

Согласован  
Начальник управления  
образования Исполнительного  
комитета Бугульминского  
муниципального  
района РТ



Исмаилов В.В.



Утвержден  
Директор МБОУ Татарской  
Дымской основной  
общеобразовательной школы  
Бугульминского муниципального  
района РТ  
*Зайнуллина В.А.* Зайнуллина В.А.  
приказ № 50 от «31» августа 2021г.

ПЛАН  
учебно-воспитательной работы  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
Татарской Дымской основной общеобразовательной школы  
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан  
на 2021 - 2022 учебный год

Принят на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1  
от 31 августа 2021 г.

## Содержание разделов

1.	Анализ работы школы за 2020 – 2021 учебный год.....	3
2.	Задачи коллектива школы на 2021-2022 учебный год.....	18
3.	План учебно-воспитательной работы.....	19
4.	Организационно-педагогическая деятельность .....	20
5.	Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса.....	25
6.	Работа с педагогическими кадрами.....	28
7.	Внутришкольная система оценки качества образования на 2021-2022 учебный год.....	29
8.	Циклограмма.....	29
9.	Создание здоровых и безопасных условий труда и учёбы.....	32
10.	План мероприятий по противопожарной безопасности.....	35
11.	План проведения мероприятий по электробезопасности и профилактике электротравматизма.....	36
12.	План работы по безопасности дорожного движения.....	37
13.	План работы отряда ЮИД «Светофор».....	37
14.	План работы дружины юных пожарных «Искра» на 2020-2021 уч.г.....	39
15.	План работы по антитеррористической защищенности и противодействию экстремизму.....	41
16.	План работы по антикоррупционной деятельности.....	42
17.	План работы по профилактике правонарушений, безнадзорности и наркомании.....	43
18.	Организационно-педагогические мероприятия с учащимися.....	44
19.	Массовые мероприятия с обучающимися на 2020 – 2021 учебный год.....	46
20.	Деятельность по реализации программы «Путь к здоровью».....	48
21.	План работы по выполнению программы трудовой подготовки и профессиональной ориентации обучающихся .....	50
22.	План работы по предпрофильной подготовке обучающихся .....	51
23.	План работы по реализации программы развития национального образования.....	52
24.	План работы по реализации целевой программы «Русский язык».....	54
25.	План работы методического объединения естественно-математического цикла и учителей физической культуры .....	55
26.	План шмо учителей гуманитарного цикла и начальных классов.....	63
27.	План преемственности дошкольного и начального общего образования.....	67
28.	План работы с одаренными детьми .....	68
29.	План работы на учебно – опытном участке.....	68
30.	План работы школьной библиотеки.....	69

МБОУ Татарская Дымская ООШ функционирует с 1974 года. Форма обучения – очная. Язык обучения – татарский. Устав школы утвержден Постановлением Исполняющего обязанности руководителя исполнительного комитета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан. Срок действия государственной аккредитации образовательной программы до 31.05.2024 года (№ 3834). Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 6867, срок действия аккредитации бессрочный.

Учредитель учреждения: Муниципальное образование «Бугульминский муниципальный район» Республики Татарстан, полномочия которого делегированы исполнительному комитету Бугульминского муниципального района Республики Татарстан в лице его руководителя. Вышестоящий орган, осуществляющий управление в сфере образования: управление образования исполнительного комитета Бугульминского муниципального района РТ. Органы самоуправления: Педагогический Совет, Совет родителей, Совет обучающихся.

Работа педагогического коллектива МБОУ Татарской Дымской ООШ в 2020-2021 учебном году строилась в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 29.07.2017), Законом Республики Татарстан «Об образовании» от 22 июля 2013 года N 68-ЗРТ, Национальной доктриной образования РФ (до 2025 г), Концепцией долгосрочного социально- экономического развития Российской Федерации до 2020 года, Федеральными государственными образовательными стандартами второго поколения начального общего образования, основного общего образования с изменениями и дополнениями по состоянию на 2017 год, Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» с изменениями и дополнениями.

В 2020-2021 учебном году педагогический коллектив школы продолжил работу над единой темой «Повышение качества образования на основе многоуровневой системы его оценки в учебно – воспитательном процессе и воспитании здоровой личности».

Целью деятельности педагогического коллектива явилось сохранение контингента обучающихся и повышение уровня образованности и воспитанности выпускников школы через разработку механизма повышения качества образования. В 2020-2021 учебном году в школе было сформировано 7 классов-комплектов, с 1-9 классы, в которых обучалось с начала 40 и конце учебного года 41 человек.

Обучением охвачены все дети, подлежащие обучению и проживающие в микрорайоне школы. В целях реализации Программы развития школы, формирования позитивного имиджа образовательного учреждения в микрорайоне в течение года были реализованы социальные проекты, организованы мероприятия с привлечением общественности. Ученики школы принимали участие в волонтерском движении, оказывая помощь ветеранам, организуя трудовые десанты и экологические акции.

Школой реализовывались социально значимые воспитательные программы, велась работа по обновлению содержания образования и его вариативности, совершенствовалась материально-техническая база. Была планомерно продолжена работа по оснащению предметных кабинетов. В школе был проведен капитальный ремонт, что способствовало выполнению требований СанПиН и обеспечению условий безопасности участников образовательного процесса. Соблюдение безопасности подтверждают акты обследования школы органами пожарного и санитарно-эпидемиологического надзора.

В 2020-2021 учебном году школу посещали все обучающиеся, уроки и внеурочные занятия, пропускались только по болезни и уважительным причинам. В младшей школе обучалось на конец года 20 учеников, из них 5 первоклассников, на уровне основного общего образования обучалось 21 учеников. Успешно окончили учебный год 89 % обучающиеся.

Учебные программы по всем предметам учебного плана выполнены в полном объеме. Комплектование 1 класса происходило на основании личных заявлений родителей в соответствии с Уставом школы и Положением о приеме обучающихся в 1-ый класс. Обучение иностранным языкам ведётся со второго класса.

Режим занятий: пятидневный - в 1-х классах, шестидневный - во 2-9 классах, в одну смену. В учебном процессе реализуются государственные программы обучения, в том числе федеральные государственные образовательные стандарты начального общего и основного общего образования.

Часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений, распределена на изучение предметов базисного плана (родной (татарский) язык, биология, физическая культура) и на групповые занятия во второй половине дня с целью углубления и коррекции знаний обучающихся.

### Анализ результатов учебной деятельности

В соответствии с п.3. ст.5 Закона «Об образовании» школа обеспечивает доступность и бесплатность начального общего и основного общего образования. В 2020-2021 учебном году перед педагогическим коллективом школы была поставлена задача проведения мониторинговых исследований посредством разработки системы внутренней системы оценки качества образования с целью повышения эффективности образовательной деятельности школы для решения задач увеличения количества обучающихся на «4» и «5».

