

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Нижнекамский многопрофильный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «НМК»

 М.Н. Павлов

Приказ № 80

«27» 02 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ В ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «НИЖНЕКАМСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Принято

Решением педагогического совета колледжа

Протокол № 5 от «27» 02 2023

г. Нижнекамск



I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает цели, задачи, направления внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО), определяет организационно-методические основы функционирования ВСОКО, а также регламентирует учет результатов процедур ВСОКО в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Нижекамский многопрофильный колледж» (далее – Колледж).

1.2. Регламент разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- приказом Минпросвещения России от 13.03.2019 № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;
- приказом Минпросвещения России от 29.11.2021 № 869 «Об утверждении аккредитационных показателей по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- письмом Минобрнауки России от 03.04.2015 № АП-512/02 «О направлении Методических рекомендаций по НОКО» (вместе с Методическими рекомендациями по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность);



— Уставом колледжа и иными локальными нормативными актами.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

— качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

— внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО) – совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе эффективность реализации образовательных программ, в том числе оценку образовательных достижений обучающихся, с учетом запросов основных пользователей результатов системы оценки качества образования;

— мониторинг – систематическое и плановое наблюдение, измерение, оценка, анализ и прогноз в исследуемой предметной области;

— самообследование – процесс собственного исследования колледжа, в результате которого оценивается собственная образовательная деятельность, система управления, содержание и качество подготовки обучающихся, организация учебного процесса, востребованность выпускников, качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-техническая база, функционирование внутренней системы оценки качества образования и др.

1.4. ВСОКО колледжа соотносится с:

— общероссийскими и республиканскими тенденциями развития среднего профессионального образования;

— общероссийскими и республиканскими процедурами, инструментами, индикаторами, средствами контроля качества образования.

1.5. Основными пользователями результатов ВСОКО колледжа являются: руководящие и педагогические работники, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления колледжем, Министерство образования и науки Республики Татарстан, республиканские органы управления образованием, органы местного самоуправления, работодатели и их объединения и др.

1.6. Колледж обеспечивает:

— необходимые условия для проведения контрольных и оценочных процедур в соответствии с инструктивными методическими материалами и программами, которые разрабатывает колледж;



— сбор необходимой информации в соответствии с требованиями контрольных и оценочных процедур и представление заинтересованным пользователям результатов ВСОКО;

— использование результатов ВСОКО для решения задач, отраженных в образовательной программе (программах) колледжа, а также с целью повышения эффективности деятельности, достижения результатов освоения образовательных программ, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;

— открытость и доступ к информации о реализации ВСОКО на всех ее этапах.

II. Цели, задачи и организационно-методические основы функционирования ВСОКО

а. Цель ВСОКО: оценка соответствия образовательной деятельности колледжа федеральным государственным образовательным стандартам, потребностям обучающихся и работодателей, в том числе степени достижения планируемых результатов по образовательным программам среднего профессионального образования.

б. Задачи ВСОКО:

— контроль и оценка качества образовательных программ СПО;

— контроль и оценка условий реализации образовательных программ СПО (кадровых, финансовых, материально-технических, информационных);

— контроль и оценка качества образовательного процесса по направлениям: обучение, воспитание, методическая и инновационная деятельность;

— контроль и оценка результатов освоения образовательных программ СПО (результатов обучения, воспитания);

— оперативное устранение недостатков в работе, оказание конкретной помощи педагогическим работникам в совершенствовании учебно-воспитательного процесса.

с. Принципами ВСОКО являются:

— объективность, достоверность, полнота и системность информации о качестве образования;

— открытость, прозрачность процедур ВСОКО для различных групп потребителей;

— повышение потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагогического работника;

— учёт индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;



— совершенствование используемых оценочных процедур (с учётом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа данных, подготовленности потребителей к их восприятию);

— соблюдение морально-этических норм при проведении процедур ВСОКО в образовательной организации.

d. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- статистическая отчетность;
- текущая успеваемость, результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся;
- результаты независимой оценки качества образования;
- мониторинговые исследования;
- внутренняя и внешняя экспертиза образовательных программ;
- социологические опросы, анкетирование;
- отчеты работников по своим направлениям деятельности;
- анализы посещения (взаимопосещения) учебных занятий и внеучебных мероприятий;
- отчеты, аналитические справки по результатам контроля организации образовательной деятельности;
- результаты самообследования образовательной деятельности и др.

