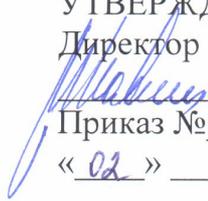


Министерство образования и науки Республики Татарстан

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Нижекамский многопрофильный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «НМК»

 М.Н. Павлов

Приказ № 29/1

« 02 » 02 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЕ В ГАПОУ «НИЖНЕКАМСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Принято

Решением педагогического совета колледжа

Протокол № 5 от «02»02 2026 г.

г. Нижнекамск



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение устанавливает требования к структуре, целям, задачам, функциям по организации и проведению профориентационной работы в ГАПОУ «Нижнекамский многопрофильный колледж» (далее - колледж).

1.2 Колледж осуществляет профориентационную работу с обучающимися, получающими среднее профессиональное образование или профессиональную подготовку, а также с обучающимися общеобразовательных организаций.

1.3 Положение о профориентационной работе разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с дополнениями и изменениями);
- Приказом Минпросвещения России от 02.08.2022 г. № 653 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования» (обновленные ФГОС СПО);
- Приказом Минпросвещения № 732 от 12.08.2022г (ФГОС СОО);
- Приказом Минпросвещения № 762 от 24.08.2022 г. (Порядок организации образовательной деятельности по программам СПО);
- Приказом Минпросвещения № 1156 от 26.08.2020 г. (Положение о практике);
- Уставом колледжа.

1.4 В настоящем Положении используются следующие понятия:

- профессиональная ориентация – специально организованная научно практическая деятельность, направленная на решение комплекса задач по оптимизации процесса трудоустройства различных групп населения;
- профконсультант - педагогический работник колледжа, который обеспечивает организационно-педагогическое сопровождение профессионального самоопределения обучающихся колледжа, осуществляет взаимодействие со специалистами муниципальных органов управления образованием, с их подведомственными организациями, отвечающими за профориентационную работу, а также с педагогическими работниками профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, взаимодействие с образовательными организациями, осуществляющими функции коррекции, со специалистами центров занятости населения, работниками предприятий в сфере профориентации;
- профориентационная работа в колледже - проведение комплекса специальных мер содействия в профессиональном самоопределении и профессиональном воспитании обучающихся колледжа по подготовке конкурентно способных специалистов, востребованных на рынке труда;
- служба профессиональной ориентации - специальное подразделение колледжа, использующее его ресурсы и объединяющее усилия руководящих работников, преподавателей, педагога-психолога, педагога - организатора, социальных педагогов,



мастеров производственного обучения, воспитателей, библиотекарей, студенческого совета по осуществлению профориентационной работы с обучающимися;

- организационно-педагогическое сопровождение профессионального самоопределения - система управленческих действий, направленных на создание условий для эффективной реализации задач психолого- педагогического сопровождения профессионального самоопределения обучающихся в колледже;
- психолого-педагогическое сопровождение профессионального самоопределения - создание условий и возможностей для продуктивного решения задач профессионального развития и саморазвития личности, профессионального самоопределения и самореализации, оказание психологической поддержки и помощи обучающемуся в преодолении деструктивных тенденций личностного и профессионального развития.

1.5 Профориентационная работа проводится в соответствии с перспективными и текущими планами работы, которые разрабатываются заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором колледжа.

1.6 Приказом директора Колледжа назначается ответственный за профориентационную работу в колледже.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.1 Целью деятельности по профессиональной ориентации в профессиональной образовательной организации является:

- формирование у обучающихся сознательного, ответственного отношения к получению профессионального образования или профессиональной подготовки, и последующего трудоустройства по выбранной профессии/специальности, воспитание конкурентно способного специалиста, обладающего активной жизненной позицией и профессиональной мобильностью.
- привлечение абитуриентов для обучения специальностям и профессиям, по которым ведется подготовка в колледже, создание условий для формирования обоснованной профессионально-образовательной траектории будущих абитуриентов.

