

УТВЕРЖДАЮ
 Председатель профсоюзного комитета
 ГАПОУ «НКТИ»
 / Сарафанникова С.Г.
 2024 г.



**ПЛАН РАБОТЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
 ГАПОУ «Нижекамский колледж транспортной инфраструктуры»
 на 2024 – 2025 учебный год**

№	мероприятия	ответственные	Дата исполнения	примечание
Август				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
1.	Об организационной деятельности профсоюзного комитета	Сарафанникова С.Г.	Сентябрь 2024	
2.	О переходе на электронный учет членов профсоюза	Сарафанникова С.Г.	Сентябрь 2024	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
2.	Контроль за своевременностью выплат заработной платы	Закирова С.А.	2024-2025 учебный год	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
3.	Вопросы тарификации	Ибрагимова Г.Г.	2024-2025 учебный год	
Сентябрь				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
4.	О полноте удержания профвзносов и своевременности их перечисления	Зарипова Н.В.	Сентябрь 2024	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
5.	Согласование вопросов оказания материальной помощи	Ибрагимова Г.Г.	Сентябрь 2024	
Октябрь				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
6.	О состоянии профсоюзного членства	Сарафанникова С.Г.	Октябрь 2024	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
7.	Работа по созданию безопасных условий труда	Соколова И.Г.	Октябрь 2024	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
8.	Оказание членам профсоюза юридической и консультационной помощи	Сарафанникова С.Г.	Октябрь 2024	
Ноябрь				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
9.	О совместной работе профсоюзной организации и администрации по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда	Соколова И.Г.	Ноябрь 2024	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
10.	Контроль за своевременностью выплаты заработной платы	Закирова С.А.	Ноябрь 2024	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
11.	Участие в подготовке и проведении аттестации педагогических работников	Титов С.В.	Ноябрь 2024	

Декабрь*I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:*

12.	О полноте удержания профвзносов и своевременности их перечисления	Зарипова Н.В.	Декабрь 2024
-----	---	---------------	--------------

II. Взаимодействие с администрацией

13.	Контроль за выполнением коллективного договора	Сарафанникова С.Г.	Декабрь 2024
-----	--	--------------------	--------------

III. Организационно-массовая работа

14.	Работа по защите социально-экономических прав членов Профсоюза	Соколова И.Г.	Декабрь 2024
-----	--	---------------	--------------

Январь*I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:*

15.	О работе организационного сектора профсоюзного комитета	Имукова Т.Е	Январь 2025
-----	---	-------------	-------------

II. Взаимодействие с администрацией

16.	Согласование вопросов оказания материальной помощи	Сарафанникова С.Г.	Январь 2025
-----	--	--------------------	-------------

III. Организационно-массовая работа

17.	Рейд по учебным кабинетам и производственным мастерским с целью анализа состояния охраны труда	Галимов И.З.	Январь 2025
-----	--	--------------	-------------

Февраль*I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:*

18.	О проведении праздника «День защитника Отечества»	Ибрагимов Г.Г.	Февраль 2025
-----	---	----------------	--------------

II. Взаимодействие с администрацией

19.	Контроль за соблюдением трудового законодательства	Ридованова З.Н.	Февраль 2025
-----	--	-----------------	--------------

Март*I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:*

20.	О проведении праздника «Международный женский день 8 марта»	Имукова Т.Е	Март 2025
-----	---	-------------	-----------

II. Взаимодействие с администрацией

21.	Работа по созданию безопасных условий труда	Соколова И.Г.	Март 2025
-----	---	---------------	-----------

III. Организационно-массовая работа

22.	Участие в спартакиаде работников образования	Куриленко А.В.	Март 2025
-----	--	----------------	-----------

Апрель*I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:*

23.	О работе организационного сектора профсоюзного комитета	Имукова Т.Е	Апрель 2025
-----	---	-------------	-------------

II. Взаимодействие с администрацией

24.	Контроль за соблюдением трудового законодательства	Ридованова З.Н.	Апрель 2025
-----	--	-----------------	-------------

Май*I. Организационно-массовая работа*

25.	Организация летнего отдыха сотрудников и их семей	Сарафанникова С.Г.	Май 2025
-----	---	--------------------	----------

Июнь*I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:*

26.	О полноте удержания профвзносов и полноте их перечисления	Зарипова Н.В.	Июнь 2025
-----	---	---------------	-----------

II. Взаимодействие с администрацией

27.	Контроль за своевременностью выплаты заработной платы	Закирова С.А.	Июнь 2025
-----	---	---------------	-----------

III. Организационно-массовая работа

28.	Работа по защите социально-экономических прав	Сарафанникова	Июнь 2025
-----	---	---------------	-----------

	членов Профсоюза	С.Г.		
Июль				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
29.	О работе организационного сектора профсоюзного комитета	Ибрагимов Г.Г.	Июль 2025	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
30.	Согласование вопросов оказания материальной помощи	Сарафанникова С.Г.	Июль 2025	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
31.	Оказание консультационной и юридической помощи	Сарафанникова С.Г.	Июль 2025	