

Приложение 2

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор колледжа искусств

 Р.Б.Бадретдинов

« 14 »  2019г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПРЕМИРОВАНИИ**  
**ГАПОУ "Набережночелнинский колледж искусств"**  
**2019 год**

## 1. Общие положения

- 1.1 Положение о премировании сотрудников ГАПОУ "Набережночелнинский колледж искусств" вводится в целях материальной заинтересованности работников в устойчивой и эффективной работе учреждения, установления зависимости оплаты труда от конечного результата работы, роста профессионального мастерства, повышения качества трудовой и педагогической деятельности, развития творческой активности и инициативы.
- 1.2 Премияльные и иные поощрительные выплаты устанавливаются работникам по основному месту работы (за исключением должности преподаватель) одновременно за определенный период времени (месяц, квартал, год).

## 2. Условия премирования

- 2.1 Общими условиями для выплаты премии ежемесячно (ежеквартально) являются:
- добросовестное исполнение обязанностей, предусмотренных условиями трудового договора, квалификационными характеристиками, должностными инструкциями, положениями по охране труда, другими положениями, действующими в колледже;
  - деловая активность, соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины;
  - своевременность и качество выполняемой работы, поручений и заданий;
  - положительные результаты финансово-хозяйственной деятельности колледжа;
  - фактически отработанное время в периоде, за который выплачивается премия.
- 2.2 Премирование осуществляется за выполнение установленных показателей:

Наименование должности	Показатели премирования
Педагогические работники: преподаватели, концертмейстеры	Достижение студентами высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения; Подготовка призеров конкурсов, конференций различного уровня; Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, выполнение программ углубленного и расширенного изучения предметов; Проведение занятий высокого качества; Подготовка и проведение внеклассных мероприятий; Применение на занятиях наглядных материалов, информационных технологий; Участие педагога в методической работе (конференциях, семинарах); Проведение мероприятий по профилактике вредных привычек; Организация и проведение мероприятий, повышающих



	<p>авторитет и имидж колледжа у студентов, родителей, общественности;</p> <p>Снижение (отсутствие) пропусков учащимися занятий без уважительной причины;</p> <p>Образцовое содержание кабинета;</p> <p>Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовки отчетов, заполнения журналов и т.д.)</p>
Заместители директора по методической, воспитательной работе	<p>Высокий уровень организации и контроля учебно-воспитательного процесса;</p> <p>Высокий уровень организации аттестации педагогических работников колледжа;</p> <p>Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе;</p>
Заместитель директора по АХЧ	<p>Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях колледжа;</p> <p>Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ</p>
Сотрудники бухгалтерии	<p>Своевременное и качественное предоставление отчетности;</p> <p>Разработка новых программ, положений, подготовка экономических расчетов;</p> <p>Качественное ведение документации</p>
Отдел кадров, секретарь	<p>Качественное ведение делопроизводства;</p> <p>Своевременное и качественное предоставление отчетности</p>
Сотрудники библиотеки	<p>Высокая читательская активность студентов;</p> <p>Оформление тематических выставок;</p> <p>Выполнение плана работы библиотекаря;</p>
Водитель	<p>Обеспечение исправного технического состояния автотранспорта;</p> <p>Обеспечение безопасной перевозки студентов;</p> <p>Отсутствие ДТП, замечаний</p>
Фельдшер	<p>Укрепление здоровья и профилактика заболеваний среди студентов и работников колледжа;</p> <p>Формирование здорового образа жизни</p>
Обслуживающий персонал	<p>Проведение генеральных уборок;</p> <p>Содержание участка в соответствии с требованиями СанПин, качественная уборка помещений;</p> <p>Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок</p>

### 3. Порядок начисления и выплаты премии

3.1 Размер фонда премирования составляет 2 процента от фонда оплаты труда, предусмотренного на выплату должностных окладов, выплат за внеаудиторную занятость и выплат стимулирующего характера работникам по основному месту

работы (за исключением работников занимающих должность преподаватель), с учетом последующих повышений заработной платы.

3.2 Фонд премирования руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера формируется в соответствии с Постановлением Кабинета Министров РТ от 31.05.2018г. № 412 с учетом последующих изменений.

3.3 Руководитель колледжа устанавливает заместителям руководителя и главному бухгалтеру размер премиальных выплат с учетом результатов их деятельности.

3.4 Размер премии по результатам работы директору колледжа устанавливается учредителем – Министерством культуры РТ.

3.5 Размер ежемесячной (ежеквартальной) премии устанавливается в процентах от должностного оклада с учетом фактически отработанного времени в расчетном периоде.

3.6 Выплата премий производится вместе с заработной платой за отчетный месяц.

3.7 Работникам, вновь поступившим на работу либо уволившимся в течение отчетного периода, премия выплачивается за фактически отработанное время.

3.8 Премия не выплачивается лицам, уволенным из колледжа по пп. 5,6,7,8,9,10,11 ст. 81 Трудового кодекса РФ.

#### 4. Единовременное премирование

4.1 В случае образования экономии фонда оплаты труда производится дополнительное премирование работников колледжа исходя из их личного вклада в решение поставленных задач.

4.2 В индивидуальном порядке, при наличии экономии фонда оплаты труда, работники колледжа (в том числе работники, работающие по внешнему совместительству) по ходатайству руководителей подразделений и отделений могут быть премированы решением директора за:

- обеспечение высокого качества работ;
- успешное выполнение особо срочных и ответственных работ и заданий вне должностных обязанностей;
- проявление творческой активности и инициативы, способствующие повышению эффективности учебно-воспитательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

4.3 Работникам колледжа могут выплачиваться премии, при наличии экономии фонда оплаты труда, к юбилейным датам и праздникам, за присвоение почетных званий, при вручении нагрудных знаков и почетных грамот.