#### Результаты внутреннего мониторинга по классам за 2020-2021 учебный год

Классы	Всего обуч.	Отличник и	Ударники	Неуспевающие	Успеваемость(%)	Качество (%)
2 кл	9	1	3	2	78	50
3 кл	2	0	1	1	100	50
4 кл	4	0	3	1	100	75
<b>Итого 2-4 кл</b>	<b>15</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>93</b>	<b>58,3</b>
5 кл	7	1	4	0	100	71
6 кл	3	0	1	0	100	33
7 кл	4	0	3	0	100	75
8 кл	3	0	0	0	100	0
9 кл	4	0	2	0	100	50
<b>Итого 5-9 кл</b>	<b>21</b>	<b>1</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>100</b>	<b>45,8</b>
<b>Итого 2-9 кл</b>	<b>36</b>	<b>2</b>	<b>17</b>	<b>2</b>	<b>93,6</b>	<b>52,7</b>

Лучшее качество знаний в начальной школе показали обучающиеся: 4 класса (кл. руководитель Шайсултанова Л. А.) –75%, в основной школе обучающиеся 7 класса (классный руководитель Галлямова С.М.) – 75 %.

Самое низкое качество знаний показали обучающиеся 8 класса (классный руководитель Миннегараева Р.Ф..) - 0%.

#### Количество обучающихся на «4» и «5» в начальной школе

	«5»	«4-5»	Усп.(%)	кач (%)
2017-2018	2	7	100	57,2
2018-2019	2	6	91,6	45
2019-2020	1	6	83,3	56
2020-2021	1	7	93,6	58,3

Из представленной таблицы видно, что успеваемость и качество обучения в начальной школе по сравнению с прошлым годом не значительно повысилось.

#### Количество обучающихся на «4» и «5» в основной школе

	«5»	«4-5»	кач (%)
2017-2018	2	6	37
2018-2019	1	7	42,4
2019-2020	2	5	35,6
2021-2022	1	10	45,8

Из представленных таблиц видно, что успеваемость и качество обучения, по сравнению с прошлым годом, не значительно повысилось. Основные причины не высокого качества знаний учащихся следующие: отсутствие мотивации, низкие способности, педагогическая запущенность учащихся, отсутствие должного контроля со стороны родителей, недостаточное отслеживание учителем западающих тем по предмету.

#### Сравнительные показатели качества обученности по предметам

№	Предмет	Качество в %		
		2018-2019	2019-2020	2020-2021
1	Родной язык	69	63	67
2	Родная литература	80	68	77
3	Математика	59	63	59
4	Алгебра	33	25	45
5	Геометрия	33	41	45
6	Химия	75	56	43
7	История	65	47	62
8	Биология	75	74	72
9	Русский язык	69	51	58
10	Русская литература	80	73	76
11	Физика	42	33	45
12	География	70	58	62
13	Информатика	83	75	64
14	Английский язык	64	55	62
15	Обществознание	100	69	50

Анализируя данные, приведенные в таблице, необходимо отметить, что, в сравнении с прошлым учебным годом, снизилось качество знаний по математике, химии и информатике, по остальным предметам наблюдается повышение при успеваемости 93,6%.

Основные причины снижения качества:

- низкие и средние учебные возможности учащихся, при усложняющемся материале;
- недостаточная работа учителей – предметников со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися;
- снижение контроля со стороны родителей;
- безответственное отношение к учебе, отсутствие мотивации к учебе у учащихся.

Всем учителям предметникам для повышения качества обучения необходимо:

1. Использовать формы и методы обучения с учетом индивидуальных способностей и уровня сформированности умений учебного труда обучающихся,
2. Разнообразить формы и методы проведения уроков,

3. Усилить индивидуальную работу и продолжить работу со слабо мотивированными обучающимися,
4. Усилить работу с родителями с целью повышения качества образования детей.

## МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

В системе методической работы на 2020-2021 учебный год была поставлена задача продолжения работы с педагогами по повышению методического мастерства по направлениям «ФГОС НОО и ФГОС ООО», прохождения курсовой подготовки и самообразованием.

Методическая работа в 2020-2021 учебном году была организована с использованием внутренних ресурсов школы: учителя были объединены в предметные и межпредметные методические объединения. Важнейшим инструментом в повышении квалификации педагогов являлась организация взаимопосещения с последующим самоанализом и анализом уроков.

Повышение квалификации также осуществлялось в рамках работы педагогического совета школы, работы школьного семинара. По образовательным запросам учителей проводились тематические консультации. В течение года для всех учителей были организованы методические практикумы, включающие в себя взаимопосещение уроков. Посещение и анализ уроков имели большую практическую пользу, о чем свидетельствует повышение компетенций учителей в области проектирования урока в соответствии с ФГОС, наблюдаемое членами администрации на посещенных уроках в рамках ВШК.

Повышение профессиональной компетентности учителя традиционно осуществлялось также через систему курсовой подготовки. Курсовая подготовка была организована на плановой основе в персонифицированной модели повышения квалификации информационной системы «Электронное образование в Республике Татарстан». Прохождение курсовой подготовки организуется на базе ПМЦ ПКППРО Института педагогики и психологии КФУ г.Казань – 2 педагога.

При методической лаборатории планомерно велась работа по подготовке к аттестации педагогических кадров. По состоянию на конец 2020-2021 учебного года 60% членов педагогического коллектива имеют первую квалификационную категорию.

Учебный год	Кол. Учителей	Выс. Образ.	Ср.- спец. Образ.	Обуч. Заочно	Прошли аттест.		Всего	
					1 кат.	С.з.д.	1 кат.	С.з.д.
2018-2019	11	10	0	1	0	0	6	0
2019-2020	11	11	1	1	0	0	6	0
2020-2021	10	10	1	1	1	0	6	0

**Вывод:** Задачи, стоящие перед коллективом в системе методической работы, решаются. Развитие общеучебных умений – путь к функционально грамотной личности. Позитивным эффектом деятельности методической работы является увеличение числа педагогов, осваивающих и реализующих технологии системно - деятельностного подхода в обучении, инновационных методик опыта, существенный рост использования инфокоммуникационных технологий, совершенствование системного мониторинга учебных достижений обучающихся с целью своевременной коррекции знаний, что в целом способствует повышению качества знаний. Активно ведется работа по обобщению и трансляции педагогического опыта, в том числе в инновационных формах.

**Вместе с тем обнаружен и ряд существенных недостатков в методической работе школы:**

1. Недостаточна инновационная работа в методических объединениях .
2. Недостаточна роль руководителей всех методических объединений по организации целенаправленной работы по следующим направлениям:

-по преемственности в обучении учащихся при их переходе из начальной ступени в основную;  
-по подготовке школьных команд для участия в предметных муниципальных олимпиадах и интеллектуальных конкурсах;  
-по организации исследовательской работы учащихся.

