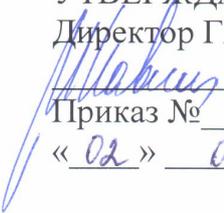


Министерство образования и науки Республики Татарстан

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Нижнекамский многопрофильный колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ «НМК»
 М.Н. Павлов
Приказ № 29/1
« 02 » 02 2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ КЛАССНЫХ ЧАСОВ В ГАПОУ «НИЖНЕКАМСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Принято
Решением педагогического совета колледжа
Протокол № 5 от « 02 » 02 2026г.

г. Нижнекамск



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Данное положение разработано в соответствии с

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом Российской Федерации №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Стратегией развития воспитания в РФ до 2025 года (распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р).
- Программами развития воспитания в системе СПО РФ;
- другими законодательными актами Российской Федерации и РТ;
- Уставом и локальными правовыми актами колледжа (в том числе Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, приказами и распоряжениями директора, настоящим Положением),
- Рабочей программой воспитания колледжа;
- Концепцией развития воспитательной работы колледжа, планами воспитательной работы.

Положение определяет порядок организации и проведения классного часа, являющегося одной из форм воспитательной работы колледжа.

1.2 Классный час – одна из важнейших форм организации воспитательной работы с обучающимися, основной компонент системы работы классного руководителя и мастера производственного обучения. Они проводятся с различными воспитательными целями. Классные часы проводятся еженедельно в соответствии с графиком (расписанием) воспитательной работы, утвержденным заместителем директора по УВР.

1.3 Основные функции классных часов: просветительная, ориентирующая, направляющая.

Задачи классных часов:

- выяснение индивидуальных особенностей студентов;
- формирование стремления к ведению здорового образа жизни
- развитие у студентов интереса к истории Отечества, родного края, традициям национальной культуры;
- формирование правовой, экономической, поведенческой культуры, культуры коммуникативной, культуры в межличностных отношениях;
- формирование мировоззренческих установок, помогающих определиться в нравственно-духовных ориентирах.

2. ПЛАНИРОВАНИЕ КЛАССНЫХ ЧАСОВ

2.1 Планирование классных часов осуществляется классным руководителем/куратором и является составной частью плана его воспитательной работы в группе.

2.2 План проведения классных часов в группе должен быть составлен в



соответствии с:

- составом группы;
- планом воспитательной работы колледжа на год;
- учетом возрастных особенностей студентов группы и уровня развития.

2.3 Тематика классных часов должна быть обсуждена в группе.

Формы и методы проведения классных часов устанавливает самостоятельно классный руководитель/куратор. Это могут быть:

- лекции, беседы, встречи с интересными людьми;
- обсуждения конкретных событий и т.п.;
- анкетирования, тестирования, тренинги т.п.;
- экскурсии, посещения выставок, театральных постановок, музея, проведения аукционов.

2.4 В зависимости от темы и формы классного часа классный руководитель/куратор должен:

- выбрать метод его проведения, предусматривающий активное восприятие материала всем коллективом группы;
- при необходимости использовать технические и наглядные средства;
- включать группу в деятельность по подготовке и проведению классного часа.

3. ПРОВЕДЕНИЕ КЛАССНОГО ЧАСА

3.1 Классные часы проводятся еженедельно в день и время, определенные графиком (расписанием) воспитательной работы, утвержденным заместителем директора по УВР. Продолжительность – не менее 45 минут.

3.2 В случае перевода студентов колледжа на обучение с применением дистанционных технологий, классные часы могут проводиться с использованием электронных ресурсов, приложений и/или цифровой платформы и т.д. с учетом особенностей их проведения.

3.3 Не допускается использование классного часа для решения организационно- бытовых вопросов.

3.4 Классный руководитель при проведении классного часа должен иметь план его проведения, включающий тему, цель, задачи, структуру и т.д.

В конце классного часа классный руководитель должен подвести итог и объявить тему классного часа, запланированного на следующую неделю.

3.5 Классный руководитель должен сделать запись в журнале занятий группы о дате и теме проведенного классного часа.

3.6 Ответственность за организацию и качество проведения классного часа несет классный руководитель (см. раздел о контроле проведения классного часа).

4. КОНТРОЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ КЛАССНОГО ЧАСА

4.1 Контроль проведения классных часов в группе осуществляет зам.



директора по УВР.

4.2 С целью обмена опытом в каждом семестре по плану воспитательной работы колледжа должны проводиться открытые классные часы с последующим их обсуждением и анализом.

4.3 Методическое объединение классных руководителей колледжа должно включать в план своей деятельности изучение и освоение классными руководителями/кураторами современных технологий воспитания, форм и методов воспитания, способствующих повышения качества и эффективности классных часов; обобщение и распространение передового опыта.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Обучающиеся имеют право:

- участвовать в обсуждении тематики классных часов;
- вносить предложения по формам проведения;
- высказывать свое мнение по обсуждаемым вопросам.

5.2. Обучающиеся обязаны:

- присутствовать на классных часах (за исключением случаев болезни или иных уважительных причин);
- соблюдать правила поведения и дисциплину.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Классный руководитель (куратор) несет дисциплинарную ответственность за:

- систематическое непроведение классных часов;
- некачественную подготовку (отсутствие плана, несоответствие тематики);
- нарушение требований настоящего Положения.

6.2. Меры ответственности применяются в соответствии с Трудовым кодексом РФ и локальными актами колледжа.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором колледжа.

7.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора колледжа.

7.3. С настоящим Положением должны быть ознакомлены под роспись классные руководители (кураторы) и мастера производственного обучения.

7.4. Текст Положения размещается на официальном сайте колледжа.