

Государственное автономное
Профессиональное образовательное
учреждение
«Мензелинский сельскохозяйственный
техникум»

(ГАПОУ «Мензелинский
сельскохозяйственный техникум»)

Положение
От _____ № 433/23
«О порядке зачета»
г.Мензелинск

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГАПОУ «Мензелинский
сельскохозяйственный техникум»
Э.Ш.Фатахова



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета ГАПОУ «Мензелинский сельскохозяйственный техникум» результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебной и производственной практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Настоящее Положение определяет порядок зачета ГАПОУ «Мензелинский сельскохозяйственный техникум» (далее –Техникум) результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных модулей, учебной и производственной практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
 - Порядком перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения российской Федерации от 06.08.2021 г №- 533;
3. Настоящее Положение утверждается директором Техникума.
4. Настоящее Положение регламентирует зачет результатов освоения студентами техникума учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),

практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в следующих случаях:

- при приеме студента в порядке перевода из другой образовательной организации;
 - при зачислении в число студентов лиц на основании справки об обучении (периоде обучения) другой образовательной организации для продолжения обучения;
- а также:
- при переходе студента с одной специальности/профессии на другую в Техникуме;
 - при переходе студента с одной формы обучения на другую в Техникуме;
 - при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Техникуме;
 - при поступлении в Техникум для получения второго среднего профессионального образования, или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования.

5. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1. Общие положения

1.1. Под зачетом в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее - дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. При решении вопроса о зачете результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ должны быть рассмотрены следующие документы:

- федеральный государственный образовательный стандарт по специальности/профессии;
- учебный план по специальности/профессии;
- аттестаты: об основном общем образовании или о среднем общем образовании;
- диплом и приложение к диплому об окончании профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования;
- справка об обучении (периоде обучения) установленного образца, выданная другой образовательной организацией;
- экзаменационные ведомости, зачетная книжка, - для лиц, ранее обучавшихся или обучающихся в Техникуме;
- документы о квалификации;
- личное заявление студента о зачете результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (Приложение 1).

1.3. Заведующий отделением производит сравнительный анализ федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности/профессии, действующего учебного плана, программ и фактически представленных документов.

1.4. Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ возможен при условии соответствия наименования дисциплины, количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины по ФГОС СПО по специальности и подтверждается в соответствующем документе (приложении к диплому, аттестату, справке об обучении (периоде обучения), зачетной книжке). Допускается отклонение количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины не более 20 %.

1.5. Заведующий отделением готовит проект приказа о зачете результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ с указанием их наименования,

количества аудиторных часов по учебному плану в Техникуме и по соответствующему документу (приложению к диплому, аттестату или справке об обучении (периоде обучения)). Итоговая оценка за дисциплину в случае ее зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ берется из приложения к диплому, аттестату или справки об обучении (периоде обучения).

1.6. Не зачтенные результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ включаются в индивидуальный график обучения студента и должны быть сданы в течении 1 месяца после издания приказа о зачислении.

1.7. Студенты, имеющие зачеты результатов освоения ряда дисциплин учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины и могут не посещать занятия по зачтенным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программам.

1.8. Студент может отказаться от зачисления результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ. В этом случае студент должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине. В этом случае в зачетную книжку и приложение к диплому выставляются оценки (зачеты), полученные в Техникуме.

1.9. При переводе студента в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о зачтенных результатах освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ вносятся в справку об обучении (периоде обучения).

2. Порядок зачета учебных дисциплин и (или) их разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения при ускоренном обучении.

2.1. Решение о возможности ускоренного обучения по программе СПО

принимается образовательной организацией на основе перезачета учебных дисциплин и (или) их разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, в том числе по каждому виду практики, знаний, умений, общих и профессиональных компетенции, пройденных в процессе предшествующего обучения и (или) результатов входного контроля.

2.2. В образовательных организациях, реализующих программы СПО, перезачет осуществляется после зачисления обучающегося в соответствии с учебно-программной документацией по профессии, специальности на основании документов об образовании и (или) квалификации либо документов об обучении.

2.3. Перезачет осуществляется путем аттестации обучающегося в форме собеседования, тестирования или в иной форме оценки, определяемой Техникумом.

2.4. Результаты аттестации обучающегося и решение о возможности его ускоренного обучения по образовательным программам СПО оформляются приказом директора Техникума.

2.5. В распорядительном акте указываются перечень и объемы аттестованных учебных дисциплин и (или) их разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, видов практики, полученные оценки, а также формы промежуточной аттестации (экзамен, зачет, дифференцированный зачет) в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения. В приказе на основании результатов аттестации устанавливается срок обучения по индивидуальному учебному плану в пределах образовательной программы среднего профессионального образования. На основании полученных результатов разрабатывается индивидуальный учебный план обучающегося.

2.6. Записи об аттестованных учебных дисциплинах, междисциплинарных курсах, профессиональных модулях и по каждому виду практики заносятся в зачетную книжку обучающегося. При переводе или отчислении обучающегося указанные записи вносятся в справку, а по окончании образовательной организации - в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании. При этом наименования и объемы

Директору ГАПОУ «Мензелинский
сельскохозяйственный техникум»

Фаттаховой Э. Ш.

студента (ки) курса _____ группы
специальности _____

очной (заочной) формы обучения
(ФИО студента)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перезачесть/переаттестовать результаты дисциплин, пройденных практик и курсовых работ.

О себе сообщаю следующее:

Обучался с _____ по _____

в _____ (наименование ОУ)

По специальности/направлению _____

№	Наименование дисциплины	Объем часов	Оценка по предыдущему документу

(подпись студента)

« _____ » _____ 20 ____ г.