

Утверждаю

Директор

Кадыров А.К.

Решение педсовета

Протокол № 13 от 29.10.2022

29.06.2022

# УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

образовательного учреждения

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение "Нижнекамский агропромышленный колледж"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

43.02.08

Сервис домашнего и коммунального хозяйства

код

наименование специальности

по программе базовой подготовки

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация:

специалист по домашнему и коммунальному хозяйству

форма обучения

Очная

Нормативный срок освоения ОПОП

3г 10м

год начала подготовки по УП 2022

профиль получаемого профессионального образования

социально-экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 13.03.2018

№ 177

Виды деятельности
<input type="checkbox"/> обеспечение работ по ведению домашнего хозяйства;
<input type="checkbox"/> организация проведения технических осмотров и подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства
<input type="checkbox"/> организация диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства
<input type="checkbox"/> организация работ по санитарному содержанию, благоустройству общего имущества и прилегающей территории объектов жилищно-коммунального хозяйства
<input type="checkbox"/> организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства

1. Сводные данные по бюджету времени (в часах)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация, консультации	Государственная итоговая аттестация	Всего	Каникулы
				по профилю	преддипломная				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I курс	1404					72		1476	11
II курс	930	150	108	252		36		1476	11
III курс	778	86	216	396		36		1512	10
IV курс	764	88	72	144	144	48	216	1476	2
<b>Всего</b>	<b>3876</b>	<b>324</b>	<b>396</b>	<b>792</b>	<b>144</b>	<b>192</b>	<b>216</b>	<b>5940</b>	<b>34</b>







### **3. Перечень учебных лабораторий и мастерских**

#### **Кабинеты:**

Математики

Гуманитарных и социально-экономических дисциплин;

Иностранного языка;

Экономики и управления сервисной деятельностью

Ведения домашнего хозяйства

Аварийно-диспетчерского обслуживания объектов ЖКХ

#### **Лаборатории:**

Безопасности жизнедеятельности и охраны труда;

Информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности;

Технического осмотра и эксплуатации объектов ЖКХ.

#### **Мастерские, полигоны:**

«Технологии уборочных работ»

Полигон «Благоустройства и содержания прилегающей территории»,

#### **Спортивный комплекс**

#### **Залы:**

Библиотека, читальный зал с выходом в интернет

Актовый зал

#### 4. Пояснительная записка

Настоящий учебный план ГАПОУ «Нижекамский агропромышленный колледж» по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства разработан на основе:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №2 73-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 13 марта 2018 года № 177 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 марта 2018 года, регистрационный № 50567);
- Приказа Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Приказа Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645; от 31.12.2015 № 1578; от 29.06.2017 № 613, в ред. Приказов Минпросвещения России от 24.09.2020 № 519, от 11.12.2020 [№ 712](#))
- Приказа Министерства науки и высшего образования, Министерства просвещения РФ от 05 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями на 18 ноября 2020 года)
- Приказа Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. N 800 (ред. от 05.05. 2022) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России от 07.12.2021 N 66211)
- Приказ Минтруда России от 06.05.2015 N 276н "Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией» (Зарегистрировано в Минюсте России 02.06.2015 № 37509)

#### **Общая характеристика учебного плана ПССЗ.**

Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ОП по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства.

Учебный план состоит из титульной части, таблицы «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)», таблицы «План учебного процесса», перечня кабинетов, лабораторий, мастерских др. для подготовки по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства, пояснительной записки, таблицы «Календарный учебный график».

Данный учебный план составлен для очной формы обучения обучающихся на базе основного общего образования. Срок обучения 3 года 10 месяцев (165 недель) с присвоением квалификации:

– специалист по-домашнему и коммунальному хозяйству.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению основных видов деятельности, предусмотренных настоящим ФГОС СПО:

- обеспечение работ по ведению домашнего хозяйства;
- организация проведения технических осмотров и подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- организация диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- организация работ по санитарному содержанию, благоустройству общего имущества и прилегающей территории объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства.

