

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профсоюзного комитета  
ГАПОУ «Нижекамский колледж  
транспортной инфраструктуры»

\_\_\_\_\_ С.Г.Сарафанникова  
«\_15\_» \_\_\_\_\_ января \_\_\_\_\_ 202\_6\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
ГАПОУ «Нижекамский колледж  
транспортной инфраструктуры»

\_\_\_\_\_ эл.подпись \_\_\_\_\_ А.К.Кадыров  
«\_15\_» \_\_\_\_\_ января \_\_\_\_\_ 202\_6\_ г.

**Локальный акт № \_63\_**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
«Об аттестационной комиссии»**

**Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета  
ГАПОУ «НКТИ»  
Протокол № \_16\_  
от «\_14\_» \_\_\_\_\_ 01 \_\_\_\_\_ 2026 г.**

<p style="text-align: center;"><b>ГАПОУ</b> «Нижнекамский колледж транспортной инфраструктуры»</p>	<p style="text-align: center;"><b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> «Об аттестационной комиссии»</p>	<p>Лист: 2 из 20 Редакция: 1-2024 Редакция: 2-2026</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------

## **I. Общие положения.**

1. Аттестационная комиссия ГАПОУ «Нижнекамский колледж транспортной инфраструктуры», создается приказом директора для организации и проведения аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемых педагогических должностей (далее - Комиссия).

В своей работе Комиссия руководствуется Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (утв. приказом Минпросвещения России от 24.03.2023 № 196 далее - Порядок аттестации), Приказом от 18.09.2023 № под-1637/23 Министерства образования и науки Республики Татарстан «Об утверждении Регламента проведения Министерством образования и науки Республики Татарстан аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Уставом ОУ, настоящим положением.

2. Целью деятельности Комиссии является реализация компетенций в области аттестации педагогических работников, предусмотренных Порядком аттестации.

3. Главными задачами Комиссии являются:

1) стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;

2) повышение эффективности и качества педагогического труда;

3) выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников.

5. Принципами деятельности Комиссии являются:

1) гласность - возможность присутствовать на заседаниях Комиссии педагогических работников; принятие решения открытым голосованием, информирование по принятым решениям педагогического коллектива ОУ;

2) коллегиальность - участие в принятии решения всех членов Комиссии;

3) законность - принятие решения в соответствии с действующим законодательством.

## **II. Структура и организации деятельности Комиссии.**

<p align="center"><b>ГАПОУ</b> «Нижекамский колледж транспортной инфраструктуры»</p>	<p align="center"><b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> «Об аттестационной комиссии»</p>	<p align="center">Лист: 3 из 20 Редакция: 1-2024 Редакция: 2-2026</p>
<p>6. Комиссия создается сроком на 1 год. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора ГАПОУ «Нижекамский колледж транспортной инфраструктуры».</p> <p>7. Комиссия формируется из состава из работников колледжа, представителей профсоюзной организации, методической службы ГАПОУ «Нижекамский колледж транспортной инфраструктуры», представителей органов местного самоуправления, научных и других организаций. Состав Комиссии в течение аттестационного года не меняется.</p> <p>8. Возглавляет работу Комиссии председатель. Председателем Комиссии является заместитель руководителя ГАПОУ «Нижекамский колледж транспортной инфраструктуры».</p> <p>9. Организацию работы Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.</p> <p>10. Деятельность Комиссии:</p> <p>1) в Комиссии ведется необходимое делопроизводство (повестки заседаний, протоколы заседаний).</p> <p>2) Комиссия обеспечивает</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организацию методической и консультативной помощи педагогическим работникам;</li> <li>- контроль соблюдения действующего законодательства в сфере аттестации процедуры аттестации;</li> <li>- контроль соблюдения требований к оформлению пакета аттестационных материалов;</li> </ul> <p>подготовку и проведение аттестации педагогических работников, аттестующихся с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.</p> <p><b>III. Порядок работы Комиссии.</b></p> <p>11. Комиссия заседает в соответствии с планом работы, утвержденным приказом руководителя ГАПОУ «Нижекамский колледж транспортной инфраструктуры». На каждом заседании Комиссии ведется протокол заседания Комиссии.</p> <p>12. На рассмотрение в Комиссию представляются следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- представление на педагогического работника;</li> </ul> <p>аттестационный паспорт, где указаны результаты профессионального тестирования.</p>		

<p style="text-align: center;"><b>ГАПОУ</b> «Нижнекамский колледж транспортной инфраструктуры»</p>	<p><b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> «Об аттестационной комиссии»</p>	<p>Лист: 4 из 20</p>
		<p>Редакция: 1-2024 Редакция: 2-2026</p>

Дополнительно, по желанию аттестующегося, в Комиссию могут быть представлены материалы, свидетельствующие об уровне его квалификации и профессионализме.

