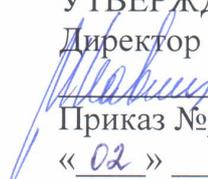


Министерство образования и науки Республики Татарстан

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Нижекамский многопрофильный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «НМК»

 М.Н. Павлов

Приказ № 29/1

« 02 » 02 2026 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ГАПОУ «НИЖНЕКАМСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Принято

Решением педагогического совета колледжа

Протокол № 5 от « 02 » 02 2026 г.

г. Нижнекамск



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации внеурочной деятельности в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Нижнекамский многопрофильный колледж» (далее – Положение, Колледж) регулирует организацию внеурочной работы со студентами, направленную на активное включение обучающихся в основные формы деятельности Колледжа, поддержку студенческих инициатив, развитие общих и профессиональных компетенций.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) среднего профессионального образования по специальностям и профессиям, а также ФГОС среднего общего образования (в части реализации общеобразовательного цикла);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности СПО (письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259);
- Распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 04.02.2016 № 63 «Об утверждении Стратегии государственной молодежной политики в Республике Татарстан до 2030 года»;
- Государственной программой «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016–2020 годы» (утв. Постановлением Правительства РФ от 30.12.2015 № 1493), а также последующими программами в данной сфере;
  - Уставом Колледжа и иными локальными нормативными актами.

1.3. Внеурочная деятельность – это деятельность, осуществляемая в формах, отличных от урочной (аудиторной), и направленная на достижение планируемых результатов освоения образовательных программ, позволяющая в полной мере реализовывать требования ФГОС.

1.4. План внеурочной деятельности и рабочие программы курсов внеурочной деятельности являются составной частью организационного раздела основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) и программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), определяющих содержание и организацию образовательного процесса в Колледже.



## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Цель организации внеурочной деятельности – обеспечение организационно-методических условий для формирования общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО, а также личностных, метапредметных и предметных результатов в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования (для обучающихся на базе основного общего образования).

2.2. Внеурочная деятельность направлена на решение следующих задач:

- обеспечение взаимосвязи урочной и внеурочной деятельности обучающихся для комплексного формирования компетенций и личностных результатов;
- организация образовательных событий, включение развивающих задач во внеурочную деятельность, способствующих совершенствованию компетенций;
- организация взаимодействия педагогов, обучающихся и социальных партнеров для развития проектной и исследовательской деятельности;
- обеспечение преемственности формирования и оценки образовательных результатов при переходе от общеобразовательной подготовки к профессиональной.

2.3. Функции внеурочной деятельности:

- образовательная – освоение дополнительных образовательных программ, получение новых знаний и умений;
- воспитательная – обогащение культурного слоя, формирование ценностных ориентаций;
- креативная – создание гибкой системы для реализации индивидуальных творческих интересов;
- компенсационная – освоение новых направлений деятельности, углубляющих профессиональное образование;
- профориентационная – формирование устойчивого интереса к профессии, содействие определению жизненных планов;
- социализации – освоение социального опыта, приобретение навыков воспроизводства социальных связей;
- самореализации – самоопределение в информационной, социальной и культурной сферах, проживание ситуаций успеха;
- контролирующая – проведение рефлексии, оценивание эффективности деятельности за определенный период.

2.4. Внеурочная деятельность может быть использована для введения учебных курсов, расширяющих содержание учебных предметов и обеспечивающих различные интересы обучающихся.

2.5. Реализация внеурочной деятельности опирается на следующие принципы:

- связи обучения с жизнью;
- коммуникативной активности обучающихся;
- преемственности внеурочной работы с учебным процессом;
- учета возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;



- сочетания коллективных, групповых и индивидуальных форм работы;
- гуманистической направленности;
- успешности и социальной значимости;
- компетентностной направленности.

### **3. НАПРАВЛЕНИЯ, ФОРМЫ И ВИДЫ ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются Колледжем самостоятельно с учетом интересов обучающихся и возможностей педагогического коллектива.

3.2. Внеурочная деятельность организуется по направлениям:

- художественно-эстетическое;
- научно-познавательное;
- гражданско-патриотическое;
- социально значимое;
- спортивно-оздоровительное;
- общеинтеллектуальное;
- общекультурное.

3.3. Основные виды деятельности:

- познавательная;
- досугово-развлекательная (досуговое общение);
- проблемно-ценностное общение;
- художественное творчество;
- техническое творчество;
- трудовая (производственная) деятельность;
- спортивно-оздоровительная деятельность;
- туристско-краеведческая деятельность.