3. Не всегда открытые уроки учителей связаны с темами самообразования учителей.

**Рекомендации:**

1. В целях координации действий и более квалифицированного планирования методической работы активизировать работу общешкольного Методического Совета.
2. Продолжить проведения предметных недель по всем учебным дисциплинам.
3. Ввести в практику меры поощрения учителей за высокие показатели в УВП, методическую работу и своевременность сдачи отчетов.
4. Руководителям ШМО:

-составить график взаимопосещения уроков во всех методических объединениях;  
-запланировать проведение уроков и занятий во внеклассной работе с использованием ИКТ,  
-провести анализ эффективности данных уроков; предусмотреть исследовательские и проектные работы с учащимися.

**Задача работы на 2021-2022 учебный год:**

Внедрение эффективных форм и методов обучения для того, чтобы сформировать основы функциональной грамотности. Совершенствование уровня компетентности педагогов в области владения и эффективной реализации технологий системно-деятельностного подхода в обучении, проектирования новых образовательных результатов, в том числе метапредметных и личностных, а также в области организации инклюзивного образования.

**ПОДГОТОВКА К ОГЭ.**

В течение 2020-2021 учебного года в школе велась целенаправленная, планомерная, систематическая подготовка участников педагогического процесса к ГИА-9. В соответствии с нормативно-правовыми документами по организации и проведению ГИА-9, был разработан план-график подготовки учащихся к ОГЭ, который был вынесен на обсуждение методических предметных объединений школы и утвержден директором школы.

В течение года для учителей-предметников проводились совещания, на которых были рассмотрены результаты ОГЭ предыдущих учебных годов.

В начале 2020-2021 учебного года была сформирована база данных по обучающимся школы для сдачи ОГЭ-2021, которая обновлялась в течение года, оформлен информационный стенд, посвященный ГИА-9, а также информационные стенды в предметных кабинетах. Учителя-предметники уделяли большое внимание разбору различных вариантов тестовых заданий на уроках, элективных курсах, дополнительных и индивидуальных занятиях. Проведены муниципальные, внутришкольные пробные экзамены по русскому языку и математике, а также предметам по выбору в формате ОГЭ.

В течение года осуществлялось постоянное информирование обучающихся 9 класса и их родителей по вопросам подготовки к ГИА-9 через родительские и ученические собрания, на которых они знакомились с перечнем нормативно-правовой документации, методическими рекомендациями по организации деятельности выпускников во время подготовки и прохождения ГИА. Данная информация зафиксирована в протоколах родительских и ученических собраний, которые содержат дату проведения, тему собрания, темы и список выступающих, список присутствующих, их росписи в получении соответствующей информации.

До сведения обучающихся и их родителей своевременно доводились результаты диагностических работ, учителя-предметники проводили анализ работ с целью выявления причин неудач обучающихся и устранения пробелов в знаниях, на протяжении года проводились корректировки работы планов мероприятий по подготовке к ГИА-9.

Вопрос подготовки к ГИА-9 в течение года был на внутришкольном контроле. Просматривалась работа с бланками, КИМами, посещаемость занятий обучающимися, наличие информационных уголков в классах, организация подготовки к ОГЭ на уроках и индивидуальных занятиях.

В соответствии с планом внутришкольного контроля администрацией школы были проведены тематические проверки и проанализирована работа по следующим показателям:

1. Выполнение общеобразовательных программ в выпускных классах;
2. Организация повторения учебного материала;
3. Соответствие уровня знаний выпускников 9 класса обязательному минимуму содержания основного общего образования и требованиям к уровню подготовки выпускников (административные контрольные работы);
4. Готовность ОУ к проведению государственной итоговой аттестации;
5. Выполнение указаний к ведению электронного классного журнала, устранение замечаний по ведению журнала;
6. Система учета знаний учащихся;
7. Выполнение требований к заполнению аттестатов и приложений к ним.

Сочетание административного контроля с самоконтролем и самоанализом деятельности педагогов позволило достичь достаточного уровня подготовки к государственной (итоговой) аттестации и способствовало её организованному проведению.

Помимо ВШК систематически с выпускниками проводились инструктажи по заполнению экзаменационных материалов, учителя – предметники использовали бланки для заполнения при проведении текущих проверок, срезов.

На заседании ШМО рассматриваются вопросы:

- Ознакомление с нормативно-правовыми актами, регулирующими порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников;
  - Формы проведения экзаменов;
- Анализ качества образования обучающихся 9 класса за учебный год.

#### **Сравнительные показатели результатов ОГЭ - 2021 с результатами муниципального района и республики**

Предмет	Ср. балл РТ	Ср. балл БМР	Ср. балл ОО	Усп-ть по ОО(%)	Кач-во по ОО (%)	Учитель
Математика			<b>3,5</b>	<b>100</b>	<b>50</b>	Рахимов И.И.
Русский язык			<b>4,0</b>	<b>100</b>	<b>75</b>	Зайнуллина Р.Д.
География			<b>4,7</b>	<b>100</b>	<b>75</b>	Субханова И.А.

\_\_\_ В связи со сложившейся эпидемиологической ситуацией в этом году государственная итоговая аттестация проводилась по предметам «Русский язык» и «Математика». По географии обучающиеся писали контрольную работу. Аттестат об основном общем образовании получили все выпускники.

#### **Задачи работы на 2020-2021 учебный год:**

- сохранение стабильных результатов ОГЭ по всем предметам;
- повышение средней оценки ОГЭ по математике.

#### **Реализация программы «Одаренные дети»**

Система деятельности по организации работы с одаренными и талантливыми детьми в нашей школе имеет следующее содержание.

*Выявление одаренных и талантливых детей:*

- анализ особых успехов и достижений ученика в классном коллективе;
- создание банка данных по талантливым и одаренным детям (по итогам участия в очных и дистанционных конкурсах, олимпиадах, викторинах, конференциях).

*Помощь одаренным учащимся в самореализации их творческой направленности:*

- создание для ученика ситуации успеха и уверенности через лично- ориентированное обучение и воспитание (предметные недели);
- формирование и развитие сети дополнительного образования;
- организация и участие в интеллектуальных играх, творческих конкурсах, предметных олимпиадах школьного, районного, регионального и Всероссийского уровней.

*Контроль над развитием познавательной деятельности одаренных школьников:*

- тематический контроль знаний в рамках учебной деятельности;
- контроль за обязательным участием одаренных и талантливых детей в конкурсах разного уровня.

*Поощрение одаренных детей:*

- награждение дипломами, грамотами; выдача сертификатов участникам;

*Работа с родителями одаренных детей:*

- совместная практическая деятельность одаренного ребенка и родителей.

