнить нельзя, забыть невозможно»	Май 2024	Зам. директора по УВР, студенческий совет
10.	Общий классный час с приглашением участников боевых действий на территории Чеченской Республики	Май 2024	Советник по воспитанию
11.	Участие в Митинге, посвященного Дню Победы у Вечного Огня	Май 2024	Заместитель директора по УВР, студенческий совет
12.	Сдача нормативов «ГТО для всех»	20.05.- 25.05.2024	Преподаватели физкультуры
13.	Международный день семьи	15.05.2024	Кураторы, классные руководители, мастера групп
14.	Международный день музеев.	18.05.2024	Кураторы, классные руководители, мастера групп
15.	День детских общественных организаций России	20.05.2024	Кураторы, классные руководители, мастера групп
16.	День официального принятия Ислама Волжской Булгарией	21.05.2024	Кураторы, классные руководители, мастера групп
а. 1 9	День славянской письменности и культуры	24.05.2024	Кураторы, классные руководители, мастера групп
17.	Всероссийский день библиотек	27.05.2024	Библиотекарь
18.	Участие в учебно-полевых сборах.	25.05. – 31.05.2024	Преподаватель ОБЖ
19.	Заседание Совета профилактики колледжа	30.05.2024	Зам. директора по УВР, кураторы, классные руководители, мастера п\о
20.	Заседание Студенческого совета	По плану студ. совета	Заместитель директора по УВР, студенческий совет
21.	Экскурсии: - в музей г. Нижнекамска Посещение театра, кино, концертов в рамках проекта Пушкинская карта	В течение месяца	Кураторы, мастера групп, классные руководители
Июнь			

1.	Международный день защиты детей - эвакуация	01.06.2024	Советник по воспитанию
2.	День России – классные часы	12.06.2024	Кураторы и мастера групп, преподаватель истории
3.	День памяти и скорби. Акция «Минута молчания». Участие в городской акции «Свеча Памяти». Пост №1.	22.06.2024	Заместитель директора по УВР, советник по воспитанию, кураторы и мастера групп
4.	День эколога. «Экомарафон» по уборке прилегающей территории, ландшафтное озеленение	01.06.- 5.06.2024	Заместитель директора по УВР, кураторы, классные руководители, преподаватель экологии
5.	Пушкинский день России: - Книжно-иллюстративная выставка литературы «Отечество он славил и любил»; - Информационно-просветительская акция «С Днем рождения, Александр Сергеевич!»; - Квест для обучающихся «Загадки произведений А.С. Пушкина»	06.06.2024	Библиотекарь Преподаватели литературы
6.	Встречи с представителями предприятий партнеров «Ярмарка вакансий»	14.06.- 17.06.2024	Заместитель директора по УПР, старший мастер
7.	День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны (1941г.). Минута молчания «Свеча памяти».	22.06.2024	Заместитель директора по УВР, руководители групп, отряд Юнармия
8.	День молодежи, участие в городских мероприятиях	27.06.2024	Заместитель директора по УВР руководители групп
9.	Торжественное вручение дипломов выпускникам 2024г. Праздничная программа «До свидания, выпускник!»	28.06.2024	Заместитель директора по УВР руководители выпускных групп, студенческий совет
10.	Заседание Совета профилактики колледжа	27.06.2024	Зам. директора по УВР, кураторы, классные руководители, мастера п\о
11.	Заседание Студенческого совета	По плану студ. совета	Заместитель директора по УВР, студенческий совет
Работа с родителями			
1.	Связь и взаимодействие с родителями по вопросам успеваемости, дисциплины и здоровья обучающихся.	в течение года	Заместитель директора по УВР, мастера п/о, классные руководители, кураторы групп
2.	Проведение общих родительских собраний с приглашением работников ПДН, здравоохранения, судебных органов, представителей базового предприятия и общественности.	сентябрь - март	Заместитель директора по УВР, УПР, ОД
3.	Проведение групповых родительских собраний 1 раз в 2 месяца (по необходимости чаще).	в течение года	Мастера п/о, кураторы групп, классные руководители
4.	Выборы и организация работы родительского комитета (по отдельному	19.10.2023	Заместитель директора по УВР, классные

	плану).		руководители
5.	Заседание родительского комитета	1 раз в 3 месяца	Заместитель директора по УВР
6.	Организация работы «Университета родителей»	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, мастера п/о, кураторы групп, классные руководители
7.	Ознакомление родителей обучающихся 1 курса с законом РТ №71 от 14.10.2010 «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию в РТ», Федеральным законом Российской Федерации от 23 февраля 2013 г. N 15-ФЗ "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака" .	Октябрь 2023	Кураторы, мастера групп, классные руководители
8.	Индивидуальные и групповые консультирования родителей по оптимизации межличностных взаимоотношений в семье	В течение года	Педагог-психолог
9.	Родительские собрания по профилактике дезадаптивного поведения обучающихся	В течение года	Заместитель директора УВР
10.	Привлечение родителей для организации мероприятий «Родители и дети» с вовлечением детей из неблагополучных семей.	В течение года	Педагог-психолог
11.	Общее родительское собрание на тему «Роль семьи в профилактике правонарушений несовершеннолетних»	Октябрь 1,2 курсы	Заместитель директора УВР
12.	Республиканское родительское интернет-собрание	декабрь	классные руководители
13.	Групповые родительские собрания на тему «Роль семьи в формировании личности подростка». Родительское собрание на тему «Правовые основы семьи и семейные ценности». Родительское собрание на тему «Семейное воспитание и психологическое здоровье несовершеннолетнего». Родительское собрание на тему «Роль семьи в формировании здорового образа жизни несовершеннолетних». Родительское собрание на тему «Психологическое здоровье учащихся, основные особенности этапов развития психики» подростка.	ноябрь декабрь февраль март апрель	Педагог-психолог, мастера, классные руководители, кураторы групп
14.	Обобщение и распространение опыта работы кураторов, мастеров п/о по	в течение года	Заместитель директора по УВР, руководитель

	организации воспитательной работы в группах.		методического объединения классных руководителей
Внешние связи			
1.	Сотрудничество с УДМС в проведении совместных досуговых мероприятий, конкурсов, проведении занятий «Школы молодёжного актива» и участия студенческого актива колледжа в работе Городского союза студентов	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
2.	Сотрудничество с Муниципальным управлением культуры в организации деятельности кружков, ансамблей и других объединений по интересам, проведении городских праздников	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
3.	Сотрудничество с республиканскими, муниципальными музеями (экскурсии, музейные уроки, выставки) и театрами (посещение спектаклей)	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, мастера п/о, классные руководители, кураторы групп
4.	Сотрудничество с СРЦН «Балкыш» в проведении благотворительных акций	По плану волонтерского отряда	Студенческий Совет
5.	Сотрудничество с администрацией г. Нижнекамска при проведении городских экологических акций.	В течение учебного года	Студенческий Совет, мастера п/о, классные руководители, кураторы групп
1.	Сотрудничество с Советом ветеранов войны и труда, локальных военных конфликтов, центром «Патриот» в патриотическом и нравственном воспитании студентов		Заместитель директора по УВР, директор центра ЦВПРиДПМ «Патриот», Совет ветеранов
2.	Сотрудничество с отделом военного комиссариата в патриотическом и нравственном воспитании студентов	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
3.	Организация встреч с работниками Нижнекамского УВД, прокуратуры, городского суда, муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, ГАУЗ «Молодёжная клиника» – отделение медико-социальной помощи детям и подросткам, комплексным центром социального обслуживания населения " Милосердие" , МБУЗ «Кожно-венерологический диспансер».	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР

**16. План мероприятий на 2023-2024г. учебный год по реализации программы
Министерства образования и науки Республики Татарстан по реализации
антикоррупционной политики на 2018 – 2025 годы**

№	Название мероприятия	Дата проведения	ответственный
1.	Родительское собрание «Антикоррупционная политика образовательной организации»	сентябрь	Заместитель директора по УВР
2.	Неделя антикоррупционного воспитания	октябрь	Заместитель директора по УВР
3.	Конкурс видеороликов «Надо жить честно»	октябрь	Заместитель директора по УВР
4.	Тематическая выставка «Нет коррупции!»	ноябрь	Библиотекарь
5.	Анкетирование «Я против коррупции»	ноябрь	Студенческий совет
6.	Интеллектуальная игра «Честный Татарстан»	декабрь	Заместитель директора по УВР
7.	Круглый стол «Воспитание антикоррупционного мировоззрения»	декабрь	Зам. директора по УВР
8.	Конкурс стенной печати «Человек и закон»	октябрь	Зам. директора по УВР
9.	Работа «Ящик доверия»	ежедневно	Старший мастер
10.	Оформление информационного стенда «Коррупция и ответственность»	март	Библиотекарь
11.	Организация работы горячей линии по противодействию коррупции в колледже в течение года	ежедневно	Директор колледжа
12.	Освещение деятельности колледжа по противодействию коррупции на официальном сайте колледжа в течение года	в течение года	Заместитель директора по НМР
13.	Работа антикоррупционной комиссии	1 раз в квартал	Заместитель директора по УПР

