

Министерство образования и науки Республики Татарстан

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Нижнекамский многопрофильный колледж»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «НМК»

М.Н. Павлов

Приказ № 29/1

« 02 » 02 2026 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО ТЕСТИРОВАНИЯ В ГАПОУ «НИЖНЕКАМСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Принято

Решением педагогического совета колледжа

Протокол № 5 от «02» 02 2026 г.

г. Нижнекамск

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет порядок проведения социально-психологического тестирования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Нижнекамский многопрофильный колледж» (далее – Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 08.01.1998 N 3-ФЗ (ред. От 08.08.2024) «О наркотических средствах и психотропных веществах»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 24.06.2025) "О персональных данных";
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»— ст. 28, 41 об обязанностях образовательной организации по созданию безопасных условий и охране здоровья;
- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ— об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений;
- Приказом Минпросвещения России от 20.02.2020 № 59«Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях»;
- Приказ Минобрнауки России от 26.07.2018 № 8н (в ред. от 2024 г.) — об обработке персональных данных в образовательных организациях;
- Методические рекомендации по проведению СПТ (ежегодно направляются письмами Минпросвещения России в регионы);
- Уставом ГАПОУ «Нижнекамский многопрофильный колледж».

1.3 Основные понятия:

- Социально–психологическое тестирование (далее – тестирование) – процедура установления и измерения психофизиологических характеристик обследуемого в части выявления склонности к аддитивному поведению, реализуемая с помощью психодиагностических методик, рекомендованных к использованию Министерством образования и науки Российской Федерации.
- Группа риска – несовершеннолетние от 13 до 17 лет и совершеннолетние обучающиеся в общеобразовательных учреждениях, не вовлеченные в наркогенную ситуацию, но относящиеся к группе потенциальных потребителей наркотических средств и (или) психотропных веществ, у которых выявлена склонность к аддитивному поведению; вовлеченные в наркогенную ситуацию и относящиеся к потенциальным потребителям наркотических средств и (или) психотропных веществ (лица, замеченные в употреблении психоактивных веществ).
- Куратор – должностное лицо образовательного учреждения, назначенное приказом руководителя образовательного учреждения, ответственное за проведение тестирования.
- Психолог – педагог - психолог образовательного учреждения либо лицо, имеющее высшее профессиональное образование по направлению подготовки

«психология» и привлекаемое на договорной основе.

- Аддитивное поведение – стремление к уходу от реальности путем искусственного изменения своего психического состояния посредством употребления наркотических средств, токсических и психотропных веществ с не лечебной целью.
- Принцип добровольности – тестирование проводится в отношении обучающихся, достигших возраста тринадцати лет, при наличии информированного и письменного согласия одного из их родителей или иных законных представителей. Тестирование обучающихся, достигших возраста пятнадцать лет, согласие пишут самостоятельно. Согласие должно быть получено в письменной форме до начала процедуры тестирования.
- Социально-психологическое тестирование (СПТ) проходят обучающиеся с пятнадцати лет, тестирование проводится при наличии их информированных согласий в письменной форме об участии в тестировании (Приложение 1).
- Мониторинг общеобразовательной среды (МБОС) проходит обучающиеся всех курсов, с восемнадцати лет тестирование проводится при наличии их информированных согласий в письменной форме об участии в тестировании (Приложение 2). Тестирование обучающихся, не достигших возраста восемнадцати лет, проводится при наличии информированного согласия одного из родителей или иного законного представителя.

## **2.ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕСТИРОВАНИЯ**

1. Настоящий Порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся определяет правила проведения социально- психологического тестирования (далее - тестирование) обучающихся в колледже, направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ.

2. Тестирование проводится в отношении обучающихся, достигших возраста тринадцати лет, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования.

3. Тестирование обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии их информированных согласий в письменной форме об участии в тестировании (далее - информированное согласие). Тестирование обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии информированного согласия одного из их родителей или иных законных представителей (Соответствует ст. 53.4 ФЗ-3 и Приказу № 59).