13. Председатель Комиссии (заместитель председателя Комиссии):

- утверждает повестку заседания;
- определяет регламент работы Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- принимает, в особых случаях, решения: об определении индивидуального порядка прохождения аттестации; об отклонении рассмотрения аттестационных материалов.

14. Секретарь Комиссии:

- принимает документы на аттестацию в установленном настоящим Положением порядке;
- составляет проект графика индивидуального прохождения аттестации и согласовывает его с аттестационной комиссией Министерства;
- ведет журналы регистрации принятых на рассмотрение Комиссии аттестационных материалов, учета и выдачи аттестационных листов;
- готовит проект приказа по результатам работы Комиссии;
- информирует заявителей о принятом решении в течение двух дней со дня принятия решения;
- оформляет аттестационный паспорт аттестующихся работников в соответствии с решением Комиссии;
- ведет аттестационные дела педагогических работников в межаттестационный период.
- приглашает на заседание членов Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии.

Протокол заседания Комиссии с принятым решением подписывают председатель, ответственный секретарь Комиссии.

15. Члены Комиссии осуществляют экспертизу аттестационных материалов, представленных в Комиссию для подтверждения квалификации по занимаемой должности.

16. При принятии решения Комиссия руководствуется представленными аттестационными материалами аттестуемого, результатами квалификационных испытаний (профессионального тестирования).

ГАПОУ «Нижекамский колледж транспортной инфраструктуры»	ПОЛОЖЕНИЕ «Об аттестационной комиссии»	Лист: 5 из 20
		Редакция: 1-2024 Редакция: 2-2026

17. Решение комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов. Решение считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 состава Комиссии.

#### **IV. Права и обязанности Комиссии.**

18. Комиссия имеет право:

- в необходимых случаях требовать дополнительной информации в пределах компетенции;

- проводить собеседование с аттестующимися работниками.

19. Комиссия обязана:

принимать решение в соответствии с действующим законодательством;

информировать о принятом решении;

осуществлять контроль за исполнением принятых Комиссией решений и рекомендаций по результатам аттестации.

#### **V. Права, обязанности и ответственность членов Комиссии.**

20. Члены Комиссии имеют право:

- вносить предложения на заседании Комиссии по рассматриваемым вопросам;

- высказывать особое мнение в случае несогласия с принимаемым решением и фиксировать его в протоколе заседания Комиссии;

- участвовать в обсуждении вопросов, предусмотренных повесткой Комиссии;

- принимать участие в подготовке решений Комиссии.

21. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях Комиссии;

- осуществлять свою деятельность в соответствии с принципами работы Комиссии;

- использовать служебную информацию только в установленном порядке.

22. Члены Комиссии несут ответственность за надлежащее исполнение своих обязанностей. В случае неисполнения своих обязанностей член Комиссии может быть исключен из состава Комиссии на основании ее решения, принятого большинством голосов.

РАЗРАБОТАЛ

Заместитель директора по НМР

С.В.Титов

<b>ГАПОУ «Нижнекамский колледж транспортной инфраструктуры»</b>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ «Об аттестационной комиссии»</b>	<b>Лист: 6 из 20</b>
		<b>Редакция: 1-2024 Редакция: 2-2026</b>

**ПРИЛОЖЕНИЕ  
Аттестация как  
важнейшее  
направление  
кадровой  
политики в  
условиях  
модернизации  
образования,  
Отдел кадровой  
политики  
Министерства  
образования и  
науки Республики  
Татарстан**

**Основной принцип организации аттестации педагогов в Российской Федерации и Республике Татарстан**

*Коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.*



## Основной принцип организации аттестации педагогов в Российской Федерации и Республике Татарстан



*Коллегиальность, гласность,  
открытость, обеспечивающие  
объективное отношение к  
педагогическим работникам,  
недопустимость дискриминации при  
проведении аттестации*

Приказ от 7.04.2014 №276  
Раздел 2  
1 раз в 5 лет

п.6. Аттестационная комиссия организации создается распорядительным актом работодателя в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

п.8. Аттестация педагогических работников производится в соответствии с распорядительным актом работодателя.