17. План мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма

	Мероприятия	Период Ответственный
1.Изучение нормативной базы в части противодействия идеологии терроризма и экстремизма		
	<ul style="list-style-type: none"> - Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»; - Федеральный Закон № 114-ФЗ от 25.07.2002 года «О противодействии экстремистской деятельности»; - Федеральный закон от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»; - Стратегия противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года, утвержденная Президентом Российской Федерации от 28.11.2014 (Пр-2753); - Стратегия национальной безопасности Российской Федерации, утвержденная Указом Президента Российской Федерации от 31.12.2015 № 683; - постановление Правительства РФ «О мерах по реализации Федерального Закона «О противодействии терроризму» от 06.06.2007 г. № 352 	Сентябрь – октябрь Заместитель директора по УВР
2.Проведение систематических инструктажей с работниками и обучающимися		

по темам:		
2.1	Действия при обнаружении подозрительных предметов	в течение года
2.2	Действия при угрозе террористического акта	в течение года
2.3	Правила поведения и порядок действий, если вас захватили в заложники	в течение года
2.4	О порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов терроризма	в течение года
2.5	По обеспечению безопасности в колледже, вне колледжа	в течение года
2.6	Действия при возникновении угрозы пожара и других чрезвычайных ситуаций	в течение года
2.7	По охране жизни и здоровья участников образовательного процесса, в том числе при проведении массовых мероприятий	в течение года
3.Проведение объектовых тренировок (эвакуаций)		
3.1	Отработка знаний и правил личной и общественной безопасности при возникновении террористической угрозы и при обнаружении подозрительных предметов	в течение года
3.2	Подготовка детей к действиям в условиях чрезвычайных и опасных ситуаций (совместно с МЧС)	в течение года
4.Мероприятия по повышению антитеррористической защищенности и безопасности колледжа		
4.1	Обеспечение пропускного режима в ОУ въезд автотранспорта на территорию ОУ, ведение журнала посетителей.	Директор, Заместитель по АХР
4.2	Наличие паспорта безопасности объекта ОУ	Заместитель директора по УВР
4.3	Актуализация должностных инструкций сотрудников, в обязанности которых входят вопросы ГО, защита от ЧС и пожарной безопасности.	Заместитель директора по УВР
5.Тематические уроки		
5.1	«Терроризм – угроза обществу 21 века».	Заместитель по УВР, классные руководители
5.2	«Терроризм не имеет границ».	Заместитель по УВР, классные руководители
5.3	«Терроризм его причины и последствия»; «Урок мужества».	Заместитель по УВР, классные руководители
5.4	«Психологический урок – тренинг»; «Я и экстремальная ситуация».	Заместитель по УВР, классные руководители

17. План работы по профориентации на 2023 - 2024 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственное лицо
1.	Проведение мониторинга востребованности специалистов на рынке образовательных услуг города Нижнекамска, связь с Центром занятости населения г.	январь	Зам. директора по УПР
2.	Разработка Программы профессиональной ориентационной работы в ГАПОУ «Нижнекамский многопрофильный колледж» на 2023-2024 учебный год	январь	Врио ст мастера Улимова Г.Р.
3.	Уточнение списка школ и количества выпускников по городу и району	февраль	Зам. директора по ТО

4.	Формирование базы данных выпускников 9 классов, относящихся к категории инвалидов или лиц с ОВЗ	февраль	Зам. директора по ТО
5.	Распределение объектов профориентации за педагогическим составом колледжа	февраль	Зам. директора по УВР
6.	Подготовка необходимого количества раздаточного материала о профессиях и специальностях колледжа (информационные листовки, брошюры, буклеты)	февраль	Зам. директора по УВР
7.	Утверждение графика выезда в районы РТ	март	Зам. директора по
8.	Организация работы приемной комиссии	апрель	Секретарь приемной
9.	Мониторинг выполнения плана профориентационной	июнь	Зам. директора по
10.	Создание рекламного ролика о колледже	апрель	Советник по воспитанию
11.	Создание фильма, презентации о колледже	апрель	Зам. директора по ТО
12.	Заключение договоров о рекламной деятельности с радио, ТВ	май	Зам. директора по УВР
13.	Регулярное представление информации о мероприятиях, проводимых в колледже на страницах социальных сетей ВКОНТАКТЕ, Telegram	май	Советник по воспитанию
14.	Информационное обновление сайта колледжа	апрель	Инженер по ИКТ
15.	Обновление стенда «Абитуриенту»	апрель	Инженер по ИКТ
16.	Размещение рекламы бегущей строкой на ТВ	июнь	Зам. директора по
17.	Организация работы с учащимися 9 классов общеобразовательных школ по программе «Введение в профессию»: - еженедельные занятия с учащимися	сентябрь-декабрь	Врио старшего мастера Улимова Г.Р.
18.	Организация работы с учащимися 8 классов общеобразовательных школ по программе «Мир профессии Нижнекамска»: - экскурсии по колледжу и мастерским - знакомство с профессиями - просмотр фильмов о колледже - просмотр фильмов о профессиях - мастер-классы в мастерских по профессиям и специальностям: Сварщик, Электромонтажник, Повар-кондитер, Поварское и кондитерское дело, Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей, Почтовая связь, Портной - экскурсии на предприятия по графику	январь-май	Врио ст. мастера Улимова Г.Р.
19.	Составление графика посещений школ преподавателями колледжа для проведения бесед по	Март	Врио ст. мастера Улимова Г.Р.
20.	Экскурсия по колледжу, мастер-класс Ранняя профориентация детей дошкольного возраста по профессии Повар, кондитер ДОУ №94,	март	Преподаватель Ерашова М.Н.
21.	Организация фестиваля «Мир профессий Нижнекамска»	май	Врио ст. мастера Улимова Г.Р.

22.	Посещение родительских собраний в школах, гимназиях с профориентационной работой	Февраль апрель	Зам. директора по ТО Владимирова
23.	Проведении мастер - классов для учащихся школ города и прилегающих районов	апрель	Врио старшего мастера Улимова
24.	Организация и проведение профессиональных проб для учащихся 8 - 9 классов школ	апрель	Врио ст. мастера Улимова Г.Р.
25.	Проведение Дня открытых дверей на базе колледжа: - организация и проведение встречи, экскурсии, беседы с обучающимися 9-х классов об истории колледжа, профессиях и специальностях колледжа; - организация и проведение викторины среди старшеклассников «В мир профессий по компасу»;	апрель	Зам. директора по УВР Врио ст мастера Улимова Г.Р.
26.	Организация адресной профориентационной работы со студентами приехавшими из районов	апрель	Зам. директора по УВР
27.	Организация экскурсий школьников города и районов по колледжу	январь	Врио старшего мастера Улимова
28.	Подготовка материала для создания профессионального тестирования в режиме онлайн/офлайн на сайте колледжа для поступающих	март	Инженер по ИКТ
29.	Создание агитационной группы из числа студентов колледжа для участия в профориентационной работе (2 курс)	март	Советник по воспитанию
30.	Участие агитационной группы в городских ярмарках профессий	март, апрель	Врио старшего мастера Улимова
31.	Выступление агитационной группы «Представление профессий и специальностей» для выпускников школ	март, апрель	Врио ст мастера Улимова Г.Р.
32.	Организация регулярных мероприятий «Деловой завтрак» по проблемам профориентации, трудоустройства и карьерного роста (при участии работодателей, социальных партнеров, обучающихся)	март, апрель	Зам. директора по УВР Врио ст мастера Улимова Г.Р.
33.	Проведение конкурса «Приведи друга и получи скидку 20% на обучение вождению»	март, апрель	Зам. директора поУПР. УВР
34.	Сотрудничество с предприятиями и организациями города по привлечению работников на вечернее	в течение года	Зам. директора по УПР
35.	Участие работодателей в профориентационной работе колледжа	май	Зам. директора по УПР
36.	Формирование базы данных работодателей, оказывающих содействие в трудоустройстве инвалидов	май	Зам. директора по УПР
37.	Проведение совместных профориентационных мероприятий с сотрудниками Центра занятости	май	Зам. директора по УПР
38.	Участие в ярмарках вакансий с презентацией профессий и специальностей колледжа	май	Улимова Г.Р.