Области профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн; Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство; Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.)

В результате реализации учебного плана обучающийся, освоивший ППСЗ, должен обладать регламентированными в федеральном государственном образовательном стандарте (ФГОС) СПО по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства общими компетенциями, профессиональными компетенциями, а также владеть необходимым практическим опытом, умениями и знаниями, в том числе в рамках освоения части основной образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений (вариативной части ООП СПО).

### **Структура и объем образовательной программы**

Учебный план ППСЗ по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства предусматривает изучение следующих учебных циклов: общеобразовательный цикл; общего гуманитарного и социально-экономического цикла;

математического и общего естественнонаучного; общепрофессионального цикла; профессионального цикла; государственной итоговой аттестации (ГИА), которая завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена.

В учебных циклах образовательной программы выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов. Консультации проводятся за счет часов промежуточной аттестации.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: "Основы философии", "История", "Психология общения", "Иностранный язык в профессиональной деятельности", "Физическая культура".

Освоение общепрофессионального цикла образовательной программы предусматривает изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" в объеме 68 часа, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - 70 процентов от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину. Образовательной программой для подгрупп девушек может быть предусмотрено использование 70 процентов от общего объема времени дисциплины "Безопасность жизнедеятельности", предусмотренного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим ФГОС СПО. В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Общий объём практик 1180 часов составляет 42 % от объёма профессионального цикла. Структура образовательной программы включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную часть).

Обязательная часть образовательной программы в объёме 2952 часов направлена на формирование общих и профессиональных компетенций и составляет 69 % от общего объема времени, отведенного на ее освоение.

Вариативная часть образовательной программы в объёме 1296 часов составляет 31 %.

Согласовано  
 Директор ООО ЖКХ «СЕРВИС»  
 \_\_\_\_\_ Е.И.Валасеев

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Объем образовательной нагрузки, час	Обязательная часть ОП, час		Вариативная часть ОП, час		Всего вариативной части
			Учебные занятия	Консультации + экзамены	Учебные занятия	Консультации + экзамены	
<b>О.00</b>	<b>Общеобразовательный цикл</b>	<b>1476</b>	<b>1404</b>	<b>54+18</b>	-	-	
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	<b>536</b>	<b>456</b>	<b>12</b>	<b>68</b>		<b>68</b>
ОГСЭ.01	Основы философии	50	36		14		14
ОГСЭ.02	История	50	36		14		14
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	174	160	6+6	2		2
ОГСЭ.04	Физическая культура	178	176		2		2
ОГСЭ.05	Психология общения	50	48		2		2
ОГСЭ.06	Семьеведение	34			34		34
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>	<b>160</b>	<b>144</b>	<b>0</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>16</b>
ЕН.01	Математика	58	42		16		16
ЕН.02	Информатика и информационные технологии профессиональной деятельности	102	102				
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	<b>762</b>	<b>588</b>	<b>24</b>	<b>138</b>	<b>12</b>	<b>150</b>
ОП.01	Сервисная деятельность	56	56				
ОП.02	Менеджмент и управление персоналом в жилищно-коммунальном хозяйстве	176	164	6+6			
ОП.03	Правовое обеспечение профессиональной деятельности в жилищно-коммунальном хозяйстве	92	92				
ОП.04	Экономика организации жилищно-коммунального хозяйства	122	70		52		52
ОП.05	Основы бухгалтерского учета в жилищно-коммунальном хозяйстве	106	94	6+6			

