

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ «Нижекамский  
агропромышленный колледж»  
А. К. Калыров  
«31» 08 20 20 г.

Локальный акт № 61

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФОЛИО СТУДЕНТА,  
СТУДЕНЧЕСКОЙ ГРУППЫ**

<p>ГАПОУ «Нижекамский агропромышленный колледж»</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФОЛИО СТУДЕНТА, СТУДЕНЧЕСКОЙ ГРУППЫ</p>	<p>Лист: 2 из 15 Редакция: 2-2021</p>
---	--	---

## 1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в рамках реализации требований Федеральных Государственных образовательных стандартов с целью сбора документации о формировании у обучающихся общих и профессиональных компетенций, а также с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения и профессионального становления, личностного и профессионального самоопределения обучающихся, формирования у них мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.

Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы: Выпускник должен обладать общими компетенциями, профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности.

Объектами стандартизации по ФГОС являются:

- ✓ Общие компетенции как результат освоения ОПОП по всем ее разделам.
- ✓ Профессиональные компетенции как результат освоения основных видов профессиональной деятельности.

**ОК - общая компетенция** - способность успешно действовать на основе практического опыта, умений и знаний при решении задач, общих для многих видов профессиональной деятельности;

**ПК - профессиональная компетенция** - способность успешно действовать на основе умений, знаний и практического опыта при выполнении задания, решении задачи профессиональной деятельности;

Требования к оцениванию качества усвоения основной профессиональной образовательной программы.

- Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:
  - оценка уровня освоения дисциплин;

<p>ГАПОУ «Нижекамский агропромышленный колледж»</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФОЛИО СТУДЕНТА, СТУДЕНЧЕСКОЙ ГРУППЫ</p>	<p>Лист: 3 из 15 Редакция: 2-2021</p>
<p><input type="checkbox"/> оценка компетенций обучающихся.</p> <p>Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.</p> <p><b>Требования к оцениванию качества усвоения основной профессиональной образовательной программы.</b></p> <p>Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является <b>представление документов (Портфолио), подтверждающих освоение обучающимся компетенций</b> при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.</p> <p>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения по ФГОС должны позволять проверять у обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ сформированность профессиональных компетенций,</li> <li>➤ развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.</li> </ul> <p><b>Контроль и оценка сформированности ОК</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• определить, какие ОК (или их элементы) могут быть сформированы в рамках освоения данного ПМ;</li> <li>• убедиться, что все аспекты и уровни сформированности конкретной ОК (или её элементов) могут быть оценены в процессе итогового контроля ПМ;</li> <li>• определить, в рамках какой деятельности обучающийся может продемонстрировать сформированность ОК (или её элементов);</li> <li>• определить предметы оценивания: результат практической деятельности, результат учебной деятельности, (результаты формализованного наблюдения за процессом деятельности;</li> <li>• определить показатели качества выполнения деятельности;</li> <li>• заполнить таблицу.</li> </ul>		

<b>ГАПОУ</b> <b>«Нижекамский</b> <b>агропромышленный</b> <b>колледж»</b>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФОЛИО СТУДЕНТА,</b> <b>СТУДЕНЧЕСКОЙ ГРУППЫ</b>	Лист: 4 из 15
		Редакция: 2-2021

Положение определяет порядок оценки деятельности обучающихся образовательного учреждения по различным направлениям с помощью составления комплексного Портфолио.

«Портфель личных достижений» (далее портфолио) – это индивидуальная папка студента, в которой фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности: профессиональной, учебной, творческой, социальной, коммуникативной за учебный год и за весь период его обучения в колледже.

Портфолио студента – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных и несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая наряду с результатами экзаменов является составляющей рейтинга обучающихся.

**Портфолио** — комплект документов, представляющий совокупность индивидуальных образовательных достижений студентов. Создание портфолио — творческий процесс, позволяющий учитывать результаты, достигнутые студентом в разнообразных видах деятельности (учебной, творческой, социальной, коммуникативной) за время обучения в колледже.