В связи с юбилейной датой 50-летие, 60-летие, 65-летие - в размере одного должностного оклада.



4.4 Размер единовременного премирования определяется в процентах от должностного оклада или конкретной суммой.

## **5. Учет премии в составе заработной платы работника**

5.1 Премии, выплачиваемые по настоящему Положению, относятся к системным выплатам за счет фонда оплаты труда и учитываются при всех расчетах среднего заработка работника.

Исключение составляют премии, выплачиваемые вне системы оплаты труда: к юбилейным датам, праздникам, за выполнение срочной работы вне должностных обязанностей.

## **6. Порядок снижения размера премии**

6.1 Месячная (квартальная) премия может быть не выплачена или уменьшен ее размер работникам, допустившим следующие упущения в работе:

- Невыполнение обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка:  
прогул – 100%, нарушение правил внутреннего трудового распорядка – 100%;
- Нарушение правил охраны труда, пожарной безопасности;
- Несоблюдение санитарных норм и правил;
- Невыполнение служебных распоряжений директора колледжа, зам.директора;
- Нарушение правил учета, ведения журналов, табелей и другой документации, действующих инструкций, правил и положений;
- Некачественная уборка помещений и территорий, закрепленных за работниками, рабочих мест, неудовлетворительное содержание закрепленной техники;
- Несвоевременное и неправильное оформление документов, утеря документов предоставление недостоверной информации;
- Несвоевременное предоставление отчетности – 50%.

6.2 Премия выплачивается в уменьшенном размере либо не выплачивается за тот месяц (квартал), в котором был совершен проступок, послуживший основанием не поощрять работника, либо за месяц (квартал), в котором стало известно о таком проступке.

## **7. Заключительное положение**

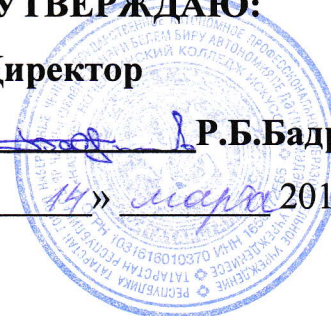
7.1 Настоящее Положение о премировании вступает в силу с момента подписания сторонами и действует до принятия нового локального акта, регулирующего вопросы премирования.

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Директор**

 **Р.Б.Бадретдинов**

« 14 » марта 2019 г.



**НОРМЫ БЕСПЛАТНОЙ ВЫДАЧИ  
СПЕЦИАЛЬНОЙ ОДЕЖДЫ, СПЕЦИАЛЬНОЙ ОБУВИ И ДРУГИХ  
СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РАБОТНИКАМ  
ГАПОУ "Набережночелнинский колледж искусств"**

N п/п	Наименование профессий и должностей	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (штуки, пары, комплекты)
1	2	3	4
1.	Водитель п.12 ТОН	При управлении автобусом и легковым автомобилем: Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с точечным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов Водителям всех видов автомобилей дополнительно: Жилет сигнальный 2 класса защиты	1 шт 12 пар дежурные 1 шт
2.	Дворник п. 23	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием Фартук из полимерных материалов с нагрудником Зимой дополнительно: Куртка на утепляющей прокладке Валенки или сапоги кожаные утепленные Галоши на валенки	1 шт 1 пара 6 пар 2 шт 2 года 3 года 1,5 года на 2 года
3.	Гардеробщик п. 19	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или Халат для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт
4	Слесарь- сантехник п. 148	Галоши на валенки Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском	2 года 1 шт 1 пара



		Сапоги болотные с защитным подноском	1 пара
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
		Щиток защитный лицевой или очки зачитные	до износа
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	до износа
		На наружных работах зимой дополнительно:	
		Куртка на утепляющей прокладке	2 года
		Брюки на утепляющей прокладке	2 года
		Валенки	3 года
		или сапоги кожаные утепленные	1,5 года
5.	Сторож (вахтер) п.163	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
		Куртка на утепляющей прокладке	2 года
		Брюки на утепляющей прокладке	2 года
		Валенки	3 года
		или сапоги кожаные утепленные	1,5 года
6.	Уборщик служебных помещений п. 171	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
		Галоши резиновые	1 пара
7.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электроустановок п. 189	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт
		Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
		Перчатки с точечным покрытием	до износа
		Щиток защитный лицевой	до износа
		Перчатки диэлектрические	дежурные
		Галоши диэлектрические или боты	дежурные
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа
8.	Библиотекарь п. 30	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт
		Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт
9.	Заведующий складом п. 31	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт
		Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
10.	Плотник п.127	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт



		Перчатки с полимерным покрытием или	12 пар
		Перчатки с точечным покрытием	до износа
		Очки защитные	до износа
		Наплечники защитные	дежурные
11.	Кухонный рабочий п. 60	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт
		Нарукавники из полимерных материалов	1 комплект до износа
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	6 пар
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт
		При работе в овощехранилищах дополнительно: Жилет утепленный	1 шт
		Валенки с резиновым низом	3 года
		Косынка х/б	1 шт.
			1 шт
12.	Пекарь, повар, помощник повара, кондитер п.122	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт
		Нарукавники из полимерных материалов	до износа
		Колпак поварской	1 шт.
13.	Подсобный рабочий п. 21	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт
		Перчатки с полимерным покрытием	12
		Косынка х/б	1 шт.
		Галоши резиновые	1 пара

Примечание: Нормы разработаны на основании Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. N 997н "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением"

Согласовано:  
Заместитель директора по АХЧ



Агзямова Г.Р.