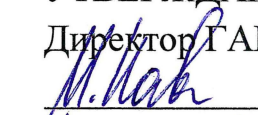


Министерство образования и науки Республики Татарстан

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Нижнекамский многопрофильный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «НМК»

 М.Н. Павлов

Приказ № 240/1

« 01 » 09 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О СОЦИАЛЬНОМ ПАСПОРТЕ ГАПОУ «НИЖНЕКАМСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Принято

Решением педагогического совета колледжа

Протокол № 1 от «31» 08 2023 г.

г. Нижнекамск



I. Основные положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Законов Российской Федерации «Об образовании», «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», в соответствии законодательными актами Республики Татарстан, нормативной документацией Министерства образования и науки Республики Татарстан, Уставом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Нижнекамский многопрофильный колледж» (далее – колледж).

1.2. Данное Положение регулирует деятельность в вопросах: установления контактов с родителями (законными представителями) обучающихся, оказание им помощи в воспитании детей, получения и анализа информации о категориях семей обучающихся и подготовки необходимых материалов для защиты их прав, формирования позитивного взаимодействия семьи и колледжа.

1.3. Социальный паспорт колледжа является внутренним документом, содержащим полную достоверную информацию о различных категориях, обучающихся и их семей.

II. Цели и задачи

2.1. Положение устанавливает следующие цели и задачи для реализации педагогическими работниками, работниками социальной и психологической службы колледжа:

- изучение условий проживания ребенка, внутрисемейной обстановки, возможностей для учебы, раскрытия творческого потенциала обучающихся;
- установление индивидуальных особенностей, обучающихся и динамики их развития;
- выявление детей, требующих к себе особого психолого-педагогического внимания с нарушениями поведенческих и психологических норм;
- выявление проблемных, малообеспеченных и неблагополучных семей, семей, находящихся в социально-опасном положении, а также семей обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- привлечение органов и учреждений системы профилактики правонарушений к решению проблем в таких семьях;
- проведение индивидуальной профилактической работы с обучающимися и семьями, состоящими на внутреннем контроле и различных видах профилактического учета;
- формирование личного дела обучающегося.



III. Структура и содержание социального паспорта колледжа

3.1. Социальный паспорт колледжа включает информацию по следующим разделам:

- количество обучающихся в колледже (содержит цифровые данные),
- из них юношей и девушек в колледже (содержит цифровые данные),
- из них совершеннолетних и несовершеннолетних обучающихся (содержит цифровые данные),
- количество обучающихся с отметкой внутренний контроль (далее – ВК),
- количество обучающихся с отметкой ВК (зелёная зона),
- количество обучающихся с отметкой ВК (жёлтая зона),
- количество обучающихся с отметкой ВК (красная зона),
- количество обучающихся, состоящих на профилактическом учёте комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДН и ЗП),
- количество обучающихся, состоящих на профилактическом учёте подразделения по делам несовершеннолетних (далее – ПДН),
- количество обучающихся с отметкой Семья в ПДН (содержит цифровые данные),
- количество обучающихся с отметкой Семья, находящаяся в социально-опасном положении (далее – СОП),
- количество обучающихся, воспитывающихся в полных семьях (содержит цифровые данные),
- количество обучающихся, воспитывающихся в полных семьях, но проживающих у бабушки (указывается ФИО каждого обучающегося, группа, ФИО родителей, ФИО бабушки),
- количество обучающихся, воспитывающихся в неполных семьях (указывается количество обучающихся по группам),
- количество обучающихся, проживающих только с отцом (указывается ФИО каждого обучающегося, группа, ФИО родителя),
- количество обучающихся, проживающие с мачехой или отчимом (содержит цифровые данные),
- количество обучающихся из многодетных семей (указывается ФИО обучающегося, группа, количество несовершеннолетних в семье, место жительства),
- количество обучающихся из малообеспеченных семей (содержит цифровые данные),
- количество обучающихся, воспитывающихся родителями-инвалидами (содержит цифровые данные),
- количество детей-инвалидов (содержит цифровые данные),
- количество детей-сирот, находящихся под опекой (указывается ФИО обучающегося, группа, ФИО опекунов, место проживания),
- количество детей-сирот, воспитывающихся в замещающих семьях (указывается ФИО обучающегося, группа, ФИО замещающих родителей),



ПОЛОЖЕНИЕ
о социальном паспорте
ГАПОУ «Нижнекамский многопрофильный колледж»

Лист: 4 из 7

- количество обучающихся, воспитывающихся в государственных учреждениях (указывается ФИО обучающегося, группа),
- количество обучающихся, проживающих в приемных семьях (указывается ФИО обучающегося, группа, ФИО приемных родителей),
- количество обучающихся, не имеющих гражданства, проживающих в семьях беженцев, переселенцев (указывается ФИО обучающегося, группа, ФИО родителей, информация о предыдущем месте жительства, место фактического проживания, место работы родителей),
- количество обучающихся, проживающих в семьях безработных родителей (содержит цифровые данные),

3.2. Категории обучающихся и семей, подлежащих для включения в социальный паспорт колледжа, может быть скорректирован с учетом особенностей учебно-воспитательного процесса колледжа.

VI. Заполнение социального паспорта колледжа

4.1. Социальный паспорт колледжа заполняется заместителем директора по воспитательной работе на начало каждого нового учебного года.

