

502514
от 20.09.18

«УТВЕРЖДАЮ»
Министр культуры
Республики Татарстан

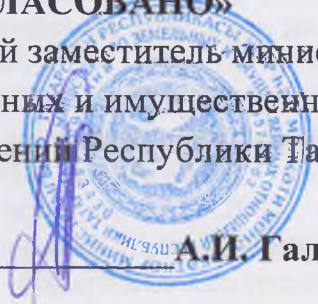


И.Х. Аюпова

Приказ Министерства культуры
Республики Татарстан

№ 1104 от « 07 » 09 2018 г.

«СОГЛАСОВАНО»
Первый заместитель министра
земельных и имущественных
отношений Республики Татарстан



А.И. Галиев

Распоряжение Министерства
земельных и имущественных
отношений Республики Татарстан

№ 1664 от « 31 » 08 2018 г.

УСТАВ

Государственного автономного
профессионального образовательного учреждения
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»

г. Набережные Челны
2018 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Набережночелнинский колледж искусств» (далее «Колледж») создано путем изменения типа существующего государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Республики Татарстан «Набережночелнинский колледж искусств» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Набережночелнинский колледж искусств» образовано в соответствии с приказом Министерства культуры РСФСР К 141-а от «05» апреля 1979 года, Постановлением Совета Министров ТАССР № 341 от «12» июня 1979 года как Набережночелнинское училище искусств, Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 01.09.1999г. № 573 переименовано в Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Набережночелнинское училище искусств», на основании Приказа Министерства культуры Республики Татарстан № 448 от 13.07.2007 г. переименовано в Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Татарстан «Набережночелнинский колледж искусств», в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 07.11.2007г. № 612 «О создании Государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Республики Татарстан «Набережночелнинский колледж искусств» является Государственным автономным образовательным учреждением среднего профессионального образования Республики Татарстан «Набережночелнинский колледж искусств».

1.3. Колледж осуществляет свою деятельность самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан и настоящим Уставом.

1.4. Учредителем Колледжа является Республика Татарстан. Функции и полномочия учредителя от имени Республики Татарстан осуществляются Министерством культуры Республики Татарстан (далее - Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

1.5. Собственником имущества Колледжа является Республика Татарстан. Функции и полномочия собственника имущества Колледжа от имени Республики Татарстан осуществляются Министерством земельных и имущественных отношений Республики Татарстан (далее - Орган, осуществляющий функции и полномочия собственника).

1.6. Колледж является государственной некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

1.7. Колледж осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности.

Колледж не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

1.8. Колледж является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет печать установленного образца, штампы, бланки и другие реквизиты.

1.9. В соответствии с действующим законодательством Колледж может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права,

нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в установленном порядке нести ответственность по своим обязательствам.

1.10. Колледж отвечает по своим обязательствам за закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника или приобретенным Колледжем за счет средств, выделенных ему Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя на приобретение такого имущества.

1.11. Колледж для ведения образовательной деятельности имеет лицензию, проходит государственную аттестацию и аккредитацию в установленном действующим законодательством порядке.

1.12. Колледж филиалов и представительств не имеет.

1.13. Полное официальное наименование Колледжа;

на русском языке: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Набережночелнинский колледж искусств»;

на татарском языке: Һенэри белем биру автономияле дәүләт мәдәният учреждениесе "Яр Чаллы сэнгатъ коллияте".

на английском языке: The State Autonomous professional Education Institution «The Art College of Naberezhnye Chelny».

Сокращенное наименование – ГАПОУ «Набережночелнинский колледж искусств».

Тип образовательной организации – профессиональное образовательное учреждение.

Виды реализуемых образовательных программ – профессиональное и дополнительное образование.

1.14. Языками обучения в Колледже являются русский и татарский.

1.15. Место нахождения Колледжа:

юридический адрес: 423800 Республика Татарстан, город Набережные Челны, улица Набережная им. Габдуллы Тукая, д. 33;

почтовый адрес: 423800 Республика Татарстан, город Набережные Челны, улица Набережная им. Габдуллы Тукая, д. 33.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА

2.1. Колледж осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящим Уставом путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования и культуры.

2.2. Основными целями деятельности Колледжа является развитие среднего профессионального образования в области музыкального искусства, искусства танца и дизайна, развитие образования, искусства, культуры путем проведения обучения на соответствующих ступенях среднего профессионального образования, реализация программ дополнительного образования в области музыкального искусства, искусства танца и дизайна, осуществление культурно-просветительской деятельности среди населения.

2.3. Предметом деятельности Колледжа является реализация профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по специальностям:

073101 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов);

53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов);

073401 Вокальное искусство;

53.02.04 Вокальное искусство;

073002 Теория музыки;

53.02.07 Теория музыки;

071203 Искусство танца (по видам);

52.02.02 Искусство танца (по видам);

072501 Дизайн (по отраслям);

54.02.01 Дизайн (по отраслям) и другим специальностям согласно лицензии.

Обязательный минимум содержания каждой основной профессиональной программы

по конкретной специальности устанавливаются соответствующими государственными требованиями среднего профессионального образования.

2.4. Основными задачами Колледжа являются:

удовлетворение потребностей личности в получении среднего профессионального образования в избранной области профессиональной деятельности по соответствующим специальностям, включенным в лицензию на право ведения образовательной деятельности;

удовлетворение потребностей личности в полноценном интеллектуальном, культурно-эстетическом, художественном и нравственном развитии;

удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах среднего звена путем предоставления обучающимся возможности получения соответствующего образования;

обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

обеспечение возможности удовлетворения потребности личности в углублении и расширении образования путем организации подготовительных курсов по реализуемым программам, повышения квалификации специалистов с соответствующим профессиональным образованием, занятых в сфере музыкального искусства, искусства танца и дизайна;

формирование общей культуры;

распространение знаний среди населения, повышение его общекультурного и эстетического уровня.

