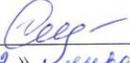


СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
ГБПОУ «ПУ №63»


Н.Н.Гизатуллина
«12» января 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. Директора ГБПОУ «ПУ №63»


Ф.Ф.Шайгарданова
2016 г.



**ПРАВИЛА
ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГБПОУ «ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ №63 ДЛЯ ДЕТЕЙ С
ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ»**

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 3 от 12.01. 2016 г.

ГБПОУ «ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ №63»	ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ	Лист: 2 из 14
		Редакция: 2-2016

1. Общие положения

Настоящий Порядок регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие), иностранных граждан, в том числе соотечественников за рубежом, "(далее - иностранные граждане, лица, поступающие) в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Профессиональное училище № 63 для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее – ПУ№63) для обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих за счет средств соответствующего бюджета.

2. Нормативные ссылки

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014г. №36 «Порядок приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

3. Сокращения

ПО – профессиональное образование

ПК – приёмная комиссия

ППКР – программа подготовки квалифицированных рабочих.

4. Ответственность

Ответственность за процесс разработки, оформления, согласования, передачи на утверждение, внесения изменений, переиздания, возлагается на заместителя директора по УПР.

5. Общие положения

5.1. ПУ№63 самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие порядку приёма граждан на обучение по ППКР, утверждённые Министерством образования и науки РФ и правилам приема, закрепленным в уставе ПУ№63.

5.2. Прием граждан в ПУ№63 для получения профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих свидетельство основного общего образования общеобразовательного учреждения для детей с ограниченными возможностями здоровья.

ГБПОУ «ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ №63»	ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ	Лист: 3 из 14
		Редакция: 2-2016

5.3. В соответствии с частью 4 статьи 111 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» прием на обучение по образовательным программам ПО за счет бюджета Республики Татарстан является общедоступным.

5.4. Контрольные цифры приёма устанавливаются Министерством образования и науки Республики Татарстан.

5.5. ПУ№63 вправе осуществлять в пределах, финансируемых за счёт учредителя контрольных цифр, целевой приём обучающихся.

5.6. ПУ№63 осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом граждан персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

5.7. Образовательная деятельность в ПУ№63 осуществляется на государственном языке РФ – русском. Право на получение образования на родном языке реализуется в пределах возможностей, предоставляемых системой образования в порядке, установленном законодательством об образовании.

6. Организация приема в ПУ№63

6.1 Организация приёма на обучение по освоению программ подготовки квалифицированных рабочих приемной комиссией ПУ№63 (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор ПУ№63.

6.2 Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается директором.

6.3 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором ПУ№63.

6.4 При приеме в ПУ№63 директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

6.5 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие муниципальные органы и организации.

6.6. Правила приема граждан в ПУ№63 в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации в области образования, настоящими Правилами приёма, уставом определяются ПУ№63 самостоятельно.

ГБПОУ «ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ №63»	ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ	Лист: 4 из 14
		Редакция: 2-2016

7. Организация информирования поступающих

7.1 ПУ№63 объявляет прием для обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

7.2 ПУ№63 знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, по каждой из профессий дающим право на выдачу документа, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии и размещает указанные документы на своем официальном сайте.

7.3 До начала приема документов ПУ№63 размещает следующую информацию:

7.3.1 Не позднее 1 марта:

- правила приема в ПУ№63;
- перечень профессий по которым ПУ№63 объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее для лиц, имеющих свидетельство основного общего образования общеобразовательного учреждения для детей с ограниченными возможностями здоровья);
- информацию о возможностях приёма заявлений и необходимых документов в электронной форме.

7.3.2 Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой;
- количество мест, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований бюджета для приёма по каждой профессии;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;

7.4 В период приема документов приемная комиссия ПУ№63 ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии и организует функционирование специальных телефонных линий для ответов на обращения, связанные с приёмом граждан в ПУ№63.

ГБПОУ «ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ №63»	ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ	Лист: 5 из 14
		Редакция: 2-2016

8. Прием документов от поступающих

8.1 Прием в ПУ№63 для обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих проводится по личному заявлению граждан (Приложение А,).

8.2 Приём документов на первый курс начинается не позднее 20 июня. Приём документов в ПУ№63 на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест продлевается до 01 октября текущего года.