18. План работы методической комиссии по воспитательной работе

№	Тема	Месяц	Исполнители
1	Заседание Методической комиссии классных руководителей и кураторов групп по вопросу организации работы в новом учебном году	Август	Председатель МК

2	Инструктивное совещание классных руководителей и кураторов групп нового набора; - вопросы: Задачи работы классных руководителей и кураторов групп в первый год обучения (период адаптации первокурсников); - пакет документов (должностные инструкции, социальный паспорт групп, карты учета внутреннего и внешнего контроля, характеристики, предложения к планированию, отчет, рекомендации по проведению классного часа, родительские собрания), -рекомендации к составлению годовых планов классных руководителей и кураторов групп, - планирование мероприятий воспитательного характера на месяц	Сентябрь	Председатель МК, педагог - психолог, классные руководители, кураторы Председатель МК
3	Круглый стол по реализации проекта «Разговоры о важном»	Октябрь	Председатель МК педагог – психолог
5	«Роль классного руководителя в становлении коллектива группы и его влияние на формирование личности каждого обучающегося»	Ноябрь	Председатель МК, педагог -психолог
6	Анализ работы за первое полугодие и планирование воспитательной работы на второе полугодие.	Декабрь	Председатель МК, классные руководители, кураторы
8	«Половое воспитание и работа с родителями»	Март	Председатель МК
9	- «Антикоррупционное воспитание»	Апрель	Классные руководители, кураторы
10	-Отчеты по воспитательной работе по итогам учебного года.	Май	Председатель МК
11	Анализ работы классных руководителей и кураторов групп за 2022-2023г. год, предложения к планированию работы на следующий учебный год.	Июнь	Председатель МК, Классные руководители, кураторы

19. План работы библиотеки

№п/п	Мероприятия	Сроки проведения
1.	2.	3.
	Организация библиотечного обслуживания	
1	Участие в процессе адаптации первокурсников	сентябрь
2	Проведение перерегистрации пользователей	сентябрь
3	Проведение бесед о правилах пользования библиотекой	сентябрь
4	Организация выдачи необходимой учебной литературы	сентябрь
5	Организация индивидуального и группового обслуживания на абонементе и в читальном зале	в течение года
6	Изучение инновационных форм работы библиотек профессиональных образовательных организаций и сферы культуры	в течение года
7	Использование услуг Интернет в обслуживании пользователей	в течение года

8	Пополнение и обновление книжного фонда по специальным и общеобразовательным дисциплинам	в течение года
9	Оформление подписки на периодические издания на I и II полугодие 2024 года	в течение года
10	Извлечение ветхих изданий и оформление актов на исключение	в течение года
11	Ведение учетных форм библиотечного фонда	в течение года
2. Содержание и организация работы с пользователями		
2.1 Индивидуальная работа		
1	Обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале	в теч. года
2	Организация работы обучающихся за компьютером (сканирование, работа в Word, Excel, Интернет, работа с USB - носителями)	в течение года
2.2 Массовая работа		
	Участие в общеколледжных, республиканских, всероссийских мероприятиях (по отдельному плану)	в течение года
	Книжная выставка День солидарности в борьбе с терроризмом «Терроризму НЕТ!»	3.09.2023
	Поэтический час «Жил поэт Асадов, писал стихи...» 100 лет со дня рождения Эдуарда Аркадьевича Асадова, русского поэта	7.09.2023
	Игра «Верись – не верись» к Международному дню грамотности	8.09.2023
	Проект «Читающий колледж – успешный колледж»	в теч. года
	Выставка «Толстовский день в библиотеке» к 195-летию со дня рождения Льва Николаевича Толстого, русского писателя	сентябрь
	Презентация «5 минут с великим» к 105-летию со дня рождения Сухомлинского В.А., русского педагога и писателя	28.09.2023
	Устный журнал «Выдающиеся люди города»	2.10.2023
	Эрудит-шоу к 190-летию со дня рождения Альфреда Бернхарда Нобеля, шведского инженера-химика, учредителя Нобелевских премий	21.10.2023
	Тематическая выставка литературы «Жертвам ГУЛАГа посвящается»	29.10.2023
	Виртуальная выставка к 205-летию со дня рождения Тургенева И.С., русского писателя	9.11.2023
	Литературный вечер «Пройти ад, но остаться человеком» к 105-летию со дня рождения Солженицына А.И., русского писателя, прозаика, публициста	11.12.2023
	Круглый стол «Они отстояли Родину» День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943)	02.02.2024
	Занимательная игра «Слово-дело великое». К Международному Дню родного языка	21.02.2024
	Книжная выставка «Умей сказать нет! Наркотикам»	24.02.2024
	Веб-квест «История войны – история людей», тематическая книжная выставка	Май 2024г
	Книжно-иллюстративная выставка литературы «Отечество он славил и любил» Пушкинский день России	06.06.2024
3. Справочно-библиографическая работа		
1	Осуществление справочно-библиографического обслуживания	в теч.года
2	Ведение учета библиографических справок	в теч.года
3	Информирование педагогов о поступающей литературе и периодической печати	в теч.года
4. Методическое обеспечение библиотечной деятельности		

1	Участие в научно-практических конференциях, семинарах по библиотечной деятельности	в теч.года
2	Изучение методической литературы и публикаций в периодических изданиях в целях повышения квалификации	в теч.года
3	Оказание помощи в подготовке мероприятий	в теч.года

20. План работы психолого-педагогического сопровождения студентов

№п/п	Содержание работы	Сроки
Работа с обучающимися		
1	Знакомство с новыми группами – выявление индивидуальных психологических особенностей вновь набранного контингента.	сентябрь
2	Составление социально-психологического портрета студентов 1 курса через применение: - методика «Интеллектуальная лабильность» (выявление уровня гибкости интеллекта, особенностей процессов мышления); - методика Г. Айзенка (выявление психологических черт личности); - статистическая справка по профориентационному анкетированию.	сентябрь
3	Выявление уровня адаптации и удовлетворенности обучением студентов 1 курса: - тест Спилбергера на выявление уровня ситуативной и личностной тревожности. - тест «Самооценка психологической адаптивности». - методика «Дерево». - анкетирование «Преподаватель глазами студента».	сентябрь
4	Выработка рекомендаций по результатам диагностики первокурсников кураторам, преподавателям.	сентябрь
5	Психологическая профилактика дезадаптации студентов I курса тренинговое занятие по теме: «Прими того, кто рядом».	октябрь
6	Педсовет: «Адаптация студентов I курса к условиям обучения в колледже».	октябрь
7	Выявление учащихся группы риска (в том числе дети-сироты, дети-инвалиды, дети, состоящие на учете в ПДН, СОП, дети из неблагополучных, неполных семей) по результатам: 1) социально-психологического тестирования студентов 1-4 курсов на платформе https://oko/kpfu.ru (через личные кабинеты https://test-edu.ru) по приказу Министерства образования и науки РТ. 2) Мониторинга психологической безопасности образовательной среды среди студентов 1-4 курсов на платформе https://oko/kpfu.ru (через личные кабинеты https://test-edu.ru) по приказу Министерства образования и науки РТ. 3) изучения личных дел обучающихся. 4) составление индивидуального маршрута социализации выявленных обучающихся «группы риска» по результатам СПТ и МБОС.	сентябрь-октябрь апрель-май
8	Выработка рекомендаций кураторам и преподавателям по результатам диагностики.	в течение года
9	Диагностическая работа с педагогически запущенными обучающимися, с обучающимися группы риска, в т.ч. по запросу педагогического коллектива. - «Цветовой тест» (М. Люшер);	в течение года

	<ul style="list-style-type: none"> - «Диагностика состояния агрессии» (Басса-Дарки); - Тест Спилбергера на выявление уровня ситуативной и личностной тревожности. 	
10	<p>Индивидуальная и групповая консультативная деятельность.</p> <ul style="list-style-type: none"> - индивидуальные консультации с детьми «группы риска»; - консультации с обучающимися (в т.ч. по запросу); - индивидуальные и групповые консультации по результатам диагностик. 	в течение года
Профилактическая и психокоррекционная деятельность.		
1	<p>1. Выявление и предупреждение суицидального риска, зависимости от ПАВ по результатам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - социально-психологического тестирования студентов 1-4 курсов на платформе https://oko/kpfu.ru (через личные кабинеты https://test-edu.ru) по приказу Министерства образования и науки РТ. <p>2. Выявление и предупреждение радикальных течений (экстремизма и терроризма) по результатам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мониторинга психологической безопасности образовательной среды студентов 1-4 курсов на платформе https://oko/kpfu.ru (через личные кабинеты https://test-edu.ru) по приказу Министерства образования и науки РТ. <p>3. Работа по профилактике ЗОЖ (в том числе классных часов) по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Профилактика ЗОЖ «О вреде табакокурения». Просмотр видео - материалов - социальной рекламы по профилактике табачной зависимости. - Профилактика ЗОЖ. Алкогольная зависимость. Беседа + просмотр видео-материалов -социальной рекламы о последствиях употребления алкоголя. - Профилактика ЗОЖ. Наркотическая зависимость, последствия употребления наркотиков. - Профилактика экстремизма и терроризма на примере субкультуры «Колумбайн». <p>Профилактика и коррекция адаптивных качеств, предупреждения эмоционально-поведенческих нарушений и дезадаптации обучающихся (в том числе по запросу).</p>	<p>сентябрь-октябрь</p> <p>апрель-май</p> <p>в течение года</p>
Выявление уровня сформированности ПВК и мотивационной направленности у выпускников 3-4 курса		
1	<ul style="list-style-type: none"> «Мотивация к достижению успеха» Т.Элерса; - «Мотивация к избеганию неудач» Т.Элерса; - опросник «Определение профессиональных важных качеств» (по Е.А. Климову) 	май
Работа с педагогическим коллективом		
1	<ul style="list-style-type: none"> - Выступления на педагогических чтениях, семинарах, заседаниях педагогического совета. - Оказание помощи кураторам, классным руководителям в работе с трудными обучающимися. - Психологическое просвещение педагогического коллектива «Образовательная кинезиология». - «Методы предотвращения насилия (буллинга) в образовательном учреждении». 	<p>в течение года</p> <p>сентябрь</p> <p>декабрь</p> <p>февраль</p>