III. Направления ВСОКО в Колледже

3.1. Контроль и оценка качества образовательных программ по СПО осуществляется службой заместителя директора по научно-методической работе, образовательных программ среднего общего образования (-далее СОО) службой заместителя директора по теоретическому обучению

3.1.1. Образовательные программы СПО, ежегодно разрабатываются (актуализируются) соответствующими методическими цикловыми комиссиями на основе ФГОС с учетом требований рынка труда, профессиональных стандартов, международных стандартов в области подготовки кадров; рассматриваются Педагогическим советом, согласуются с профильными организациями и утверждаются директором колледжа.

3.1.2. По каждой образовательной программе СПО формируется электронный учебно-методический комплект (УМК), включающий аннотацию к основной профессиональной программе, учебный план, календарный учебный график, рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, план внеурочной деятельности, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной и



производственных практик, курсов внеурочной деятельности; программу государственной итоговой аттестации; фонд оценочных средств (разрабатываются по макетам, утвержденным локальным актом).

3.1.3. Ежегодно (до начала учебного года) осуществляется оценка электронного УМК по образовательным программам СПО на соответствие требованиям нормативных документов, локального акта, регламентирующего разработку (актуализацию) и утверждение образовательных программ СПО.

3.1.4. К оценке привлекаются специалисты реального сектора экономики по профилю образовательной программы СПО (основная образовательная программа (аннотация), вариативная часть образовательной программы СПО, оценочные средства для оценки компетенций по профессиональным модулям).

3.1.5. Ежегодно осуществляется оценка УМК по дисциплинам, междисциплинарным курсам, практике педагогических работников образовательной организации на соответствие требованиям локального акта, регламентирующего разработку (актуализацию) и утверждение образовательных программ СПО. Сроки оценки устанавливаются планом внутреннего контроля методической службы образовательной организации.

3.2. Контроль и оценка условий реализации образовательных программ СПО осуществляется службой заместителя директора по учебно-производственной работе, образовательных программ СОО службой заместителя директора по теоретическому обучению.

3.2.1. Специалистом отдела кадров проводится ежегодный мониторинг кадрового состава образовательной организации в форме информационной справки, включающей сведения об уровне и профиле профессионального образования; о прохождении дополнительного профессионального образования, в том числе в форме стажировок; о наличии стажа профессиональной деятельности по профилю образовательной программы СПО; о наличии квалификационного разряда по занимаемой должности. Сведения включаются в отчет по самообследованию.

3.2.2. Проводится ежегодный мониторинг материально-технического обеспечения реализации образовательных программ СПО в форме информационной справки, включающей сведения о наличии кабинетов, лабораторий, мастерских для дисциплинарной и модульной подготовки по реализуемым образовательным программам СПО. Сведения включаются в отчет по самообследованию.

3.2.3. Проводится ежегодный мониторинг учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса в форме информационной справки, включающей сведения об обеспеченности учебной, учебно-методической, справочной литературой образовательных программ СПО. Сведения включаются в отчет по самообследованию.



3.2.4. Проводится ежегодный анализ качества условий осуществления образовательной деятельности на соответствие требованиям приказа Министерства просвещения РФ от по направлениям:

- открытость и доступность информации об образовательной организации;
- комфортность условий, в которых ведется образовательная деятельность;
- доступность образовательной деятельности для инвалидов;
- доброжелательность и вежливость работников организации;
- удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности получателями образовательных услуг.

Сведения включаются в отчет по самообследованию.

3.3. Контроль и оценка качества образовательного процесса по направлениям: обучение, воспитание, методическая и инновационная деятельность.

3.3.1. Организуется ежемесячный контроль качества проведения учебных занятий. Предусматривается посещение не менее одного учебного занятия, заместителями директора, старшим мастером, методистами – не менее двух учебных занятий (внеклассных мероприятий) в месяц. Ежемесячно составляются графики посещений учебных занятий. Службами заместителей директора колледжа (по направлениям деятельности) при посещении учебных занятий и воспитательных мероприятий проводится их анализ с письменным заполнением.

3.3.2. Предусматривается взаимопосещение учебных занятий (внеклассных мероприятий) преподавателями и мастерами производственного обучения с целью изучения опыта работы (не менее одного раза в семестр). Графики взаимопосещений фиксируются в индивидуальных планах работы педагогических работников.

3.3.3. Организуется ежегодный контроль качества производственной практики в соответствии с графиком учебного процесса по каждой образовательной программе СПО. Службой заместителя директора по учебно-производственной работе составляются аналитические справки по результатам контроля организации производственной практики.

3.3.4. Организуется ежемесячный контроль ведения журналов учета учебной нагрузки в соответствии с установленными в образовательной организации требованиями. Службами заместителей директора по теоретическому обучению и учебно-производственной работе составляются аналитические справки по результатам контроля ведения журналов и выполнения учебной нагрузки.

