

Министерство образования и науки
Республики Татарстан
Государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение «Набережночелнинский
политехнический колледж»
(ГАПОУ «Набережночелнинский
политехнический колледж»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
И.М. Ганиев

31.08.2021



ПОЛОЖЕНИЕ

31.08.2021. № 28

о службе содействия трудоустройству
выпускников и студентов колледжа

1 Общие положения

1.1 Служба содействия трудоустройству выпускников колледжа (далее – Служба) является структурным подразделением профессиональной образовательной организации и создается для проведения практической, консультационной и профориентационной работы по трудоустройству и содействию занятости выпускников и студентов колледжа.

1.2 Состав Службы утверждается приказом директора колледжа.

1.3 В своей деятельности Служба руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Трудовым кодексом РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования РФ и Министерства труда РФ от 24.07.2000 №2285/187 «О реализации межведомственной программы содействия трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования»;
- Уставом и локальными актами ГАПОУ «Набережночелнинский политехнический колледж»;
- настоящим Положением.

2 Цели и направления деятельности Службы

2.1 Основной целью деятельности Службы является содействие занятости студентов, адаптация выпускников к рынку труда, эффективное трудоустройство и профессиональное развитие.

2.2 Направления деятельности Службы:

- предоставление информации студентам о положении на рынке труда и перспективах трудоустройства по тем или иным профессиям/специальностям;
- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;

- оказание помощи в организации практик, предусмотренных учебными планами по профессиям/специальностям;
- организация временной занятости студентов, в том числе в период летних каникул;
- проведение совместно с работодателями профориентационных мероприятий, способствующих трудоустройству выпускников (презентаций, семинаров, конференций, круглых столов, ярмарок вакансий и т.д.);
- организация профессиональных конкурсов, направленных на содействие занятости выпускников, (Профстажировки 2.0 и др.);
- заключение договоров с работодателями с целью содействия трудоустройству выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья;
- подготовка информационных материалов и консультирование студентов и выпускников по вопросам поиска работы, специфики прохождения собеседования, составления резюме;
- консультационная поддержка выпускникам, планирующих открывать собственное дело или оформляться в качестве самозанятых;
- оказание психологической поддержки выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья;
- ведение информационной и рекламной деятельности; размещение информации о деятельности Службы на сайте колледжа;
- мониторинг трудоустройства выпускников Колледжа;
- анализ имеющихся вакансий для выпускников на рынке труда;
- формирование базы данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям/профессиям;
- поддержка государственных и региональных программ по трудоустройству студентов и выпускников;
- взаимодействие с вузами, Центрами занятости населения;
- взаимодействие со студенческими и молодежными организациями.

3 Права Службы

3.1 При выполнении возложенных на нее функций Служба имеет право:

- разрабатывать предложения и проводить мероприятия по вопросам трудоустройства выпускников;
- привлекать по мере необходимости для работы в Службе сотрудников Колледжа.
- запрашивать у должностных лиц, работодателей информацию, необходимую для работы и успешного функционирования Службы;
- представлять в установленном порядке Службу на предприятиях и учреждениях города Набережные Челны и РТ;
- разрабатывать договоры с предприятиями, организациями и учреждениями о сотрудничестве в трудоустройстве выпускников;
- осуществлять работы и услуги в соответствии с видами деятельности Службы.
- проводить социологические исследования в области профориентации и трудоустройства молодежи.

4 Организация работы

4.1 Служба находится в непосредственном подчинении заместителя директора по учебно-производственной работе.

4.2 В состав Службы содействия трудоустройству выпускников входят заместители директора по учебно-производственной работе и учебно-воспитательной работе, заведующий

отделением СПО, старший мастер, педагог-психолог, социальный педагог, кураторы и мастера производственного обучения учебных групп.

4.3 Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с комплексным планом работы колледжа.


4.4 Служба осуществляет свою работу совместно с другими структурными подразделениями колледжа.

4.5 Контроль за деятельностью Службы осуществляет директор Колледжа.

4.6 Ликвидация и реорганизация Службы осуществляется приказом директора колледжа.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УПР

 Е.Х. Ханипова

27.08.2021.

Принято на заседании педагогического совета,
протокол от 31.08.2021 № 1