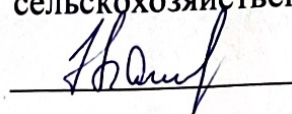


ГАПОУ «Мензелинский сельскохозяйственный техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «Мензелинский
сельскохозяйственный техникум»

 Э.Ш.Фаттахова

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации внеурочной деятельности в

ГАПОУ «Мензелинский сельскохозяйственный техникум»

Мензелинск 2024г.

Положение

ГАПОУ «Мензелинский сельскохозяйственный техникум»

об организации внеурочной деятельности

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение об организации внеурочной деятельности разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в РФ";
- требованиями Федеральных Государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям (профессиям),
- требования Федерального Государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее ФГОС),
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. N 762;
- Письма Департамента общего образования Минобрнауки России от 12 мая 2011 г. № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования»
- Уставом техникума.

1.2 Настоящее Положение определяет организацию, структуру, порядок проведения и утверждения документации внеурочной деятельности.

1.3 Внеурочная деятельность - это деятельность, осуществляемая в формах, отличных от учебной, и направленная на достижение планируемых результатов освоения индивидуальной образовательной программы, позволяющей в полной мере реализовывать требования ФГОС среднего профессионального образования.

2 Цель и задачи внеурочной деятельности

2.1 Целью внеурочной деятельности в техникуме является содействие в обеспечении достижения планируемых результатов обучающихся в соответствии с Программой подготовки специалиста среднего звена.

2.2 Внеурочная деятельность направлена на решение следующих задач:

- создание дополнительных возможностей для самореализации и творческого развития каждого обучающегося, формирование его индивидуальной образовательной траектории;
- обеспечение преемственности основных образовательных программ и единства образовательного пространства;
- формирование социокультурной среды в образовательных учреждениях;
- создание условий для всестороннего развития и самореализации обучающихся;
- личностно-нравственное развитие и профессиональное самоопределения обучающихся.

2.3 Функции внеурочной деятельности:

- образовательная освоение обучающимися дополнительных образовательных программ, получение им новых знаний и умений;
- воспитательная обогащение и расширение культурного слоя образовательных организаций;
- креативная создание гибкой системы для реализации индивидуальных творческих интересов личности;
- компенсационная освоение обучающимися новых направлений деятельности, углубляющих и дополняющих профессиональное образование и создающих определенные гарантии достижения успеха в избранных ими сферах творческой деятельности;
- профориентационная формирование устойчивого интереса к профессии, содействие определению жизненных планов обучающимися их индивидуальной траектории;

- социализации освоение обучающимися социального опыта, приобретение им умений воспроизводства социальных связей и личностных качеств, необходимых для жизни в информационном обществе;
- самореализации самоопределение обучающихся в информационной, социальной и культурной сферах жизнедеятельности, проживание ими ситуаций успеха, личностное саморазвитие;
- контролирующая проведение рефлексии, оценивание эффективности деятельности за определенный период времени;
- интеграционная создание единого информационного и образовательного пространства образовательной сети региона.

2.4 Принципы внеурочной деятельности:

- Принцип связи обучения с жизнью. Реализация этого принципа позволяет обеспечить тесную связь внеурочной деятельности обучающихся с условиями профессионального образования.
- Принцип коммуникативной активности обучающихся. Большое значение для стимулирования коммуникативной активности имеет разнообразие видов деятельности и возможность выбрать вид деятельности наиболее интересующий и доступный.
- Принцип преемственности внеурочной работы с учебным процессом. Означает требование сознательного применения знаний и умений, преемственность учебной и внеурочной деятельности. Постепенное расширение таких связей в тематике внеурочной работы создаёт благоприятные условия для решения практических, общеобразовательных, профессиональных и воспитательных задач.
- Принцип учета возрастных особенностей обучающихся. Знание и учёт типичных возрастных особенностей обучающихся дают возможность руководителю внеурочной работы осуществлять ее перспективное планирование, определять задачи и способы организации на каждом этапе.
- Принцип сочетания коллективных, групповых и индивидуальных форм работы. Этот принцип легко реализовать в ходе проектной деятельности.