2.5. Для достижения поставленных целей и задач Колледж осуществляет следующие основные виды деятельности:

оказание образовательных услуг в сфере музыкального искусства, искусства танца и дизайна;

реализация профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования согласно лицензии для студентов по своему направлению деятельности;

проведение самостоятельных и (или) совместно с учреждениями, предприятиями, организациями различной профессиональной направленности мероприятий;

осуществление по согласованию с другими образовательными и прочими организациями производственной практики обучающихся в данной организации, а также выполнение, в установленном порядке, заказов учреждений, предприятий и организаций, при этом тематика и содержание работы должны способствовать творческому развитию обучающихся в осваиваемой профессии;

ведение методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников;

осуществление сотрудничества с различными международными, федеральными, республиканскими и другими организациями и учреждениями по направлениям, соответствующим профилю деятельности Колледжа;

участие в разработке и реализации различных программ (государственных и негосударственных) развития и поддержки среднего профессионального музыкального образования в области музыкального искусства, искусства танца и дизайна;

проведение работы по профессиональной ориентации учащихся Детских музыкальных школ и Детских школ искусств и подготовка наиболее способных из них к поступлению в Колледж;

разработка учебно-методической литературы, методик и технологий, выпуск аудио - и видео программ по различным аспектам деятельности Колледжа;

формирование общественного мнения о значимости музыкального образования и искусства, деятельности Колледжа;

организация и проведение различных массовых мероприятий;

оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации образовательных программ;

разработка и совершенствование профессиональных образовательных программ, проведение педагогических экспериментов, разработка и внедрение инновационных учебных технологий;

подготовка учебников, учебных пособий и другой профессиональной и методической литературы по дисциплинам общепрофессионального и специальных циклов;

обеспечение студентов, в рамках существующих материально - технических возможностей, бесплатно во время занятий музыкальными инструментами, техническими средствами обучения, реквизитом, оборудованием, необходимой литературой;

международная деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

2.6. Колледж в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом может осуществлять платную образовательную деятельность. Платная образовательная деятельность Колледжа не может быть осуществлена взамен и (или) в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

Колледж вправе в пределах численности контингента обучающихся, установленной лицензией, осуществлять сверх финансируемых за счет бюджетных средств заданий (контрольных цифр) по приему студентов, вести подготовку специалистов на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости с обучения.

2.7. Платные услуги, оказываемые Колледжем физическим и юридическим лицам, подразделяются на:

услуги, входящие в перечень государственных услуг и выполняемые колледжем сверх объема, установленного в государственном задании;

услуги, не входящие в перечень государственных услуг - дополнительные платные образовательные услуги, сопутствующие услуги, связанные с образовательной деятельностью;

услуги общественного питания.

2.8. К дополнительным платным образовательным услугам относятся: подготовительные курсы по направлениям инструментальное исполнительство, теория музыки, искусство танца, дизайн, вокальное искусство;

углубленное изучение предметов;

консультационные услуги;

курсы повышения квалификации;

проведение концертов учебно-информационной направленности.

К сопутствующим услугам, связанным с образовательной деятельностью относятся:

продажа учебно-методических пособий и других методических материалов;

сдача во временное пользование музыкальных инструментов;

проведение платных концертов, спектаклей, выставок, творческих вечеров и других культурно-просветительских мероприятий для населения и организаций.

Доход от указанной деятельности Колледжа используется данной образовательной организацией в соответствии с уставными целями.

2.9. Услуги общественного питания осуществляются столовой Колледжа и включают в себя деятельность по приему, хранению, розничной реализации продуктов питания; деятельность по производству и реализации блюд собственного производства. Столовая является структурным подразделением Колледжа и подчиняется непосредственно директору Колледжа. Столовая Колледжа финансируется за счет бюджетных поступлений и доходов, полученных от реализации готовых блюд и продуктов питания.

2.10. Сдача в аренду недвижимого или особо ценного имущества, находящегося в оперативном управлении, осуществляется с согласия Органа, осуществляющего функции и полномочия собственника.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ.

3.1. К компетенции Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в области управления Колледжем относятся:

утверждение устава Колледжа, внесение в него изменений по согласованию с Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника;

реорганизация и ликвидация Колледжа, а также изменение его типа;

утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

назначение директора Колледжа и прекращение его полномочий;

заключение и прекращение трудового договора с директором Колледжа;

формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – государственное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Колледжа основными видами деятельности;

определение перечня мероприятий, направленных на развитие Колледжа;

определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Колледжем Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника, или приобретенного Колледжем за счет средств, выделенных ему Органом, осуществляющим

функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество), а также внесение в него изменений;

согласование внесения Колледжем денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным :с разом в качестве их учредителя или участника;

согласование совершения Колледжем сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Органом, :осуществляющим функции и полномочия собственника, или приобретенными Колледжем счет средств, выделенных ему Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение этого имущества, при наличии рекомендаций наблюдательного совета Колледжа и согласия Органа, осуществляющего и полномочия собственника;

определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Колледжа в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Республики Татарстан;

осуществление контроля за деятельностью Колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

3.2. Отношения Колледжа с Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, строятся на основе данного Устава.

4. КОМПЕТЕНЦИИ И ОБЯЗАННОСТИ КОЛЛЕДЖА

4.1. К компетенции Колледжа относится:

самостоятельное принятие решений и осуществление действий, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и Уставом Колледжа;

разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными

стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

предоставление Органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

установление должностных окладов, надбавок и доплат к должностным окладам в пределах установленного фонда оплаты труда, на основании коллективного договора;

определение порядка и размеров премирования работников исходя из эффективности качества их труда в пределах фонда оплаты труда в соответствии с Положением о премировании;

разработка и утверждение образовательных программ Колледжа.