4. Тестирование осуществляется ежегодно в соответствии с распорядительным актом директора колледжа, проводящего тестирование.

5. Для проведения тестирования директор колледжа, проводящий тестирование:

- организует получение от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий;
- утверждает поименные списки обучающихся, составленные по итогам

получения от обучающихся либо от их родителей (иных законных представителей) информированных согласий;

- создает комиссию, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования (далее - Комиссия), и утверждает ее состав численностью не менее трех работников образовательной организации, проводящей тестирование, включая лиц, ответственных за оказание социально- педагогической и (или) психологической помощи обучающимся (ответственные лица - директор, зам. директора по УВР, педагог- психолог, социальный педагог, преподаватели информатики, классные руководители/ кураторы);
- утверждает расписание тестирования по группам и кабинетам (аудиториям);
- обеспечивает соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования и хранении результатов тестирования.

### **3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕСТИРОВАНИЯ**

3.1. Тестирование проводится методом получения информации на основании ответов на вопросы.

3.2. Форма проведения тестирования определяется образовательной организацией, проводящей тестирование, может быть как бланковой (на бумажных носителях), так и компьютерной (в электронной форме) и предполагает заполнение анкет (опросных листов), содержащих вопросы, целью которых является определение вероятности вовлечения обучающихся в незаконное потребление наркотических средств и психотропных веществ.

3.3. По форме ответа тестирование является письменным.

3.4. При проведении тестирования в каждом кабинете (аудитории) присутствует член Комиссии.

3.5. При проведении тестирования допускается присутствие в кабинете (аудитории) в качестве наблюдателей родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в тестировании.

3.6. Перед началом проведения тестирования члены Комиссии проводят инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе информируют об условиях тестирования и его продолжительности.

3.7. С целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во время его проведения не допускаются свободное общение между обучающимися, участвующими в тестировании, и перемещение по кабинету (аудитории). Каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии.

### **4. ОБРАБОТКА И ХРАНЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ**

4.1. По завершении тестирования члены Комиссии комплектуют обезличенные заполненные анкеты (опросные листы) на бумажном носителе, а в случае заполнения анкет (опросных листов) в электронной форме допускается их размещение на внешних носителях информации.

4.2. Результаты тестирования группируются по группам, в которых обучаются

обучающиеся, и упаковываются членами Комиссии в пакеты.

4.3. На лицевой стороне пакетов с результатами тестирования указываются наименование образовательной организации, проводящей тестирование, ее место нахождения, количество обучающихся, принявших участие в тестировании, а также группа, в котором они обучаются, дата и время проведения тестирования; ставятся подписи всех членов Комиссии с расшифровкой фамилии, имени и отчества (при наличии).

4.4. Директор колледжа, проводящего тестирование, в течение трех рабочих дней со дня проведения тестирования обеспечивает направление акта передачи результатов тестирования в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, на территории которого находится образовательная организация, проводящая тестирование.

4.5. Директор колледжа, проводящего тестирование, обеспечивает хранение до момента отчисления обучающегося из образовательной организации, проводящей тестирование, информированных согласий в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним.

4.6. В целях проведения тестирования органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, рекомендованы:

- формирование на каждый учебный год календарного плана проведения тестирования расположенными на их территории образовательными организациями;
- взаимодействие с образовательными организациями, проводящими тестирование, по приему результатов тестирования;
- определение мест и срока хранения результатов тестирования и соблюдение конфиденциальности при их хранении и использовании;
- выполнение обработки и проведение анализа результатов тестирования в период до тридцати календарных дней с момента их получения от образовательных организаций, проводящих тестирование;
- составление итогового акта результатов тестирования с указанием образовательных организаций, принявших участие в нем (с информацией об адресах образовательных организаций, проводящих тестирование, количестве обучающихся, подлежащих тестированию, количестве участников тестирования, их группе, дате проведения тестирования, количестве обучающихся, имеющих риск потребления наркотических средств и психотропных веществ, а также с информацией, предусматривающей распределение образовательных организаций, проводящих тестирование, исходя из численности обучающихся в указанных образовательных организациях с максимальным количеством обучающихся, имеющих риск потребления наркотических средств и психотропных веществ);
- передача итогового акта результатов тестирования в орган государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья для планирования дополнительных мер по профилактике незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ;

– информирование антинаркотической комиссии в субъекте Российской Федерации, на территории которого проводилось тестирование, о результатах тестирования.