Портфолио является основанием для составления рейтингов выпускников по итогам обучения на соответствующей ступени образования. Портфолио служит для сбора информации о динамике продвижения обучающегося в учебной деятельности и позволяет реально оценить готовность студента к обучению на последующих курсах. Портфолио служит инструментом профилизации обучения и создания индивидуальной образовательной траектории обучающегося, отражает результаты индивидуальной профессиональной и образовательной активности, степени развитости, воспитанности и социализированности его личности.

## **2. Цели и задачи портфолио**

Основные цели внедрения технологии портфолио – отслеживание, учёт и оценивание индивидуальных достижений студентов, повышение их профессиональной и образовательной активности, создание индивидуального образовательного рейтинга обучающегося, в котором отражены реальные достижения каждого ученика.



<p>ГАПОУ «Нижекамский агропромышленный колледж»</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФОЛИО СТУДЕНТА, СТУДЕНЧЕСКОЙ ГРУППЫ</p>	<p>Лист: 5 из 15 Редакция: 2-2021</p>
---	--	---

Основная цель формирования портфолио — **представить** значимые образовательные и иные достижения студента, **отследить** его индивидуальный прогресс в широком образовательном контексте, **продемонстрировать** освоение общих и профессиональных компетенций.

Основными задачами применения портфолио являются:

- повышение качества образования в колледже;
- поддержание и поощрение высокой учебной мотивации обучающегося, его активности и самостоятельности;
- систематическое вовлечение учащегося в различные виды деятельности, включая профессиональную, учебную, внеучебную, научную, творческую, спортивную;
- развитие навыков оценочной деятельности обучающихся, формирование адекватной самооценки;
- формирование у обучающегося умения учиться будущей профессии– ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- создание ситуации успеха для каждого студента;
- содействие дальнейшей успешной социализации обучающегося.
- **Задачи портфолио:**
- поддержка и формирование **образовательных мотивов** студента;
- формирование **умения учиться: ставить цели, планировать, организовывать и быть ответственным** за собственную образовательную деятельность;
- расширение возможности **самообучения, самоорганизации, самооценки, саморазвития;**
- формирование индивидуальной **траектории развития** студента;
- развитие **навыков** рефлексивной и оценочной деятельности.
- 

Основные принципы создания портфолио:

- равенство всех участников обучения;
- привлечение к процессу познания с помощью личной мотивации;

ГАПОУ «Нижекамский агропромышленный колледж»	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФОЛИО СТУДЕНТА, СТУДЕНЧЕСКОЙ ГРУППЫ	Лист: 6 из 15 Редакция: 2-2021
---	--	-----------------------------------

- отсутствие соперничества (вместо этого – самоанализ, самооценка, самокорреляция, самовоспитание);
- сочетание индивидуальной и коллективной работы;
- возможность выбора вида деятельности, способа предъявления результата;
- важность не только результата, но и процесса творческого поиска.

Портфолио выполняет несколько функций:

- диагностическую (фиксирует изменения и рост знаний и умений студента за определенный период времени);
- целеполагания (поддерживает учебные цели студента);
- содержательную (раскрывает весь спектр выполняемых студентом работ);
- развивающую (обеспечивает непрерывность процесса обучения от года к году);
- мотивационную (поощряет результаты деятельности студента и преподавателей).

Портфолио дополняет основные контрольно-оценочные материалы по профессиональным модулям Нижекамского агропромышленного колледжа и позволяет учитывать не только уровень освоения профессиональных компетенций студента, но и уровень всесторонней самореализации в образовательной среде.