разработка и утверждение по согласованию с Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя программы развития Колледжа;

прием обучающихся в Колледж;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Колледжа;

создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом; приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

установление требований к одежде обучающихся;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта Колледжа в сети «Интернет»;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

4.2. Колледж обязан:

неукоснительно и в полном объеме выполнять задачи, обусловленные настоящим Уставом;

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, о физическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Колледжа;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Колледжа.

создавать условия для постоянного роста эффективности и качества учебно - воспитательного процесса на основе использования достижений науки и техники, передового опыта;

проходить в установленные сроки лицензирование образовательной деятельности и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Колледж несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников колледжа. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Колледж и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ КОЛЛЕДЖЕМ

5.1. Управление Колледжем осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Органами управления Колледжа являются Наблюдательный совет Колледжа, Директор Колледжа, а также иные предусмотренные Федеральными законами и Уставом Колледжа органы (Общее собрание коллектива Колледжа, Педагогический совет Колледжа, Совет Колледжа и другие).

5.3. Наблюдательный совет Колледжа.

5.3.1. Наблюдательный совет Колледжа создается в составе 9 (девяти) членов.

5.3.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители учредителя - 3 (три) человека;
- представитель органа государственной власти, на который возложено управление государственным имуществом - 1 (один) человек;
- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности - 2 (два) человека;
- представители работников Колледжа (на основании решения собрания трудового коллектива Колледжа, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) - 3 (три) человека.

5.3.3. Решение о назначении членов наблюдательного совета Колледжа или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем Колледжа. Решение о назначении представителя работников автономного учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном уставом Колледжа.

5.3.4. Срок полномочий Наблюдательного совета Колледжа составляет 5 лет.

5.3.5. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Колледжа неограниченное число раз. Членами Наблюдательного совета Колледжа не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.3.6. Директор Колледжа и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Колледжа участвует в заседаниях Наблюдательного совета Колледжа с правом совещательного голоса.

5.3.7. Колледж не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета награждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.3.8. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Колледжа в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.3.9. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений и могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа.

5.3.10. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.3.11. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.3.12. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.3.13. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов из общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.3.14. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до дня проведения заседания.

5.3.15. Представитель работников Колледжа не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.3.16. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.3.17. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Колледжа его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Колледжа, за исключением представителя работников Колледжа.

5.3.18. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Колледжа.

5.3.19. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов Директор Колледжа обязан представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.3.20. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложения учредителя или Директора Колледжа о внесении изменений в устав автономного учреждения;

2) предложения учредителя или Директора Колледжа о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения учредителя или Директора Колледжа о реорганизации Колледжа или о его ликвидации;

4) предложения учредителя или Директора Колледжа об изъятии имущества, отлепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения Директора Колледжа об участии автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;

7) по представлению директора Колледжа проекты отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения;

8) предложения Директора Колледжа о совершении сделок по распоряжению

имуществом, которым Колледж не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения Директора Колледжа о совершении крупных сделок;

10) предложения Директора Колледжа о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения Директора Колледжа о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Колледжа и утверждения аудиторской организации.

5.3.21. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 5.3.20. настоящего Устава за Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.3.22. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.3.20. настоящего Устава Наблюдательный совет дает заключение, копия, которого направляется учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 5.3.20. настоящего Устава Наблюдательный совет дает заключение. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.3.23. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.3.20. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом, копии указанных документов направляются учредителю Колледжа.

5.3.24. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.3.20 настоящего Устава. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Директора Колледжа.

5.3.25. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 5.3.20. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.3.26. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.3.20. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.3.27. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.3.20. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.3.28. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть на рассмотрение других органов Колледжа.

5.3.29. Наблюдательный совет вносит Органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, предложения о привлечении Директора Колледжа к ответственности, в том числе об освобождении от занимаемой должности в случае выявления:

нецелевого расходования финансовых средств, выделенных Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на выполнение задания;

порчи, разрушения, хищения закрепленного за Колледжем имущества, в том числе зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования.

5.3.30. Наблюдательный совет имеет право приостанавливать решения Директора Колледжа, в случае выявления:

нецелевого расходования финансовых средств, выделенных Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на выполнение государственного задания повлекших причинение ущерба деятельности Колледжа;

порчи, разрушения, хищения закрепленного за Колледжем имущества, в том числе зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования;

в иных особых случаях, не повлекших причинения ущерба деятельности Колледжа, если решение Директора перестало отвечать интересам Колледжа.

В двухнедельный срок после выявления вышеуказанных нарушений Наблюдательный совет направляет в адрес Органа, осуществляющего функций и полномочия учредителя, информацию о решениях Директора, повлекших причинение ущерба деятельности Колледжа, либо не повлекших причинения ущерба. Решение

Наблюдательного совета о приостановлении решений Директора остается в силе до принятия Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, мер по выявленным фактам.

5.3.31. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.3.32. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора.

5.3.33. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до дня проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте ведения заседания.

5.3.34. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор Колледжа, приглашенные председателем Наблюдательного совета Колледжа лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Колледжа, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Колледжа.

5.3.35. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены - Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.3.36. В случае отсутствия по уважительной причине на его заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета, его мнение может быть проставлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного заседания.

5.3.37. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета.

5.3.38. Первое заседание Наблюдательного совета Колледжа после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Колледжа созывается по требованию учредителя Колледжа. До избрания председателя Наблюдательного совета Колледжа на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Колледжа, за исключением представителя работников Колледжа.

5.4. Директор Колледжа.

5.4.1. Директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, осуществляет общее руководство деятельностью Колледжа.