## 5. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Согласно ст. 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (далее – Закон № 152-ФЗ), при обработке персональных данных следует применять комплекс правовых, организационных и технических мер для их защиты с целью недопущения неправомерного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения и иных неправомерных действий. Требования к защите персональных данных при их обработке в информационных системах утверждены постановлением Правительства России от 01.11.2012 № 1119(далее – Постановление № 1119).

5.2. Меры по обеспечению безопасности:

- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах;
- организационные и технические меры, необходимые для обеспечения необходимого уровня защищенности персональных данных;
- применение средств защиты, прошедших процедуру оценки соответствия;
- оценка эффективности принимаемых мер защиты до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- учет машинных носителей персональных данных;
- обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
- восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

## 6. ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА (КОЛЛЕДЖА)

Колледж как оператор персональных данных обязан:

- Назначить ответственного за организацию обработки персональных данных.
- Издать локальный акт — Политику в отношении обработки персональных данных, обеспечить неограниченный доступ к ней.
- Принимать правовые, организационные и технические меры защиты — определение угроз безопасности, применение средств защиты информации, контроль доступа.
- Осуществлять внутренний контроль соответствия обработки персональных данных законодательству.
- Прекратить обработку и уничтожить данные при достижении целей обработки или отзыве согласия (если нет иных законных оснований для продолжения обработки).

## **7. ПРАВА СТУДЕНТОВ (СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ)**

Студенты (или их законные представители) имеют право:

- Получать информацию о том, какие их персональные данные обрабатываются и с какой целью.
- Требовать уточнения, блокирования или уничтожения данных, если они неполные, устаревшие или получены незаконно.
- Отозвать согласие на обработку персональных данных.
- Обжаловать действия оператора в уполномоченный орган (Роскомнадзор) или в суд.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1 Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения приказом директора Колледжа.

5.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Колледжа.

5.3. Дополнения и изменения в настоящее Положение вводятся приказом директора Колледжа. Настоящее Положение после вступления в юридическую силу действует до его отмены или принятия нового Положения по приказу директора Колледжа.

7.4. С настоящим Положением должны быть ознакомлены под роспись обучающиеся и их родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

**Приложение 1.** Форма информированного согласия для обучающихся (старше 15 лет).

**Приложение 2.** Согласие родителей (законных представителей) на психологическое сопровождение

**Приложение 3.** Форма акта передачи результатов тестирования.



Приложение 1

Директору  
ГАПОУ «НМК»  
Павлову М.Н.

**Информированное согласие обучающихся, достигших 15 лет для  
прохождения СПТ**

Я, нижеподписавшийся(ая) \_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_ года рождения, добровольно даю согласие на участие в социально- психологическом тестировании, направленном на ранее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.

Я получил(а) объяснение о цели тестирования, о его длительности, а также информацию о возможных результатах тестирования. Мне была предоставлена возможность задавать вопросы, касающиеся тестирования.

Я полностью удовлетворен(а) полученными сведениями.

Я согласен(на) выполнять инструкции, полученные от уполномоченного лица, проводящего тестирование.

«   » \_\_\_\_\_ 20г.

\_\_\_\_\_ Подпись



Приложение 2  
Директору ГАПОУ  
«НМК» Павлову М.Н.