*Работа с педагогами:*

- повышение профессионального мастерства через курсовую подготовку и аттестацию.

В основе деятельности школы по вопросу развития одаренности ребенка лежат принципы активного создания среды для раскрытия творческих способностей талантливых и одаренных детей, принцип комплексного, всестороннего подхода к решению стратегических проблем развития одаренности у детей.

Работа с одаренными детьми и обучаемыми, позитивно мотивированными на учебу, традиционно ведется по всем предметам. Педагоги используют индивидуальные и групповые задания для обучения, ориентируют школьников на дополнительную литературу с указанием источника получения информации. Индивидуальная, групповая работа предполагает практические задания, проектную деятельность, работу с дополнительным материалом, решение исследовательских задач по математике, окружающему миру, физкультуре, ИЗО и технологии. Традиционными в школе являются мероприятия «Предметные недели», районные конкурсы, школьный фестиваль проектно- исследовательских работ, выставка-презентация достижений в области искусства; смотр художественной самодеятельности.

По русскому и литературе большое внимание уделяется развитию творческих способностей, выполнение творческих заданий. Подготовка и участие в конкурсах выразительного художественного чтения.

Вся работа с одаренными детьми проводится во второй половине дня в рамках внеурочной деятельности.

Подготовка и участие в конкурсах, олимпиадах формирует компетенции устного общения, владение письменной речью, способность брать на себя ответственность, умение участвовать в совместном принятии решений.

Работа с одаренными детьми в нашей школе ведется в плане развития организационных, учебно-познавательных, информационных и коммуникативных компетенций через:

1. Участие в олимпиаде «УЧИ.РУ»
2. Индивидуальную работу (консультации и занятия по направлению)
3. Массовое участие в различных предметных и внеклассных конкурсах различных уровней.
4. Интеллектуальные игры
5. Создание портфолио достижений

6. Чествование призеров и победителей.

Организованы индивидуальные занятия по основным дисциплинам. На таких занятиях дается углубленный материал по предметам, задания развивающего характера, требующие осмысления, развивается творчество учащихся, большое внимание уделяется индивидуальной и дифференцированной работе над развитием логического мышления.

Учащиеся, посещающие кружки, активно принимают участие в олимпиадах и конкурсах.

Хорошим показателем является постоянное увеличение количества участников и призеров различных конкурсов и олимпиад:

№п/п	Название мероприятия	ФИО ученика	класс	ФИО педагога	Результат
1	Республиканская олимпиада школьников по татарской литературе (муниципальный этап)	Вакульчик В.В.	9	Галлямова С.М.	Победитель
2	Республиканская олимпиада школьников по татарскому языку (муниципальный этап)	Минибаева А.И.	5	Галлямова С.М.	победитель
3	Республиканская олимпиада школьников по татарскому языку (муниципальный этап)	Файзуллина Л.А.	7	Галлямова С.М.	Победитель
4	Республиканская олимпиада школьников по татарской литературе (республиканский этап)	Вакульчик В.В.	9	Галлямова С.М.	Призер
5	Республиканская олимпиада школьников по татарскому языку (республиканский этап)	Минибаева А.И.	5	Галлямова С.М.	Призер
6	Республиканская олимпиада школьников по татарскому языку (республиканский этап)	Файзуллина Л.А.	7	Галлямова С.М.	Участник
7	Городской конкурс	Команда ЮИД	4	Шайсултанова	Призер

	«Безопасное колесо»			Л.А.	
8	I Всероссийский конкурс чтецов, приуроченный к Году памяти и славы «Строки войны»	Романова А.С.	4	Галлямова С.М.	Победитель
9	XXVI Научно-практическая конференция школьников «Открытия»	Файзуллина Л.А.	7	Галлямова С.М.	Призер
10	XXVI Научно-практическая конференция школьников «Открытия»	Горшенин С.А.	7	Зайнуллина В.А.	Участие
11	IV Республиканский конкурс Творческих работ «Дорога БЕЗ опасности» муниципальный этап	Рахимова А.Р.	2	Шайсултанова Л.А.	Участие
12	IV Республиканский конкурс Творческих работ «Дорога БЕЗ опасности» муниципальный этап	Зарипов Р.Р.	1	Файзуллина Л.Ж.	Участие
13	Республиканский конкурс изобразительного искусства и художественно-прикладного творчества, муниципальный этап	Рахимова А.Р.	2	Шайсултанова Л.А.	Призер
14	Советлар Союзы герою, Патриот-шагыйрь М.Жәлиленц 115 еллыгына багышланган шигырь бәйгесе	Минибаева А.И.	5	Галлямова С.М.	Победитель
15	Советлар Союзы герою, Патриот-шагыйрь М.Жәлиленц 115 еллыгына багышланган шигырь бәйгесе	Садриева Ф.Ф.	2	Шайсултанова Л.А.	Призер
16	Межрегиональные	Нагимова Л.Л.	5	Субханова	Участие

	юношеские чтения имени Хади Атласи			И.А.	
17	Международный творческий конкурс «Вот моя деревня, вот мой край родной»	Файзуллина Л.А.	7	Субханова И.А.	Участие
18	Международный творческий конкурс «Вот моя деревня, вот мой край родной»	Рахимова А.Р.	2	Шайсултанова Л.А.	Участие
19	Международный Литературный конкурс Джалиловские чтения	Файзуллина Л.А.	7	Ибрагимов Р.А.	Призер
20	Детско-юношеское творчество по пожарной безопасности «Неопалимая купина»	Латыпова И.Р.	9	Миннегараева Р.Ф.	Призер
21	II Всероссийский конкур поделок «Украшение для ёлки»	Рахимова А.Р.	2	Шайсултанова Л.А.	Победитель
22	II Всероссийский конкур поделок «Украшение для ёлки»	Сибгатуллин Р.Р.	9	Миннегараева Р.Ф.	Победитель
23	X Республиканский конкурс научно-исследовательских и творческих работ учащихся «Аксаковские чтения»	Гиниятуллина А.Р.	9	Зайнуллина Р.Д.	Участие

**Вывод:** с одной стороны, можно сказать, что в школе созданы условия для участия во многих олимпиадах, что даёт возможность выбора в соответствии с потребностями и интересами учащихся. У учащихся имеется возможность пополнения портфолио личных достижений, а у классного руководителя есть возможность отслеживания динамики личного роста учащихся. Однако, необходимо, чтобы учителя в системе анализировали не только содержание олимпиадных заданий, но и типичные ошибки учащихся. Особое внимание следует уделять заданиям метапредметного содержания и практической направленности. Необходимо также, чтобы на заседаниях МО проводился анализ результативности участия в олимпиадах для выявления западающих тем и алгоритмов выполнения заданий.

