


Государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение «Мензелинский
сельскохозяйственный техникум» (ГАПОУ
«Мензелинский сельскохозяйственный
техникум»)

Положение о проведении
самообследования
№ 423 / 23

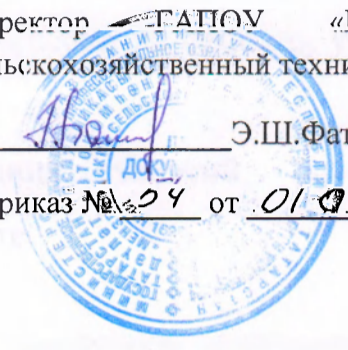
г. Мензелинск

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «Мензелинский
сельскохозяйственный техникум»

 Э.Ш.Фаттахова

Приказ № 24 от 01.03.2023



ПОЛОЖЕНИЕ

о расписании учебных занятий

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устав ГАПОУ «Мензелинский сельскохозяйственный техникум» (далее - **Техникум**)

1.2. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих образовательный процесс в Техникуме по дням недели для специальностей, курсов, студенческих групп и подгрупп.

1.3. Образовательный процесс, отраженный в расписании, включает теоретическое и практическое обучение

1.4. Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы студентов и повышает эффективность преподавательской деятельности

1.5. Расписание учебных занятий составляется заведующими

отделениями Техникума в соответствии с учебным планом и календарным графиком по каждой специальности/ профессии на семестр, утверждается директором Техникума

1.6. Контроль соблюдения расписания занятий осуществляется заместителем директора по учебной работе.

2. Основные требования к составлению расписания

2.1. Через расписание учебных занятий реализуются основы рациональной организации образовательного процесса и решаются следующие задачи:

- выполнение рабочих учебных планов и программ;
- создание оптимального режима работы студентов в процессе обучения;
- создание оптимальных условий для выполнения педагогическими работниками Техникума своих должностных обязанностей;
- рациональное использование кабинетов, учебно-производственных мастерских, обеспечение санитарно-гигиенических требований.

2.2. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, учитывает необходимость чередования учебных дисциплин, различных по трудности усвоения, и целесообразное чередование различных методов работы, как студентов, так и педагогов, равномерное распределение учебной нагрузки в течение недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий

2.3. При составлении расписания предусматривается проведение сдвоенных занятий (90 минут). Учебная неделя в Техникуме включает 6 рабочих (учебных дней). Для лиц, обучающихся на базе коррекционных школ, учебная неделя составляет 5 дней. Учебные занятия начинаются: в 8.30 (вторник – суббота) в 8.00 (понедельник) и завершаются не позднее 15.30 часов (в субботу - не позднее 11.15)

2.4. В расписании указываются название дисциплин (полное или аббревиатура, если это допустимо) в соответствии с учебным планом, Ф.И.О. педагога и номер аудитории, в которой проводятся занятия, обязательно ежедневно отмечается время начала занятий для каждой группы.

2.5. Продолжительность урока – 90 минут, продолжительность перемен составляет 10-20 минут. Для питания предусматривается перерыв продолжительностью от 30 до 60 минут. Продолжительность урока может меняться по распоряжению директора техникума в предпраздничные дни или иных особых обстоятельствах.

2.6. Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента не должна превышать 36 часов в неделю. Для лиц, обучающихся на базе коррекционных школ – не более 30 часов в неделю.

2.7. Начало каждого семестра может быть организовано по временному расписанию.

2.8. Учебные занятия, выпавшие на праздничные дни, подлежат корректировке. В целях обеспечения реализации в полном объеме основных профессиональных образовательных программ на основании приказа по техникуму производится корректировка календарно-тематического планирования за счет интеграции содержания учебных предметов, модульно- контекстного принципа представления содержания образования. Заведующий отделением составляет «План корректировки календарно-тематического планирования» на основании которого педагоги составляют «Индивидуальный план корректировки календарно-тематического планирования» и делают соответствующие записи в журналах учебных занятий.

2.9. При составлении расписания могут быть учтены пожелания

отдельных педагогов, связанных с их участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе, а также с семейным положением, но только в том случае, если это не приводит к нарушению данного Положения.

2.10. Педагоги проводят индивидуальные или групповые консультации в группах, исходя из учебного плана. Периодичность и время проведения консультаций определяется преподавателем в соответствии с рабочей программой дисциплины, проф. модуля.

2.11. На каждую экзаменационную сессию, установленную календарным учебным графиком рабочего учебного плана по профессии или специальности составляется согласованное с заместителем по учебной работе и утвержденное директором техникума, расписание экзаменов и консультаций перед экзаменами, которое доводится до студентов не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

3. Внесение изменений в расписание учебных занятий

3.1. В течение семестра в расписание могут вноситься изменения связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей.

3.2. Право вносить изменения в расписание имеют заведующие отделениями или заместитель директора по учебной работе.

3.3. Заведующие отделениями ведут журнал замен учебных занятий, который хранится в учебной части в течение одного года.

3.4. Информация об изменениях в расписании помещается в отдельном листе рядом с расписанием обязательным указанием для замены.

3.5. Преподавателям запрещается самовольно, без решения заведующих отделениями или заместителя директора по учебной работе, переносит

время и место проведения занятий.

3.6. Ответственность за соответствие проводимых учебных занятий утвержденному расписанию несут преподаватели.

Разработала заместитель директора по УР Ражапова Г.И.

Рассмотрено на педагогическом совете 01.03.2023 г. Протокол № 7.

Согласовано с родительским комитетом *Г.И.Р* 28.02.2023 пр. № 2

Согласовано со студенческим советом *Г.И.Р* 28.02.2023 пр. № 4