

Министерство образования и науки Республики Татарстан

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Нижекамский многопрофильный колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ «НМК»
М.Н. Павлов М.Н. Павлов
Приказ № 29/1
« 02 » 02 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О СОЦИАЛЬНОМ ПАСПОРТЕ ГАПОУ «НИЖНЕКАМСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Принято
Решением педагогического совета колледжа
Протокол № 5 от «02» 02 2026 г.

г. Нижнекамск



1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Положения об учете отдельных категорий несовершеннолетних в организациях общего и профессионального образования от 19.12.2022 № 1/3177/17325/22, в соответствии с письмом Министерства образования и науки Республики Татарстан №12248/25 от 26.09.2025г.;
- Конвенции ООН о правах ребенка,
- Конституции Российской Федерации,
- законодательными актами Республики Татарстан,
- нормативной документацией Министерства образования и науки Республики Татарстан,
- Уставом ГАПОУ «Нижекамский многопрофильный колледж» (далее – колледж).

1.2. Данное Положение регулирует деятельность в вопросах: установления контактов с родителями (законными представителями) обучающихся, оказание им помощи в воспитании детей, получения и анализа информации о категориях семей обучающихся и подготовки необходимых материалов для защиты их прав, формирования позитивного взаимодействия семьи и колледжа.

1.3. Социальный паспорт колледжа является внутренним документом, содержащим информацию об обучающихся и их семьях, полученную в установленном порядке.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Положение устанавливает следующие цели и задачи для реализации педагогическими работниками, работниками социальной и психологической службы колледжа:

- изучение условий проживания ребенка, внутрисемейной обстановки, возможностей для учебы, раскрытия творческого потенциала обучающихся;
- установление индивидуальных особенностей, обучающихся и динамики их развития;
- выявление детей, требующих к себе особого психолого-педагогического внимания с нарушениями поведенческих и психологических норм;
- выявление проблемных, малообеспеченных и неблагополучных семей, семей, находящихся в социально-опасном положении, а также семей обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;



- привлечение органов и учреждений системы профилактики правонарушений к решению проблем в таких семьях;
- проведение индивидуальной профилактической работы с обучающимися и семьями, состоящими на внутреннем контроле и различных видах профилактического учета;
- формирование личного дела обучающегося.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ПАСПОРТА КОЛЛЕДЖА

3.1. Социальный паспорт колледжа как сводный документ содержит только цифровые данные по группам и колледжу в целом. Социальные паспорта групп содержат персональные данные с ФИО (Приложение 1). Персональные данные с указанием ФИО хранятся в документации классных руководителей/кураторов (дневники наблюдения, социальные паспорта групп).

3.2 Социальный паспорт колледжа включает информацию по следующим разделам:

- количество обучающихся в колледже (содержит цифровые данные),
- из них юношей и девушек в колледже (содержит цифровые данные),
- из них совершеннолетних и несовершеннолетних обучающихся (содержит цифровые данные),
- количество обучающихся с отметкой внутренний контроль (далее – ВК) (содержит цифровые данные),
- количество обучающихся с отметкой ВК (зелёная зона) (содержит цифровые данные),
- количество обучающихся с отметкой ВК (жёлтая зона) (содержит цифровые данные),
- количество обучающихся с отметкой ВК (красная зона) (содержит цифровые данные),
- количество обучающихся, состоящих на профилактическом учёте комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДН и ЗП) (содержит цифровые данные),
- количество обучающихся, состоящих на профилактическом учёте подразделения по делам несовершеннолетних (далее – ПДН) (содержит цифровые данные),
- количество обучающихся с отметкой Семья в ПДН (содержит цифровые данные),
- количество обучающихся с отметкой Семья, находящаяся в социально-опасном положении (далее – СОП) (содержит цифровые данные),
- количество обучающихся, воспитывающихся в полных семьях (содержит цифровые данные),
- количество обучающихся, воспитывающихся в полных семьях, но проживающих у бабушки (содержит цифровые данные),



- количество обучающихся, воспитывающихся в неполных семьях (указывается количество обучающихся по группам) (содержит цифровые данные),
- количество обучающихся, проживающих только с отцом (содержит цифровые данные),
- количество обучающихся, проживающие с мачехой или отчимом (содержит цифровые данные),
- количество обучающихся из многодетных семей (содержит цифровые данные),
- количество обучающихся из малообеспеченных семей (содержит цифровые данные),
- количество обучающихся, воспитывающихся родителями-инвалидами (содержит цифровые данные),
- количество детей-инвалидов (содержит цифровые данные),
- количество детей-сирот, находящихся под опекой (содержит цифровые данные),
- количество детей-сирот, воспитывающихся в замещающих семьях (содержит цифровые данные),
- количество обучающихся, воспитывающихся в государственных учреждениях (содержит цифровые данные),
- количество обучающихся, проживающих в приемных семьях ((содержит цифровые данные),
- количество обучающихся, не имеющих гражданства, проживающих в семьях беженцев, переселенцев (содержит цифровые данные),
- количество обучающихся, проживающих в семьях безработных родителей (содержит цифровые данные),
- количество студентов, чьи родители находятся на зоне СВО (содержит цифровые данные).

3.2. Категории обучающихся и семей, подлежащих для включения в социальный паспорт колледжа, может быть скорректирован с учетом особенностей учебно-воспитательного процесса колледжа.

4. ЗАПОЛНЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ПАСПОРТА КОЛЛЕДЖА

4.1. Социальный паспорт колледжа заполняется заместителем директора по учебно-воспитательной работе на начало каждого нового учебного года.

4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе вносит данные в социальный паспорт колледжа на основании социальных паспортов группы, заполненных каждым классным руководителем/куратором в ходе личной беседы с родителями (законными представителями) и обучающимися.