5.4.2. Директор Колледжа для реализации уставных целей и задач:

осуществляет вопросы текущего руководства деятельностью Колледжа, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя и Наблюдательного совета. Директор училища подотчетен в своей деятельности Органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя и Наблюдательному совету Колледжа;

без доверенности действует от имени Колледжа, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Колледжа;

представляет на утверждение Органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, структуру и штатное расписание Колледжа, назначает и освобождает от должности работников, определяет их обязанности, заключает с ними трудовые договоры;

решает вопросы премирования работников, включая заместителей и руководителей структурных подразделений;

решает другие вопросы финансово-хозяйственной деятельности Колледжа;

несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся детей и работников во

время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности; осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения пожарной безопасности в помещениях Колледжа и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности;

осуществляет руководство материально-техническим обеспечением и оснащением образовательного процесса, руководство и контроль за оборудованием помещений в соответствии с требованиями санитарных норм и правил;

от имени Колледжа заключает договоры, выдает доверенности, совершает иные не противоречащие законодательству Российской Федерации и законодательству Республики Татарстан действия.

5.4.3. Директор несет персональную ответственность за деятельность Колледжа, в том числе за:

- нецелевое использование средств бюджета Республики Татарстан;
- нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- не организацию надлежащих условий труда, соблюдение требований охраны труда;
- нарушение правил пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил.

5.4.4. Директор имеет заместителей директора, которые осуществляют непосредственное руководство и несут ответственность за определенный вид деятельности Колледжа в соответствии с условиями трудового договора и должностными обязанностями. Часть своих полномочий директор может делегировать своим заместителям, курирующим соответствующие направления деятельности Колледжа.

5.4.5. Указания Директора обязательны для исполнения всеми работниками Колледжа.

6. ИНЫЕ ОРГАНЫ

6.1. Иными органами коллективного руководства деятельности Колледжа являются Общее собрание участников образовательного процесса Колледжа, Совет Колледжа, Педагогический совет.

6.2. Общее собрание участников образовательного процесса Колледжа созывается не менее одного раза в год, для решения следующих вопросов:

- принятие коллективного договора;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;
- утверждение состава Совета Колледжа.

Общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов и решения на нем принимаются 2/3 голосов.

6.3. Общее руководство Колледжем осуществляет выборный представительный орган - Совет Колледжа.

6.3.1. Порядок формирования Совета Колледжа обеспечивает приоритетное представительство преподавателей предметно-цикловых комиссий, а также представительство всех категорий работников Колледжа и профсоюзной организации. Председателем Совета Колледжа является Директор. Члены Совета Колледжа делегируются от своих подразделений со следующей квотой представительства:

- от преподавателей - один представитель от десяти членов коллектива,
- от концертмейстеров - один представитель от двадцати членов коллектива,
- от учебно-вспомогательных и хозяйственных служб - один представитель от тридцати членов коллектива.

Директор Колледжа, заместители директора, главный бухгалтер, заведующие отделениями, председатели предметно-цикловых комиссий, председатель профсоюзной организации входят в Совет Колледжа по должности.

Срок полномочий Совета Колледжа – три года.

6.3.2. Полномочия, круг деятельности, порядок очередных выборов, досрочных перевыборов и пролонгации полномочий Совета Колледжа, порядок принятия решений и осуществления оперативного контроля деятельности Колледжа, регламент проведения

заседаний и другие вопросы определяются Положением о Совете Колледжа. Персональный состав Совета Колледжа утверждается приказом Директора.

6.3.3. Компетенция Совета Колледжа:

рассматривает и утверждает учебные программы и планы для всех этапов и циклов образования;

принимает решения по важнейшим вопросам жизнедеятельности Колледжа, включая внесение необходимых изменений и дополнений в утвержденные учебные планы и программы применительно к дисциплинам по выбору, факультативным и др. дисциплинам и количеству часов по каждой дисциплине в пределах установленного лимита времени;

рассматривает и вырабатывает за исключением вопросов входящих в компетенцию Наблюдательного Совета, Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, Директора рекомендации по основным кадровым вопросам;

согласовывает положения и должностные инструкции о студентах, преподавателях, учебно-вспомогательном и административно-управленческом персонале Колледжа;

рассматривает вопросы выдвижения на присвоение государственных наград и творческих званий;

осуществляет другие полномочия, предусмотренные настоящим Уставом и Положением о Совете Колледжа.

6.3.4. Решения Совета Колледжа, принятые в рамках его компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан, обязательны для всех сотрудников, студентов и иных обучающихся Колледжа. Совет Колледжа несет ответственность перед коллективом и Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, за принятые им решения и их исполнение в рамках своей компетенции.

6.4. Педагогический совет обсуждает и принимает решения по содержанию учебной деятельности, ее формам и методам, способам реализации, осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, организует работу по повышению квалификации кадров, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта, принимает решения по всем другим вопросам профессиональной педагогической деятельности.

6.4.1. Председателем Педагогического Совета является Директор Колледжа.

6.5. В целях совершенствования качества обучения и воспитания студентов, методической работы, повышения педагогического мастерства в Колледже могут создаваться органы, объединяющие для этих целей педагогов (предметно-цикловые комиссии, методический совет и другие). Основные задачи, функции и порядок работы этих органов определяется соответствующими локальными актами.

7. ПРИЕМ В КОЛЛЕДЖ

7.1. Прием на обучение в Колледж проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. Порядок приема в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования гарантирует гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки профессиональных способностей и уровня подготовки поступающих.

7.2. Граждане Российской Федерации имеют право на конкурсной основе бесплатно обучаться в Колледже, если среднее профессиональное образование получается впервые.

7.3. Иностранцы имеют право на бесплатное обучение на конкурсной основе в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами, а также за счет средств физических и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

7.4. Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год в соответствии с

действующим законодательством.