Работа с родителями		
1	<ul style="list-style-type: none"> - Индивидуальная консультативная работа с родителями обучающихся (по запросу). - Психологическое просвещение родителей (выступление на собрании) «Внимание опасность: алкоголь, табак, наркотики, суицид, противоправные действия, экстремизм и терроризм» I курс. - «Как наладить общение с ребенком». 	<p>в течение года</p> <p>октябрь</p> <p>февраль</p>
Организационно-методическая деятельность		
1	<ul style="list-style-type: none"> - Ведение документации. - Обработка результатов диагностик. - Подготовка к лекциям, семинарам, выступлениям. - Посещение собраний, семинаров, конференций педагогов-психологов. 	<p>в течение года</p>

21. План работы по внутриколледжному контролю, анализу, мониторингу и регулированию учебно-воспитательного процесса

№ п/п	Проблема контроля	Форма и Методы контроля	Форма оформления результатов	Ответственные
Сентябрь				
1	Явка студентов на учебные занятия.	Обзорный Проверка	Административное совещание	Зам. директора по УВР
2	Организация классных часов «Разговор о важном»	Фронтальный Посещение классных часов	Справка	Зам. директора по УВР
3	Планирование воспитательной работы классных руководителей/кураторов в группах, ПДО, состояние документации	Тематический Анализ воспитательных планов	Справка	Зам. директора по УВР
4	Выполнение плана набора	Тематический Анализ документов приемной комиссии	Административное совещание	Зам. директора по УВР, УПР
5	Проведение работы по организации питания студентов	Фронтальный Беседа с кураторами групп	Административное совещание	Зам. директора по УВР
6	Организация работы спортивных секций по видам спорта	Фронтальный Расписание работы секций	Справка	Зам. директора по УВР
Октябрь				
11	Состояние оформления журналов педагогами доп. образования	Тематический Проверка журналов	Административное совещание	Зам. директора по УВР
12	Деятельность классных руководителей/кураторов по формированию	Обзорный Анализ работы кл.рук/кураторов в	Административное совещание	Зам. по УВР

	коллектива в группах нового набора. Социальный состав групп.	группах		
13	Вовлечение студентов во вне учебную деятельность	Фронтальный Анализ активности студентов во вне учебной деятельности	Административное совещание	Зам. директора по УВР
	Социально-психологическая диагностика студентов	Тематический Анализ работы психолога	справка	Зам. директора по УВР
Ноябрь				
14	Ознакомление родителей с законодательными актами, регламентирующими профилактическую работу среди студентов на родительских собраниях	Фронтальный Анализ документации	Административное совещание	Зам. директора по УВР
15	Адаптация студентов 1 курса	Тематический Анализ отчетов служб воспитания	Педсовет	Зам. директора по УВР
16	Проведение мероприятий по профилактике гриппа, ковида в колледже и сохранение здоровья	Фронтальный Анализ показателей заболеваемости студентов	Административное совещание	Фельдшер
17	Итоги проведения месячника профилактики правонарушений и наркотизации	Тематический Анализ активности групп и пед. коллектива	справка	Зам. директора по УВР
Декабрь				
18	Освещение общественной жизни колледжа на сайте учреждения в 1 семестре 2023-2024 учебный год	Обзорный Систематический контроль за работой сайта	Административное совещание	Зам. директора по УВР
19	Ведение диагностической работы со студентами	Тематический Анализ документации психолога	Педсовет	Зам. директора по УВР
20	Итоги проведения анти коррупционной недели	Тематический Анализ активности групп и пед. коллектива	приказ	Зам. директора по УВР
21	Реализация планов работы спортивных секций за 1 семестр 2023-2024г. уч.г.	Обзорный Анализ планов	справка	Преподаватель физкультуры
Январь				
22	Направления работы во 2 семестре 2023-2024г.г.	Обзорный Анализ документации	Административное совещание	Зам. директора по УВР
23	Внедрение здоровье	Тематический	МК кл.	Зам. директора

	сберегательных технологий через реализацию комплекса ГТО	Изучение опыта работы ОО	руководителей, кураторов	по УВР
Февраль				
24	Особенности комплексной работы со студентами-сиротами и «группы риска»	Обзорный Анализ документации	Административное совещание	Зам. директора по УВР, педагог - психолог
25	Организация профориентационной работы в школах города	Тематический Анализ документации	Административное совещание	Зам. директора по УВР
26	Итоги проведения месячника по военно-патриотической работе	Тематический Анализ активности групп	Приказ	Зам. директора по УВР
Март				
27	Изучение читательского спроса всех участников образовательного процесса ОО	Тематический Рейтинг активности читателей	справка	библиотекарь
28	Анализ работы по национальному воспитанию, результаты недели татарского языка	Обзорный Анализ активности студенческийентов	справка	Зам. директора по УВР
Апрель				
29	Итоги проведения фестиваля-конкурса самодеятельного художественного творчества «Фестиваль национальностей»	Тематический Анализ сценария, участия групп	приказ	Зам. директора по УВР
Май				
30	Анализ и планирование работы методической комиссии классных руководителей и кураторов учебных групп	Фронтальный Анализ планов работы МК и результатов работы МК за год	справка	Зам. директора по УВР
31	Анализ активности студентов и педагогов в конкурсах и мероприятиях	Тематический Анализ плана и участия преподавателей и студентов	Приказ	Зам. директора по УВР
32	Мониторинг результативности работы педагогов доп. образования	Персональный Анализ достижений студентов в конкурсах всех уровней, сохранности контингента.	справка	Зам. директора по УВР
Июнь				
33	Подготовка кабинетов к	Фронтальный	Административное	Администрация

	новому учебному году	Проверка кабинетов	совещание	
34	Итоги мониторинга эффективности и результативности воспитательной работы. Итоги 2023-2024г. учебного года	Тематический Анализ достижений и недостатков работы по всем направлениям ВР	Педсовет	Зам. директора по УВР

IV раздел НМР Методическая, научно-исследовательская работа

Методическая тема колледжа: «Формирование компетентностно - ориентированной среды колледжа как условие повышения качества профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ФГОС СОО».

Цель: Интеграция с социальными партнерами в подготовке конкурентоспособных кадров в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами СПО, профессиональными и международными стандартами для реализации и развития кадрового потенциала в городе и регионе

Основные задачи:

- Организация разработки и экспертизы программного и учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

- Проектирование и апробация инновационных программ, проектов, новых педагогических и информационных технологий в образовательном процессе колледжа, формирование инновационных условий образовательного процесса.

- Координация деятельности структурных подразделений методической службы: методических объединений педагогов (МЦК, творческих групп).

- Организация повышения квалификации педагогических работников, создание условий стимулирования творческого саморазвития педагогов через организацию аттестации, конкурсов педагогического мастерства, научно-методических конференций, семинаров, участие в профессиональных интернет-сообществах и др.

- Организация проведения диагностических, консультативно-методических, экспертных и аттестационных процедур для объективного анализа, планирования, коррекции содержания и результатов образовательного процесса, разработка предложений по их совершенствованию.

- Организация редакционно-издательской деятельности.

- Организация научно-исследовательской и экспериментальной работы совместно с социальными партнерами.

- Комплексное обеспечение учебно-методической литературой реализуемых колледжем образовательных программ.

- Развитие информационной инфраструктуры колледжа, обеспечение ее работы.

