

1. Сводные данные по бюджету времени (в часах)

| Курсы | Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам | Самостоятельная работа | Учебная практика | Производственная практика | | Промежуточная аттестация | Государственная итоговая аттестация | Всего | Каникулы |
|--------------|--|------------------------|------------------|---------------------------|---------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------|-----------|
| | | | | по профилю специальности | преддипломная | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| I курс | 1406 | 10 | 0 | 0 | 0 | 60 | 0 | 1476 | 11 |
| II курс | 922 | 50 | 144 | 324 | 0 | 36 | 0 | 1476 | 11 |
| III курс | 676 | 44 | 72 | 288 | 144 | 36 | 216 | 1476 | 2 |
| Всего | 3004 | 104 | 216 | 612 | 144 | 132 | 216 | 4428 | 24 |

3. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских для подготовки по специальности

08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

| Наименование |
|--|
| Кабинеты: |
| Гуманитарных и социально-экономических дисциплин |
| Иностранного языка |
| Технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг |
| Документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами |
| Организации мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории |
| Лаборатории: |
| Безопасности жизнедеятельности и охраны труда; |
| Информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности; |
| Технического осмотра и эксплуатации многоквартирного дома. |
| Мастерская: «Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома» |
| Залы: |
| – библиотека, читальный зал с выходом в интернет; |
| – актовый зал; |
| Спортивный комплекс |

4. Пояснительная записка

Настоящий учебный план государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Нижекамский колледж транспортной инфраструктуры» разработан на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ” Об образовании в Российской Федерации“ (с изменениями и дополнениями);
- Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 декабря 2022 г. № 1097, зарегистрированного в Минюсте России № 72030 от 18.01.2023;
- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении ФГОС среднего общего образования» (с изменениями);
- Приказ Минпросвещения России от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413» (Зарегистрировано в Минюсте России 12.09.2022 №70034);
- Приказ Минпросвещения России от 27.12.2023 № 1028 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 02.02.2024 № 77121);
- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России от 07.12.2021 № 66211), с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 5 мая 2022 г. №311 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 мая 2022 г., регистрационный № 68606);
- Приказ Минпросвещения России от 19.01.2023 № 37 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800» (Зарегистрировано в Минюсте России 03.04.2023 № 72843);

- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14 октября 2022 г. № 906 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
- Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации от 29 января 2021 г., регистрационный № 62296), действующие до 1 марта 2027 г
- Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 538н от 31 июля 2019 г. «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению многоквартирного дома», зарегистрированного в Минюсте России 28 августа 2019 г. № 55760

Организация учебного процесса.

Срок начала занятий 1 сентября. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования при очной форме получения образования составляет 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования;

Учебный год заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком. Общий объем учебной нагрузки студентов составляет 36 академических часов в неделю, включая все виды работы во взаимодействии с преподавателем, а также самостоятельную учебную работу. Общеобразовательный цикл учебного плана не предусматривает наличие самостоятельной работы в структуре учебной нагрузки. Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 8-11 недель, в том числе 2 недели в зимний период.

Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию студентов. Текущий контроль является инструментом мониторинга успешности освоения программы, для её корректировки её содержания в ходе реализации. Задания разрабатываются преподавателями, реализующими программы учебных дисциплин и профессиональных модулей. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину традиционными и инновационными методами, включая компьютерные технологии. Формами текущего контроля знаний, обучающихся являются: устный опрос, фронтальный опрос, письменный

опрос, контрольная работа, практическая работа, проверочная работа, лабораторная работа, зачет по теме, защита творческой работы. Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей предусмотрена промежуточная аттестация. Промежуточная аттестация включена в учебные циклы и осуществляется в соответствии с фондами оценочных средств. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре).

Формами промежуточной аттестации по дисциплинам и профессиональным модулям являются - зачет, дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет, экзамен и экзамен по модулю в соответствии с учебным планом. Формами текущего контроля знаний является контрольная работа, рейтинговая и накопительная система оценок, тестирование и другие. Формы аттестации по каждой дисциплине доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Промежуточная аттестация в форме зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего междисциплинарного курса модуля или дисциплины. Экзамен планируется в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Продолжительность 1 экзамена - 6 часов. Знания, умения и навыки студентов определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено». Практическая подготовка представляет собой вид учебных занятий обеспечивающих практико-ориентированную подготовку студентов.