Выписка из протокола не позднее 2 рабочих дней, ознакомление работника в течение 3 рабочих дней, вносится в личное дело. Сведения о трудовой деятельности не вносились, но отдельного пункта не было.

Приказ от 24.03.2023 № 196  
Раздел 2  
1 раз в 5 лет

п.6. Аттестационная комиссия организации создается распорядительным актом работодателя из числа работников организации состоит **не менее чем из 5**, в том числе председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии организации.

**Руководитель организации в состав аттестационной комиссии организации не входит.**

п.8. Аттестация педагогических работников производится в соответствии с распорядительным актом работодателя, **содержащим список педагогических работников, подлежащих аттестации, и график проведения аттестации.**

п.20. .... Сведения об аттестации педагогического работника, проводимой с целью подтверждения занимаемой должности, в трудовую книжку и (или) в сведения о трудовой деятельности не вносятся.

<p>ГАПОУ «Нижекамский колледж транспортной инфраструктуры»</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ «Об аттестационной комиссии»</p>	<p>Лист: 8 из 20 Редакция: 1-2024 Редакция: 2-2026</p>
----------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------

6

<p>Приказ от 7.04.2014 №276</p>	<p>Приказ от 24.03.2023 № 196</p>
---------------------------------	-----------------------------------

Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев в связи с заболеванием.

7

<p>Приказ от 7.04.2014 №276 Раздел III</p>	<p>Приказ № 196 от 24 марта 2023 г. Раздел III</p>
<p>П.24 Аттестация педагогических работников в целях установления первой или высшей квалификационной категории проводится по их желанию. По результатам аттестации педагогическим работникам устанавливается первая или высшая квалификационная категория. Квалификационная категория устанавливается сроком на 5 лет. Срок действия квалификационной категории продлению не подлежит.</p>	<p>П. 24 Аттестация педагогических работников в целях установления первой или высшей квалификационной категории проводится по их желанию. <b>Ссылка на срок, на который устанавливается категория (первая или высшая), исключена.</b></p> <p>П.26. В состав аттестационных комиссий входит не менее 7 человек, включая представителя профессионального союза и специалистов для всестороннего анализа профессиональной деятельности.</p>

<p>ГАПОУ «Нижекамский колледж транспортной инфраструктуры»</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ «Об аттестационной комиссии»</p>	<p>Лист: 9 из 20 Редакция: 1-2024 Редакция: 2-2026</p>
----------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------

### Срок подачи заявления на установление категорий

Срок, позволяющий подавать на высшую после установления первой квалификационной категории, *не установлен*.

**Но:** при принятии решения о сроках участия в аттестации необходимо предварительно провести объективный анализ собственной деятельности в целях самостоятельной оценки ее соответствия **показателям Порядка**, на основе которых аттестационная комиссия может принимать решение об установлении педагогическим работникам высшей квалификационной категории.

9



Приказ от 7.04.2014 №276	Приказ от 24.03.2023 №196
<p>П.27. Аттестация педагогических работников в целях установления первой или высшей квалификационных категорий проводится на основании их заявлений, подаваемых непосредственно в аттестационную комиссию, либо направленных в адрес аттестационной комиссии по почте письмом, с уведомлением о вручении или в форме электронного документа с использованием информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».</p>	<p>П.27. Аттестация педагогических работников в целях установления первой или высшей квалификационных категорий проводится на основании их заявлений, подаваемых непосредственно в аттестационную комиссию, либо направленных в адрес аттестационной комиссии по почте письмом, с уведомлением о вручении или в форме электронного документа с использованием информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» либо региональных порталов государственных и муниципальных услуг, интегрированных с ЕПГУ (далее – заявление в аттестационную комиссию).</p>