22. План методической работы, повышения квалификации и профессиональных компетенций педагогических кадров

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Исполнитель
1. Организационная работа			
1	Организация внутреннего и внешнего рецензирования учебно- методической документации и материалов с учетом требований ФГОС СПО, профессиональных стандартов и оценочных материалов ДЭ	В течение года	Зам директора по НМР Председатели МЦК
2	Корректировка планов методической работы педагогов и колледжа.	Сентябрь	Зам директора по НМР
3	Корректировка электронного УМК по реализуемым в колледже профессиям/специальностям	В течение года	Зам директора по НМР
4	Составление месячного план работы колледжа, графика ВКК	Ежемесячно	Зам директора по НМР

5	Координирование работы руководителей МЦК и оказание им методической помощи	В течение года	Зам директора по НМР
6	Организация взаимопосещения учебных занятий с целью изучения опыта преподавания, его анализа и обобщения	В течение года	Зам директора по НМР Председатели МЦК
7	Организация подготовки педсоветов	В течение года	Зам директора по НМР
9	Организация внутриколледжного конкурса «Лучший педагог-наставник». Лучший педагог-воспитатель». «Лучший молодой преподаватель»	Сентябрь-май	Зам директора по НМР
10	Подготовка и проведение Открытого всероссийского конкурса студенческих и педагогических научно-исследовательских работ профессиональной направленности «Профессионалы-21 века».	Январь-апрель	Зам директора по НМР
11	Организация участия педагогов в профессиональных сообществах	В течение уч. года	Зам директора по НМР
12	Корректировка Локальных актов по методической работе в соответствии с новыми требованиями	Сентябрь	Зам директора по НМР

2. Повышение квалификации и профессионально-педагогического мастерства преподавателей и мастеров производственного обучения.

1.	Организационно-методическое сопровождение аттестации и повышение квалификации педагогических работников	В течение уч. года	Зам директора по НМР
2.	Консультации преподавателей и мастеров производственного обучения по направлениям методической работы, содержанию и формам самообразования при составлении творческих планов	Сентябрь	Зам директора по НМР
3.	Оказание помощи молодым педагогам в организации учебно-воспитательного процесса, в разработке учебно-методической документации.	Постоянно	Зам директора по НМР
4.	Организация занятий школы повышения профессионального мастерства для педагогов	По плану	Зам директора по НМР
5.	Научно-методическое сопровождение педагогов в методических и профессиональных конкурсах, научно-практических семинарах, конференциях по распространению инновационного опыта работы	Постоянно	Зам директора по НМР
6.	Информирование педагогов о новинках учебно-методической и педагогической литературы через организацию выставок, обзоров, рекомендательных списков, тематических подборок из журналов и Интернет.	По плану	Библиотекарь
7.	Посещение и анализ учебных занятий, внеклассных мероприятий с целью контроля, оказания методической помощи, изучения и распространения инновационных методов и форм работы.	По графику ВКК	Зам директора по НМР

8.	Обеспечение методического руководства: - инновационной деятельностью педагогов, проектно-исследовательской работой педагогов и обучающихся; - организационной работой творческих групп - школой повышения педагогического мастерства	В течение года	Зам директора по НМР
9.	Участие в подготовке и проведении заседаний педагогического Совета, Научно-методического Совета, мероприятиях внутриколледжного контроля.	По плану	Зам директора по НМР
3. Нормативно-правовое и научно-методическое обеспечение деятельности методических комиссий и педагогов.			
1	Актуализация нормативно-правовой документации, регулирующей учебно-методическую работу	В течение уч. года	Зам директора по НМР
2	Актуализировать методические рекомендаций в соответствии с новыми требованиями	Сентябрь-ноябрь	Зам директора по НМР
3	Обеспечить научно- методическую помощь МЦК, педагогам: - в разработке, корректировке УМК по ПМ и учебным дисциплинам с учетом требований ФГОС СПО, профессиональных стандартов и оценочных материалов Ворлдскиллс.; - в подготовке к открытым урокам, мастер-классам, внеклассным мероприятиям, тематическим декадам, мультимедийным презентациям с использованием информационных, модульных и практикоориентированных технологий обучения; - в подготовке докладов, выступлений, методических разработок, публикаций, презентаций по обобщению педагогического опыта; - в выборе методов и приемов повышения методического мастерства; - в анализе и самоанализе урока; - в формировании методических материалов; - в организации научно-исследовательской работы; - в определении тем исследований	В течение уч.года	Зам директора по НМР
4	Подготовить в письменном и электронном формате методический материал для организационно-методической работы педагогов, МЦК	Сентябрь	Зам директора по НМР
5	Формирование банка научно-методических материалов	В течение уч.года	Зам директора по НМР
4. Обобщение и распространение педагогического опыта			
1.	Обеспечить научно-методическое сопровождение обобщения опыта работы педагогов в формате выступлений, публикаций на городских, республиканских, всероссийских семинарах, конференциях, конкурсах	В течение уч года	Зам директора по НМР
2.	Фестиваль педагогических идей	Январь	Зам директора по НМР
3.	Мониторинг учебно-методической деятельности	По	Председатели

	-по МЦК -по колледжу	семестрам: январь, июнь	МЦК. Зам директора по НМР
4.	Мониторинг учебно-методической деятельности за учебный год	В течение уч года, июнь	Зам директора по НМР
5.	Обобщить опыт работы преподавателей по внедрению практико-ориентированных технологий обучения в формате методического сборника	В течение уч года, февраль	Зам директора по НМР Председатели МЦК.
6.	Обобщить опыт работы педагогов по инновационным формам, методам и приемам работы в формате открытых уроков, внеклассных мероприятий	В течение уч года	Зам директора по НМР
7	Подготовка методических материалов к изданию: пособий, указаний, учебников, практикумов, рабочих программ, оценочных материалов и т. д.	В течение уч года	Зам директора по НМР
5.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной и исследовательской работы педагогов и обучающихся.		
1	Методическая помощь обучающимся в подготовке статей, творческих работ по материалам научно-исследовательской деятельности, курсовых и дипломных работ (проектов) для публикаций в сборниках научно-практических конференций	В течение учебного года	Зам директора по НМР Председатели МЦК.
2	Публикация научно-исследовательских и учебно-методических материалов педагогов колледжа в сборниках информационно-издательского центра колледжа, научно-методического центра профессионального образования РТ, РФ и др. издательских центрах.	в течение года	Зам директора по НМР Председатели МЦК.
3	Подготовке к конкурсам педагогических и студенческих научно-исследовательских и проектных работ	в течение года (июнь)	Зам. директора по УПР.ТО.НМР

23. План работы по стажировке преподавателей профессионального цикла и мастеров производственного обучения

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Разработать совместно с представителями профильных базовых предприятий, преподавателями проф. цикла и мастерами п/о индивидуальные программы стажировки на предприятиях города по всем профессиям и специальностям	Октябрь	Старший мастер, преподаватели проф.цикла, мастера п/о. Специалисты базовых предприятий (по согласованию)
2	Организовать стажировку для преподавателей проф. цикла	Ноябрь- Январь	Зам.директора по УПР Старший мастер,
3	Организовать стажировку мастеров п/о	Ноябрь- Январь	Старший мастер,
4	Работа с предприятиями по совершенствованию методов проведения	В течение уч.года	Старший мастер Специалисты базовых

стажировки		предприятий по (согласованию)
------------	--	-------------------------------

24. План работы научно-методического совета
1 раз в 2 месяца: 4-я нед. мес., вторник (с сентября)

Задачи:

- координация инновационной, методической и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива;
- экспертная оценка нормативных, учебных и методических материалов;

Основное содержание заседания	Ожидаемый результат	Ответственные
Сентябрь-октябрь		
1. Планирование методической работы на 2023-2024 учебный год (планы работы методических комиссий, проведения декад).	Утверждение плана работы методического совета на 2022-2023 учебный год.	Зам. директора по НМР Члены МС
2. Об индивидуальной методической работе преподавателей и мастеров п/о в рамках методической темы колледжа	Рекомендации по формулировке индивидуальных методических тем педагогов колледжа. Утверждение индивидуальных методических тем педагогов колледжа	Зам директора по НМР Председатели МЦК
3. Осуждение и утверждение плана аттестации. Организация работы аттестационной комиссии колледжа по аттестации преподавателей на СЗД. Утверждение списка аттестуемых	Аттестация согласно плану	Зам. директора по НМР
4. Осуждение и утверждение плана работы школы повышения педагогического мастерства	Повышение педагогического мастерства. Обмен инновационным опытом работы	Зам. директора по НМР
5. Итоги работы по формированию УМК с учетом требований ФГОС СПО и ФГОС СОО, профессиональных стандартов и оценочных материалов ДЭ.	Утвержденные рабочие программы, КОСы	Председатели МЦК
Ноябрь-декабрь		
1. Формирование инновационной образовательной среды колледжа	Представление инновационного опыта работы	Зам. директора по НМР Председатели МЦК
2. О проведении декады аттестующихся педагогов	Открытые уроки в рамках декады аттестующихся педагогов	Зам. директора по НМР
4. О проведении Фестиваля педагогических идей	Утверждение положения, рабочих групп	Члены НМС. Председатели МЦК
Январь-февраль		
1. Анализ целевых посещений учебных	Письменные анализы	Зам. директора по