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Предусматривается проведение следующих видов практики: учебная и производственная. На учебную и производственную практики учебным планом предусмотрено 828 часов (23 недели). Производственная практика состоит из

двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Учебная и производственная практика (по профилю специальности) проводятся в учебно – производственных мастерских колледжа, на учебно – производственных участках, в организациях, направление деятельности которых соответствуют профилю подготовки студентов, на основании договора о практической подготовке, заключаемого между колледжем и профильной организацией и реализуются концентрированно в несколько периодов. Аттестация по итогам производственной и преддипломной практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующей организации. Результаты аттестации фиксируются в протоколе, где отмечаются профессиональные компетенции и умения практиканта. Преддипломная практика в количестве 144 часов (4 недели) проводится в соответствии с Положением о преддипломной практике, в котором прописаны общие положения, этапы практики, нормативная база, организация и формы отчетности по практике. Преддипломная практика проводится после освоения ОПОП на базовых предприятиях и организациях различных организационно - правовых форм собственности на основе прямых договоров и является завершающим этапом обучения. Преддипломная практика проводится для проверки профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности и сбора материала для дипломной работы.

Выполнение курсовых работ рассматривается как вид учебной работы по профессиональному модулю и реализуется в пределах времени, отведенного на его освоение. Выполнение курсовой работы предусмотрено по профессиональному модулю ПМ.01 «Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами»

Консультации для студентов предусматриваются из расчета часов, выделенных на промежуточную аттестацию студентов. Формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные, письменные, устные в зависимости от цели их проведения

Общеобразовательный цикл ОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования содержит 14 учебных дисциплин (из них 13 общих и 1 дополнительная учебная дисциплина) и предусматривает изучение общеобразовательных учебных дисциплин из каждой предметной области, учебные дисциплины математика и физика являются профильными.

Индивидуальный проект в количестве 32 часов выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя на I курсе в рамках времени, отведенного на изучение учебной дисциплины. Выполнение индивидуального проекта заканчивается защитой проекта.

Общеобразовательный цикл по специальности реализуется на 1 и 2 курсах и составляет - 1476 часов, теоретическое обучение (при обязательной аудиторной нагрузке 36 часов в неделю) – 39 недель, промежуточная аттестация – 2 недели.

Экзамены по дисциплинам общеобразовательного цикла проводятся по русскому языку и литературе, математике - в письменной форме, по физике и информатике - в устной форме.

Согласовано:

ООО «Жилищно - эксплуатационное управление -17»

Директор _____ Галимов Р. А.

Распределение вариативной части в количестве 828 ч.

| Индекс | Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик | Объем образовательной нагрузки, час | Обязательная часть ОП, час | | Вариативная часть ОП, час | | Всего вариативной части |
|--------------|--|-------------------------------------|----------------------------|-------------------------|---------------------------|-------------------------|-------------------------|
| | | | Учебные занятия | Консультации + экзамены | Учебные занятия | Консультации + экзамены | |
| О.00 | Общеобразовательный цикл | 1476 | 1404 | 54+18 | - | - | |
| СГ.00 | Социально-гуманитарный цикл | 432 | 384 | | 48 | | 48 |
| СГ.01 | История России | 46 | 36 | | 8+2с/р | | 10 |
| СГ.02 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | 122 | 122 | | | | |
| СГ.03 | Безопасность жизнедеятельности | 70 | 68 | | 2 с/р | | 2 |
| СГ.04 | Физическая культура | 122 | 122 | | | | |
| СГ.05 | Основы финансовой грамотности | 36 | 36 | | | | |
| СГ.06 | Семьеведение | 36 | | | 34+2 с/р | | 36 |
| ОП.00 | Общепрофессиональный цикл | 430 | 310 | | 108 | 12 | 120 |
| ОП.01 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | 82 | 52 | | 30 | | 30 |
| ОП.02 | Основы экономики, менеджмента и маркетинга | 132 | 70 | | 62 | | 62 |
| ОП.03 | Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности | 100 | 72 | | 16 | 6+6 | 28 |