- Принцип гуманистической направленности позволяет в максимальной степени учитывать интересы и потребности обучающихся, создавать условия для формирования у них умений и навыков самопознания, личностного и профессионального самоопределения, самореализации, самоутверждения.

- Принцип успешности и социальной значимости способствует формированию обучающихся потребности в достижении успеха.

3 Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности

3.1 Направления, формы и виды внеурочной деятельности определяются образовательным учреждением. Подбор направлений, форм и видов деятельности должен обеспечить достижение планируемых результатов обучающихся в соответствии с целью внеурочной деятельности.

3.2 Внеурочная деятельность организована

1. по направлениям:

- художественно-эстетическое,
- научно-познавательное;
- гражданско-патриотическое;
- социально-значимое;
- спортивно-оздоровительное
- общеинтеллектуальное,
- общекультурное.

2. по видам деятельности:

- познавательная;
- досугово - развлекательная деятельность,
- проблемно-ценностное общение;
- художественное творчество,
- техническое творчество,
- трудовая (производственная) деятельность,
- спортивно-оздоровительная деятельность;
- туристско-краеведческая деятельность.

3. в форме:

- предметных кружков;
- олимпиад;
- поисковые исследования через организацию деятельности обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями и т.д.;
- интеллектуальные игры;
- проектная деятельность;
- научно-исследовательская деятельность;
- тематические и творческие работы;
- экскурсии.

4 Организация внеурочной деятельности

4.1 Программы внеурочной деятельности разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно. Возможно использование авторских программ.

4.1 Программы внеурочной деятельности могут быть различных типов: комплексные, тематические, ориентированные на достижение результатов, по конкретным видам внеурочной деятельности, индивидуальные.

4.2 Чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы определяет образовательное учреждение.

4.3 Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной профессиональной образовательной программы.

4.4 Обучающиеся участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности.

4.5 Расписание занятий внеурочной деятельности во взаимодействии с преподавателями –предметниками составляется заведующим отделением с учётом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся и утверждаются директором техникума.

4.6 С 01 января 2024 года определить расписание внеурочной деятельности во взаимодействии с преподавателями-предметниками еженедельно по средам и четвергам с 10.10 до 11.40 часов.

5 Разработка рабочей документации внеурочной деятельности

5.1 К рабочей документации по внеурочной деятельности относится:

1. Программа предметного кружка;
2. План внеурочной работы преподавателя, классного руководителя;
3. План внеурочной работы по направлениям деятельности.

5.2 Программа предметного кружка - нормативный документ, определяющий объём, порядок, содержание изучения курса, требования к результатам его освоения.

5.3 Цель программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по внеурочной деятельности.

5.4 Функции программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объёме;
- целеполагания, то есть определяет ценности, цели и задачи, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- содержательная, то есть определяет содержание образования, фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению детьми;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

5.5 Разработка программ относится к компетенции техникума и реализуется им самостоятельно.

5.6 План внеурочной работы преподавателя предметника по курсу внеурочной деятельности составляется преподавателем самостоятельно с учетом общего плана техникума по воспитательной работе.

5.7 План внеурочной деятельности по направлениям деятельности составляют руководители данных направлений.

5.8 Курирует внеурочную деятельность заместитель директора по воспитательной работе.

5.9 Программы могут составляться как на 1 год обучения, так и на 2,3,4 года.

5.10 Администрация техникума осуществляет систематический контроль реализации педагогом программы внеурочной деятельности, соответствием записей в журнале содержанию программы.

5.11 Администрация техникума осуществляет контроль выполнения плана внеурочной деятельности преподавателя – предметника и ответственных по направлениям внеурочной деятельности.

5.12 Классным руководителем ведется учет количества часов по каждому обучающемуся. Два раза в год (сентябрь, июнь) данная информация сдается заместителю директора по воспитательной работе.

6 Рассмотрение и утверждение рабочей документации.

6.1 Программа и планы внеурочной деятельности утверждаются ежегодно в начале учебного года приказом директора техникума, после обсуждения и принятия программы на заседании методического объединения.

6.2 Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по воспитательной работе.