Сроки приема документов на базе основного общего устанавливаются за десять дней до издания приказа о зачислении в ПУ№63.

8.2 При подаче заявления о приеме в ПУ№63 поступающий предъявляет следующие документы:

8.2.1 Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;

- 4 фотографии.

8.2.2 Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признаётся в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со ст.107 ФЗ

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О

ГБПОУ «ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ №63»	ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ	Лист: 6 из 14
		Редакция: 2-2016

государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя отчество (последнее-при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени, отчеству, указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в РФ.

8.3 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

Фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;

- профессию, для обучения по которой он планирует поступать в ПУ№63.

- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение профессионального образования впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, ПУ№63 возвращает документы поступающему.

8.4 Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее — по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его

ГБПОУ «ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ №63»	ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ	Лист: 7 из 14
		Редакция: 2-2016

личность и гражданство, документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящим Положением.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктом 8.1 настоящего Порядка.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии ПУ№63.

8.5 Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 8.2 настоящего Положения.

8.6 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

8.7 Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов. Приложение В.

8.8. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются ПУ№63 в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

9. Вступительные испытания

9.1 Вступительные испытания при поступлении в ПУ№63 не проводятся.

10. Зачисление в ПУ№63

11.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании в срок до 25 августа при очной форме обучения.

11.2. По истечении сроков представления оригиналов директором издаётся приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте ПУ№63.

РАЗРАБОТАЛ

Заместитель директора по УВР _____

Ф.Ф.Шайгарданова

ГБПОУ «ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ №63»	ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ	Лист: 8 из 14
		Редакция: 2-2016

Приложение А

Приложение
к правилам приема

И.о. Директора ГБПОУ «ПУ №63»
Шайгардановой Ф.Ф.

от _____

Заявление

Прошу принять мои документы для поступления на очное обучение в ГБПОУ «Профессиональное училище №63» для обучения по профессии

(наименование профессии)

на бюджетное место

О себе сообщаю следующие сведения:

1. Пол: _____; 2. Дата рождения: _____; 3. Гражданство: _____;

4. Место рождения: _____;

5. Паспортные данные (серия и номер, кем и когда выдан): _____;

6. Регистрация по месту жительства (по паспорту): _____;

7. Фактический адрес проживания: _____;

8. Сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем (дата окончания и наименование учебного заведения, а также наименование, серия и номер документа, подтверждающего окончание учебного заведения): _____;

9. Контактные телефоны (домашний, сотовый): _____;

10. В предоставлении общежития нуждаюсь не нуждаюсь

ГБПОУ «ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ №63»	ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ	Лист: 9 из 14
		Редакция: 2-2016

профессиональное образование получаю впервые: да нет

_____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Ознакомлен (а):

С лицензией на право ведения образовательной деятельности серия РО № 013849 от 11.03.2011г, и приложениями к ним по выбранной профессии.

_____ / _____
(подпись) (расшифровка)

С Уставом и Правилами приема в ГБПОУ «ПУ №63» на 2016/2017 учебный год ознакомлен (а)

_____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Дата представления оригинала документа государственного образца об образовании «__»_____2016 г.

_____ / _____
(подпись) (расшифровка)

На обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен (согласна). Данное согласие действительно с даты подачи заявления до даты окончания образовательного учреждения.

_____ / _____
(подпись) (расшифровка)

С правилами внутреннего распорядка обучающихся «ПУ№63», а также иными локальными нормативными актами ПУ№63, содержащими права и обязанности обучающихся, ознакомлен (а) и обязуюсь соблюдать и исполнять их

_____ / _____
(подпись) (расшифровка)

В приемную комиссию вместе с настоящим заявлением сданы следующие документы (их копии):

Об ответственности за предоставление заведомо подложных документов предупрежден (а):

_____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Настоящее заявление подано:

«__» _____ 2016 г.

Лицо, подающее заявление: _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Ответственное лицо приемной комиссии: _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Приложение Б

Расписка о приеме документов

Получены от: _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Следующие документы:

1. Заявление
2. Аттестат об образовании
3. Копия паспорта
4. Фото 3х4 – 4 шт.

Секретарь приемной комиссии _____
(Ф.И.О.) (подпись)

(дата)