занятий преподавателей		УПР,ТО.НМР.УВР.ст мастер
Обсуждение плана подготовки к педагогическому совету на тему: Формирование компетентностно-ориентированной среды как условие повышения качества подготовки квалифицированных рабочих по профессии: Повар,кондитер, специальности Поварское и кондитерское дело «Совершенствование процесса воспитания студентов посредством моделирования и построения воспитательной системы группы»: опыт, проблемы, перспективы.	План подготовки к педсовету	Зам. директора УПР,ТО.НМР.УВР.ст мастер
3. О состоянии работы по повышению педагогической квалификации, методического мастерства, творческого роста преподавателей, мастеров п/о - участие в конкурсах, научно-практических конференциях республиканского, международного уровня; - выполнение индивидуальных методических планов; - участие в работе повышения педагогического мастерства; - практико-ориентированные уроки; - взаимопосещения занятий преподавателями.	Отчеты председателей МЦК за 1 семестр Мониторинг Рейтинг участия	Председатели МЦК
Март-апрель		
1. О состоянии методического обеспечения по выполнению письменных экзаменационных работ, курсовых и дипломных работ (проектов) по всем профессиям и специальностям колледжа	Разработанные положения, методические рекомендации	Зам директора по УПР
2. Обсуждение и утверждение плана проведения декады молодого педагога	Декада молодого педагога	Зам директора по НМР
3.Подготовка к конкурсу студенческих и педагогических исследовательских работ профессиональной направленности в рамках научно-практической конференции «Профессионалы 21 века».	Утверждение Положения, информационного письма, организационных групп, плана подготовки	Зам. директора по НМР
Май-июнь		
1.О работе МЦК по подготовке студентов колледжа к Итоговой Государственной аттестации, Д.Э.	Отчеты председателей МЦК	Председатели МЦК
2 Анализ результатов научно-методической, научно- исследовательской деятельности студентов и педагогов и	Определение приоритетных направлений	Зам директора по НМР Председатели МЦК

инновационной деятельности колледжа в 2023-2024 учебном году. Обсуждение проекта плана НМС на следующий год.	инновационной деятельности на 2021-2022 учебный год	
--	---	--

**25. План работы школы повышения педагогического мастерства
1 раз в 2 месяца 3-я нед. мес., понедельник**

№	Содержание работы	Ответственные
Сентябрь 18.09.23		
1.	Знакомство с планом работы школы повышения педагогического мастерства	Руководитель ШПМ
2.	О единых требованиях по оформлению учебно-методического комплекса по специальности и профессии в рамках ФГОС СПО: корректировка рабочих программ КТП, КОС, МУ с учетом требований ФГОС СПО и ФГОС СОО, профессиональных стандартов и оценочных материалов ДЭ	Зам директора по НМР
3.	Выставка и обзор новинок учебно-методической литературы, дополнительного учебно-методического материала по преподаваемым дисциплинам, ПМ. Способы активизации ЭБС	Зав. Библиотекой
4.	Новые требования по аттестации педагогических кадров Требования к оформлению документов для прохождения аттестации.	Зам директора по НМР
5.	Консультирование по совершенствованию учебно-методического комплекса по специальностям и профессиям в рамках ФГОС СПО и ФГОС СОО: разработка и корректировка рабочих программ, КТП, КОС, МУ к ЛПЗ.	
Ноябрь 20.11.23		
1.	Проектирование современного урока- <i>воспитательное событие</i> в соответствии с требованиями ФГОСС ОО, ФГОС СПО	Руководитель ШПМ Сибгатуллина А.Д. Гафур И.В.
2.	Практическая работа: составление плана занятия - <i>воспитательное событие</i>	Голованова А.В. Кузьмина М.Ю.
3.	Анализ урока как форма совершенствования профессиональной компетентности преподавателя	Соленкова Э.А.
3	Консультативная помощь в оформлении материалов для прохождения аттестации	Зам директора по НМР
Январь-Фестиваль педагогических идей		
1.	Приемы активизации познавательной деятельности студентов (из опыта работы)	Руководитель ШПМ Тузова А.М.
2.	Индивидуальные консультации преподавателей, мастеров	По 1-2 педагога от МЦК Зам директора по НМР
Март 18.03		
1.	Анкетирование по определению степени комфортности преподавателя в коллективе.	Руководитель ШПМ
2.	Тренинг для педагогов «Стрессоустойчивость»	Педагог-психолог
3.	Индивидуальные консультации преподавателей, мастеров	Зам директора по

		НМР
Май 20.05		
1.	Использование информационных технологий для оптимизации учебного процесса	Руководитель ШПМ Набиуллина И.Ф.
2.	Практическая работа «Применение ЭОР и платформ в очном и дистанционном обучении и воспитании»	Ахмеева А.В.
2.	Индивидуальные консультации преподавателей, мастеров	Зам директора по НМР
Июнь		
1.	Итоги и предварительное планирование работы на следующий учебный год.	Зам директора по НМР Руководитель ШПМ

26. План работы студенческого научного общества (СНО) «Результат»

1 раз в 2 месяца: 2-я неделя месяца., вторник (с октября)

№ п/п	Содержание работы	Дата	Ответственные
Октябрь			
	Заседание СНО. Знакомство с планом работы СНО на текущий учебный год, выбор актива СНО на 2023-2024 учебный год	10.10	Руководитель СНО, Зам директора по НМР Руководители МЦК, мастера, преподаватели
	Подготовка и участие в Республиканских конкурсах научно-исследовательских работ		
	Представление информации об олимпиадах, конкурсах, конференциях, организация участия	Регулярно, в течение месяца	
Декабрь			
	Заседание СНО. Подготовка к Республиканским студенческим научно-исследовательским конференциям	12.12	Зам директора по НМР Руководитель СНО, Руководители МЦК, мастера, преподаватели
	Консультации по подготовке к конкурсу студенческих исследовательских работ в рамках научно-практической конференции «Профессионалы 21 века» (представление презентаций, обсуждение проектов)	Регулярно, в течение месяца	Зам директора по НМР Руководители МЦК, руководитель СНО Руководители исследовательских работ
	Представление информации об олимпиадах, конкурсах, конференциях, организация участия		Зам директора по НМР Руководители МЦК, руководитель СНО
Февраль			
1.	Заседание СНО «Итоги исследовательской деятельности студентов и участия в конкурсах и конференциях за первый семестр 2023-24 учебного года	13.02	Зам директора по НМР психолог, руководитель СНО Руководители МЦК
3.	Представление информации об олимпиадах, конкурсах, конференциях, организация участия	Регулярно, в течение месяца	Зам директора по НМР Председатели МЦК, руководитель СНО
4	Конкурс студенческих видеороликов «Моя профессия...»	октябрь	Зам. директора по УВР

Апрель			
	Заседание СНО с участием представителей базовых предприятий по интеграции исследовательской деятельности Мониторинг проблем научного студенческого творчества по интеграции образовательной и производственной деятельности в рамках сотрудничества с базовыми предприятиями.	9.04	Зам директора по НМР, руководитель СНО
	Представление информации об олимпиадах, конкурсах, конференциях, организация участия	В течение месяца	Руководители МЦК, руководитель СНО преподаватели
	Подготовка и участие в Открытом всероссийском конкурсе исследовательских работ, творческих проектов студентов и педагогов «Профессионалы-21 века», индивидуальные консультации		Зам директора по НМР Руководители МЦК, руководитель СНО
Июнь			
1.	Заседание СНО Подведение итогов работы СНО за учебный год. Анализ показателей НИРС	14.06	Зам директора по УПР, НМР, руководители МЦК, Руководитель СНО, научные руководители студентов
2.	Предварительное планирование работы СНО на следующий учебный год.	В течение месяца	

V Раздел Руководство и контроль за профессиональной подготовкой и учебно-воспитательным процессом

№ п / п	Содержание работы	Ответствен ные	Сроки исполнения	Форма обсуждения	Срок обсужден ия
1.	О выполнении контрольных цифр приема обучающихся на 2023-2024 учебный год. Итоги профориентационной работы и приемной комиссии за 2023-2024 уч.год и задачи на 2024-2025 учебный год	Зам. дир. по УПР Зам. дир. по УВР	В течение года	Педсовет	Август
2.	Согласование Основных профессиональных образовательных программ СПО, реализуемых в колледже	Зам. дир. по НМР	В течение уч. года	Педсовет	Август 2023 Июнь 2024
3.	Обсуждение и утверждение Годового плана работы на 2023-2024 учебный год	Директор. Зам. дир. по НМР	В течение уч. года	Педсовет	Август
4.	Утверждение педагогической нагрузки ИПР на 2023-2024 учебный год	Зам. дир. по ТО	В течение уч. года	Педсовет	Август
5.	Утверждение режима работы колледжа на 2023-2024 учебный год	Зам. дир. по УПР	В течение уч.года	Педсовет	Август
6.	Закрепление мастеров, кураторов и классных руководителей за группами, назначение заведующих в мастерских, лабораториях, кабинетах	Зам. дир. по УПР	В течение уч.года	Педсовет	Август
7.	Назначение руководителей МЦК и утверждение состава методических цикловых комиссий на 2023-2024 уч. год. Назначение руководителя школы педмастерства Назначение наставников к молодым педагогам	Зам. дир. по НМР	В течение уч. года	Педсовет	Август
8.	Основные направления развития колледжа и задачи на 2023-2024 учебный год Обеспечение безопасного пребывания обучающихся и педагогов на территории образовательной организации	Директор	В течение уч. года	Педсовет	Август
9.	Контроль за комплектованием колледжа педагогическими кадрами. Диагностика кадрового обеспечения. Расстановка кадров, уточнение педнагрузки, распределение функциональных обязанностей.	Директор, зам. директора по УПР,ТО	Август – Сентябрь	ИМС при директоре	Август
10.	Контроль за корректировкой ОПОП, реализуемых в колледже, в	Зам. директора	Август Июнь	ИМС при зам.	Август

