

ГАПОУ «Мензелинский
сельскохозяйственный техникум»



Утверждаю

Директор: Э.Ш. Фаттахова
« 25 » 02 20 19 г

Должностная инструкция л 300

Гардеробщицы

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации.

I. Общие положения

1. Гардеробщица назначается и освобождается от должности директором техникума. На период отпуска и временной нетрудоспособности гардеробщицы ее обязанности могут быть возложены на других сотрудников младшего обслуживающего персонала. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора техникума, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.
2. Гардеробщица подчиняется непосредственно заместителю директора по административно-хозяйственной части.
3. В своей деятельности гардеробщица руководствуется правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами техникума, трудовым договором. Гардеробщица соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

II. Функции

1. Основным направлением деятельности гардеробщицы является прием на хранение верхней одежды, головных уборов от учащихся и обеспечение их сохранности.

III. Должностные обязанности

Гардеробщица осуществляет:

1. Поддержание в чистоте и порядке помещения гардеробной в течение рабочего дня.
2. Прием на хранение верхней одежды и головных уборов учащихся.
3. Сохранность принятых на хранение вещей.
4. Выдачу принятых на хранение вещей.
5. Оказание помощи студентам при снятии и надевании одежды.
6. Два раза в год мытье окон в помещении гардеробной.

IV. Права

Гардеробщица имеет право в пределах своей компетенции:

1. Представлять к дисциплинарной ответственности заместителя директора по учебно-воспитательной работе учащихся за проступки, дезорганизирующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном Правилами о поощрениях и взысканиях.

V. Ответственность

1. За не использование или ненадлежащее использование без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка техникума, законных распоряжений директора техникума, его заместителей и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за не использование предоставленных прав гардеробщица несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенным трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с психическим и (или) физическим насилием над личностью обучающегося, гардеробщица может быть освобождена от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и законом РФ «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса гардеробщица привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.


4. За виновное причинение техникуму или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей гардеробщица несет материальную ответственность в порядке и в пределах, предусмотренных гражданским законодательством.

VI. Взаимоотношения. Связи по должности

Гардеробщица:

1. Получает от директора техникума и его заместителей информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

2. Исполняет обязанности других сотрудников МОП в период их временного отсутствия (отпуск, болезнь и т.п.). Исполнение обязанностей осуществляется в соответствии с законодательством о труде, Уставом техникума на основании приказа директора.

Спец по адграм: 
Р.Р. Кузнецова



25.02.2019г.

25.02.2019г.