3.4. Формы организации внеурочной деятельности:

- духовно-нравственное и художественно-эстетическое направление: беседы, игры, кружки художественного творчества, совместные праздники, экскурсии, студенческая благотворительность, тематические вечера, выставки, фестивали.
- научно-познавательное направление: курсы по выбору, учебное проектирование (курсовое, дипломное), научные общества, интеллектуальные клубы, конференции, олимпиады, предметные кружки, познавательные экскурсии.
- гражданско-патриотическое направление: факультативы, беседы, экскурсии в музеи, встречи с ветеранами, тематические праздники, концерты, акции, работа поисковых отрядов.
- социально значимое направление: тренинги, ролевые игры, социальные проекты, благотворительные акции, волонтерская деятельность.
- трудовое (производственное) направление: производственная практика (в части воспитательной работы), конкурсы профессионального мастерства, кружки технического творчества.



- физкультурно-спортивное направление спортивные секции, спортивно-массовые мероприятия, тематические беседы, спортивные конкурсы, походы выходного дня, туристические походы.
- общеинтеллектуальное и общекультурное направление: культпоходы в театры, музеи, библиотеки; концерты, инсценировки, кружки художественного творчества (вокал, хореография, театр).

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

4.1. Программы внеурочной деятельности разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно. Возможно использование авторских программ, прошедших соответствующую экспертизу.

4.2. Программы внеурочной деятельности могут быть комплексными, тематическими, ориентированными на достижение определенных результатов, по конкретным видам внеурочной деятельности, индивидуальными.

4.3. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной аудиторной нагрузки обучающихся, но учитывается при формировании общего объема образовательной программы.

4.4. Занятия внеурочной деятельности проводятся педагогическими работниками Колледжа, а также специалистами-практиками и представителями работодателей (по согласованию).

4.5. Обучающиеся участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности на добровольной основе.

4.6. Расписание занятий внеурочной деятельности составляется заместителем директора по воспитательной работе с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся и утверждается директором Колледжа.

4.7. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется руководителем кружка, секции или иного объединения в специальном журнале, где фиксируются: дата, тема занятия, форма проведения, ФИО обучающихся, ФИО преподавателя. Содержание занятий должно соответствовать рабочей программе.

#### **5. РАЗРАБОТКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

5.1. Рабочая программа по внеурочной деятельности – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения курса, планируемые результаты и формы организации деятельности.

5.2. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по внеурочной деятельности.

5.3. Функции рабочей программы: нормативная, целеполагания, содержательная, процессуальная, оценочная.

5.4. Разработка рабочих программ относится к компетенции Колледжа.



5.5. Рабочая программа может составляться одним педагогом или группой педагогов.

5.6. Программы могут составляться как на один год, так и на весь период обучения.

## **6. ОФОРМЛЕНИЕ И СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

6.1. Требования к оформлению: текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12–14, межстрочный интервал – одинарный, поля – 1–2 см, выравнивание по ширине. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

6.2. Рабочая программа курса внеурочной деятельности должна содержать:

- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование.

6.3. Структура рабочей программы:

- титульный лист (наименование ОУ, гриф утверждения, название курса, ФИО составителя, год разработки).
- пояснительная записка (актуальность, цель и задачи, место в структуре ОПОП, режим занятий, формы контроля).
- планируемые результаты освоения курса (личностные, метапредметные, общие компетенции).
- содержание курса (краткое описание тем).
- тематическое планирование (таблица с названиями тем, количеством часов, видами деятельности).
- учебно-методическое и материально-техническое обеспечение (списки литературы для педагога и обучающихся, перечень оборудования, ЭОР).
- приложения (при наличии).

6.4. План внеурочной деятельности ежегодно утверждается директором Колледжа и включает перечень курсов по выбору, а также план воспитательных мероприятий.

## **7. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

Рабочая программа курса внеурочной деятельности рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии (методического объединения), согласовывается с заместителем директора по воспитательной работе и утверждается ежегодно в начале учебного года приказом директора Колледжа.

## **8. КОНТРОЛЬ ЗА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ**

8.1. Контроль за реализацией рабочих программ, ведением журналов, соответствием записей содержанию программ осуществляет заместитель директора по воспитательной работе (или иное уполномоченное лицо).



8.2. Итогами работы по внеурочной деятельности являются: отчеты, проекты, выставки, смотры, концерты, спектакли, спортивные соревнования, турниры, результаты исследований, публикации и др.

## **9. ФИНАНСИРОВАНИЕ И СТИМУЛИРОВАНИЕ**

9.1. Финансирование внеурочной деятельности осуществляется в пределах выполнения государственного задания и за счет средств от приносящей доход деятельности (при наличии).

9.2. Для стимулирования педагогических работников и обучающихся за организацию и участие во внеурочной деятельности предусмотрено:

- моральное стимулирование (награждение дипломами, грамотами, благодарственными письмами);
- материальное стимулирование (выплаты стимулирующего характера работникам, премирование, поощрение обучающихся) в соответствии с локальными актами Колледжа и Положением об оплате труда.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения директором Колледжа.

10.2. Положение рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается директором Колледжа.

10.3. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора Колледжа по согласованию с Педагогическим советом.

10.4. Рабочая программа является основой для календарно-тематического планирования и планирования воспитательной работы в группах.