2.2 Основные задачи профориентационной работы:

- обеспечение прав и социальных гарантий обучающихся в сфере профориентации;
- организация и осуществление взаимодействия с образовательными учреждениями среднего общего образования, Центром занятости населения города;
- информирование населения о специальностях и профессиях, по которым ведется подготовка в колледже, обеспечение формирования контингента студентов по профессиям, специальностям обучения Колледжа;
- оказание помощи приемной комиссии в качественном отборе абитуриентов Колледжа.
- развитие профессионального потенциала, ключевых профессиональных компетенций, обеспечивающих обучающимся успешность в будущей



профессиональной деятельности, востребованности на рынке труда;

- профессиональное воспитание обучающихся;
- оказание дополнительной помощи и поддержки в решении проблем профессионального самоопределения обучающимся, испытывающим трудности в освоении образовательных программ, развитии и социальной адаптации, находящимся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении;
- создание и эффективное функционирование системы профориентационной работы с лицами, в том числе с детьми с ОВЗ и инвалидностью;
- проведение профориентационных мероприятий для обучающихся с использованием различных форм и методов.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ В КОЛЛЕДЖЕ

3.1 Профориентационная работа осуществляется по каждой профессии, специальности или направлению, по которым ведется подготовка рабочих кадров, служащих и специалистов в Колледже. Вместе с тем, в Колледже не ущемляется право выбора абитуриентов.

3.2 Профориентационная работа представляет собой комплекс мероприятий, проводимых приемной комиссией, структурными подразделениями Колледжа, классными руководителями/кураторами, мастерами производственного обучения.

3.3 Направления профориентационной работы колледжа:

3.3.1 Планово-организационное:

- разработка плана работы по профориентации на текущий учебный год.

3.3.2 Профориентационная диагностика:

- проведение профессиональной диагностики обучающихся;
- обработка и анализ результатов диагностики.

3.3.3 Профориентационное консультирование:

- проведение группового профконсультирования и карьерного консультирования для обучающихся;
- проведение индивидуального профконсультирования для обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся;
- проведение консультирования для преподавателей, мастеров производственного обучения по темам профориентационной работы с обучающимися.

3.3.4 Профориентационное информирование:

- размещение актуальной справочной информации (график работы приемной комиссии, план приема на следующий учебный год, ссылки на сайты, полезные статьи) по профориентации, размещенные на сайте колледжа в разделе Абитуриенту;
- проведение занятий по ознакомлению обучающихся с возможностями профессиональной карьеры, потребностями региона в квалифицированных кадрах, содержанием и перспективами развития рынка труда, льготами и социальными



гарантиями для обучающихся через разные формы: беседы, классные часы, диспуты, лекции профориентационной тематики; экскурсии(на предприятия, организации и др.); ролевые и деловые игры; встречи с руководителями предприятий, с передовиками производства, молодыми специалистами и др.

3.3.5 Встречи с будущими абитуриентами по школам, встреча с родителями абитуриентов на родительских собраниях в школах:

– проведение дополнительных индивидуальных занятий с обучающимися, испытывающими трудности в освоении образовательных программ, развитии и социальной адаптации, находящимися в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.

3.3.6 Профессиональное воспитание обучающихся.

3.3.7 Привлечение обучающихся проведению Профориентационных мероприятий для обучающихся общеобразовательных организаций.

3.4 Практико-ориентированный:

– количество обучающихся, принявших участие в конкурсах и научно - практических конференциях разного уровня по вопросам профориентации, в выставках, проектах и акциях профориентационного характера;

– количество проведенных мастер-классов, профориентационных экскурсий, квестов.