	соответствии с ФГОС СПО	по УПР, ТО, НМР		директоре по УПР, ТО Заседания МЦК Метод совет	Июнь
11.	Итоги аудита по обеспеченности УМК профессий/специальностей в соответствии с учебными планами колледжа Итоги контроля качества подготовки учебно-методической документации преподавателей МЦК	Зам. директора по УПР, ТО, НМР. Председател и МЦК	Июнь Август	Производственное совещание Заседания МЦК	Июнь Август
12.	Воспитательный потенциал профилактической работы с неуспевающими обучающимися, состоящими на учете в ПДН, СОП	Зам. директора по УПР, ТО УВР	Август- Сентябрь	Производственное совещание	Сентябрь
13.	Об организационной работе по проведению внутриколледжных олимпиад профессионального мастерства, по подготовке к участию в республиканских и всероссийских олимпиадах, в чемпионатах Профессионалы	Зам. директора по УПР Ст.мастер	Август- Сентябрь	Производственное совещание	Сентябрь
14.	Об участии педагогов и обучающихся колледжа в реализации планов МО и Н РТ и НП «СД ОУ СПО РТ» на 2023/2024уч.г.	Зам. директора по НМР	Октябрь-	Производственное совещание	Сентябрь
15.	Работа мастеров п/о, классных руководителей, кураторов по адаптации студентов I курса.	Зам. директора по УВР	Сентябрь Октябрь	ИМС при директоре	Сентябрь Октябрь
16.	Утверждение состава и плана работы аттестационной комиссии на СЗД.	Зам. директора по НМР	Сентябрь	ИМС при директоре	Сентябрь
17.	Анализ трудоустройства выпускников: проблемы и пути решения.	Ст. мастер	Сентябрь	ИМС при директоре	Сентябрь
18.	Организация работы руководителей дополнительного образования и спортивных секций.	Зам.директора по УВР	Сентябрь- Октябрь	ИМС при директоре	Сентябрь Октябрь
19.	Подготовка к чемпионатам профессионального мастерства Профессионалы, Республиканским и Всероссийским конкурсам профессионального мастерства.	Зам. директора по УПР	Сентябрь- Октябрь	ИМС при директоре	Сентябрь Октябрь
20.	Организация ТБ, противопожарной безопасности, предупреждений травматизма, безопасной организации образовательной деятельности	Специалист по по ТБ	В течение уч.года	ИМС при директоре	Сентябрь Октябрь

	колледжа				
21.	Организация учебных занятий	Зам. директора по ТО	Сентябрь	ИМС при зам. директоре по ТО	Сентябрь
22.	Контроль за комплектованием групп, проверка личных дел обучающихся.	Зам. директора по УПР	Сентябрь	ИМС при зам. директоре по УПР	Сентябрь
23.	Проверка наличия, качества творческих методических планов педагогов, их соответствия методической теме колледжа	Зам. директора по НМР	Сентябрь	Методсовет Инструктаж при зам. директоре по НМР	Сентябрь
24.	Контроль за соблюдением Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» при осуществлении образовательного процесса.	Директор	В течение уч. года	ИМС при директоре	Сентябрь январь
25.	Контроль качества планирования воспитательной работы.	Зам.директора по УВР	Сентябрь-октябрь	ИМС при зам директоре по УВР	Октябрь
26.	Совершенствование учебно-воспитательного процесса на основе диагностики обучающихся 1 курса (психолого-педагогической консилиум)	Директор Зам. директора Руководител и групп	Сентябрь-Октябрь	Педсовет	Октябрь
27.	Создание психолого-педагогических условий формирования профессионального самосознания обучающихся СПО на основе анализа профмотивированности и социально-психологической диагностики обучающихся первого курса	Зам. директора по УВР. Психолог	Сентябрь-Октябрь	Педсовет	Октябрь
28.	Мониторинг образовательной базы контингента 1-го курса по результатам входного контроля знаний и формирование целей образовательного процесса на их основе.	Зам. директора по ТО	Сентябрь-Октябрь	Педсовет	Октябрь
29.	Проверка наличия, качества планов работы мастерских, кабинетов и кружков.	Зам.директора по УПР, УВР, ТО	Сентябрь-Октябрь	ИМС при зам. директоре	Октябрь
30.	Проверка рабочих тетрадей и тетрадей для контрольных, практических и лабораторных работ.	Зам.директора по УПР, ТО	Октябрь Декабрь Февраль Май	ИМС при зам. директоре по УПР, по ТО	Октябрь Декабрь Февраль Май
31.	Анализ заполнения журналов теоретического обучения и учебной	Зам. директора	Октябрь-Ноябрь	Производственное	Ноябрь

	практики	по УПР, ТО, ст. мастер		совещание	
32.	Реализация воспитательного потенциала предметно-профессиональной среды на уроках и во внеурочной работе, представление инновационного опыта преподавателей (по результатам посещенных уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков по интересам).	Зам. директора по УПР.НМР. ТО.УВР	Сентябрь-Ноябрь	Производственное совещание	Ноябрь
33.	Организация работы по профилактике правонарушений среди учащихся «группы риска».	Зам. директора по УВР	Сентябрь-Ноябрь	Производственное совещание	Ноябрь
34.	Диагностика здоровья и здорового образа жизни.	Зам.директора по УВР	в течение года	Совещание при директоре	Ноябрь
35.	Организация внутриколледжного контроля	Директор	в течение года	ИМС при директоре	Ноябрь-Декабрь
36.	Отчет зам. директора по УПР по контролю за УП и ПП	Зам.директора по УПР	Ноябрь-декабрь	ИМС при директоре	Ноябрь-Декабрь
37.	Организации питания обучающихся.	Зав. производством, гл. бухгалтер	в течение года	ИМС при директоре	Ноябрь-Декабрь
38.	Работа с молодыми специалистами, организация наставничества. Организация школы педагогического мастерства	Зам.директора по НМР	Ноябрь-декабрь	ИМС при директоре	Ноябрь-Декабрь
39.	Формирование банка данных о «трудных» студентах, детях-сиротах и формы организации работы с ними.	Зам.директора по УВР	в течение уч.года	ИМС при директоре	Ноябрь-Декабрь
40.	Контроль за проведением аттестации педагогических работников. Информации об аттестации педагогических работников колледжа.	Директор Зам.директора по НМР	в течение уч.года Ноябрь	ИМС при директоре ИМС при директоре	Ноябрь
41.	Итоги обследования многодетных и неблагополучных семей.	Психолог	Ноябрь	ИМС при директоре	Ноябрь
42.	Предварительные итоги учебной работы за I семестр	Зам.директора по УПР, ТО	декабрь	ИМС при директоре	Декабрь
43.	Об организации курсов повышения квалификации, стажировки и работе школы педагогического мастерства	Зам.директора по НМР	Декабрь в течение года	ИМС при директоре	Декабрь
44.	Сохранность контингента, система работы по контролю за посещаемостью студентами занятий.	Зам. директора по УПР, по ТО	в течение года	ИМС при директоре	ноябрь-декабрь
45.	Выполнение мероприятий по результатам специальной оценки	Специалист по ОТ	Ноябрь-декабрь	ИМС при директоре	Декабрь