<b>ГАПОУ</b> <b>«Нижекамский колледж</b> <b>транспортной</b> <b>инфраструктуры»</b>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>«Об аттестационной комиссии»</b>	Лист: 10 из 20
		Редакция: 1-2024 Редакция: 2-2026

Приказ от 7.04.2014 №276	Приказ от 24.03.2023 №196
<p>П.28. В заявлении о проведении аттестации педагогические работники указывают квалификационные категории и должности, по которым они желают пройти аттестацию.</p>	<p>П.28.В заявлении в аттестационную комиссию педагогические работники <b>сообщают сведения об уровне образования (квалификации),</b> <b>Результатах профессиональной деятельности в организациях, об имеющихся квалификационных категориях, должность, по которой желают пройти аттестацию.</b></p>

### п.31 Нового порядка

1. Предусматривает устанавливать первую и (или) высшую квалификационную категорию на основе сведений, подтверждающих наличие у педагогического работника:
2. - государственных наград, почетных званий, ведомственных знаков отличия и иных наград, полученных за достижения в педагогической деятельности,
3. - побед в конкурсах профессионального мастерства, то есть без осуществления всестороннего анализа их профессиональной деятельности.
4. При аттестации педагогических работников, участвующих в реализации программ спортивной подготовки, учитываются ..... награды и результаты конкурсов профессионального мастерства.

<b>ГАПОУ</b> <b>«Нижекамский колледж</b> <b>транспортной</b> <b>инфраструктуры»</b>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>«Об аттестационной комиссии»</b>	Лист: 11 из 20
		Редакция: 1-2024 Редакция: 2-2026

Приказ от 7.04.2014 №276	Приказ от 24.03.2023 №196
<p><b>П.30.</b> Заявления о проведении аттестации подаются в целях установления высшей квалификационной категории по должности, по которой будет аттестация проводиться впервые, подаются педагогическими работниками не ранее чем через два года после установления первой квалификационной категории</p>	<p><b>П.30.</b> Заявления в аттестационную комиссию о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории подаются педагогическими работниками, <b>имеющими (имевшими) по одной из должностей первую или высшую квалификационную категорию.</b></p> <p><b>Искл. «не ранее чем через два года после установления первой квалификационной категории»</b></p>

### Новый Порядок

**П.42.** На основании распорядительных актов работодатели вносят соответствующие записи в трудовые книжки педагогических работников и (или) сведения об их трудовой деятельности.

### Раздел IV Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории «педагог –методист» или «педагог – наставник»

П.45.....проводится по желанию педагогических работников. ....допускаются педагогические работники, имеющие высшую квалификационную категорию.

**Срок действия квалификационных категорий «педагог-методист» и «педагог-наставник» не предусматривается.**

<b>ГАПОУ</b> <b>«Нижнекамский колледж</b> <b>транспортной</b> <b>инфраструктуры»</b>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>«Об аттестационной комиссии»</b>	Лист: 12 из 20
		Редакция: 1-2024 Редакция: 2-2026

**Об оплате квалификационной категории «педагог –методист» или «педагог – наставник»**

Дополнительная оплата при выполнении дополнительной работы, связанной с методической и наставнической деятельностью, осуществляется в виде выплат компенсационного характера, которые, включая их размеры, могут регулироваться локальными нормативными актами организаций в зависимости от объема этой дополнительной работы, степени значимости и т.п.

**Приказ от 18.09.2023 № под-1637/23 Министерства образования и науки Республики Татарстан**  
**«Об утверждении Регламента проведения Министерством образования и науки Республики Татарстан аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»**

**Субъекты**  
**процедур аттестации**

- Министерство образования и науки Республики Татарстан
- Министерство цифрового развития и государственного управления Республики Татарстан
- Институт развития образования Республики Татарстан
- Центр оценки профессионального мастерства работников образования Республики Татарстан
- Муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования
- Образовательные организации

**Обязательная аттестация**

- Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым должностям проводится 1 раз в 5 лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями
- Квалификационные испытания в рамках должностной аттестации отменяются (Составление конспекта урока. Решение педагогических ситуаций. Тестирование на бумажном или электронном носителях)
  - (Проводил ОО)

