

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ «НКТИ»  
\_\_\_\_\_ А.К.Кадыров  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

Локальный акт

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Штабе воспитательной работе**  
**в государственном автономном профессиональном образовательном**  
**учреждении «Нижекамский колледж транспортной инфраструктуры»**

<p>ГАПОУ «Нижнекамский колледж транспортной инфраструктуры»</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на обучение за счёт средств бюджетных ассигнований бюджета Республики Татарстан либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц</p>	<p>Лист: 2 из 10</p>
---	---	----------------------

## I. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность штаба воспитательной работе в образовательной организации (далее – ШВР).

1.2 ШВР в своей деятельности руководствуется

- Конституцией Российской Федерации
- Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации
- Нормативными правовыми актами регионального уровня
- Локальными актами ГАПОУ «Нижнекамский колледж транспортной инфраструктуры» (далее ГАПОУ «НКТИ»)
- Рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы ГАПОУ «НКТИ».

1.3 Общее руководство ШВР осуществляет директор образовательной организации. Председателем ШВР является заместитель директора по УВР, секретарем — советник директора по воспитанию.

1.4 Члены ШВР назначаются ежегодно перед началом учебного года приказом руководителя колледжа. Количественный состав Штаба определяет руководитель образовательной организации с учетом предложений педагогического совета, управляющего совета, родительского комитета, органов студенческого самоуправления.

1.5 В соответствии с решением руководителя образовательной организации в состав ШВР входят:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- советник директора по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- руководитель физической культуры
- медицинский работник

Также могут войти:

- представитель родительской общественности,
- председатель студенческого совета,
- педагог-библиотекарь.
- педагог дополнительного образования

## II. Организация деятельности ШВР

2.1 Организационной формой деятельности ШВР является проведение заседаний ШВР.

<p>ГАПОУ «Нижнекамский колледж транспортной инфраструктуры»</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на обучение за счёт средств бюджетных ассигнований бюджета Республики Татарстан либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц</p>	<p>Лист: 3 из 10</p>
---	---	----------------------

2.2 Заседания ШВР проводятся под председательством руководителя ШВР либо его заместителя по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

2.3 Председатель вправе приглашать на заседания в качестве консультантов специалистов различных отраслей знаний, в том числе ведущих научных и научно-педагогических работников, педагогов образовательных организаций, представителей социально ориентированных некоммерческих организаций, специалистов предприятий реального сектора экономики и т.д.

2.4 Заседание ШВР считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

2.5 Решения ШВР принимаются большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий.

2.6 При равном количестве голосов окончательное решение принимает председательствующий.

### **III. Права членов ШВР**

Члены ШВР имеют право:

3.1 Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

3.2 Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в колледже.

3.3 Знакомиться с необходимой для работы документацией.

3.4 Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

3.5 Обращаться, в случае необходимости, через администрацию колледжа с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

### **IV. Цель и задачи ШВР**

4.1 Цель ШВР - Создание целостной системы воспитания образовательного учреждения для реализации приоритетов воспитательной работы.

4.2 Основные задачи ШВР

1. Координация действий субъектов воспитательного процесса.

2. Создание условий в колледже для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества.

3. Реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация проведения их анализа в школьном сообществе.

<p>ГАПОУ «Нижнекамский колледж транспортной инфраструктуры»</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на обучение за счёт средств бюджетных ассигнований бюджета Республики Татарстан либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц</p>	<p>Лист: 4 из 10</p>
---	---	----------------------

4. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.

5. Содействие в организации работы студенческого самоуправления.

6. Взаимодействие с детскими общественными объединениями и организациями.

7. Координация работы школьных «бумажных» и электронных медиа с целью реализации их воспитательного потенциала.

8. Организация работы с семьями студентов, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей.

## **V. Примерные обязанности членов штаба**

### **5.1 Руководитель образовательной организации**

- Директор утверждает рабочую программу воспитания на учебный год, а также внесенные в неё изменения по мере их возникновения по инициативе и протоколу решения ШВР;

- контролирует результативность работы ШВР.

### **5.2 Заместитель директора по воспитательной работе:**

- осуществляет ежегодное планирование воспитательной, в том числе профилактической работы; согласовывает все модули рабочей программы воспитания с членами ШВР и руководителем образовательной организации;

- по мере необходимости организует взаимодействие членов ШВР с Советом профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);

- инициирует заседание ШВР ежемесячно, а также по мере необходимости.

### **5.3. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:**

- Участвует в разработке и реализации рабочей программы воспитания колледжа

- Информировует ШВР о проектах партнеров из сфер молодежной политики и дополнительного образования, доводит концепции мероприятий и положения Всероссийских конкурсов до кураторов направлений для вовлечения большего количества учеников в проекты детских и молодежных объединений

- Реализует концепции Дней единых действий совместно со студентами, родителями и педагогами из Штаба

- Поощряет развитие студенческого самоуправления, помогает студентам в организации творческих, спортивных и туристических мероприятий

<p>ГАПОУ «Нижнекамский колледж транспортной инфраструктуры»</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на обучение за счёт средств бюджетных ассигнований бюджета Республики Татарстан либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц</p>	<p>Лист: 5 из 10</p>
---	---	----------------------

#### **5.4 Социальный педагог**

Социальный педагог оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам ШВР в следующих вопросах:

- профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время).
- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении.
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы медиации в образовательной организации.

#### **5.5. Педагог-психолог.**

Педагог-психолог оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам ШВР в следующих вопросах:

- саморазвития, самооценки, самоутверждения и самореализации студентов;
- профилактика девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций.
- формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в студенческом и педагогическом коллективах.

#### **5.6. Руководитель спортивного клуба (по согласованию)**

- пропаганда здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий со студентами.

#### **5.7. Медработник (по согласованию)**

Медработник колледжа оказывает консультационную помощь членам ШВР в следующих вопросах:

- организация учебно-воспитательного процесса согласно СанПиНа. Участвует в реализации воспитательных (в т.ч. профилактических мероприятий) исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения принятого на заседании Штаба.

<p>ГАПОУ «Нижнекамский колледж транспортной инфраструктуры»</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на обучение за счёт средств бюджетных ассигнований бюджета Республики Татарстан либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц</p>	<p>Лист: 6 из 10</p>
---	---	----------------------

### Дополнительные направления деятельности ШВР

- Участие членов ШВР в работе муниципального штаба по воспитательной работе, совете по профилактике, совете по патриотическому воспитанию молодежи и т.д.
- Подготовка материалов лекций, просветительских бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР
- на официальном сайте образовательной организации
- Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в т.ч. профилактической) работы в образовательной организации.

<p>Рассмотрено на заседании педагогического совета Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.</p>	<p>Разработано с учетом мнения Совета родителей, Совета обучающихся Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.</p>
	<p>Разработано с учетом мнения профсоюза обучающихся и работников ГАПОУ «Нижнекамский колледж транспортной инфраструктуры» С.Г.Сарафанникова протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.</p>