В процессе работы над портфолио у студента формируются:

- общенаучные умения (систематизация, обобщение, сравнение, классификация и др.);

ГАПОУ «Нижекамский агропромышленный колледж»	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФОЛИО СТУДЕНТА, СТУДЕНЧЕСКОЙ ГРУППЫ	Лист: 7 из 15
		Редакция: 2-2021

- **проектировочные** умения (выбор и формулирование целей, определение последовательности и результатов деятельности, планирование, набор способов деятельности и др.);
- **организационные** умения (деловые записи, подбор необходимых данных, использование различных способов работы с информацией и ее источниками и т.п.);
- **рефлексивные** умения (анализ и рефлексия собственной деятельности).

Студент собирает и обновляет портфолио в течение всего срока обучения, что позволяет ему не только проследить все этапы своего академического и личностного роста, профессионального становления, но и оценить, насколько эффективным был выбор деятельности, какие новые образовательные решения за ним последовали, как полученная информация применяется на практике, стала ли она импульсом к дальнейшему развитию. Портфолио позволяет студенту профессионально подойти к оценке собственных достижений, выстроить личностно-творческую траекторию успешности, что является важной составляющей рейтинга будущего специалиста на рынке труда.

Портфолио в дальнейшем служит основой для составления резюме выпускника при трудоустройстве, при продолжении образования и др.

### 3. Участники работы над портфолио и их функциональные обязанности

Участниками работы над Портфолио являются обучающиеся, их родители, мастера или кураторы, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и администрация колледжа.

#### *Обязанности студента:*

Оформляет портфолио в соответствии с принятой в колледже структурой. Все записи вести аккуратно, самостоятельно и систематически. Студент имеет право включать в накопительную папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.



<p>ГАПОУ «Нижекамский агропромышленный колледж»</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФОЛИО СТУДЕНТА, СТУДЕНЧЕСКОЙ ГРУППЫ</p>	<p>Лист: 8 из 15 Редакция: 2-2021</p>
<p><i>Обязанности родителей:</i></p> <p>Помогают в оформлении портфолио и осуществляют контроль за пополнением портфолио.</p> <p><i>Обязанности мастера или куратора группы:</i></p> <p>Является консультантом и помощником, в основе деятельности которого — сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения портфолио; организует воспитательную работу с обучающимися, направленную на их личностное и профессиональное самоопределение. Осуществляет посредническую деятельность между работодателями, обучающимися, учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования. Осуществляет контроль пополнения учащимися портфолио. Мастер или куратор группы оформляет итоговые документы на основании сертифицированных материалов, представленных в портфолио, и несёт ответственность за достоверность информации, представленной в итоговом документе.</p> <p><i>Обязанности учителей-предметников, педагогов дополнительного образования:</i></p> <p>Проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию портфолио. Предоставляют студентам места деятельности для накопления материалов. Организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области. Разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету. Проводят экспертизу представленных работ по предмету и пишут рецензии, отзывы на учебные работы.</p> <p><i>Обязанности администрации учебного заведения:</i></p> <p><i>Заместители директора</i> организуют работу и осуществляет контроль за деятельностью инженерно-педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в образовательном процессе колледжа и несёт ответственность за достоверность сведений, входящих в портфолио.</p> <p><i>Директор учебного заведения</i> разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио, а также распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности. Создает условия для мотивации мастеров, педагогов к работе по новой системе оценивания КОМ</p>		



<p><b>ГАПОУ</b> <b>«Нижекамский</b> <b>агропромышленный</b> <b>колледж»</b></p>	<p><b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФОЛИО СТУДЕНТА,</b> <b>СТУДЕНЧЕСКОЙ ГРУППЫ</b></p>	<p>Лист: 9 из 15 Редакция: 2-2021</p>
---	--	---

ФГОМ и осуществляет общее руководство деятельностью инженерно-педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы колледжа по ФГОС.

#### **4. Структура портфолио**

##### **СТРУКТУРА ПОРТФОЛИО**

Портфолио состоит из следующих разделов:

##### **1. Личная карточка;**

- Ф.И.О.;
- фото;
- специальность;
- контактный телефон

**2. Комплект документов, подтверждающих индивидуальные достижения.** Портфолио студента имеет титульный лист и состоит из четырех разделов.