ОП.06	Охрана труда в жилищно-коммунальном хозяйстве	44	44				
ОП.07	Безопасность жизнедеятельности	68	68				
ОП.10	Основы предпринимательской деятельности	98			86	6+6	98
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>2790</b>	<b>1728</b>	<b>0</b>	<b>990</b>	<b>72</b>	<b>1062</b>
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>	<b>2646</b>	<b>1584</b>	<b>0</b>	<b>990</b>	<b>72</b>	<b>1062</b>
<b>ПМ.01</b>	<b>Обеспечение работ по ведению домашнего хозяйства</b>	<b>452</b>	<b>264</b>	<b>0</b>	<b>176</b>	<b>12</b>	<b>188</b>
МДК.01.01	Организация работ по ведению домашнего хозяйства	132	72		60		60
МДК.01.02	Обеспечение эксплуатации и обслуживания имущества домовладений	128	84		44		44
УП.01	Учебная практика	72	36		36		36
ПП.01	Производственная практика	108	72		36		36
ПА	Экзамен по ПМ.01	12				6+6	12
<b>ПМ.02</b>	<b>Организация проведения технических осмотров и подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства</b>	<b>396</b>	<b>238</b>	<b>0</b>	<b>146</b>	<b>12</b>	<b>158</b>
МДК.02.01	Организация и контроль проведения технических осмотров и подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства	162	52		110		110
МДК.02.02	Документационное обеспечение управления эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства	42	42				
УП.02	Учебная практика	36	36				
ПП.02	Производственная практика	144	108		36		36
ПА	Экзамен по ПМ.02	12				6+6	12
<b>ПМ.03</b>	<b>Организация диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства</b>	<b>382</b>	<b>200</b>	<b>0</b>	<b>170</b>	<b>12</b>	<b>182</b>

МДК.03.01	Организация и контроль диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства	154	56		98		98
УП.03	Учебная практика	72	72				
ПП. 03	Производственная практика	144	72		72		72
ПА	Экзамен по ПМ.03	12				6+6	12
<b>ПМ.04</b>	<b>Организация работ по санитарному содержанию, благоустройству общего имущества и прилегающей территории объектов жилищно-коммунального хозяйства</b>	<b>388</b>	<b>300</b>	<b>0</b>	<b>76</b>	<b>12</b>	<b>88</b>
МДК.04.01	Организация и контроль работ по санитарному содержанию, благоустройству общего имущества и прилегающей территории объектов жилищно-коммунального хозяйства	160	120		40		40
УП.04	Учебная практика	72	72				
ПП.04	Производственная практика	144	108		36		36
ПА	Экзамен по ПМ.04	12				6+6	12
<b>ПМ 05</b>	<b>Организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства</b>	<b>686</b>	<b>402</b>	<b>0</b>	<b>272</b>	<b>12</b>	<b>284</b>
МДК.05.01	Организация и нормативно-правовое регулирование в сфере жилищно-коммунального хозяйства	130	60		70		70
МДК.05.02	Организация методики экономических расчетов по работам и услугам в сфере жилищно-коммунального хозяйства	154	120		34		34
МДК.05.03	Организация работ по финансовому анализу и учету хозяйственной деятельности объектов жилищно-коммунального хозяйства	174	114		60		60
УП. 05.	Учебная практика	72	36		36		36
ПП. 05.	Производственная практика	144	72		72		72
ПА	Экзамен по ПМ.05	12				6+6	12

<b>ПМ 06</b>	<b>Выполнение работ по профессиям рабочих, должностям служащих 21299 "Делопроизводитель"</b>	<b>342</b>	<b>180</b>	<b>0</b>	<b>150</b>	12	162
МДК.06.01	Документационное обеспечение деятельности организации	150	36		114		114
УП. 06	Учебная практика	72	72				
ПП. 06	Производственная практика	108	72		36		36
ПА	Экзамен квалификационный	12				6+6	12
<b>ПДП.00</b>	<b>Производственная практика (преддипломная)</b>	<b>144</b>	<b>144</b>				
<b>ГИА.00</b>	<b>Государственная (итоговая) аттестация</b>	<b>216</b>	<b>216</b>				
		<b>5940</b>	<b>4536</b>	<b>108</b>	<b>1212</b>	<b>84</b>	<b>1296</b>

Обучающиеся, осваивающие образовательную программу, в рамках ПМ.06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, должностям служащих осваивают профессию **21299 "Делопроизводитель"** в общем объеме **342 часа**, которая выбрана из перечня профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению ФГОС СПО с учётом мнения работодателей.