### **ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ**

**Цель ВШК:** сравнение того, что есть, с тем, что должно быть по нормативным документам, повышение качества и эффективности через перевод на диагностическую основу, превращение контроля в инструмент развития творческих начал в деятельности учителя, получение объективной и полной информации о состоянии образования в образовательных учреждениях.

**Задачи ВШК:**

1. Диагностирование состояния учебно-воспитательного процесса, выявление отклонений от запрограммированного результата (стандарта образования) в работе педколлектива, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель – обучающийся, руководитель – учитель, учитель – родитель.

2. Отслеживать динамику развития учащихся, создавая при этом эмоциональный комфорт и условия для самовыражения, самопознания, саморазвития каждого ученика, выявлять и реализовывать образовательный потенциал учащихся.

3. Повысить ответственность учителей, формировать потребности непрерывного профессионального роста, как условия эффективности образования в школе. Осуществить внедрение новых, интенсивных методов и приёмов работы в практику преподавания учебных предметов.

4. Совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением школьной документации.

Повышению педагогического мастерства учителей способствует правильно организованный внутришкольный контроль. Организованный внутришкольный контроль позволил нам выявить сильные и слабые звенья в работе того или иного учителя и с учетом этого планировать свою деятельность. При организации контроля осуществлялся индивидуальный подход к каждому педагогу. Свою задачу во ВШК мы видим в том, чтобы совместно с учителями найти причины возникающих в педагогической деятельности проблем, продумать систему мер по их устранению, ликвидировать недочеты.

Основными направлениями контроля учебно-воспитательного процесса в 2020-2021 учебном году являются: контроль за ведением документации, за качеством знаний, за уровнем преподавания учебных предметов, за объемом выполнения учебных программ, за подготовкой к государственной (итоговой) аттестации как , за успеваемостью обучающихся в школе, за посещаемостью обучающимися учебных занятий.

План внутришкольного контроля корректировался по мере необходимости. Осуществление контроля сопровождалось соблюдением его основных принципов: научности, гласности, объективности, цикличности, плановости. Итоги контроля отражены в протоколах совещаний при директоре, заседаниях ШМО, в приказах директора, в справках.

В течение учебного года в школе осуществлялся педагогический мониторинг, одним из основных этапов которого являлось отслеживание и анализ качества обучения и образования по ступеням обучения, анализ уровня промежуточной и итоговой аттестации по предметам с целью выявления недостатков в работе педагогического коллектива по обучению учащихся и их причин.

В течение учебного года проводился мониторинг уровня сформированности ЗУНов по русскому языку и математике в виде контрольных работ. Работы анализировались, обсуждались на заседаниях ШМО, совещаниях при директоре.

В течение учебного года заместителями директора по УР Субхановой И.А. осуществлялся контроль за объемом выполнения учебных программ по всем предметам учебного плана. С целью своевременного выполнения программ по предметам была организована замена отсутствующих учителей, проводились дополнительные часы. Благодаря проведенным мероприятиям, программы по всем предметам учебного плана во всех классах в прошлом учебном году выполнены в полном объеме.

В течение года с педагогами, классными руководителями проводились совещания, на которых осуществлялись анализ успеваемости обучающихся, анализ ЗУН по итогам контроля, анализ выполнения программ, посещаемости обучающихся учебных занятий, анализ выполнения плана по организованному завершению учебного года, подготовки к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9 классов. Проведение совещаний позволило своевременно выявлять возникающие проблемы и осуществлять их коррекцию.

**Выводы:** формы и методы контроля соответствуют задачам, которые ставил педагогический коллектив школы на учебный год.

Администрацией школы посещались уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного мониторинга.

**Основные цели посещения и контроля уроков:**

- владение программным материалом и методикой обучения различных категорий учащихся.
- анализ эффективности методических приёмов, формирующих прочность знаний учащихся.
- определение результативности организации методов и приёмов контроля за усвоением знаний учащихся.

аттестация педагогических работников.

- оказание методической помощи молодым учителям.
- подготовка к итоговой аттестации учащихся.

**Вывод:** Основные направления контроля и тематики посещения уроков выбраны правильно, что значительно улучшило качество преподавания, структуру уроков и отбор необходимых форм и методов, применяемых учителями на уроке. В целом все уроки методически построены правильно, уроки интересные, разнообразные. Новым направлением методической деятельности педагогов можно считать создание компьютерных презентаций, на основе технологий цифровизации образования.

**Задачи на 2021 – 2022 учебный год по внутришкольному контролю:**

Учителям- предметникам:

- внедрять разноуровневое содержание образования;
- обеспечить в образовательном процессе репродуктивных и **творчески методов**;
- шире использовать новые технологии обеспечивающие увеличение объема самостоятельной работы школьников;
- активно внедрять в учебный процесс личностно-ориентированные, здоровьесберегающие, информационные технологии;
- формировать у учащихся функциональную грамотность.

**Анализ воспитательной работы школы за 2020 – 2021 учебный год**

В процессе формирования личности воспитание как целенаправленное воздействие на человека играет определяющую роль, так как именно посредством его в сознании и поведении детей развиваются основные социальные, нравственные и культурные ценности, которыми руководствуется общество в своей жизнедеятельности. Поэтому от эффективности системы воспитания зависит, в конечном счете, состояние общественного сознания и общественной жизни.

Педагогический коллектив работает над проблемной темой в сфере воспитательной деятельности: «Духовно-нравственное развитие личности в условиях обновления системы образования».

Для более полной реализации проблемной темы школы, были поставлены следующие задачи:

- Воспитывать доброе отношение к жизни, умение находить в ней радость, желание творить добро;
- Развитие у детей высокого уровня мировоззренческих убеждений, позволяющих им ориентироваться и адаптироваться в сложном мире социальных отношений;
- создание условий для развития у школьников ценностного отношения к духовным традициям и природе родного края;

- обеспечение развития художественного мышления и творческих способностей ребенка, умения ставить перед собой цель и планировать свою деятельность;
- формирование у ребенка сознания собственного «я»;
- повышение эффективности системы мер, направленных на предупреждение правонарушений среди подростков.

Исходя из цели и задач, в школе организуется такая воспитательная среда, которая предоставляет каждому ребенку возможность выбора различных видов занятий и творческой деятельности, соответствующих личным потребностям.

В школе имеется нормативно-правовая база, регламентирующая воспитательный процесс. Воспитательную работу ведут 6 классных руководителей (из них 5 имеют первую квалифицированную категорию), один педагог-организатор. Ведётся социальный паспорт школы, собираются информационно-статические материалы. Вопросы воспитательного процесса рассматриваются на педагогических советах, административных совещаниях, планёрках учителей. Методическая работа с классными руководителями осуществляется на основе принципа индивидуального подхода к педагогам

Методическая работа является важнейшим звеном системы непрерывного образования и развития членов методического объединения классных руководителей, роль которого заключается в следующем:

1. корректировка целей и задач воспитательной работы в классе;
2. координация деятельности классных руководителей в направлениях воспитательной работы;
3. методическая, организационная, практическая помощь, психологическая поддержка классных руководителей;
4. организация обмена опытом воспитательной работы;
5. обобщение интересных педагогических находок классных руководителей;
6. поощрение классных руководителей, имеющих положительные результаты в работе, осуществляющих творческий подход к деятельности класса.