| | | | | | | | |
|--------------|---|-------------|-------------|-----------|------------|-----------|------------|
| ОП.04 | Этика профессиональной деятельности | 60 | 60 | | | | |
| ОП.05 | Сервисная деятельность | 56 | 56 | | | | |
| П.00 | Профессиональный цикл | 1874 | 1202 | 12 | 612 | 48 | 660 |
| ПМ.00 | Профессиональные модули | 1730 | 1202 | 12 | 468 | 48 | 516 |
| ПМ 01 | Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами | 450 | 330 | | 108 | 12 | 120 |
| МДК 01.01 | Обеспечение ведения управления многоквартирным домом и домашним хозяйством. | 142 | 142 | | | | |
| МДК 01.02 | Организация работы первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества | 80 | 80 | | | | |
| УП.01 | Учебная практика | 72 | 72 | | | | |
| ПП.01 | Производственная практика | 144 | 36 | | 108 | | 108 |
| ПА | Экзамен по ПМ.01 | 12 | | | | 6+6 | 12 |
| ПМ 02 | Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг. | 434 | 327 | | 95 | 12 | 107 |
| МДК 02.01 | Содержание, контроль и техническая эксплуатация жилищного фонда | 142 | 142 | | | | |
| МДК 02.02 | Проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов. | 100 | 77 | | 23 | | 23 |
| УП. 02 | Учебная практика | 36 | 36 | | | | |
| ПП. 02 | Производственная практика | 144 | 72 | | 72 | | 72 |
| ПА | Экзамен по ПМ.02 | 12 | | | | 6+6 | 12 |
| ПМ.03 | Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территорий | 420 | 275 | 12 | 121 | 12 | 133 |
| МДК 03.01 | Организация работ связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества | 120 | 93 | 6+6 | 15 | | 15 |
| МДК 03.02 | Организация работ по благоустройству | 108 | 74 | | 34 | | 34 |

| | | | | | | | |
|---------------|---|-------------|-------------|-----------|------------|-----------|------------|
| | прилегающих территорий | | | | | | |
| УП. 03 | Учебная практика | 36 | 36 | | | | |
| ПП. 03 | Производственная практика | 144 | 72 | | 72 | | 72 |
| ПА | Экзамен по ПМ.03 | 12 | | | | 6+6 | 12 |
| ПМ.04 | Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | 426 | 270 | | 144 | 12 | 156 |
| МДК . 04.01 | Выполнение работ по профессии 26353 Секретарь-машинистка (секретарь-администратор) | 162 | 162 | | | | |
| УП. 04 | Учебная практика | 72 | 72 | | | | |
| ПП. 04 | Производственная практика | 180 | 36 | | 144 | | 144 |
| ПА | Экзамен квалификационный | 12 | | | | 6+6 | 12 |
| ПДП.00 | Производственная практика (преддипломная) | 144 | | | 144 | | 144 |
| | ПА | 132 | | 84 | | 60 | |
| | Всего | | | | | | |
| ГИА.00 | Государственная итоговая аттестация | 216 | 216 | | | | |
| | ВСЕГО | 4428 | 3516 | 84 | 768 | 60 | 828 |

По окончании изучения модуля ПМ.04 Выполнение работ по профессиям рабочих, должностям служащих проводится аттестация в форме квалификационного экзамена (КвЭ). Условием допуска КвЭ является успешное освоение обучающимся всех элементов программы профессионального модуля. Квалификационный экзамен проводится с участием работодателей. Лицам, успешно освоившим ПМ.04 Выполнение работ по профессиям рабочих, должностям служащих 26353 Секретарь-машинистка (секретарь-администратор) проводится аттестация и сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в виде защиты дипломной работы и выполнения демонстрационного экзамена. На выполнение выпускной квалификационной работы (дипломной работы) предусмотрено 4 недели, на его защиту - 1 неделя и на выполнение демонстрационного экзамена - 1неделя. Темы выпускных квалификационных работ соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение студентом

компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Система оценок и процедура государственной итоговой аттестации прописывается в Программе государственной итоговой аттестации. Учебный план составлен с учетом потребностей регионального рынка труда.

После окончания полного курса обучения выдается диплом о получении среднего профессионального образования и присвоении квалификации «Техник» по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

Инклюзивное образование.

Настоящий учебный план разработан с учетом Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ СПО в целях обеспечения прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение среднего профессионального образования, а также реализации специальных условий для обучения данной категории обучающихся, и ориентирован на решение следующих задач:

-повышение уровня доступности и качества среднего профессионального образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с целью достижения ими результатов, установленных ФГОС СПО;

-возможности формирования индивидуальной образовательной траектории для данной категории обучающихся с использованием различных форм обучения, в том числе с использованием дистанционных технологий и электронного обучения, что способствует развитию инклюзивного образования, то есть обеспечению равного доступа к образованию всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.