Требования к знаниям, умениям и практическому опыту формируются в соответствии профессиональным стандартом "Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией" (Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 мая 2015 г. N 276н, рег. номер 447).

В результате освоения ПМ.06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, должностям служащих 21299 "Делопроизводитель" обучающиеся должны:

**уметь:** принимать и регистрировать корреспонденцию, направлять ее в структурные подразделения; в соответствии с резолюцией руководителей предприятия передавать документы на исполнение, оформлять регистрационные карточки или создавать банк данных; вести картотеку учета прохождения документальных материалов, осуществлять контроль за их исполнением, выдавать необходимые справки по зарегистрированным документам; отправлять исполненную документацию по адресатам; вести учет получаемой и отправляемой корреспонденции, систематизировать и хранить документы текущего архива; вести работы по созданию справочного аппарата по документам, обеспечивать удобный и быстрый их поиск; подготавливать и сдавать в архив предприятия документальные материалы, законченные делопроизводством, регистрационную

картотеку или компьютерные банки данных, составлять описи дел, передаваемых на хранение в архив; обеспечивать сохранность проходящей служебной документации.

**знать:** нормативные правовые акты, положения, инструкции другие руководящие материалы и документы по ведению делопроизводства на предприятии; основные положения Единой государственной системы делопроизводства; структуру предприятия и его подразделений; стандарты унифицированной системы организационно-распорядительной документации; порядок контроля за прохождением служебных документов и материалов; основы организации труда; правила эксплуатации вычислительной техники; основы законодательства о труде; правила внутреннего трудового распорядка; правила и нормы охраны труда.

### **Организация учебного процесса и режим занятий**

- Учебный процесс организуется в рамках учебных семестров, объединенных в учебные годы.
- Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по данной специальности.
- Форма обучения – очная.
- Учебным планом предусматриваются каникулы для обучающихся продолжительностью 34 недели. На 1 курсе – 11 недель, в том числе 2 недели на зимние каникулы; на 2 курсе 11 недель, в том числе 2 недели на зимние каникулы; на 3 курсе 10 недель, в том числе 2 недели на зимние каникулы; на 4 курсе -2 недели на зимние каникулы.
- Объём образовательной нагрузки обучающихся составляет 36 часов в неделю, включая все виды работ во взаимодействии с преподавателем (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельную работу.
- При освоении обучающимися общеобразовательного (ОУД.00), общего гуманитарного и социально-экономического цикла (ОГСЭ.00), математического и общего естественнонаучного цикла (ЕН.00), общепрофессионального цикла (ОП.00) учебного плана ППСЗ реализуются рабочие программы учебных дисциплин, а профессионального цикла (ПЦ.00) – рабочие программы профессиональных модулей, учебной и производственной практик
- Рабочие программы ПМ включают в себя междисциплинарные курсы (МДК), учебной практики (УП) и производственной практики (ПП). После освоения МДК по каждому ПМ реализуется учебная практика (всего 11 недель) и производственная практика (по профилю специальности) (всего 22 недели).
- Производственная практика (преддипломная) /4 недели, осуществляется в 8 учебном семестре.
- Учебным планом предусматривается выполнение обучающимся трёх курсовых работ в рамках освоения профессиональных модулей ПМ.01 Обеспечение работ по ведению домашнего хозяйства, ПМ.04 Организация работ по санитарному

содержанию, благоустройству общего имущества и прилегающей территории объектов жилищно-коммунального хозяйства, ПМ.05 Организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства. Выполнение курсовых работ рассматривается как вид учебной деятельности по профессиональному модулю профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на его изучение.

- Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ГАПОУ «Нижекамский агропромышленный колледж» реализация освоения дисциплин ОУД.05 и ОГСЭ.04 Физическая культура проводится с учетом состояния их здоровья.

### **Общеобразовательный цикл**

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. Образовательная программа среднего профессионального образования, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования (часть 3 статьи 68 Федерального закона об образовании).