<b>ГАПОУ «Нижекамский колледж транспортной инфраструктуры»</b>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ «Об аттестационной комиссии»</b>	<b>Лист: 13 из 20</b>
		<b>Редакция: 1-2024 Редакция: 2-2026</b>

### **Обязательная аттестация СЗД**

- **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКА**
  - Отказ работника от прохождения аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности является нарушением трудовой дисциплины, влекущее за собой дисциплинарные взыскания в соответствии со статьей 192 ТК РФ
- **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТОДАТЕЛЯ**
  - за своевременное прохождение работником аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности
    - По итогам приказ не пишется, в трудовой запись не делается



## Этапы заявительной аттестации



педагогической аттестации



## Этапы для упрощенной аттестации



педагогической аттестации



<p><b>ГАПОУ</b> «Нижекамский колледж транспортной инфраструктуры»</p>	<p><b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> «Об аттестационной комиссии»</p>	<p>Лист: 15 из 20 Редакция: 1-2024 Редакция: 2-2026</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------

**ЗАЯВИТЕЛЬНАЯ АТТЕСТАЦИЯ**  
на первую, высшую квалификационные категории,  
на категории «педагог-методист» и «педагог-наставник»

- Октябрь- ноябрь 202.... г.  
прием в МО и Н РТ заявлений на аттестацию работников, у которых срок действия квалификационных категорий заканчивается в декабре 202.... г., + на новые категории, с полным пакетом документов;
- декабрь 202.... г. – Работа аттестационной комиссии МО и Н РТ, результаты аттестации

**ВАЖНО**

Допускается представление документа, подтверждающего инновационную деятельность претендента на высшую категорию (рецензия, отзыв на инновационную разработку, титульный лист публикации в республиканском или федеральном научно-методическом издании, или документ, удостоверяющий участие аттестуемого работника в республиканском или федеральном методическом конкурсе, проведенном в течение последних 5 лет и др.) (не более одного подтверждающего документа на 1 л.).

<b>ГАПОУ</b> <b>«Нижекамский колледж</b> <b>транспортной</b> <b>инфраструктуры»</b>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>«Об аттестационной комиссии»</b>	Лист: 16 из 20
		Редакция: 1-2024 Редакция: 2-2026

### **Перечень документов**

- Для первой квалификационной категории
  - Заявление (электронный, прикреплять в ворде не надо)
  - Карта результативности профессиональной деятельности (отдельно по направлениям, размещена на сайте и в нормативных документах в Системе)
  - Экспертное заключение (по направлениям, размещено в Системе, заполняет образовательная организация)
- Для высшей квалификационной категории
  - Рецензия или отзыв на авторские разработки ( или документ об участии в методическом конкурсе республиканского уровня)
  - Подтверждающий документ об участии детей в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях всероссийского уровня или в региональном этапе данных мероприятий

### **Перечень документов для претендентов на новые категории : педагог-методист, педагог-наставник**

- Заявление (электронно)
- Карта результативности профессиональной деятельности
- Ходатайство работодателя

- 
- педагог аттестующийся на высшую квалификационную категорию (подтверждение, впервые), не может параллельно аттестоваться на категорию педагог-методист, педагог-наставник
  - заместитель директора может аттестоваться на установление квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник» только как учитель

### **Перечень документов для тех, кто проходит упрощенную аттестацию**

- Заявление (электронно)
- Копия документа, подтверждающего упрощенность аттестации (удостоверения к награде, дипломы и т.д.).

*Карта результативности и другие документы не нужны*

- Кто идет по упрощенной аттестации в заявлении

п. Основания для аттестации прописывают награды и коротко достижения

<p>ГАПОУ «Нижекамский колледж транспортной инфраструктуры»</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ «Об аттестационной комиссии»</p>	<p>Лист: 17 из 20 Редакция: 1-2024 Редакция: 2-2026</p>
----------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------

- Почетная грамота отдела образования право на упрощенную аттестацию не даёт



### Упрощенная аттестация



13

- По упрощенной аттестации могут идти педагогические работники, как подтверждающие квалификационную категорию, так и аттестующиеся впервые
- Аттестоваться на высшую квалификационную категорию могут педагогические работники, имеющие первую квалификационную категорию.