4.3. Заполнение социального паспорта колледжа в начале каждого учебного года является плановым мероприятием в рамках реализации государственной политики в сфере защиты прав детей.

4.4. В социальном паспорте колледжа возможны некоторые корректировки и изменения, вносимые в течение учебного года в соответствии с потребностями



более детального изучения некоторых категорий семей, а также возникающими в связи с изменениями социального статуса семьи.

4.5. Социальный паспорт колледжа должен быть заполнен в течение 2 недель 1-го полугодия каждого учебного года.

4.6. Изменения, касающиеся социального или уголовно-правового статуса обучающихся и членов их семей, происходящие в течение учебного года, должны учитываться классным руководителем/куратором в плане воспитательной работы и обязательно фиксироваться в социальном паспорте колледжа и сообщается заместителю директору по учебно-воспитательной работе для корректировки социального паспорта колледжа.

4.7 Хранение социального паспорта колледжа, содержащие персональные данные на бумажных носителях хранятся в кабинете заместителя директора по учебно-воспитательной работе и/или социального педагога в индивидуальной папке в сейфе или другом месте, где соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность данных и исключение несанкционированный к ним доступ. Право доступа к социальному паспорту колледжа имеют: директор колледжа, заместитель директора по УВР, социальный педагог (по согласованию). Срок хранения социального паспорта колледжа — 5 лет (или согласно номенклатуре дел), после чего документ подлежит уничтожению в установленном порядке.

5. ИСТОЧНИКИ ИНФОРМАЦИИ И ДОСТОВЕРНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ

5.1 Обработка персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) для включения в социальный паспорт осуществляется только при наличии письменного согласия на обработку персональных данных, полученного в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». В согласии должны быть указаны цели обработки (формирование социального паспорта, ведение профилактической работы), перечень обрабатываемых данных и срок действия согласия.

5.2 В социальный паспорт колледжа заносятся данные при заключении договора о приеме обучающегося в колледж с родителями (законными представителями).

5.3 В социальный паспорт колледжа заносятся данные, полученные в ходе беседы педагога с обучающимися и (или) родителями (законными представителями). Информация предоставляется по желанию обучающегося и (или) родителя (законного представителя).

5.4 Источником информации являются документы, справки, свидетельства, из соответствующих органов, информация органов управления образованием.

5.5 Для подтверждения сведений о наличии групп инвалидности, пенсионном возрасте родителей, опекунов, оформления опекуинства, статуса многодетной семьи, статуса одинокой матери и др. необходимо предоставить копии документов классному руководителю/куратору или социальному педагогу.



5.6 Классный руководитель/куратор несет ответственность за информацию, отраженную в социальном паспорте группы, на основании которого составляется социальный паспорт колледжа.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором колледжа.

6.2. Настоящее Положение может быть изменено в порядке, предусмотренном Уставом ГАПОУ «НМК».



ПОЛОЖЕНИЕ
о социальном паспорте
ГАПОУ «Нижнекамский многопрофильный колледж»

Лист: 7 из 7

Приложение 1

Социальный паспорт группы _____
ГАПОУ «Нижнекамский многопрофильный колледж»

Количество обучающихся в группе (содержит цифровые данные) _____	
-из них юношей и девушек в группе (содержит цифровые данные):	юноши _____ девушки _____
-из них	совершеннолетних _____ несовершеннолетних _____
Количество обучающихся с отметкой ВК	
Количество обучающихся с отметкой ВК (зелёная зона)	
Количество обучающихся с отметкой ВК (жёлтая зона)	
Количество обучающихся с отметкой ВК (красная зона)	
Количество обучающихся с отметкой КДН и ЗП	
Количество обучающихся с отметкой ПДН	
Количество обучающихся с отметкой Семья в ПДН	
Количество обучающихся с отметкой Семья в базе СОП	
Количество обучающихся, воспитывающихся в полных семьях (содержит цифровые данные)	
Количество обучающихся, воспитывающихся в полных семьях, но проживающих у бабушки (указывается ФИО каждого обучающегося, ФИО родителей, ФИО бабушки)	
Количество обучающихся, воспитывающихся в неполных семьях (указывается ФИО каждого обучающегося, ФИО родителя)	
Количество детей, проживающих только с отцом (указывается ФИО каждого обучающегося, ФИО родителя).	
Количество обучающихся, проживающие с мачехой или отчимом (содержит цифровые данные)	
Количество обучающихся из многодетных семей (указывается ФИО обучающегося, количество несовершеннолетних в семье, место жительства)	
Количество обучающихся из малообеспеченных семей (содержит цифровые данные, указывают ФИО обучающегося)	
Количество обучающихся, воспитывающихся родителями-инвалидами (содержит цифровые данные)	
Количество детей-инвалидов (указывается ФИО обучающегося)	
Количество детей-сирот, находящихся под опекой (указывается ФИО обучающегося, ФИО опекунов, место проживания)	
Количество детей-сирот, воспитывающихся в замещающих семьях (указывается ФИО обучающегося, ФИО замещающих родителей)	
Количество обучающихся, воспитывающихся в государственных учреждениях (указывается ФИО обучающегося)	
Количество обучающихся, проживающих в приемных семьях (указывается ФИО обучающегося, ФИО приемных родителей)	
Количество обучающихся, не имеющих гражданства, проживающих в семьях беженцев, переселенцев (указывается ФИО обучающегося, ФИО родителей, информация о предыдущем месте жительства, место фактического проживания, место работы родителей)	
Количество обучающихся, проживающих в семьях безработных родителей (содержит цифровые данные и ФИО обучающихся)	
Количество студентов, чьи родители находятся на зоне СВО (содержит цифровые данные, ФИО обучающихся)	

Классный руководитель/куратор (подпись) (ФИО классного руководителя/куратора)