Для реализации общеобразовательного цикла отводится 41 неделя (1476 часов) = 39 недель теоретического обучения (1404 часа) + 2 недели промежуточной аттестации (72 часа). Самостоятельная работа по дисциплинам общеобразовательного цикла не предусматривается.

Реализацию программы общеобразовательной подготовки планируется осуществлять на первом курсе обучения, что является базой для последующего освоения специальности среднего профессионального образования.

В соответствии с Перечнем профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29 октября 2013 N 1199, Примерным распределением профессий СПО и специальностей СПО по профилям профессионального образования специальность 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства относится к социально – экономическому профилю профессионального образования.

Общеобразовательный цикл ОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования содержит 12 учебных дисциплин и предусматривает изучение общеобразовательных учебных дисциплин из каждой предметной области. 4 учебные дисциплины являются профильными (математика, информатика, экономика, право).

Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов на I курсе. Выполнение индивидуального проекта заканчивается защитой проекта.

Знания и умения, полученные обучающимися при освоении учебных дисциплин общеобразовательного цикла, углубляются и расширяются в процессе изучения учебных дисциплин ОП СПО (ППССЗ), таких циклов, как – «Общий гуманитарный и социально-экономический», «Математический и общий естественнонаучный», а также отдельных дисциплин общепрофессионального и профессионального цикла.

### **Учебная и производственная практика**

Практика является обязательным разделом ОП, представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО. При реализации ОП по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства предусматриваются следующие виды практики: учебная (далее УП) и производственная (далее ПП), которые реализуются рассредоточено и концентрированно.

На УП и ПП по данной специальности отводится 37 недель – 1332 часа: УП – 11 недель -396 часов, ПП (по профилю специальности) – 22 недели – 792 часа, ПП (преддипломная практика) – 4 недели – 144 часа.

**Учебная практика** проводится в мастерских и лабораториях образовательного учреждения, согласно календарному графику учебного процесса рассредоточено и концентрировано:

**Производственная практика (по профилю специальности)** проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Производственная практика проводится концентрированно после изучения всех МДК каждого модуля: Аттестация по итогам производственной практики проводится по результатам работы обучающихся, подтвержденных документами соответствующих организаций. Документы должны быть заверены подписью руководителя практики на предприятии и печатью организации.

**Производственная практика (Преддипломная)** является одним из видов производственной практики и обязательным этапом выполнения выпускной квалификационной работы (далее ВКР), завершающим этапом обучения и проводится концентрировано после освоения всех учебных дисциплин и профессиональных модулей ОП по специальности в 8 семестре в объёме 144 часа.

### **Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация**

Качество освоения образовательной программы обучающимися определяется по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль знаний проводится за счёт объёмов учебного времени, отведённых учебным планом на изучение соответствующих дисциплин, междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики. Текущий контроль

успеваемости предусматривает и контроль самостоятельной работы обучающихся. Результаты текущего контроля знаний являются основанием для допуска обучающихся к промежуточной аттестации.

Применяются следующие формы проведения текущего контроля: устные (устный ответ, устное сообщение, доклад, чтение стихов, собеседование и др.) и письменные (проверочные, контрольные работы, рефераты, диктанты, изложения, сочинения, тестирование, в т.ч. с помощью ПК, письменные упражнения и др.). Текущий контроль предполагает оценку по 5-балльной системе.

Промежуточная аттестация осуществляется в рамках освоения учебных циклов в соответствии с разработанными образовательной организацией фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

Формами промежуточной аттестации являются зачёт (З), дифференцированный зачет (ДЗ) (в том числе комплексный зачет (КДЗ)), экзамен (Э) (в том числе комплексный экзамен (КЭ)), экзамен по модулю (Эм), квалификационный экзамен (КвЭ).

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре) в учебном году.

Промежуточную аттестацию в форме экзамена следует проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. При концентрированном изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения их освоения.

Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

Экзамен проводится за счет времени, отводимого на промежуточную аттестацию, выделенную в рамках цикла на промежуточную аттестацию.

Время, отводимое на консультации, рассчитывается за счет времени, предусмотренного на промежуточную аттестацию.

Время, выделенное на промежуточную аттестацию в рамках цикла (экзамены, консультации) распределяется на учебные дисциплины, МДК, ПМ и входит в объем времени рабочей учебной программы по учебной дисциплине, МДК, ПМ.

Количество часов, отведённых на промежуточную аттестацию в форме экзамена по определённой учебной дисциплине, МДК, ПМ распределяется следующим образом: 12 часов – проведение экзамена + часы, отводимые на проведение консультаций. Консультации проводятся в семестр, в котором проводится экзамен или выполняется курсовая работа.

Экзамены по русскому языку и математике проводятся в письменной форме, по остальным учебным дисциплинам и МДК – по выбору преподавателя.

Экзамен по модулю проводится по окончании модуля после изучения всех МДК в рамках ПМ, прохождения учебной и производственной практики, на котором представители работодателей и учебного заведения проверяют готовность

обучающегося к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и сформированность у него профессиональных (ПК) компетенций. Условием допуска к экзамену по модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

По окончании изучения модуля ПМ.06 Выполнение работ по профессиям рабочих, должностям служащих 21299 "Делопроизводитель" проводится аттестация в форме квалификационного экзамена (КвЭ). Условием допуска КвЭ является успешное освоение обучающимся всех элементов программы профессионального модуля. Квалификационный экзамен проводится с участием работодателей. Лицам, успешно освоившим ПМ.06 Выполнение работ по профессиям рабочих, должностям служащих 21299 «Делопроизводитель» и сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

Формой промежуточной аттестации по ОУД.05 «Физическая культура» и ОГСЭ.04 «Физическая культура» является дифференцированный зачет, который проводится по окончании общеобразовательного цикла во 2 семестре и в 8 семестре, и не учитывается при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году. Промежуточная аттестация по дисциплинам «Физическая культура» проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Задания разрабатываются преподавателями и мастерами производственного обучения, реализующими программы учебных дисциплин, МДК и профессиональных модулей.

### **Государственная итоговая аттестация**

Формой оценки степени и уровня освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО является государственная итоговая аттестация.

На государственную итоговую аттестацию отводится **216 часов**.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы рассматриваются в Программе государственной итоговой аттестации выпускников по специальности, которая утверждается директором после предварительного положительного заключения работодателей и доводится до сведения обучающихся в срок не позднее, чем за шесть месяцев до начала процедуры государственной итоговой аттестации.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей.

В ходе государственной итоговой аттестации оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку выпускной квалификационной работы (дипломной работы) и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Обязательные требования — соответствие тематики дипломной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Государственная итоговая аттестация включает демонстрационный экзамен, который должен быть организован как практическая демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства.

Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, представленных союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)»

В качестве материалов союза «Агентства развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» по данной специальности могут применяться материалы по компетенциям: «Ландшафтный дизайн», «Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома»

При успешном окончании обучения выпускник получает диплом о среднем профессиональном образовании.

### **Инклюзивное образование.**

Настоящий учебный план разработан с учетом Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ СПО в целях обеспечения прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение среднего профессионального образования, а также реализации специальных условий для обучения данной категории обучающихся, и ориентирован на решение следующих задач:

-повышение уровня доступности и качества среднего профессионального образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с целью достижения ими результатов, установленных ФГОС СПО;

-возможности формирования индивидуальной образовательной траектории для данной категории обучающихся с использованием различных форм обучения, в том числе с использованием дистанционных технологий и электронного обучения, что способствует развитию инклюзивного образования, то есть обеспечению равного доступа к образованию всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "НИЖНЕКАМСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ"**, Кадыров Алмаз Кавиевич, Директор

24.03.26 11:52 (MSK)

Сертификат 66F813659F0EC346C0B7D50DD00A7421