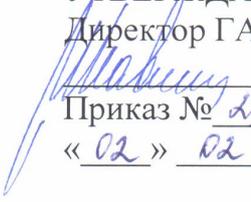


Министерство образования и науки Республики Татарстан

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Нижнекамский многопрофильный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «НМК»

 М.Н. Павлов

Приказ № 29/1

« 02 » 02 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПОСЕЩЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПО ИХ ВЫБОРУ
МЕРОПРИЯТИЙ, НЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ
В ГАПОУ «НИЖНЕКАМСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Принято

Решением студенческого совета колледжа

Протокол № 9 от « 02 » 02 2026 г.

Решением педагогического совета колледжа

Протокол № 5 от « 02 » 02 2026 г.

г. Нижнекамск



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке посещения обучающимися по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом, (далее – Положение) призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, не предусмотренных учебным планом, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Нижнекамский многопрофильный колледж» (далее – Колледж) и разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Федеральный закон "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ (последняя редакция);
- Постановление Правительства РФ от 26.09.2022 № 1687 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами» (вступило в силу с 01.03.2023)
- Уставом Колледжа.

1.2. Обучающиеся Колледжа имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Колледже и не предусмотрены учебным планом. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

2. МЕРОПРИЯТИЯ, НЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫЕ УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ

2.1. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся: тематические вечера, праздники, конкурсы, экскурсии, спортивные соревнования и т.п. Формы проведения этих мероприятий определяют ответственные за их проведение лица и заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2.2. Посетителями мероприятий являются:

- обучающиеся Колледжа, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- обучающиеся Колледжа, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- работники Колледжа;
- сторонние физические лица, по согласованию с организаторами мероприятия, классными руководителями (кураторами) с разрешения администрации Колледжа.

3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОСЕТИТЕЛЕЙ МЕРОПРИЯТИЙ



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке посещения обучающимися по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом в ГАПОУ «Нижнекамский многопрофильный колледже»

Лист:3 из 5

3.1. Все посетители мероприятий имеют право на уважение своей чести и человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психологического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятия.

3.2. Обучающиеся Колледжа имеют право использовать плакаты, лозунги, речевку во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия).

3.3. Все посетители и участники обязаны: соблюдать регламент проведения мероприятия; бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию Колледжа; уважать честь и достоинства других посетителей мероприятия; участники обязаны присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей его регламенту.

3.4. Участники, зрители и гости обязаны: поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях; выполнять требования ответственных лиц; незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения чрезвычайных ситуаций; при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.5. Ответственные лица обязаны: лично присутствовать на мероприятии; обеспечивать доступ посетителей на мероприятие; осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями требований настоящего Положения; обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОЛЛЕДЖА

4.1. Колледж может устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия.

4.2. Колледж может устанавливать посещение отдельных мероприятий по входным билетам.

4.3. Колледж может устанавливать порядок фото- и видеосъемки во время мероприятий, обеспечивающий соблюдение прав участников на неприкосновенность частной жизни и защиту персональных данных.

4.4. Колледж может устанавливать ограничения на использование средств мобильной связи (перевод в беззвучный режим, запрет на разговоры) во время проведения мероприятия.

4.5. Колледж может устанавливать запрет на повторный вход на мероприятие.

5. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ, НЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке посещения обучающимися по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом в ГАПОУ «Нижекамский многопрофильный колледже»

Лист:4 из 5

5.1. Состав обучающихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также цель мероприятия должны быть заранее доведены до сведения обучающихся и участников.

5.2. Начало мероприятия допускается не ранее чем через 20 минут после окончания учебных занятий. Мероприятие должно оканчиваться с участием несовершеннолетних – не позднее 20:00.

5.3. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно.

5.4. Бесконтрольное хождение по территории Колледжа во время проведения мероприятия запрещается.

5.5. Присутствие на мероприятиях лиц, не обучающихся в Колледже, допустимо только с разрешения ответственного лица за проведение мероприятия.

5.6. Запрещается приходить на мероприятия в нетрезвом состоянии и распивать спиртные напитки на территории Колледжа, запрет на употребление психоактивных веществ.

5.7. Во время проведения мероприятия все участники должны соблюдать правила техники безопасности, правила внутреннего распорядка и требования настоящего Положения о порядке посещения обучающимися по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом в Колледже.

5.8. Запрещается своими действиями нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву.

6. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСКУРСИЙ И ВЫЕЗДНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

6.1. Организация экскурсий и выездных мероприятий, связанных с передвижением автобусами, осуществляется в соответствии с Правилами дорожного движения и Правилами организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.09.2022 № 1687 (с изменениями и дополнениями).

6.2. При организации экскурсий и выездных мероприятий в Колледже издается приказ о проведении мероприятия, в котором должны быть оговорены сроки и место проведения, список обучающихся, руководитель группы, сопровождающие. Ответственность за жизнь и здоровье детей во время мероприятия возложена на руководителя группы.

6.3. При проведении выездных экскурсий, походов, выходов в музеи города, театры, кинотеатры классный руководитель (куратор) или ответственное лицо за проведение мероприятия руководствуется следующими положениями:

- к прогулкам, походам, выездным экскурсиям допускаются обучающиеся Колледжа, прошедшие инструктаж по технике безопасности, не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья;
- при проведении прогулок, походов, выездных экскурсий необходимо соблюдать принятые правила поведения, установленные режимы передвижения и отдыха обучающихся;



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке посещения обучающимися по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом в ГАПОУ «Нижекамский многопрофильный колледже»

Лист:5 из 5

– при организации и проведении экскурсионной деятельности, посещения театров, музеев, выставочных залов и т.д. необходимо поставить в известность администрацию Колледжа не позднее, чем за 1 неделю до проведения мероприятия и осуществлять данное мероприятие только на основании утвержденного приказа по Колледжу;

– количество сопровождающих зависит от числа автобусов и наличия медработника в соответствии с Постановлением № 1687.

6.4. Ответственному лицу за проведение выездного мероприятия (руководителю группы) в обязательном порядке необходимо:

– провести внеочередной инструктаж с отъезжающими на экскурсию по правилам безопасности и поведения во время переездов на транспорте и самой экскурсии с подписями обучающихся в листе инструктажа;

– при проведении автобусной экскурсии проверить путевой лист водителя, осмотреть салон автобуса на наличие медицинской аптечки, огнетушителя, оснащение опознавательным знаком «Перевозка детей» на переднем лобовом и заднем стекле автобуса;

– иметь медицинскую аптечку с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств для оказания первой доврачебной помощи в дальних поездках.

6.5. По возвращении группы обучающихся с выездного мероприятия ответственное лицо (руководитель группы) обязан проверить фактическое наличие обучающихся по списку, доложить администрации Колледжа о завершении мероприятия.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения приказом директора Колледжа.

7.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Колледжа.

7.3. Дополнения и изменения в настоящее Положение вводятся приказом директора Колледжа. Настоящее Положение после вступления в юридическую силу действует до его отмены или принятия нового Положения по приказу директора Колледжа.

7.4. С настоящим Положением должны быть ознакомлены под роспись обучающиеся и их родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.