	условий труда				
46.	Об организации работы по курсовым и дипломным работам (проектам).	Зам. директора по УПР	Ноябрь-декабрь	ИМС при директоре	Декабрь
47.	Контроль за внедрением практиориентированных технологий обучения	Зам. директора по УПР,ТО,НМР	в течение года	ИМС при зам директорах	Ноябрь
48.	Контроль за организацией самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся по всем профессиям и специальностям.	Зам. директора по УПР,по ТО	в течение года	ИМС при зам директоре по УПР,ТО	Декабрь
49.	Контроль за работой со слабоуспевающими студентами.	Зам.директора по УПР, по ТО	в течение года	Совещание при зам. директора по УПР, ТО	Декабрь, май
50.	Роль и задачи профориентационной работы	Директор Зам.директора по УВР	Ноябрь-декабрь	Производственное совещание	Декабрь
51.	Организация работы с неуспевающими обучающимися, с обучающимися, состоящими на учете на учете в ПДН, СОП	Зам. директора по УПР,ТО,УВР	Ноябрь-февраль	Производственное совещание	Декабрь
52.	Итоги профессиональной подготовки, учебно-воспитательной, научно-методической работы за I полугодие и задачи на второе полугодие 2023-2024 уч. года в условиях ФГОС СПО и ФГОС СОО	Директор Зам. директора по УПР, УВР, ТО, НМР	В течение учебного года январь	Педсовет	Январь
53.	Обсуждение и принятие Программ государственной итоговой аттестации для выпускных групп	Зам. директора по УПР	в течение года	Педсовет	Январь июнь
54.	Внутриколледжный контроль состояния преподавания физкультуры и ОБЖ.	Зам. директора по УВР,ТО, НМР	В течение учебного года	ИМС при директоре	Январь
55.	О подготовке к городским и республиканским олимпиадам.	Зам. директора по ТО	В течение учебного года	ИМС при директоре	Январь
56.	Анализ выполнения учебных планов и программ по итогам I полугодия.	Зам. директора по УПР, ТО	В течение учебного года	ИМС при директоре	Январь
57.	Итоги мониторинга учебного и воспитательного процесса за I полугодие.	Зам. директора по УПР,УВР,ТО	В течение учебного года	ИМС при директоре	Январь
58.	Об организации профориентационной работы.	Зам. директора по УВР	В течение учебного года	ИМС при директоре	Январь

59.	Состояние ОТ и ТБ в колледже.	Специалист по ТБ	В течение учебного года	ИМС при директоре	Февраль
60.	Внедрение в учебный процесс информационных технологий обучения.	Зам. директора по ТО, НМР	В течение учебного года	ИМС при директоре	Февраль
61.	О закупках по приобретению нового оборудования для мастерских, цехов, лабораторий, кабинетов.	Зам.директора по УПР,ТО, старший мастер, гл. бухгалтер	В течение учебного года	ИМС при директоре	Февраль
62.	Работа по пропаганде здорового образа жизни. Контроль за реализацией здоровьесберегающих технологий в колледже.	Зам.директора по УВР, психолог	в течение учебного года	ИМС при директоре	Февраль
63.	Контроль за организацией учебной практики	Зам.директора по УПР, старший мастер	в течение года	ИМС при директоре	Февраль
64.	Контроль за работой кружков технического творчества	Зам.директора по УПР; старший мастер	в течение года	ИМС при директоре	Февраль
65.	Социально-психологическое сопровождение воспитательной работы	Зам. директора по УВР, психолог	январь-февраль	Производственное совещание	Февраль
66.	Организация работы по охране труда	Специалист по ОТ.	в течение года	Производственное совещание	Февраль
67.	Подготовка и проведение Открытого всероссийского конкурса студенческих и педагогических научно-исследовательских работ профессиональной направленности «Профессионалы-21 века»	Зам. директора по НМР	январь-февраль	Производственное совещание	Февраль
68.	Формирование компетентностно-ориентированной среды как условие повышения качества подготовки квалифицированных рабочих по профессии: Повар, кондитер, специальности Поварское и кондитерское дело «Оптимизация процесса воспитания студентов посредством моделирования и построения воспитательной системы группы»: опыт, проблемы, перспективы.	Зам. директора по УПР ТО, НМР Старший мастер Зам. директора по УВР Педагог-психолог	в течение года	Педсовет	Март
69.	Состояние работы с «трудными» подростками по профилактике правонарушений.	Зам. директора по УВР	В течение уч.года	ИМС при директоре	Март

70.	Состояние преподавания родного и татарского языков. Контроль за выполнением задач национального развития в колледже	Зам.директора по ТО	В течение уч.года	ИМС при директоре	Март
71.	О профориентационной работе	Зам.директора по УВР	Апрель	Производственное совещание	Апрель
72.	Организация и готовность материально-технической базы для проведения квалификационных экзаменов и Д.Э.	Зам.директора по УПР, ст. мастер	Ноябрь-декабрь	Производственное совещание	Апрель
73.	Анализ заполнения журналов теоретического обучения и учебной практики	Зам.директора по УПР, ТО, ст. мастер	Апрель	Производственное совещание	Апрель
74.	О профориентационной работе	Зам.директора по УВР	Апрель	Производственное совещание	Апрель
75.	Подготовка и проведение Республиканской олимпиады по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки) среди обучающихся средних профессиональных образовательных организаций РТ	Зам.директора по УПР Старший мастер	В течение уч. года	ИМС при директоре	Апрель
76.	Итоги аттестации педагогических работников.	Зам.директора по НМР	В течение уч.года	ИМС при директоре	Апрель
77.	О контроле мастерами производственного обучения профессиональной деятельности обучающихся во время производственной практики.	Зам.директора по УПР, старший мастер	В течение уч.года	ИМС при директоре	Апрель
78.	Организация производственной и преддипломной практики	Зам.директора по УПР	В течение уч.года	ИМС при директоре	Апрель
79.	Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников	Зам.директора по УПР	апрель	ИМС при директоре	Апрель
80.	Работа спортивных секций, результаты спортивных соревнований.	Зам.директора УВР, руководитель физ. воспитания	В течение уч. года	ИМС при директоре	Апрель
81.	Состояние преподавания дисциплин профцикла.	Зам.директора по УПР	в течение года	ИМС при директоре	Апрель
82.	Допуск обучающихся к промежуточной аттестации	Зам.директора по ТО Руководитель и групп	июнь	Педсовет	Май
83.	О работе работы с обучающимися,	Зам.	Октябрь-	Педсовет	Май

	состоящими на учете ПДН, СОП	директора по УВР	апрель		
84.	Об организации работы приемной комиссии	Зам.директора по УПР, по УВР	в течение года	ИМС при директоре	Май
85.	О корректировке учебных планов на 2024-2025 учебный год.	Зам.директора по УПР	в течение года	ИМС при директоре	Май
86.	О промежуточной аттестации в группах 1-2 курса	Зам.директора по УПР, по ТО	в течение года	ИМС при директоре	Май
87.	О результатах олимпиад «Лучший по профессии»	Старший мастер	в течение года	ИМС при директоре	Май
88.	О ходе профориентационной работы	Зам. директора по УВР	в течение года	ИМС при директоре	Июнь
89.	Об итогах учебно-методической, научно-исследовательской работе педагогов и студентов.	Зам. директора по НМР	в течение года	ИМС при директоре	Июнь
90.	Об итогах стажировки мастеров п/о и преподавателей дисциплин профцикла	Зам. директора по УПР, старший мастер	в течение года	ИМС при директоре	Июнь
91.	Итоги Государственной аттестации выпускников.	Зам. директора по УПР	в течение года	ИМС при директоре	Июнь
92.	Допуск обучающихся к Государственной итоговой аттестации	Зам. директора по УПР. Мастера п/о	июнь	Педсовет	Июнь
93.	Итоги учебно-воспитательной работы за 2023-2024 учебный год по реализации компетентностно-ориентированного обучения и воспитания, задачи на новый 2024-2025 уч.год.	Зам. директора	июнь	Педсовет	Июнь
94.	Перевод обучающихся на следующий курс	Зам. директора по УПР. Мастера п/о	июнь	Педсовет	Июнь
95.	Анализ Государственной итоговой аттестации выпускников колледжа в свете требований ФГОС СПО	Зам. директора по УПР, зам. директора по ТО	июнь	Педсовет	Июнь
96.	Информация о выполнении постановлений педагогических советов.	Зам. директора Секретарь педагогического совета	июнь	Педсовет	Июнь
97.	Основные перспективы развития	Директор	В течение	Педсовет	Декабрь-

	колледжа и задачи на 2024-2025 учебный год		уч.года		июнь
98.	Контроль за работой подразделения общественного питания.	Директор	в течение уч.года	Совещание при директоре	Сентябрь-май
99.	Контроль за сохранностью и эффективностью использования оборудования учебных мастерских, лабораторий, кабинетов.	Директор, зам. директора по УПР, ТО, ст.мастер, зав.кабинетами мастерскими, лабораториями	в течение учебного года	Совещание при директоре колледжа	Ежеквартально
100.	Контроль за посещаемостью учебных занятий	Директор, зам. директора по УПР, ТО, УВР	в течение уч.года	Совещание при директоре	Еженедельно
101.	Контроль за уровнем правонарушений.	Зам. директора по УВР	в течение уч.года	Совещание при директоре	Ежемесячно
102.	Контроль за выполнением лабораторно-практических занятий	Зам.директора по УПР,ТО	в течение уч.года	Индивид. беседы	По итогам 1 и 2 полугодия