Правила приема включают сроки и порядок подачи заявлений, виды и формы вступительных и творческих испытаний, порядок подачи и рассмотрения апелляций, порядок зачисления и иные процедуры, связанные с приемом на обучение.

7.5. Колледж вправе объявлять прием граждан по соответствующей специальности только при наличии лицензии. Колледж обязан ознакомить поступающих с указанной лицензией, со свидетельством о государственной аккредитации, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, а также с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

7.6. Объем и структура приема студентов на обучение за счет средств бюджета Республики Татарстан определяются Колледжем в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности и в рамках государственного задания в пределах контрольных цифр, устанавливаемых ежегодно Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

7.7. Колледж вправе осуществлять целевой прием граждан в пределах контрольных цифр приема в соответствии с договорами с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организуя на эти места отдельный конкурс.

7.8. Колледж имеет право осуществлять прием граждан сверх установленных контрольных цифр для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения с юридическими или физическими лицами. При этом общее количество обучающихся в Колледже с оплатой обучения не должно превышать численность контингента, установленной в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

7.9. Прием в Колледж проводится с учетом достаточности профессиональных данных и уровня профессиональной подготовки по личному заявлению граждан, имеющих основное общее, среднее (полное) общее образование, профессиональное образование, высшее профессиональное образование, для специальности «Искусство танца» – семь классов основного общего образования, на основе конкурса по результатам вступительных испытаний.

7.10. Условия конкурса должны гарантировать соблюдение прав граждан в области образования и обеспечивать зачисление наиболее способных и подготовленных абитуриентов, если иное условие не оговорено действующим законодательством.

7.11. Приказ о зачислении в Колледж на места, финансируемые, из средств бюджета, издается Директором на основании решения Приемной комиссии не позднее, чем за 10 дней до начала учебных занятий. На места по платной форме обучения – после заключения между Колледжем, абитуриентом, а, в случае его несовершеннолетия, его законными представителями, договора регулирующего права и обязанности сторон образовательного процесса. Зачисленные в состав студентов Колледжа представляют оригинал документа об образовании не позднее 7 дней после завершения вступительных испытаний.

7.12. Для проведения приема на обучение в Колледж создается приемная комиссия в компетенцию которой входит организация набора обучающихся и решение всех вопросов, возникающих при приеме на обучения. Состав приемной комиссии, а также порядок ее работы устанавливается приказом Директора.

8. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

8.1. Содержание образовательного процесса по специальностям Колледжа и продолжительность обучения определяется Колледжем на основе соответствующего федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

8.2. Организация образовательного процесса в Колледже определяется образовательными программами, включающими в себя учебные планы, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), программы учебной и профессиональной практики,

календарный учебный график и методические материалы, а также расписанием учебных занятий.

Разработка и утверждение образовательных программ по реализуемым специальностям и направлениям подготовки и расписание учебных занятий осуществляются Колледжем самостоятельно.

8.3. Для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее профессиональное образование или иной достаточный уровень предшествующей подготовки или способностей, допускается обучение по сокращенным или ускоренным образовательным программам среднего профессионального образования.

Порядок и сроки реализации указанных образовательных программ осуществляется в соответствии с нормативными актами, установленными Министерством образования и науки Российской Федерации.

8.4. В Колледже учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности. Срок начала учебного года может переноситься Колледжем не более чем на 1 месяц. В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Для студентов два раза в течение учебного года, а для учащихся 8 класса – четыре раза, 9 класса – три раза в течение учебного года, устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в год, в том числе в зимний период не менее 2 недель.

8.5. В Колледже устанавливаются основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практика, выполнение курсовой работы, выполнение выпускной квалификационной работы; могут проводиться и другие виды учебных занятий.

8.6. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Допускается удвоение академического часа. Общая продолжительность таких занятий составляет один час тридцать минут. Перерыв между занятиями не может быть менее 10 минут.

8.7. Недельная нагрузка обучающегося обязательными учебными занятиями не должна превышать объема академических часов, установленных федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по каждой конкретной специальности. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

8.8. Учебные группы для занятий комплектуются следующим образом:
— групповые занятия - не более 25 человек из студентов данного курса одной или, при необходимости, нескольких специальностей, по дисциплине «Музыкальная литература» - не более 15 человек:

мелкогрупповые занятия — 6 - 8 человек;

занятия по ансамблевым дисциплинам — 2 - 4 человека.

8.9. Производственная практика по профилю специальности и преддипломная практика студентов Колледжа проводится на предприятиях, в учреждениях и иных организациях на основе договоров, заключаемых между Колледжем и этими организациями в соответствии с Положением о производственной практике, утвержденным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

8.10. Колледж самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся разрабатывается Колледжем.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении по сокращенным или ускоренным образовательным программам среднего

профессионального образования устанавливается Колледжем самостоятельно.

8.11. Знания, умения и навыки студентов оцениваются по пятибалльной системе, а также «зачет» и «незачет». Оценка выставляется на экзамене или по результатам текущего контроля учебной работы студента.

Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных учебным планом. Студентам может быть разрешена сдача экзаменов досрочно.

На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое директором Колледжа расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до ее начала.

Итоговые оценки текущего контроля знаний за семестр по предмету, курсу, дисциплине (модулю), не выносимым на экзамены, учитываются наравне с экзаменационными.

8.12. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Колледжем создается комиссия.

8.13. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс обучения. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

8.14. К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

Государственная итоговая аттестация проводится создаваемыми в установленном порядке государственными аттестационными комиссиями.

8.15. Учащиеся, освоившие образовательную программу основного общего образования в ходе реализации интегрированных образовательных программ в области искусств, проходят государственную итоговую аттестацию.

Государственная итоговая аттестация может проводиться как Колледжем, при наличии лицензии и аккредитации, так и иными образовательными организациями на основании договора по согласованию с Управлением образования г. Набережные Челны.