**Индивидуальные ДОСТИЖЕНИЯ** студента в период обучения в Казанском медицинском колледже условно разделены на следующие виды студенческой деятельности:

- в освоении основной профессиональной образовательной программы (образовательная активность студента);
- в системе дополнительного образования (образовательная активность студента);
- в исследовательской и творческой деятельности (творческая активность);
- в общественной деятельности (социальная и коммуникативная активность).

В отдельную папку (электронный или бумажный вид)

вкладываются документы, подтверждающие уровень

ГАПОУ «Нижекамский агропромышленный колледж»	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФОЛИО СТУДЕНТА, СТУДЕНЧЕСКОЙ ГРУППЫ	Лист: 10 из 15 Редакция: 2-2021
---	--	------------------------------------

или факт достижения.

К подтверждающим документам относятся:

- **отзывы, благодарности** от руководителей практик, руководства организаций, где студент проходил практику или стажировку;
- **тезисы докладов** на конференциях, семинарах и т.д.;
- **ксерокопии статей** или печатные издания со статьями студента;
- **грамоты, дипломы** и другие виды наград за призовые места в культурных или спортивных мероприятиях и др.
- Наиболее перспективный вид участия в УИРС — **участие в разработке учебных продуктов** (участие в разработке сценария коллективного тренинга по модулю дисциплины, обучающей компьютерной программы, тестовых баз, участие в их внедрении и др.), участие в социологических и маркетинговых исследованиях Нижекамского агропромышленного колледжа, в различных конференциях, семинарах, конкурсах, олимпиадах и др.
- При этом целесообразно фиксировать не только значительные на взгляд студента достижения (например, стипендия Мэра г. Нижнекамска), но и **любые виды поощрений**, полученные в процессе занятий.
- **Объективная оценка уровня** достижений студента предназначена для получения объективной информации об уровне освоения общих и профессиональных компетенций, достигнутых студентом результатах учебной деятельности и степени их соответствия требованиям ФГОС (Приложения 1,2), выявления положительных и отрицательных тенденций в деятельности студента, установления причин повышения или снижения уровня достижений студента с целью последующей коррекции.
- *Каждый студент может подводить итог своих достижений не только по завершении обучения, но и в конце семестра или в конце учебного года, при сдаче квалификационного экзамена.*

Результаты, отраженные в портфолио, позволяют судить о готовности выпускника Нижекамского агропромышленного колледжа к успешной трудовой деятельности, его академическом развитии.

ГАПОУ «Нижнекамский агропромышленный колледж»	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФОЛИО СТУДЕНТА, СТУДЕНЧЕСКОЙ ГРУППЫ	Лист: 11 из 15 Редакция: 2-2021
--	--	------------------------------------

Оформление титульного листа представлено в [Приложении 1](#).

*I раздел: «Мой портрет».* Здесь содержатся сведения об обучающемся, который может представить его любым способом. Здесь могут быть личные данные студента, ведущего портфолио, его автобиография, личные фотографии. Студент ежегодно проводит самоанализ собственных планов и итогов года, ставит цели и анализирует достижения.

*II раздел: «Портфолио документов».* В этом разделе должны быть представлены сертифицированные (документированные) индивидуальные образовательные достижения. Здесь студент представляет характеристики работодателей (с мест прохождения практики), дипломы олимпиад, конкурсов, соревнований, сертификаты учреждений дополнительного образования, таблицы успеваемости, результаты тестирования.

*III раздел: «Портфолио работ».* Студент представляет комплект своих творческих и проектных работ, описание основных форм и направлений его профессиональной, учебной и творческой активности, участие в урочных и внеурочных мероприятиях, конкурсах, конференциях, прохождении элективных курсов, различного рода практик, спортивных и художественных достижений. Ведомости участия в различных видах деятельности представлены в [Приложении 2](#).

