

Государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение «Мензелинский
сельскохозяйственный техникум»

№ 430/23

г.Мензелинск

Положение о текущем контроле и
промежуточной аттестации

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «Мензелинский
сельскохозяйственный техникум»

Э.Ш.Фаттахова



Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов ГАПОУ «Мензелинский сельскохозяйственный техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок планирования, организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в ГАПОУ «Мензелинский сельскохозяйственный техникум» (далее – Техникум) при реализации образовательных программ среднего профессионального образования (СПО).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.3. Оценка качества освоения образовательной программы СПО включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

1.4. Периодичность и формы текущего контроля определяются рабочими программами, календарно-тематическими планами дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной (преддипломной) практики.

1.5. Периодичность и формы промежуточной аттестации определяются учебными планами и календарными графиками учебного процесса по профессиям/специальностям СПО.

1.6. Формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по профессиональному модулю;
- квалификационный экзамен по профессиональному модулю;

- экзамен по дисциплине, междисциплинарному курсу;
- зачет по дисциплине, междисциплинарному курсу, практике;
- дифференцированный зачет по дисциплине, междисциплинарному курсу, практике;
- итоговая контрольная работа по дисциплине, междисциплинарному курсу, практике;
- итоговая отметка за семестр по дисциплине, междисциплинарному курсу, практике.

2. Организация текущего контроля знаний

2.1. Конкретные формы и процедуры текущего контроля заданных результатов обучения по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, практике определяются преподавателями, мастерами производственного обучения самостоятельно, рассматриваются на заседаниях соответствующих предметных цикловых (методических) комиссий и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

2.2. В целях создания условий для максимального приближения программ текущей аттестации обучающихся по дисциплинам, междисциплинарным курсам, практике к условиям их будущей профессиональной деятельности предусматривается гибкое комбинирование и сочетание традиционных и инновационных методов контроля.

2.3. Результаты текущего контроля успеваемости оцениваются в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Отметки результатам текущего контроля успеваемости заносятся преподавателями, мастерами производственного обучения в журналы учета учебной нагрузки.

3. Подготовка и проведение промежуточной аттестации в форме зачета (дифференцированного зачета)

3.1. Зачеты (дифференцированные зачеты) проводятся за счет часов, отводимых на дисциплину, междисциплинарный курс, практику. Количество зачетов (дифференцированных зачетов) в учебном году не может быть больше десяти, не считая зачетов по дисциплине «Физическая культура».

3.2. Организационные формы и методы контроля образовательных результатов при проведении зачета (дифференцированного зачета) определяются преподавателем, мастером производственного обучения самостоятельно.

3.3. Основанием для зачета (дифференцированного зачета) по дисциплинам и междисциплинарным курсам могут быть:

- текущие оценки успеваемости обучающихся;
 - положительные результаты рубежных контрольных работ;
- 01
- результаты выполнения лабораторных работ и практических заданий;

- результаты внеаудиторной самостоятельной работы и др.

3.4. Основанием для зачета (дифференцированного зачета) по практике могут быть:

- текущие оценки успеваемости обучающихся;
- положительные результаты выполнения практических и комплексных практических работ в лабораториях и мастерских профессиональной образовательной организации;
- положительные результаты выполнения производственных работ по месту прохождения производственной практики;
- отчеты, дневники практики и др.

3.5. Основанием для дифференцированного зачета по физической культуре для обучающихся, освобожденных от практических занятий на основании справки лечебного учреждения, является сдача обучающимся домашней контрольной работы по тематике, разработанной преподавателем дисциплины, рассмотренной на заседании цикловой комиссии.

3.6. Процедуры промежуточной аттестации в форме зачетов (дифференцированных зачетов) определяются оценочными средствами. Оценочные средства разрабатываются преподавателями, мастерами производственного обучения; ежегодно рассматриваются на заседаниях предметных цикловых комиссий, утверждаются директором Техникума. Конкретные формы и процедуры зачетов (дифференцированных зачетов) доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

3.7. В целях создания условий для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам к условиям их будущей профессиональной деятельности предусматривается гибкое комбинирование и сочетание традиционных и инновационных методов контроля.