4. ФОРМЫ И МЕТОДЫ ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

– организация и проведение встреч и бесед преподавателей и студентов колледжа с абитуриентами по выбору специальности (профессии), наиболее соответствующей их способностям, склонностям и подготовке;

– изготовление рекламных материалов для поступающих: буклетов, информационных листовок, рекламных листовок и др.;

– работа со средствами массовой информации (радио, телевидение, печатные издания) по обеспечению приема и популяризации профессий, специальностей, получаемых в Колледже;

– организация и проведение профориентационных мероприятий в колледже: Дней открытых дверей;

– проведение ярмарок учебных мест совместно с центром занятости населения;

– организация и проведение профессиональных проб по плану, составленному на начало учебного года, утвержденному директором колледжа;

– организация и проведение тематических экскурсий;

– информирование об организации платных дополнительных образовательных услуг в колледже для получения дополнительной профессии;

– работа с родителями (законными представителями несовершеннолетнего) обучающегося по профессиональному самоопределению учащихся;

– участие в родительских собраниях, информирование родителей о специальностях



и профессиях, получаемых в Колледже;

– информирование о правилах приема, перспективах развития рынка труда, разъяснение роли родителей в профессиональной ориентации обучающихся- выборе профессии.

– профориентационные диагностика и консультации – исследование мотивации выбора профессии; исследование профессиональных интересов; исследование соответствия личностных качеств учащихся выбранной профессии.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

5.1 Работа по профориентации обучающихся в колледже осуществляется директором и другими сотрудниками колледжа, в должностных инструкциях которых указываются компетенции (трудовые функции), реализуемые ими в части осуществления профориентации обучающихся:

– директор - организационная, контрольная функции;

– заместитель директора по учебно-воспитательной работе - организационная, контрольная функции, обеспечение профориентационной направленности воспитательных программ, проведение мониторинга профессионального самоопределения обучающихся и анализ его результатов, проведение мониторинга результативности работы профессиональной образовательной организации по профессиональной ориентации, разработка программно - методического обеспечения деятельности по профориентации;

– заместитель директора по учебно-производственной работе - организационная, контрольная функции по обеспечению профессиональной адаптации на рынке труда;

– заместитель директора по учебно-методической работе - координация деятельности преподавателей, других педагогических работников, представителей родительской общественности;

– преподаватель - развитие познавательных и профессиональных интересов обучающихся, формирование у них ключевых компетенций, необходимых конкурентноспособному специалисту высокой квалификации, профессиональное воспитание; участие в профессиональном информировании обучающихся, работа с родителями обучающихся и педагогическими работниками колледжа по профориентации;

– информировании обучающихся колледжа.

5.2 Работа по профориентации осуществляется на межведомственной основе во взаимодействии с родителями обучающихся, педагогическими работниками общеобразовательных организаций и ПОО, образовательных организаций высшего образования, работниками психолого-педагогических центров, центров занятости населения, с работниками предприятий и организаций.

5.3 Контроль за организацией работы по профориентации осуществляет директор колледжа.



6 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ С АБИТУРИЕНТАМИ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Профессиональная ориентация абитуриентов с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях должна способствовать их осознанному и адекватному профессиональному самоопределению. Работа по профессиональной ориентации данной категории граждан колледжестроится совместно с социальными партнерами.

Особое значение при профессиональной ориентации имеет подбор одной или нескольких профессий или специальностей, доступных обучающемуся, в соответствии с состоянием здоровья, рекомендациями, указанными в индивидуальной программе реабилитации, его собственными интересами, склонностями и способностями.

Основными формами профориентационной работы в профессиональной образовательной организации являются дни открытых дверей, консультации по вопросам приема и обучения для данной категории обучающихся и родителей; рекламно-информационные материалы для данных обучающихся.

7. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

7.1. Эффективность профориентационной работы оценивается по следующим критериям:

- количество проведенных профориентационных мероприятий;
- количество обучающихся школ, принявших участие в мероприятиях;
- количество поступивших в колледж абитуриентов (в том числе по результатам профориентационной работы);
- доля выпускников, трудоустроившихся по полученной профессии/специальности;
- удовлетворенность обучающихся качеством профориентационной работы.

7.2. Мониторинг эффективности проводится ежегодно заместителем директора по УВР.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором колледжа.

8.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора колледжа.

8.3. С настоящим Положением должны быть ознакомлены под роспись все сотрудники, участвующие в профориентационной работе.

8.4. Текст Положения размещается на официальном сайте колледжа.