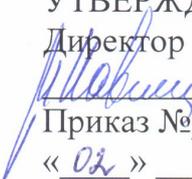


Министерство образования и науки Республики Татарстан

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Нижекамский многопрофильный колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ «НМК»
 М.Н. Павлов
Приказ № 29/1
« 02 » 02 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ ГАПОУ «НИЖНЕКАМСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Принято
Решением педагогического совета колледжа
Протокол № 5 от «02» 02 2026 г.

г. Нижнекамск



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регулирует деятельность психолого-педагогической службы в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Нижнекамский многопрофильный колледж» (далее – колледж).

Психолого-педагогическая служба является структурным подразделением образовательной организации, находящимся в подчинении руководителя колледжа.

1.2 В своей деятельности психолого-педагогическая служба руководствуется

- Конвенцией о правах ребенка,
- Конституцией РФ,
- Семейным кодексом РФ,
- Федеральным законом от 24.06.1999г. N120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»,
- Федеральным законом от 29.12.2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 24.07.1998г. N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,
- принципами профессиональной этики и конфиденциальности,
- Уставом колледжа,
- другими нормативно-правовыми документами.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

2.1 Целями психолого-педагогической службы являются:

- обеспечение психолого-педагогических условий, наиболее благоприятных для личностного развития каждого обучающегося в течение всего срока обучения в образовательной организации;
- содействие сохранению психологического здоровья участников образовательного процесса;
- осуществление психологического обеспечения индивидуально-дифференцированного подхода в образовательном процессе;
- содействие созданию благоприятного социально-психологического климата в коллективе образовательной организации;
- оказание комплексной психолого-педагогической поддержки всем субъектам образовательного процесса.

2.2. Задачами психолого-педагогической службы являются:

- психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса;
- психологическое сопровождение социального и личностного развития обучающихся в образовательном процессе;
- формирование у обучающихся способности к самопознанию, саморегуляции, самовоспитанию, саморазвитию;
- обеспечение психологической поддержки через оказание индивидуальной и групповой психологической помощи;



- участие в разработке системы мероприятий, направленных на профилактику нарушений в поведении обучающихся;
- психологическое консультирование всех участников образовательного процесса;
- повышение психолого-педагогической компетентности субъектов образовательного процесса.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

К основным направлениям деятельности психолого-педагогической службы относятся:

3.1 Психологическая диагностика:

- изучение индивидуальных психологических особенностей всех субъектов образовательного процесса, отслеживание развития профессионально значимых качеств и социальной зрелости обучающихся;
- выявление психологических причин нарушений в обучении развитии, социальной дезадаптации обучающихся;
- выявление внутригруппового статуса и социальной роли обучающихся.

3.2. Психологическая профилактика (поддержка):

- оказание психологической поддержки развития личности с целью сохранения ее индивидуальности, осуществляемой на основе совместной деятельности педагога-психолога, социального педагога, классных руководителей/кураторов, медицинской службы и других специалистов;
- предупреждение возможных девиаций поведения;
- оказание психологической помощи и поддержки педагогическим работникам и обучающимся, находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания;
- содействие творческому развитию одаренных обучающихся;
- оказание психологической поддержки обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

3.3. Психологическая коррекция:

- оказание психологической помощи и поддержки обучающимся, педагогическим работникам, родителям в решении личностных, профессиональных и других проблем;
- индивидуальная и групповая психологическая коррекция трудностей в обучении обучающихся, в том числе связанных с мотивационной сферой личности;
- содействие психолого-педагогической реабилитации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- осуществление коррекции ассоциального поведения обучающихся.

3.4. Психологическое консультирование:

- психологическое консультирование всех участников образовательного процесса;
- консультирование администрации, педагогических работников и родителей

или лиц их заменяющих по проблемам индивидуального развития обучающихся;

- консультирование обучающихся по вопросам обучения, развития, проблемам жизненного самоопределения, взаимоотношений с взрослыми и сверстниками.

3.5. Психологическое просвещение:

- повышение психологической компетентности педагогических работников, обучающихся и их родителей или лиц их заменяющих;
- ознакомление педагогических работников с основными возрастными закономерностями личностного развития обучающихся;
- популяризация психологических знаний среди субъектов образовательного процесса.

3.6. Организационно-методическая деятельность:

- подготовка методических материалов для проведения психодиагностики и разработки индивидуальных развивающих и психокоррекционных программ с учетом особенностей личности обучающихся;
- участие в разработке новых методов психодиагностики, психокоррекции и других видов работы, оценке их эффективности;
- обработка результатов психодиагностики, их анализ и оформление;
- подготовка материалов к выступлениям на педагогических советах и производственных совещаниях.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

Члены службы несут установленную законом ответственность за конфиденциальность исследований, сохранность протоколов обследований и оформление их в установленном порядке.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

В своей профессиональной деятельности члены службы обязаны:

5.1 Руководствоваться нормативными документами, настоящим Положением, годовым планом работы, Уставом колледжа, принципами профессиональной этики и конфиденциальности.

5.2 Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции, а также осуществлять оказание психологической помощи с добровольного согласия обучающихся, родителей или лиц их заменяющих.

5.3 Знать новейшие достижения психологической науки и воспитательного процесса в целом, а также подростковой педагогической психологии. Применять современные научно-практические обоснованные методы диагностической, развивающей, психокоррекционной работы.

5.4 Препятствовать проведению диагностической, психокоррекционной и других видов работ некомпетентными лицами, не обладающими соответствующей профессиональной подготовкой.



5.5 В решении всех вопросов исходить из интересов обучающихся, задач его полноценного психического развития.

5.6 Члены службы оказывают необходимую и возможную помощь студентам при решении их индивидуальных проблем, в решении всех вопросов учитывают конкретные обстоятельства и руководствуются принципом «не навреди», т.е. принимают решения и ведут работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести, достоинству обучающихся, педагогов или третьих лиц.

5.7 Принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений и т. д.

5.8 Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.

5.9 Проводить в колледже групповые и индивидуальные занятия, анкетирования.

5.10 Вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.

5.11 Обращаться в случае необходимости, через администрацию колледжа с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

5.12 Взаимодействовать с медицинскими учреждениями в рамках, установленных законодательством о врачебной тайне, по согласованию с администрацией колледжа.

5.13 Обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения службы.

5.14 Иметь право на методическую поддержку и супервизию своей профессиональной деятельности

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1 Социально-психологическая служба работает в тесном контакте с администрацией образовательной организации, ее структурными подразделениями, классными руководителями/кураторами, педагогическими работниками, а также устанавливает взаимоотношения с учреждениями здравоохранения, органами опеки, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, работодателями и другими субъектами социального партнерства, оказывающими образовательной организации помощь в воспитании и развитии обучающихся.

6.2 Финансирование психолого-педагогической службы осуществляется органами управления образованием, в ведении которых находится образовательная организация.

6.3 Учебно-методическое обеспечение деятельности социально-психологической службы осуществляется соответствующими структурными подразделениями Минобрнауки России и Республики Татарстан.

6.4 В состав психолого-педагогической службы входят заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог, медицинский работник учреждения.