3.8. Результаты дифференцированных зачетов оцениваются в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). По результатам дифференцированного зачета оформляется зачетная ведомость.

3.9. Оценка за дифференцированный зачет заносится преподавателем, мастером производственного обучения в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и в журнал учета учебной нагрузки на странице по данной дисциплине или междисциплинарному

курсу, практике (в том числе и неудовлетворительные или неаттестация).

3.10. Результаты зачетов оцениваются словами «зачтено» или «не зачтено». По результатам зачета оформляется зачетная ведомость.

3.11. Слова «зачтено»/«не зачтено» за зачет заносятся преподавателем, мастером производственного обучения в зачетную книжку студента (кроме незачета) и в журнал учебных занятий на странице по данной дисциплине или междисциплинарному курсу, практике (в том числе и незачет).

3.12. В приложении к диплому о среднем профессиональном образовании по дисциплине, междисциплинарному курсу или практике, завершившимся в соответствии с учебным планом образовательной программы зачетом, указывается оценка «зачтено».

4. Подготовка и проведение промежуточной аттестации в форме экзамена

4.1. Экзамены по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям (в том числе квалификационные) проводятся за счет времени, отводимого учебным планом на промежуточную аттестацию в период экзаменационных сессий (или рассредоточенно — при завершении соответствующего учебного курса). Количество всех экзаменов в учебном году не может быть больше восьми.

4.2. На каждую экзаменационную сессию составляется утвержденное директором расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

4.3. При составлении расписания экзаменов учитывается следующее:

- для одной группы в один день планируется только один экзамен;

- интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней;

- первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии;

- перед экзаменом планируется проведение консультации за счет общего числа консультационных часов на учебный курс.

4.4. При проведении экзаменов рассредоточенно (при завершении соответствующего учебного курса) учитывается следующее:

- календарные сроки проведения экзамена фиксируются в графике учебного процесса;

- в день проведения экзамена не планируется проведение других видов учебной деятельности;

— перед экзаменом планируется проведение консультации за счет общего числа консультационных часов на учебный курс.

4.5. Организационные формы и методы контроля образовательных результатов при проведении экзамена определяются преподавателем самостоятельно.

4.6. Преподаватель имеет право для обучающегося, получившего в течение всего курса изучения дисциплины или междисциплинарного курса отличную аттестацию, выставить экзаменационную оценку по результатам текущей успеваемости. Основанием для промежуточной аттестации в форме экзамена по дисциплинам и междисциплинарным курсам могут быть:

- текущие оценки успеваемости обучающихся;
- положительные результаты рубежных контрольных работ, зачетов;
- положительные результаты выполнения лабораторных работ и практических заданий;
- результаты внеаудиторной самостоятельной работы и др.

4.7. Процедуры промежуточной аттестации в форме экзамена (в т.ч. квалификационного) определяются оценочными средствами. Оценочные средства разрабатываются преподавателями, мастерами производственного обучения ежегодно рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий, утверждаются директором Техникума. Конкретные формы и процедуры экзаменов доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

4.8. Кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов (ассистентов) привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности в качестве внештатных экспертов на экзамены (в т.ч. квалификационные) привлекаются работодатели. Оценочные материалы должны содержать задания по оценке запланированных результатов освоения соответствующих дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, профессиональных модулей. Разрабатываются критерии оценки уровня освоения дисциплин и междисциплинарных курсов, критерии оценки сформированности общих и профессиональных компетенций.