Методическая работа дает возможность классным руководителям не только участвовать в реализации школьных программ, но и принимать активное участие в их планировании и разработке, в апробации экспериментов и инноваций, постоянно стимулируя развитие творческого потенциала педагогов, направленного на формирование и развитие личности учащегося.

Основной формой работы классных руководителей школы был и остается классный час (в разных формах его проведения), где школьники под ненавязчивым руководством педагога включаются в специально организованную деятельность, способствующую формированию системы отношений к окружающему миру, друг к другу, к самому себе. Классные часы (тематика которых была самой разнообразной: патриотической и духовно - нравственной направленности, экологического воспитания и пропаганды ЗОЖ и т.д.) помогли сплотить классные коллективы, развить коммуникативные навыки, способствовали формированию нравственных ценностей, свободы мышления, воображения, творчества. Модель ученического коллектива школы в 2020-2021 учебном году была представлена в следующем составе:

- Союз Наследников Татарстана (СНТ), Российское движение школьников (РДШ)- 2-7классы
- Юнармия-8-9классы
- Ученическое Самоуправление школы (ШУС) - 8-9 классы.

В 2020-2021 учебном году все обучающиеся охвачены в детских общественных организациях.

СНТ, ШУС Советом ветеранов, ветеранами педагогического труда. Участие в социально значимой проектной деятельности также осуществлялось через волонтерское, добровольческое, экологическое движения. Планирование работы органов ученического самоуправления осуществлялось с учетом интересов и потребностей детей, направленных на формирование общей культуры личности в эстетическом, трудовом, физическом, патриотическом, духовно – нравственном отношении. На высоком организационном уровне проходят такие мероприятия: День знаний, День учителя, конкурс театров здоровья, Новогодние праздники, Науруз, смотр строя и песни, вечер встречи выпускников, Последний звонок и т.д. Во многих мероприятиях принимают участие все классы.

К настоящему времени в школе создана целостная воспитательная система. Разработаны тематические программы: «Путь к успеху», «Здоровье школьника», «Профилактика наркомании, алкоголизма табакокурения среди учащихся школы», «Семья», посредством которых реализуется содержание основных направлений воспитательного процесса.

Большое внимание уделяется занятии учащихся во внеурочное время.

В 2020-2021 учебном году в творческих объединениях, секциях, кружках различной направленности как в стенах школы, так и вне его занимается 87% учеников школы. К организации ученического самоуправления привлечены 36% обучающихся. В олимпиадах, творческих конкурсах, спортивных соревнованиях учащиеся школы показывают высокие результаты, завоевывая звания победителей, призеров и дипломантов.

Особенно остро и актуально в современной педагогике рассматривается вопрос об оздоровлении подрастающего поколения. Поэтому перед коллективом ставится задача: максимально включать детей в деятельность, направленную на формирование основ здорового образа жизни и физического совершенствования. Формировать устойчивый интерес и потребность повседневных занятий спортом. Эти вопросы рассматривались на совещаниях при директоре, заседаниях педагогического совета. В октябре был проведен традиционный для нашей школы «Здоровьесберегающий марафон», целью которого было выявить состояние и уровень здоровья учеников в режиме школьного дня. Традицией стало проведение Осеннего и весеннего кросса. В течение всего учебного года дети участвуют в муниципальных соревнованиях по таким видам спорта как: бег, баскетбол, волейбол, футбол, кросс, многоборье.

Следующий блок работы – взаимодействие с родителями, которое направлено на создание единого воспитательного поля, единой социальной сферы, где наивысшие ценности являлись бы основой жизни, роли родителей, рост неполных, неблагополучных семей, безграмотность молодых достойной человека. Современная семья сталкивается с проблемами: рост малообеспеченных семей, снижение родителей в вопросах воспитания. Все это требует большой работы со стороны классного руководителя и школы в целом. Особую роль в повышении формировании педагогической культуры родителей играет «Родительский всеобуч». Проводятся общешкольные родительских собрания и классные родительские собрания в четверть раз. Ведутся протоколы родительских собраний. Кроме того организуются совместные вечера, праздники, походы. С целью сотрудничества педагогов, родителей и учащихся, формирования здорового образа жизни ежегодно проводятся соревнования «Папа, мама, я – спортивная семья». На общешкольном родительском собрании организуется работа по просвещению родителей: «Профилактика правонарушений, употребления алкогольной продукции, ПАВ и проблемы безнадзорности среди молодёжи». В школе действует Совет профилактики. Совет по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних является одним из звеньев системы комплексной работы по выполнению Закона Российской Федерации «О системе работы по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних». Профилактический совет нашей школы призван объединить усилие педагогического, ученического коллективов,

родительской общественности, социально-психологической службы школы в создании единой системы по профилактике безнадзорности и правонарушений в школе, координировать действие педагогического коллектива с работой районных структур общественных организаций, работающих с детьми и подростками.

Главными задачами Совета профилактики нашей школы являются:

- разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, бродяжничества, безнадзорности и употребления ПАВ среди учащихся школы;
- разъяснения существующего законодательства, прав и обязанностей родителей и детей;
- проведение индивидуальной воспитательной работы с подростками девиантного поведения;
- проведение просветительской деятельности по данной проблеме;
- организация работы с социально опасными, неблагополучными, проблемными семьями, защита прав детей из данной категории семей.

Совет профилактики, родительский комитет проводят целенаправленную работу с неблагополучными семьями и трудными учащимися: посещают их, оказывают посильную педагогическую помощь. В течение года совместно с классными руководителями выявлялись дети из неблагополучных семей. Нами проведены рейды в семьи всех учащихся, состоящим на ВШК и «группе риска», неоднократно были посещены неблагополучные семьи. Так же практикуются рейды в вечернее время с целью контроля занятости несовершеннолетних в вечернее время. Систематически ведется работа по профилактике правонарушений, организуются беседы по правовому воспитанию и профориентации, приглашается на встречу с учащимися участковый милиционер. Ведётся систематическая работа по обучению и воспитанию, профилактике правонарушений с учащимися стоящими на внутришкольном учёте. Таких детей в школе – 3. С ними ведётся профилактическая работа. Важным звеном в комплексе мер по профилактике правонарушений является охват «трудных детей» деятельностью в кружках и секциях. Занятость этих детей составляет 100%. Они посещают спортивные секции и предметные внеурочные занятия.