**Согласие родителей (законных представителей) на психологическое сопровождение обучающегося в ГАПОУ «НМК»**

Я, ниже подписавшийся(ая) \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

**согласен(а)** \_\_\_\_\_  
письменно «даю согласие»

**не согласен(а)** \_\_\_\_\_  
письменно «отказываюсь»

на (от) психолого-педагогическую помощь (психологическое сопровождение) моего ребенка \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. ребёнка, дата рождения)

обучающегося \_\_\_\_\_ группы и проинформирован (-а), что психолого-педагогическая помощь (психологическое сопровождение) обучающегося в образовательной организации организована в соответствии исп.12 ст.8 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012 г. реализует полномочия в организации предоставления психолого – педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своём развитии и социальной адаптации.

Психологическое сопровождение ребенка включает в себя:

- психологическую диагностику;
- психологическое консультирование;
- коррекционно-развивающую работу с обучающимися, в том числе работу по реабилитации;
- психологическое просвещение;
- психологическую профилактику;
- мониторинг психологической безопасности образовательной среды.

Психолог обязуется:

- представлять информацию о результатах психологического обследования обучающегося при обращении родителей;
- не разглашать личную информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с обучающимся и его родителями.

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:

1. Если ребенок сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам.
2. Если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним или другими.
3. Если материалы индивидуальной работы будут затребованы правоохранительными органами.

О таких ситуациях Вы будете информированы.

«\_\_\_»\_\_\_202\_\_ г. \_\_\_\_\_(подпись)

Приложение 3.

**АКТ****передачи результатов социально-психологического тестирования обучающихся(полное наименование образовательной организации по уставу)**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

1. Общее число обучающихся, подлежащих социально-психологическому тестированию: \_\_\_\_\_

2. Общее число обучающихся, прошедших социально-психологическое тестирование: \_\_\_\_\_

3. Общее число обучающихся, не прошедших социально-психологическое тестирование: \_\_\_\_\_

Из них:

- по причине болезни: \_\_\_\_\_
- отказ родителей (законных представителей): \_\_\_\_\_
- отказ учащегося старше 15 лет: \_\_\_\_\_
- иные причины: \_\_\_\_\_

4. Количество обучающихся, результаты тестирования которых выявлены недостоверными по шкале лжи(резистентность): \_\_\_\_\_

**Результаты социально-психологического тестирования:**1. Общее количество обучающихся, группы с **низкой вероятностью** проявления рискового (в том числе аддиктивного) поведения: \_\_\_\_\_2. Общее количество обучающихся, группы со **средней вероятностью** проявления рискового (в том числе аддиктивного) поведения: \_\_\_\_\_3. Общее количество обучающихся, группы с **высокой вероятностью** проявления рискового (в том числе аддиктивного) поведения: \_\_\_\_\_4. Общее количество обучающихся, группы с **высочайшей вероятностью** проявления рискового (в том числе аддиктивного) поведения: \_\_\_\_\_5.Количество обучающихся, с повышенными (пониженными) показателями по факторам риска социально-психологического тестирования. Подсчитываются количество по показаниям **ниже нормы** и **выше нормы**

Шкала	Кол-во Ниже нормы	% Ниже нормы	Кол-во Выше нормы	% Выше нормы
ППЗ - Плохая приспособляемость, зависимость				
ПВГ - Потребность во внимании группы				
ПАУ - Принятие асоциальных (аддиктивных) установок				
СР - Стремление к риску				
ИМ - Импульсивность				



ТР - Тревожность				
ФР - Фрустрированность				
ДЕ - Склонность к делинквентности				

6. Количество обучающихся, с пониженными показателями по факторам защиты социально-психологического тестирования. Подсчитываются количество по показаниям **ниже** нормы

Шкала	Кол-во Ниже нормы	% Ниже нормы
ПР - Принятие родителями		
ПО - Принятие одноклассниками		
СА - Социальная активность		
СП - Самоконтроль поведения		
СЭ - Самоэффективность		
АН - Адаптированность к нормам		
ФУ - Фрустрационная устойчивость		
ДО - Дружелюбие, открытость		

7. Процент группы с **высочайшей вероятностью** проявления рискового (в том числе аддиктивного) поведения от количества результатов тестирования: \_\_\_\_\_

Акт передал ответственный за проведение СПТ \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Акт принял руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

(печать ОО)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.