3.4 Контроль и оценка результатов освоения образовательных программ СПО и СОО (результатов обучения, воспитания) организуется службами заместителей директора колледжа (по направлениям деятельности) в рамках:

- промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам, практикам, профессиональным модулям учебных планов образовательных программ СПО;



- всероссийских проверочных работ по дисциплинам общеобразовательного цикла;
- анализа отчетных форм педагогического наблюдения за личностным развитием обучающихся;
- государственной итоговой аттестации обучающихся.

V. Организационные механизмы функционирования ВСОКО

4.1. Организационная структура, занимающаяся внутренней оценкой, экспертизой качества образования и анализом полученных результатов, включает в себя:

- Администрация колледжа, в том числе директор, заместители директора колледжа по направлениям работы, заведующий филиалом, методист, специалист отдела кадров;
- коллегиальные органы управления колледжа;
- временные структуры: комиссии, проектные группы и т.д. *(при необходимости)*.

4.2. Администрация колледжа:

- формирует блок локальных нормативных актов, регулирующих функционирование ВСОКО колледжа и контролирует их исполнение;
- разрабатывает планы (программы) контрольно-оценочных мероприятий, мониторинговых исследований в рамках ВСОКО и осуществляет их реализацию;
- организует проведение самообследования образовательной деятельности и составление отчета в соответствии с требованиями нормативных документов;
- осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о результатах проводимых процедур ВСОКО, анализирует результаты ВСОКО в колледже;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей результатов ВСОКО;
- содействует проведению подготовки работников и обучающихся к осуществлению процедур ВСОКО;
- обеспечивает условия работникам и обучающимся колледжа для осуществления процедур ВСОКО;
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов ВСОКО.

4.3. Коллегиальные органы управления колледжа:



— содействуют определению стратегических направлений развития ВСОКО в колледже;

— принимают участие в обсуждении системы критериев и показателей, характеризующих состояние и динамику развития качества образования;

— заслушивают информацию и отчеты о результатах проводимых процедур ВСОКО, обсуждают результаты ВСОКО в колледже.

4.4. Временные структуры (комиссии, проектные группы и т.д.):

— участвуют в разработке совместно с педагогическими работниками и другими участниками образовательных отношений методики оценки качества образования, критерии и показатели, характеризующие состояние и динамику развития качества образования;

— участвуют в разработке и реализации программ контрольно-оценочных мероприятий, мониторинговых исследований;

— проводят экспертизу процедур ВСОКО и формируют предложения по их совершенствованию.

4.5. Организация деятельности по функционированию ВСОКО осуществляется на основе плана колледжа, утверждаемого директором колледжа на учебный год.

4.6. Годовой план колледжа включает контрольно-оценочные мероприятия, мониторинговые исследования в рамках направлений ВСОКО, установленных разделом 3 настоящего Положения. Контрольно-оценочные мероприятия, мониторинговые исследования осуществляются в соответствии с утверждаемыми директором колледжа ежемесячными планами, графиком контроля (программами) заместителей директора колледжа (по направлениям деятельности).

V. Анализ и учет результатов процедур ВСОКО в деятельности Колледжа

5.1. Результаты процедур ВСОКО оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, а также вносятся в ежегодный отчет о результатах самообследования колледжа и размещаются на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.2. Учет результатов оценки качества образования в деятельности колледжа осуществляется по следующему алгоритму:

— по результатам проведения контрольно-оценочных мероприятий в рамках ВСОКО осуществляется анализ собранной информации на уровне заместителей директора (по направлениям деятельности);



ПОЛОЖЕНИЕ
о внутренней системе оценки качества образования

Лист: 10 из 13

— вопросы, требующие коллективного анализа и решения, выносятся на обсуждение Педагогического совета, Наблюдательного совета и других коллегиальных органов управления;

— на основе анализа и обсуждения разрабатывается план мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков, рекомендации по совершенствованию качества образовательного процесса (при необходимости);

— при разработке плана указывается перечень мероприятий, сроки их исполнения, наименования служб (подразделений), ответственных за их исполнение, а также описание планируемых результатов;

— руководителем образовательной организации, службами заместителей директора (по направлениям деятельности) по результатам выполнения плана работы на учебный год и функционирования ВСОКО проводится анализ с вынесением решения в соответствующем распорядительном документе.

РАЗРАБОТАЛ

Заместитель директора по НМР



Кузиева В.П.

(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УПР



Сабитов Р.М.

(подпись)

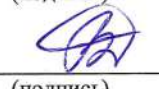
Заместитель директора по УВР



Лисюкова Г.В.

(подпись)

Заместитель директора по ТО



Владимирова Л.М.

(подпись)

Врио заведующего филиала



Темников В.М.

(подпись)