

**Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Кукморский аграрный колледж»**

ПРИНЯТО.

УТВЕРЖДАЮ

На заседании педагогического
совета ГАПОУ «Кукморский
аграрный колледж»
(протокол №13 от 03.06.2015)

Директор ГАПОУ «Кукморский
аграрный колледж»

_____ А.Х.Гатин

Введено в действие
приказ № 81 от 03.06.2015



**Положение
о методической комиссии**

Настоящее положение (далее - Положение) о методической комиссии ГАПОУ «Кукморский аграрный колледж» (далее –методическая комиссия) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.12 г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГАПОУ «Кукморский аграрный колледж».

1. Общие положения

1.1 Положение определяет основное содержание работы методической комиссии, а также ее состав, порядок формирования, функционирования и управления.

1.2 Методическая комиссия является объединением педагогических работников подразделения СПО.

Предметные (цикловые) комиссии создаются в целях учебно - программного и учебно - методического обеспечения освоения учебных дисциплин по специальностям, оказания 1.3 Методические комиссии в своей работе руководствуются положением о колледже, Уставом колледжа, Федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям СПО и другими нормативными документами, регламентирующими образовательный процесс в колледжах, а также настоящим Положением.

1.4. Методические комиссии формируются из числа преподавателей, мастеров производственного обучения и других категорий педагогических работников, работающих в колледже, в том числе по совместительству и другим формам неосновной (внештатной) работы, а также представителей работодателей.

Численность членов методической комиссии должна быть не менее 5 человек.

Перечень комиссий утверждается директором колледжа сроком на один учебный год.

1.5 Работа комиссии проводится по плану, утвержденному директором колледжа. Заседания комиссий проводятся не реже одного раза в два месяца.

1.6 Непосредственное руководство предметной методической комиссией осуществляет ее председатель.

Председатель методической комиссии назначается директором колледжа.

На председателя методической комиссии возлагается составление планов работы комиссии, рассмотрение календарно-тематических планов преподавателей, организация и руководство работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин, по разработке материалов для проведения промежуточной аттестации студентов и итоговой аттестации выпускников колледжа по дисциплинам, курируемым данной комиссией, организация контроля за качеством проводимых членами комиссии занятий, руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий (уроков, лекций, лабораторных и практических занятий), организация взаимопосещения занятий преподавателями, представление отчета о работе,

контроль за состоянием основных показателей учебного процесса и обеспечение их положительной динамики по дисциплинам.

Работа по выполнению обязанностей председателя подлежит дополнительной оплате в установленном в ГАПОУ «Кукморский аграрный колледж» порядке.

1.7 Общее руководство работой методической комиссий осуществляет заместитель директора по учебной работе.

1.8 Решения методической комиссии принимаются простым большинством голосов. При несогласии председателя методической комиссии с решением членов комиссии окончательное решение принимает заместитель директора курирующий комиссию.

1.9 Методическая комиссия ведет документацию в соответствии со сводной номенклатурой дел ГАПОУ «Кукморский аграрный колледж».

2. Основное содержание работы методической комиссии

Основными направлениями деятельности являются:

2.1. Учебно - методическое и учебно - программное обеспечение учебных дисциплин Федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям, реализуемых образовательным учреждением (разработка рабочих учебных планов и программ по учебным дисциплинам, в том числе индивидуальных, программ производственной (профессиональной) практики, тематики и содержания курсового и дипломного проектирования, лабораторных работ и практических занятий, содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения обучающимися, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению лабораторных и практических работ, курсовых работ (проектов), организации самостоятельной работы обучающихся и др.).

2.2. Определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий), внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных Государственными требованиями исходя из конкретных целей образовательного процесса.

2.3. Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся по дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и др. материалов, тематики курсовых работ).

2.4. Участие в формировании Программы государственной итоговой аттестации выпускников колледжа (соблюдение формы и условий проведения аттестации, разработка программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, итогового междисциплинарного экзамена по специальностям, тематики квалификационных выпускных работ, требований к выпускным

квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях).

2.5. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, изучение, обобщение и распространение опыта работы членов комиссии, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав предметной (цикловой) комиссии, распределению их педагогической нагрузки.

2.6. Изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также организация учебных занятий взаимопосещения.

2.7. Организация экспериментально - конструкторской работы, технического (художественного) творчества обучающихся.

2.8. Рассмотрение и рецензирование учебно - программной и учебно - методической документации, учебников, видеофильмов, других средств обучения.

2.9. Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, учебных лабораторий, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, календарно - тематических планов, других материалов, относящихся к компетенции методической комиссии.

3. Права и обязанности методической комиссии

3.1 Методическая комиссия имеет право:

-участвовать в распределении педагогической нагрузки между членами комиссии;

-принимать участие в разработке рабочего учебного плана (распределение по семестрам объема часов по дисциплинам, последовательность изучения дисциплин, соотношение между теоретическими и практическими заданиями);

-ставить вопрос перед администрацией колледжа о поощрении или взыскании членов комиссии;

-вносить предложения по совершенствованию процедуры аттестации педагогов колледжа.

3.2 Члены методической комиссии обязаны:

- посещать заседания комиссии,

- принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса,

- выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

4. О действии настоящего Положения

В настоящее Положение о методической комиссии ГАОУ СПО «Кукморский аграрный колледж» могут быть внесены изменения в установленном в колледже порядке.

Прошнуровано, пронумеровано и
скреплено печатью:

4 (четыре) _____) листа(ов)

Директор ГАПОУ «Кукморский аграрный

колледж» _____ А.Х. Гатин

20 15 г.