Учащиеся, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию, получают аттестат об основном общем образовании.

8.16. Реализация основных образовательных программ среднего профессионального образования завершается присвоением студенту, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, соответствующей квалификации с выдачей диплома государственного образца о среднем профессиональном образовании и приложения к нему с указанием перечня освоенных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), их объемов и полученных по ним оценок.

8.17. После прохождения итоговой аттестации обучающимся предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

8.18. Порядок отчисления, восстановления и перевода студентов регламентируется действующим законодательством. Перевод в Колледж из других образовательных учреждений, с одной специальности на другую возможен только при подтверждении соответствующего профессионального уровня и наличии соответствующего источника финансирования.

8.19. Студенты, обучавшиеся по программе среднего профессионального образования, отчисленные из Колледжа по собственной инициативе или по уважительной причине, имеют право на восстановление в течение пяти лет после отчисления при наличии

свободных мест с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года или семестра, в котором они были отчислены.

8.20. Порядок и условия восстановления в Колледже обучающегося, отчисленного по инициативе Колледжа, определяются Положением о порядке отчисления, восстановления и перевода.

8.21. Студенты, обучающиеся на платной форме обучения, могут быть переведены на бюджетную форму обучения в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 06.06.2013г. № 443 и Положением Колледжа «О переходе с платного обучения на бесплатное».

8.22. Студентам, не завершившим образование в Колледже, выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Колледжем.

Лицу, окончившему Колледж или выбывшему до окончания обучения, из личного дела выдается документ об образовании, представленный при поступлении в Колледж, заверенная копия документа об образовании остается в личном деле.

8.23. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах может осуществляться классным руководителем (куратором группы), назначаемым приказом Директора из числа педагогических работников, которые в своей работе руководствуются планом работы на учебный год, разрабатываемым Колледжем самостоятельно и утверждаемым Директором.

9. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА КОЛЛЕДЖА

9.1. Участниками образовательного процесса Колледжа являются обучающиеся и работники Колледжа.

9.2.К обучающимся Колледжа относятся:

учащиеся – обучающиеся на первой ступени по интегрированным образовательным программам в области искусств, осваивающие основное общее и профессиональное образование;

студенты – обучающиеся по программам среднего профессионального образования;
слушатели – обучающиеся по программам дополнительного образования.

9.3.Учащимся и студентом Колледжа является лицо, зачисленное приказом директора в Колледж для обучения по программе среднего профессионального образования. Студентам Колледжа выдается студенческий билет и зачётная книжка, учащимся – билет учащегося.

9.4. Слушателями являются лица, обучающиеся в соответствующих подразделениях Колледжа согласно условиям договора, который заключается между Колледжем и обучающимися и (или) их родителями.

9.5. Права и обязанности обучающихся в Колледже определяются в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Республики Татарстан и другим действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка и другими предусмотренными настоящим Уставом локальными актами.

9.6. Обучающиеся в Колледже имеют академические права на:

получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и приобретение знаний, соответствующих современному уровню развития музыкальной науки и культуры;

выбор специализации обучения в пределах базового учебного плана;

обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;

выбор предметов сверх утвержденного Советом Колледжа обязательного минимума, необходимого для получения квалификации по избранной специальности (в пределах нормативов бюджетного финансирования);

получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

посещение всех видов учебных занятий;

бесплатное пользование услугами учебно-лабораторной, культурно-спортивной и оздоровительной базой Колледжа при проведении мероприятий, предусмотренных учебно-воспитательным процессом;

создание студенческих общественных организаций, действующих в соответствии с законодательством;

участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Колледжа, в том числе через общественные организации и органы самоуправления Колледжа;

участие во всех видах научно – методической и творческой работы Колледжа (в том числе по оказанию платных услуг населению), конференциях, конкурсах, олимпиадах, выставках;

свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

бесплатное обеспечение во время занятий музыкальными инструментами, техническими средствами обучения, реквизитом, оборудованием, необходимой литературой в рамках существующих материально-технических возможностей;

уважение своего человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

обжалование приказов и распоряжений руководства Колледжа в порядке, установленном законодательством;

иные академические права, предусмотренные законодательством.

9.7. Обучающиеся Колледжа обязаны:

уважать традиции Колледжа;

поддерживать атмосферу доброжелательности и творческого сотрудничества;

за время обучения выполнить требования образовательной программы среднего профессионального образования;

соблюдать Устав Колледжа и Правила внутреннего распорядка;

бережно относиться к имуществу и оборудованию Колледжа;

овладевать знаниями и навыками по избранному профилю обучения;

в установленные сроки выполнять задания, предусмотренные учебным планом и программой;

не пропускать учебные занятия. При неявке на занятия по болезни или другим уважительным причинам студент обязан поставить об этом в известность классного руководителя или заместителя директора. В случае болезни студент предъявляет справку установленной формы в день выхода на занятия;

участвовать в массовых мероприятиях Колледжа (концертах, смотрах, конкурсах, фестивалях и других общественных мероприятиях);

уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.

9.8. За невыполнение учебных планов, нарушение предусмотренных настоящим Уставом обязанностей, правил внутреннего распорядка к учащимся и студентам могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

1) замечание;

2) выговор;

3) отчисление из Колледжа.

Меры дисциплинарного воздействия могут быть применены к студенту после получения от него объяснения в письменной форме.

Меры дисциплинарного воздействия (взыскания) применяются не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения поступка и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах.