4.2. Заместитель директора по воспитательной работе вносит данные в социальный паспорт колледжа на основании социальных паспортов группы, заполненных каждым классным руководителем в ходе личной беседы с родителями (законными представителями) и обучающимися.

4.3. Заполнение социального паспорта колледжа в начале каждого учебного года является плановым мероприятием в рамках осуществления Конвенции о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», законодательными актами и нормативно-правовыми документами Республики Татарстан.

4.3. В социальном паспорте колледжа возможны некоторые корректировки и изменения, вносимые в течение учебного года в соответствии с потребностями более детального изучения некоторых категорий семей, а также возникающими в связи с изменениями социального статуса семьи.

4.4. Социальный паспорт колледжа должен быть заполнен в течение 2 недель 1-го полугодия каждого учебного года.

4.5. Изменения, касающиеся социального или уголовно-правового статуса обучающихся и членов их семей, происходящие в течение учебного года, должны учитываться классным руководителем в плане воспитательной работы и обязательно фиксироваться в социальном паспорте колледжа и сообщается заместителю директору по воспитательной работе для корректировки социального паспорта колледжа.



V. Источники информации и достоверность информации

5.1. В социальный паспорт колледжа заносятся данные при заключении договора о приеме обучающегося в колледж с родителями (законными представителями).

5.2. В социальный паспорт колледжа заносятся данные, полученные в ходе беседы педагога с обучающимися и (или) родителями (законными представителями). Информация предоставляется по желанию обучающегося и (или) родителя (законного представителя).

5.3. Источником информации являются документы, справки, свидетельства, из соответствующих органов, информация органов управления образованием.

5.4. Для подтверждения сведений о наличии групп инвалидности, пенсионном возрасте родителей, опекунов, оформления опекуинства, статуса многодетной семьи, статуса одинокой матери и др. необходимо предоставить копии соответствующих документов педагогу-психологу колледжа.

5.5. Классный руководитель несет ответственность за информацию, отраженную в социальном паспорте группы, на основании которого составляется социальный паспорт колледжа.

РАЗРАБОТАЛ

Заместитель директора по УВР


(подпись)

Лисюкова Г.В.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УПР


(подпись)

Сабитов Р.М.



ПОЛОЖЕНИЕ
о социальном паспорте
ГАПОУ «Нижнекамский многопрофильный колледж»

Лист: 6 из 7

Приложение 1

Социальный паспорт группы _____
ГАПОУ «Нижнекамский многопрофильный колледж»

Количество обучающихся в группе (содержит цифровые данные) _____	
- из них юношей и девушек в группе (содержит цифровые данные):	юноши _____ девушки _____
- из них	совершеннолетних _____ несовершеннолетних _____
Количество обучающихся с отметкой ВК	
Количество обучающихся с отметкой ВК (зелёная зона)	
Количество обучающихся с отметкой ВК (жёлтая зона)	
Количество обучающихся с отметкой ВК (красная зона)	
Количество обучающихся с отметкой КДН и ЗП	
Количество обучающихся с отметкой ПДН	
Количество обучающихся с отметкой Семья в ПДН	
Количество обучающихся с отметкой Семья в базе СОП	
Количество обучающихся, воспитывающихся в полных семьях (содержит цифровые данные)	
Количество обучающихся, воспитывающихся в полных семьях, но проживающих у бабушки (указывается ФИО каждого обучающегося, ФИО родителей, ФИО бабушки)	
Количество обучающихся, воспитывающихся в неполных семьях (указывается ФИО каждого обучающегося, ФИО родителя)	
Количество детей, проживающих только с отцом (указывается ФИО каждого обучающегося, ФИО родителя).	
Количество обучающихся, проживающие с мачехой или отчимом (содержит цифровые данные)	
Количество обучающихся из многодетных семей (указывается ФИО обучающегося, количество несовершеннолетних в семье, место жительства)	
Количество обучающихся из малообеспеченных семей (содержит цифровые данные, указывают ФИО обучающегося)	
Количество обучающихся, воспитывающихся родителями-инвалидами (содержит цифровые данные)	
Количество детей-инвалидов (указывается ФИО обучающегося)	
Количество детей-сирот, находящихся под опекой (указывается ФИО обучающегося, ФИО опекунов, место проживания)	



ПОЛОЖЕНИЕ
о социальном паспорте
ГАПОУ «Нижекамский многопрофильный колледж»

Лист: 7 из 7

Количество детей-сирот, воспитывающихся в замещающих семьях (указывается ФИО обучающегося, ФИО замещающих родителей)	
Количество обучающихся, воспитывающихся в государственных учреждениях (указывается ФИО обучающегося)	
Количество обучающихся, проживающих в приемных семьях (указывается ФИО обучающегося, ФИО приемных родителей)	
Количество обучающихся, не имеющих гражданства, проживающих в семьях беженцев, переселенцев (указывается ФИО обучающегося, ФИО родителей, информация о предыдущем месте жительства, место фактического проживания, место работы родителей)	
Количество обучающихся, проживающих в семьях безработных родителей (содержит цифровые данные и ФИО обучающихся)	
Количество студентов, чьи родители находятся на зоне СВО (содержит цифровые данные, ФИО обучающихся)	

Классный руководитель

(подпись)

(ФИО классного руководителя)