Разработана и ведется работа школы по программе: «Здоровье школьника» (общешкольная программа для 1-9 классов), Разработан план мероприятий по профилактике наркомании, алкоголя и табакокурения несовершеннолетних, где рассматриваются вопросы по антинаркотической работе, по профилактике наркомании несовершеннолетних, вовлечение учащихся «группа риска», из неблагополучных семей в кружки, спортивные секции, клубы по интересам (в течение года); консультации для родителей неблагополучных семей.

Большую роль в воспитательной работе школы занимает воспитание патриотизма, воспитание любви к малой и большой Родине, которая нуждается в заботе и защите. На базе школы работает школьный этнографический музей.

**Вывод:** педагогический коллектив добился определенных успехов в решении ключевых задач. Все учащиеся обеспечены школьной формой, охвачены горячим питанием. Благодаря проводимой профилактической работе, школа не подверглась эпидемии гриппа. Нет учащихся, стоящих на учете в КДН. Повысился уровень воспитанности, но есть «трудные» учащиеся, уровень воспитанности которых нужно повысить.

**Исходя из анализа работы за предыдущий учебный год,  
на 2021-2022 учебный год были поставлены задачи:**

1. Совершенствовать систему комплексной оценки качества образования для управления качеством результатов обучения и воспитания.
2. Обеспечить развитие актуальных профессиональных компетентностей педагогов на основе технологий цифровизации образования.

3. Усилить воспитательную и практическую направленность обучения в системе поликультурного образования, формировать у учеников чувство патриотизма и гражданственности, уважение к закону и правопорядку, воспитывать бережное отношение к культурному наследию и традициям, к природе и окружающей среде
4. Продолжить развитие муниципальной инфраструктуры инновационной профориентации на основе непрерывности, практикоориентированности, социального партнерства

**Методическая тема системы образования  
города и района:**

«Управление качеством образования на основе реализации новой Программы развития муниципальной системы образования»

**Методическая тема образовательного учреждения:**

*«Повышение качества образовательного процесса через реализацию системно – деятельностного подхода в обучении, формирование функциональной грамотности у обучающихся»*

**ПЛАН  
учебно-воспитательной работы  
на 2021 - 2022 учебный год**

**Реализация прав детей и подростков на бесплатное общее образование**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Провести учёт детей, подлежащих обучению в 1 классе	До 31 июля	Администрация Файзуллина Л.Ж.
2	Проверка списочного состава обучающихся по классам	До 01.09.2021г.	Завуч
3	Совещание по обеспеченности обучающихся учебниками и сохранности учебного фонда школы	До 1 сентября	Администрация
4	Проведение месячника безопасности	с 15августа-15 сентября	Кл.руководители Учитель ОБЖ
5	Организация горячего питания	Август-сентябрь	Директор, повар
6	Составление расписания учебных занятий	До 1сентября	Завуч
7	База данных из многодетных, малообеспеченных семей	До 1 сентября	Завуч
8	Контроль санитарного состояния школьных помещений, соблюдение требований охраны труда	1 раз в четверть	Комиссия по ОТ
9	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	В течение года	Завуч
10	Организация работы с обучающимися , мотивируемыми на обучение/олимпиады, конкурсы, соревнования/	В течение года	Завуч
11	Контроль за выполнением рабочих программ	1 раз в четверть	Завуч

12	Работа с будущими первоклассниками и их родителями/организация занятий по подготовке к школе/	Сентябрь-май	Учителя нач. классов
13	Контроль профориентационной работы с учащимися	В течение года	Педагог-организатор
14	Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактики правонарушений	В течение года	Завуч Кл.руководители
15	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	В течение года	Кл. руководители
16	Организация работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	Учителя-предметники
17	Ведение журналов по охране труда, ПБ,ПДД, проведение инструктажа с обучающимися	В течение года	Учителя-предметники

**Организация деятельности школы, направленной на обеспечение доступности общего образования (осуществление Закона «Об образовании»)**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проведение совещания при директоре с повесткой дня: «Об обеспечении учащихся учебниками»; «О результатах практики обучающихся». «О начале учебного года»; «О проведении праздника «День знаний»; «Об организации питания в школьной столовой».	Конец августа	Библиотекарь Кл.руководители
2.	Комплексная проверка охвата всех детей школьного возраста обучением в школе, в системе профессионального образования. Сбор данных о трудоустройстве выпускников 9 класса.	1-5 сентября	завуч, классные руководители.
3.	Зачисление учащихся в 1-й класс (издание приказа по школе)	1 сентября	директор
4.	Контроль охвата кружковой работой всех склонных к правонарушениям учащихся.	В течение года	классные руководители.
5.	Контроль посещения обучающимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости.	В течение года	классные руководители.
6.	Ознакомление учащихся с правилами техники безопасности при проведении различных учебных занятий, во время проведения мероприятий во внеурочное время.	В течение года	заведующие кабинетами, классные руководители, учителя.
7.	Оформление приказа по движению учащихся за летний период.	Сентябрь	директор
8.	Внесение изменений в алфавитную книгу обучающихся.	Сентябрь	директор
9.	Утверждение календарно - тематических планов	Сентябрь	завуч

	учителей.		
10.	Составление расписания уроков	Сентябрь	завуч
11.	Контроль работы с отстающими обучающимися.	В течение года	завуч, классные руководители.
12.	Организация школьного самоуправления	Сентябрь	Педагог - организатор
13.	Регистрация детей дошкольного возраста	24-30 марта	завуч, учителя начальных классов.
14.	Организация родительского всеобуча.	В течение года	Администрация
15.	Организация и проведение встреч врачей участковой больницы с обучающимися и их родителей по профилактике различных заболеваний.	В течение года	Педагог - организатор, медсестра ФАП
16.	Организация дежурства обучающихся по школе.	В течение года	Педагог - организатор
17.	Посещение занятий старшей группы детского сада учителями начальной школы.	В течение года	завуч

## Организационно-педагогическая деятельность

### Педсоветы

#### Задачи педагогического совета:

1. Обеспечение направленности деятельности педагогических работников школы на совершенствование образовательной деятельности.
2. Внедрение в практику деятельности пед. работников инновационных технологий.
3. Реализация преемственности в обучении между 1-й и 2-й ступенями в процессе преподавания предметов учебного плана.