Не допускается исключение обучающихся по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

9.9. Основанием для отчисления обучающихся из Колледжа являются:

- нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом
- грубое нарушение дисциплины, в том числе курение в здании Колледжа, употребление спиртных напитков;
- собственное желание или заявление родителей или других законных представителей, в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение или по состоянию здоровья;
- непосещение занятий без уважительных причин в количестве часов, определяемых решением Совета Колледжа;
- академическая неуспеваемость;
- нарушение условий договора (для обучающихся на платной основе);
- представление в качестве курсовой или выпускной квалификационной работы работу, выполненную другими лицами;
- признание Советом профессиональной непригодности студента к дальнейшему обучению в Колледже;
- решение судебных органов.

9.10. За академическую неуспеваемость отчисляются:

- имеющие неудовлетворительные оценки по трем и более дисциплинам по результатам экзаменационной сессии и итогам текущего контроля знаний;
- не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность;

9.11. Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Колледж обязан проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей).

9.12. Вопрос о предоставлении академического отпуска студентам по медицинским показаниям решается директором Колледжа на основании заключения главного врача лечебно-профилактического учреждения.

Студенты первого курса во всех случаях обострения хронических заболеваний, сопровождающихся временной утратой трудоспособности в течение четырех месяцев в учебном году, отчисляются из Колледжа.

Вопрос о предоставлении академического отпуска студентам первого курса решается в строго индивидуальном порядке.

Во всех случаях обострения хронических или острых психических заболеваний, особенно на младших курсах, администрация совместно с лечебно-профилактическим учреждением на основании заключения психоневрологического диспансера рассматривают и решают вопрос об отчислении студента из Колледжа. Студенты, не предъявившие жалоб на состояние здоровья до начала экзаменационной сессии и получившие во время экзаменов неудовлетворительные оценки и возбудившие после этого ходатайство о предоставлении академического отпуска, считаются неуспевающими.

При восстановлении на учебу студентов, вернувшихся из академических отпусков, последние проходят медицинское обследование по заболеванию, явившемуся причиной предоставления отпуска, и представляют справку о состоянии здоровья от лечебного учреждения, наблюдавшего больного.

9.13. К работникам Колледжа относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный персонал и иной персонал.

9.14. Отношения работников Колледжа и администрации регулируются трудовым договором, письменно заключаемым между ними. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

9.15. К педагогической деятельности в Колледже допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей

педагогических работников.

9.16. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена по медицинским показаниям или решением суда.

9.17. Руководящие и педагогические работники Колледжа периодически проходят аттестацию по итогам работы. При этом каждым специалистом готовится отчет о профессиональной работе.

9.18. Руководство Колледжа создает необходимые условия для повышения квалификации работников.

9.19. Педагогические работники Колледжа имеют право на:

защиту своей профессиональной чести и достоинства;

повышение квалификации;

официальные гарантии и льготы, установленные нормативными правовыми актами и актами Российской Федерации и Республики Татарстан;

аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

свободу выбора методик обучения и воспитания, наиболее полно отвечающих индивидуальным особенностям студента и обеспечивающих высокое качество учебного процесса;

обмен опытом с преподавателями других учебных заведений, в том числе зарубежных;

на пользование в установленном порядке аудиторными и информационными фондами Колледжа, имуществом и оборудованием учебных кабинетов и классов и других подразделений учебного заведения;

на выполнение других работ и обязанностей, оплачиваемых по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально предусмотренных действующим законодательством;

на обжалование приказов и распоряжений администрации Колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

на отдых, обеспечиваемый установлением предельной продолжительности рабочего процесса, предоставлением еженедельных выходных дней, праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых отпусков;

на социальные гарантии и льготы в соответствии с действующим законодательством.

9.20. Педагогические работники обязаны:

повышать свой профессиональный и интеллектуальный уровень;

выполнять решения педагогического совета;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, трудового договора, должностной инструкции и Устава Колледжа;

обеспечивать высокую эффективность педагогического и творческого процесса;

уважать человеческое достоинство студентов, их право на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

заботиться о повышении авторитета Колледжа;

выполнять требования должностных инструкций, правила охраны труда и техники безопасности, санитарного состояния рабочего места и противопожарной безопасности;

беречь оборудование, инструменты, аппаратуру, книжный фонд, инвентарь, мебель и другие материальные ценности Колледжа, оказывать содействие администрации в их сохранении;

соблюдать правила педагогической этики и нравственного отношения к коллегам;

качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках и других нормативных и локальных актах;

обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся и способствующий успешной реализации

образовательных программ;

воспитывать у студентов высокий профессионализм и развивать их творческие способности, самостоятельность и инициативу;

активно вовлекать студентов в различные виды творческой деятельности, способствующие развитию профессиональных навыков;

воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-педагогического климата в коллективе Колледжа;

уважать личное достоинство студентов, не применять антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим или духовным насилием над личностью.

9.21. Права и обязанности работников Колледжа определяются действующим законодательством, Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями и настоящим Уставом.

9.22. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен по инициативе администрации в течение учебного года.

10. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОЛЛЕДЖА

10.1. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Колледжа осуществляется в виде субсидий из бюджета Республики Татарстан.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Колледжем Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника, или приобретенных Колледжем за счет средств, выделенных ему Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

10.2. В случае сдачи в аренду с согласия Органа, осуществляющего функции и полномочия собственника, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Колледжем Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника, или приобретенного Колледжем за счет средств, выделенных ему Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, не осуществляется.

10.3. Колледж осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

10.4. Крупная сделка может быть совершена Колледжем только с предварительного согласия Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Колледжа, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

10.5. Колледж не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

10.6. Имущество Колледжа находится у него на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения Колледжем своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

10.7. Колледж без согласия Органа, осуществляющего функции и полномочия

собственника, не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника, или приобретенным Колледжем за счет средств, выделенных ему Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным недвижимым на праве оперативного управления имуществом Колледж вправе распоряжаться самостоятельно.

Собственник имущества Колледжа не несет ответственности по обязательствам Колледжа.