4.9. При проведении устного экзамена по дисциплине или междисциплинарному курсу в форме индивидуального опроса по экзаменационным вопросам учитывается следующее:

— количество заданий для оценки результатов обучения должно превышать их количество, необходимое для составления экзаменационных билетов, не менее чем на 20 %;

— на основе разработанного перечня заданий составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Количество экзаменационных билетов должно быть больше числа обучающихся, сдающих экзамен;

— экзаменационные билеты могут содержать только номера заданий в соответствии с оценочными средствами. В этом случае является обязательным наличие у преподавателя не менее 10 комплектов экзаменационных заданий;

— на экзамене могут использоваться: наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы. Перечень таких материалов входит в состав оценочных средств.

4.10. На выполнение задания по билету при сдаче устного экзамена по дисциплине или междисциплинарному курсу обучающемуся отводится не более 1 академического часа. На сдачу экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося. На выполнение заданий при сдаче письменного экзамена предусматривается не более трех часов.

4.11. Результаты экзаменов по дисциплинам, междисциплинарным курсам оцениваются в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). По результатам экзамена оформляется экзаменационная ведомость.

4.12. Оценка за экзамен по дисциплинам, междисциплинарным курсам заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и в журнал учета учебной нагрузки на странице по данной дисциплине или междисциплинарному курсу (в том числе и неудовлетворительные или неаттестация).

4.13. Пересдача экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку, производится не более двух раз в период, установленный образовательной организацией. Пересдача экзамена производится комиссии, состав которой определяется директором техникума.

4.14. Экзамен по профессиональному модулю (в т.ч. квалификационный) является обязательной формой промежуточной аттестации. Проверяется готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения образовательной программы» ФГОС СПО.

4.15. При организации и проведении экзамена по профессиональному модулю учитывается следующее:

— для проведения экзаменов создаются комиссии, состав которых утверждается директором Техникума;

— экзамен проводится в специализированных лабораториях (мастерских) Техникума или на рабочих местах предприятий отрасли.

4.16. Итогом экзамена по профессиональному модулю является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен», результаты также оцениваются в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). По итогам квалификационного экзамена возможно присвоение обучающимся квалификации по профессии рабочего, должности служащего.

4.17. Оценка за экзамен по профессиональному модулю заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и в журнал учета учебной нагрузки на странице по последнему в модуле междисциплинарному курсу (в том числе и неудовлетворительные или не аттестация).

4.18. Результаты экзамена по профессиональному модулю (в т.ч. квалификационному) оформляются протоколом.

4.19. Пересдача экзамена по профессиональному модулю (в т.ч. квалификационного), по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку, производится не более двух раз в период, установленный образовательной организацией. Пересдача экзамена производится комиссии, состав которой определяется директором Техникума.

5. Порядок присвоения квалификации по результатам промежуточной аттестации

5.1. Порядок присвоения квалификации при реализации программ подготовки специалистов среднего звена.

5.1.1. Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, осваивают профессию (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы среднего профессионального образования, в соответствии с ФГОС по специальности СПО. Присвоение квалификации проводится по результатам экзамена по профессиональному модулю (в виде квалификационного экзамена).

5.1.2 Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

5.1.3 К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений. Присвоение квалифи-

кации по рабочей профессии, должности служащего фиксируется в протоколе.

5.2. Порядок присвоения квалификации при реализации программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

5.2.1. Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, осваивают профессию (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы среднего профессионального образования, в соответствии с ФГОС по профессии СПО.

5.2.2. Профессии, присвоение квалификации по которым осуществляется по результатам промежуточной аттестации (квалификационный экзамен по профессиональному модулю), устанавливаются учебным планом.

5.2.3. Присвоение квалификации по результатам промежуточной аттестации (квалификационный экзамен по профессиональному модулю) проводится в случае, если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение профессии рабочего, должности служащего.

5.2.4. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

5.2.5. К проведению экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений. Присвоение квалификации по рабочей профессии, должности служащего фиксируется в протоколе квалификационного экзамена по профессиональному модулю.

Разработала заместитель директора по учебной работе Г.И.Ражапова

Рассмотрено на педагогическом совете от 01.03.2023 г. протокол № 7