*IV раздел: «Портфолио отзывов».* Он включает в себя отзывы, рецензии работ, характеристики мастера, куратора, учителей-предметников, педагогов на различные виды деятельности студента.

## 5. Оформление портфолио

Портфолио оформляется в соответствии с принятой в колледже структурой, указанной в пункте 4 настоящего Положения самим студентом в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях и/или в электронном виде.

По необходимости, работа студентов с портфолио сопровождается помощью взрослых: мастеров, кураторов, педагогов, родителей, в ходе совместной работы которых устанавливается отношения партнерства, сотрудничества. Это позволяет



обучающимся постепенно развивать самостоятельность, брать на себя контроль и ответственность.

Студент имеет право включать в портфолио дополнительные материалы, элементы оформления с учетом его индивидуальности.

При оформлении следует соблюдать следующие требования:

- Записи вести аккуратно и самостоятельно.
- Предоставлять достоверную информацию.
- Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться и визироваться (кроме грамот, благодарностей) в течение года.
- В конце года студент самостоятельно проводит анализ личных достижений в различных видах деятельности и намечает планы действий с учетом имеющихся результатов.

#### 6. Подведение итогов работы

Анализ работы над портфолио и исчисление итоговой оценки проводится мастером производственного обучения или куратором группы.

Система оценивания достижений учащихся по материалам портфолио представлена в таблице в [Приложении 3](#).

Оценка по каждому виду деятельности суммируется, вносится в итоговый документ «Сводную итоговую ведомость», утверждается директором и заверяется печатью колледжа. Образец «Сводной итоговой ведомости» представлен в [Приложении 4](#).

По результатам оценки портфолио студент проводится годовой образовательный рейтинг, выявляются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в группе, параллели, колледже. Победители поощряются.

#### Контроль и оценка сформированности ОК

- определить, какие ОК (или их элементы) могут быть сформированы в рамках освоения данного ПМ;


- убедиться, что все аспекты и уровни сформированности конкретной ОК (или её элементов) могут быть оценены в процессе итогового контроля ПМ;
- определить, в рамках какой деятельности обучающийся может продемонстрировать сформированность ОК (или её элементов);
- определить предметы оценивания: результат практической деятельности, результат учебной деятельности, (результаты формализованного наблюдения за процессом деятельности;
- определить показатели качества выполнения деятельности;
- заполнить таблицу.


**Определение перечня разделов ПМ (использовать таблицу 5)**


- сгруппировать ПК, сформированность которых может быть оценена в рамках одной процедуры;
- проанализировать насколько интегрируются знания и умения этих ПК;
- убедиться, что промежуточные результаты для формирования сгруппированных ПК могут быть получены в рамках одного МДК (см. разд. 6 ФГОС);
- принять решение о распределении ПК по разделам профессионального модуля;


дать названия разделам.

ГАПОУ «Нижекамский агропромышленный колледж»	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФОЛИО СТУДЕНТА, СТУДЕНЧЕСКОЙ ГРУППЫ	Лист: 14 из 15 Редакция: 2-2021
---	--	------------------------------------

РАССМОТРЕНО  
 на заседании Педагогического совета  
 ГАПОУ «Нижекамский  
 агропромышленный колледж»  
 Протокол № 1  
 от «27» 08 2020 г. 

Разработано  
 с учетом мнения Совета родителей,  
 Совета обучающихся  
 Протокол № 1  
 от «28» 08 2020 г. 

Разработано  
 с учетом мнения профсоюза  
 обучающихся и работников ГАПОУ  
 «Нижекамский агропромышленный  
 колледж»  Р.З.Фаттахова  
 протокол № 1 от «28» 08 2020 г.

*Совет родителей:*  
 Протокол № 2  
 от «28» 08. 2020 

РАЗРАБОТАЛ  
 Заместитель директора по НМР



С.В.Титов