10.8. Колледж вправе выступать учредителем некоммерческих организаций с вносимым денежным средством и иного имущества, кроме недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств бюджета в установленном законодательстве порядке. При этом крупная сделка (10% балансовой стоимости активов) осуществляется с предварительного согласия Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

10.9. Доходы от аренды и продажи имущества, средства от приносящей доходы деятельности, поступают в распоряжение Колледжа.

10.10. Колледж обязан предоставлять сведения об имуществе, в том числе, приобретенном Колледжем за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, Органу, осуществляющему функции и полномочия собственника, и Органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

10.11. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение недвижимого имущества, закрепленного за Колледжем, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Колледжу из бюджета Республики Татарстан, запрещается.

10.12. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Колледжа являются:

- имущество, закрепленное Собственником в оперативное управление;
- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
- средства, направляемые на финансирование Колледжа органами местного самоуправления;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

10.13. Финансирование деятельности Колледжа, связанной с реализацией основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, осуществляется в порядке, предусмотренном для соответствующих образовательных учреждений, в пределах государственного заказа на подготовку кадров.

10.14. Привлечение Колледжем дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из соответствующего бюджета.

10.15. Колледж вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности полученные им средства от оказания платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности.

Доход от указанной деятельности используется Колледжем в соответствии с установленными целями. Операции с указанными средствами осуществляются в установленном порядке в соответствии со сметой доходов и расходов.

10.16. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Колледжа и учитываются на отдельном балансе.

11. КОНТРОЛЬ, УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ В КОЛЛЕДЖЕ

11.1. Колледж ведет бухгалтерский, оперативный и статистический учет, составляет отчеты во утвержденных формам, и представляет их соответствующим органам в установленные сроки, обеспечивая достоверность отчетов и балансов.

11.2. Директор и должностные лица Колледжа несут ответственность в установленном порядке за достоверность отчетов и балансов, а также факты приписок и иные искажения отчетности, согласно действующему законодательству.

11.3. Контроль деятельности Колледжа, ревизия финансово-хозяйственной деятельности Колледжа осуществляются Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника, в пределах их компетенции, а также финансовыми, налоговыми и другими органами в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

11.4. Колледж обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) устав Колледжа;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Колледжа;
- 3) решение Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя о назначении директора Учреждения;
- 5) план финансово-хозяйственной деятельности Колледжа;
- 6) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Колледжа;
- 8) сведения о проведенных в отношении Колледжа контрольных мероприятиях и их результатах.
- 9) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Колледжем государственного имущества.

Колледж обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в данном разделе настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

11.5. Колледж в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранение документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и другие), обеспечивает в установленном порядке передачу их на государственное хранение.

11.6. Колледж представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, и иным лицам в соответствии с действующим законодательством.

11.7. Документация Колледжа ведется в соответствии с действующим законодательством.

11.8. Колледж ведет учет и бронирование военнообязанных и представляет отчеты в соответствующие органы.

12. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА

12.1. Колледж имеет право осуществлять международное сотрудничество в области среднего профессионального и соответствующего дополнительного образования, преподавательской деятельности и иных работ в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

Международное сотрудничество Колледжа также осуществляется на основе договоров, заключенных с иностранными физическими и (или) юридическими лицами.

12.2. Колледж имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА

13.1. Основным нормативным правовым актом, регулирующим деятельность Колледжа, является настоящий Устав.

13.2. Кроме того, деятельность Колледжа регламентируется следующими локальными актами:

- приказы и распоряжения директора Колледжа;
- коллективный договор;
- правила внутреннего распорядка;
- положения;
- порядок приема в Колледж;
- должностные инструкции работников Колледжа;
- инструкции;
- иные акты, принятые в соответствии с действующим законодательством.

14. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ КОЛЛЕДЖА

14.1. Колледж может быть реорганизован в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

14.2. Реорганизация осуществляется в форме слияния, присоединения, разделения или выделения.

14.3. Решение о реорганизации Колледжа в форме разделения, выделения, слияния (в случае, если возникшее при слиянии юридическое лицо является казенным учреждением Республики Татарстан) или присоединения (в случае присоединения бюджетного или автономного учреждения Республики Татарстан к казенному учреждению Республики Татарстан) принимается Кабинетом Министров Республики Татарстан в порядке, аналогичном порядку создания учреждения путем его учреждения.

14.4. Решение о ликвидации Колледжа принимается Кабинетом Министров Республики Татарстан.

Проект решения Кабинета Министров Республики Татарстан о ликвидации учреждения Республики Татарстан подготавливается Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

14.5. При реорганизации и ликвидации Колледжа, высвобожденным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14.6. Колледж считается реорганизованным или ликвидированным с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

14.7. Требования кредиторов ликвидируемого Колледжа, удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое и движимое имущество Колледжа, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Колледжа, передается ликвидационной комиссией Органу, осуществляющему функции и полномочия собственника.

15. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

15.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Центра может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Центра и правами и законными интересами Центра, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Центра.

15.2. Под личной заинтересованностью работника Центра, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Центра в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

15.3. Директор Центра обязан уведомлять орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

15.4. Работник Центра обязан уведомлять директора Центра о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора Центра, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором Центра.

16. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

16.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, по согласованию, с Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника.

Изменения в Устав вступают в силу со дня их государственной регистрации.

16.2. Учреждение обязано обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их в Государственный архив Республики Татарстан в установленном законодательством порядке при реорганизации и ликвидации Учреждения.

16.3. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

Копия документа
представлена,
проверено,
и скреплено печатью
директора



М.П. _____
Инициалы и фамилия
подписавшего
лицо
И.П. _____
Ф.И.О. _____
Подпись

М.П. _____
Инициалы и фамилия
подписавшего
лицо
И.П. _____
Ф.И.О. _____
Подпись
