



СПО

аграрный

Ф.Ю.Гатин

14 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**  
**в государственное автономное образовательное учреждение**  
**среднего профессионального образования**  
**«Бугульминский аграрный колледж»**  
**на 2014- 2015 учебный год**

Настоящие Правила приема в ГАОУ СПО «Бугульминский аграрный колледж» (далее - Правила) разработаны в соответствии со следующими документами:

- Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (далее - Федеральный закон);

- Приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка приема граждан в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования от 23.01.2014 № 36, зарегистрированный в Минюсте РФ 06.03.2014 г. рег. № 31529 (далее – Порядок приема);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2009 г. № 835 (ред. От 26.11.2010) «Об установлении соответствия специальностей среднего профессионального образования, перечень которых утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 355, специальностям среднего профессионального образования, указанным в Общероссийском классификаторе специальностей по образованию ОК 009-2003, принятым и введенным в действие Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 30 сентября 2003 г. № 276-ст»;

- Постановление № 1043 от 29.11.2012 г. «Об утверждении нормативов финансовых затрат и нормативов содержания имущества учреждений среднего и высшего профессионального образования Республики Татарстан на 2013 год»;

- Устав государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Бугульминский аграрный колледж» (далее - Колледж).

**I. Общие положения**

1. Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы), по которым Колледж имеет свидетельство о государственной аккредитации, а также лицензию на право ведения образовательной деятельности.

2. Прием в Колледж на обучение по образовательным программам осуществляется на общедоступной основе по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, начальное профессионально образование и иное установленное Федеральным законом.

3. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4. Организацию приема на обучение в филиале осуществляет приемная комиссия филиала Колледжа в порядке, определяемом правилами приема.

5. Условия приема в Колледж на обучение по образовательным программам гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий

уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## II. Организация приема

1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа.

Председателем приемной комиссии является директор Колледжа. Заместителем председателя приемной комиссии является заместитель директора Колледжа по учебно-производственной работе.

2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней (далее - Положение), утверждаемым директором Колледжа.

3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

5. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## III. Организация информирования поступающих

1. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

2. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

2.1. Не позднее 1 марта:

правила приема;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей (профессий), по которым объявляется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с выделением форм получения образования;

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных

Порядок приема, в электронной форме:

особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

2.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по

различным формам получения образования:

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом.

#### IV. Прием документов от поступающих

1. Прием в Колледж по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 1 октября текущего года.

Сроки приема заявлений на иные формы получения образования (очно-заочная, заочная) устанавливаются настоящими Правилами приема.

2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;

- 6 фотографий (3x4).

2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 6 фотографий (3x4).

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

3. В заявлении фиксируется факт ознакомления с копиями лицензии на осуществление

образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в установленном порядке, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки. Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, Колледж обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения и последующей профессиональной деятельности.

5. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Правилами приема.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее установленных сроков окончания приема документов. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Колледжем.

6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

7. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

8. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

9. Объем и структура бюджетных мест по каждой специальности определяется в соответствии с контрольными цифрами государственного заказа.

10. Сверх установленных бюджетных мест могут приниматься лица, на места с оплатой стоимости обучения, по программам среднего профессионального образования на основе договоров с оплатой стоимости обучения.

Колледж самостоятельно определяет порядок организации приема граждан для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения.

11. Прием на заочную форму обучения по программам среднего профессионального образования производится на основе договоров на места с оплатой стоимости обучения.

12. Прием осуществляется по следующим специальностям:

**110809 Механизация сельского хозяйства** (очное, заочное)

**260807 Технология продукции общественного питания** (очное, заочное)

**080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (очное, заочное)

по профессиям:

**190631.01 Автомеханик**

**110800.04 Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно – тракторного парка**

**150709.02 Сварщик (электросварочные и газосварочные работы)** (филиал № 1 с. Ютаза, филиал № 2 с. Муслимово)

**110800.02 Тракторист – машинист сельскохозяйственного производства** (Колледж, № 1 с. Ютаза, филиал № 2 с. Муслимово)

260807.01 Повар, кондитер (филиал № 1 с. Ютаза, филиала № 2 с. Муслимово, филиала № 3 г. Агрыз)

190623.01 Машинист локомотива (филиал № 3 г. Агрыз)

190623.03 Слесарь по обслуживанию и ремонту подвижного состава (филиал № 3 г. Агрыз)

13. Сроки по очной форме обучения по программам среднего профессионального образования на специальности для лиц, имеющих документ государственного образца:

- об основном общем образовании – 3 года 10 месяцев;
- о среднем (полном) общем образовании – 2 года 10 месяцев (по ускоренной программе или индивидуальному плану – 1 год 10 месяцев);

на профессии для лиц, имеющих документ государственного образца:

- об основном общем образовании – 2 года 5 месяцев (профессия 190623.01 – 3 года 5 месяцев);
- о среднем (полном) общем образовании – 10 месяцев (профессия 190623.01 – 1 год 10 месяцев)

14. Сроки по форме обучения на заочном отделении для лиц, имеющих документ государственного образца:

- о среднем (полном) общем образовании – 3 года 10 месяцев;
- о начальном профессиональном непрофильном образовании – 3 года 10 месяцев;
- о начальном профессиональном профильном образовании – 2 года 10 месяцев.

15. Прием в Колледж для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц:

- имеющих основное общее образование;
- имеющих среднее (полное) общее образование или начальное профессиональное образование;
- имеющих профильное профессиональное образование для обучения по ускоренной программе или индивидуальному плану;
- имеющих среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование, в том числе для обучения по сокращенной программе, с оплатой стоимости обучения.

#### V. Вступительные испытания

При приеме в Бугульминский аграрный колледж для обучения по вышеперечисленным специальностям не требуется наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, *поэтому вступительные испытания не проводятся.*

#### VI. Зачисление в образовательную организацию

1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации в сроки, установленные образовательной организацией.

При зачислении представляются следующие документы:

- сертификат ЕГЭ или ГИА (при наличии);
- документ удостоверяющий личность (ксерокопию);
- характеристику;
- медицинскую справку по форме № 086-у;
- сертификат о прививках (ксерокопия);
- ИНН (ксерокопия);
- страховое свидетельство (ксерокопия);
- медицинский полис (ксерокопия);
- приписное свидетельство или военный билет (ксерокопия).

2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

3. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований, Колледж осуществляет

прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании (среднего балла аттестата).

В случае совпадения среднего балла аттестатов при зачислении на конкурсной основе проводится конкурс баллов результатов ГИА или ЕГЭ, а при их совпадении – сравниваются оценки по профильным предметам (русский язык, математика) аттестата.

Все вопросы, связанные с приемом, решаются приемной комиссией Колледжа. Информация об условиях приема, а также все решения приемной комиссии своевременно доводятся до сведения поступающих и размещаются на стенде и на официальном сайте Колледжа.

Адрес колледжа: г. Бугульма, ул. Ленина 135.

тел. для справок: 4-66-93

4-70-60