### План работы педагогического совета на 2021 - 2022 учебный год

Сроки	Вопросы для обсуждения	Ответственные
<b>Педагогический совет № 1</b> <b>«Анализ и диагностика итогов 2020-2021 года. Условия реализации образовательных программ в 2021-2022 учебном году»</b>		
Август	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2020-2021 учебном году.</li> <li>2. Согласование изменений в ООП уровней образования на 2021-2022 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.</li> </ol>	Заместитель директора по УВР, Педагог-организатор Заместитель директора по АХЧ

	<p>3. Утверждение плана работы школы на 2021-2022 учебный год.</p> <p>4. Принятие локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность</p>	
<p><b>Малый педагогический совет</b></p> <p><b>"Преемственность в обучении, воспитании и развитии обучающихся 5-ого класса при переходе из начальной школы в основную»</b></p>		
Ноябрь	<p>1. Анализ учебных результатов, обучающихся по итогам I четверти.</p> <p>2. Результаты классно - обобщающего контроля в 5-ом классе. Итоги консультаций.</p> <p>3. Выступление классного руководителя 5го класса.</p> <p>4. Вступление учителей начальных классов.</p> <p>5. Выступление учителей- предметников или руководителей МО.</p> <p>6. Результаты психологической диагностики.</p> <p>7. Проблема сохранения здоровья обучающихся. Соблюдение основных требований САНПИН.</p> <p>8. Методические рекомендации по адаптации обучающихся 5-х классов</p>	<p>Директор школы Заместитель директора по УР, Учителя предметники, учителя начальных классов, Педагог-организатор</p>
<p><b>Педагогический совет № 2</b></p> <p><b>«Качество образования как основной показатель работы школы»</b></p>		
Декабрь	<p>1. Результаты внешней оценки качества образования в МБОУ Татарской Дымской ООШ</p> <p>2. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти.</p> <p>3. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы.</p> <p>4. Организация оценочной деятельности учителя</p>	<p>Заместитель директора по УР, Классные руководители</p>
<p><b>Педагогический совет № 3</b></p> <p><b>«Профессиональный стандарт педагога – образовательный ориентир школы»</b></p>		

Февраль	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти.</li> <li>2. Самооценка молодых педагогов по требованиям профстандарта.</li> <li>3. Внедрение национальной системы учительского роста.</li> <li>4. Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников</li> </ol>	Заместитель директора по УР, классные руководители, молодые педагоги
<b>Педагогический совет № 4</b> <b>«Особенности организуемого в школе воспитательного процесса»</b>		
Март	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти.</li> <li>2. Рассмотрение и принятие отчета образовательной организации по результатам самообследования за прошедший календарный год.</li> <li>3. Реализация инвариантных модулей программы воспитания как средство достижения результатов освоения ООП.</li> <li>4. Вариативные модули программы воспитания как отражение школьного уклада МБОУ Татарской Дымской ООШ</li> <li>5. Основные направления самоанализа воспитательной работы в МБОУ Татарской Дымской ООШ</li> </ol>	Директор школы Заместитель директора по УР, Учителя – предметники, учителя начальных классов, Педагог-организатор
<b>Педагогический совет № 5</b> <b>«О допуске к ГИА»</b>		
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Допуск учащихся 9-х классов к ГИА.</li> <li>2. Условия проведения ГИА в 2021-2022 году</li> </ol>	Заместитель директора по УР Классный руководитель 9 класса
<b>Педагогический совет № 6</b> <b>«О переводе обучающихся 1–8-х</b>		
Май	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ результатов ВПР.</li> <li>2. Итоги промежуточной аттестации.</li> <li>3. Перевод обучающихся 1–8-х в следующий класс</li> </ol>	Заместители директора по УР Классные руководители 1-8-х классов.
<b>Педагогический совет № 7</b>		

**«Итоги образовательной деятельности в 2021-2022 учебном году»**

Июнь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Реализация ООП в 2021-2022 учебном году.</li> <li>2. Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании.</li> </ol>	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Классный руководитель 9 класса</p>
------	--	---

**Совещания при директоре**

Мероприятия	Дата	Ответственный
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Правила внутреннего трудового распорядка, вводные инструктажи, соблюдение санитарно – гигиенического режима</li> <li>2. Организационные вопросы, связанные с началом учебного года. Проведение Дня знаний</li> <li>3. Организация горячего питания.</li> <li>4. О результатах проверки рабочих программ по учебным предметам.</li> </ol>	Август	<p>Директор школы Зам. директора по УР</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О проведении стартовых контрольных работ.</li> <li>2. О ведении электронных журналов.</li> <li>3. Адаптация учащихся 5 классов. Анализ развития общеучебных умений и навыков.</li> <li>4. Рассмотрение планов работы школьных методобъединений.</li> <li>5. Обеспеченность учебниками учащихся</li> <li>6. Организация дежурства по школе и столовой, графики работы и дежурства.</li> </ol>	Сентябрь	<p>Директор школы Зам. директора по УР Библиотекарь Педагог - организатор</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организационные работы классных руководителей, учителей-предметников по реализации программы профориентационной работы</li> <li>2. Организация работы учителей –предметников и классных руководителей по поддержке одарённых и мотивируемых к учению учеников.</li> <li>3. Предупреждение неуспеваемости за 1 четверть. Индивидуальная работа с учащимися по ликвидации пробелов.</li> <li>5. Анализ стартовых контрольных работ.</li> <li>6. О выполнении образовательных программ за 1 четверть.</li> <li>7. Анализ работы кл. руководителей 1,5 классов по формированию классных коллективов в период адаптации.</li> <li>8. Адаптация учащихся 1 класса к школьной жизни.</li> </ol>	Октябрь	<p>Директор школы Учитель технологии Зам. директора по УР Кл. руководители</p>

<p>1. Анализ работы классных руководителей 1-9-х классов со школьниками, склонных к девиантному поведению. Профилактика правонарушений</p> <p>2. Предварительные итоги реализации ФГОС ООО в 7 классе. Анализ развития общеучебных умений и навыков у учащихся.</p> <p>3. Оценка работы по воспитанию у учащихся патриотического отношения к своей Родине.</p> <p>4. Оценка эффективности системы безопасности и охраны труда в условиях работы школы. Состояние работы по охране труда и детскому травматизму.</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Кл.руководители Директор школы Зам. директора по УР</p>
<p>1. О проведении административных контрольных работ на первое полугодие.</p> <p>2. Классно – обобщающий контроль в 9 классе по повышению мотивации к обучению.</p> <p>3. Состояние преподавания математики. Изучение методической системы работы молодого учителя.</p> <p>4. Итоги второй четверти. Выполнение образовательных программ в первом полугодии.</p> <p>7. Подведение итогов муниципальных предметных олимпиад .</p>	<p>Декабрь</p>	<p>Ответственный по ОТ Зам. директора по УР Директор, профорг</p>
<p>1. Обученность и воспитанность учащихся 4-го класса.</p> <p>2. Состояние кружковых работ по предметам.</p> <p>3. Выполнение правил техники безопасности в кабинетах физики и информатики. О выполнении требований охраны труда на уроках.</p> <p>4. Состояние преподавания физики. Изучение методической системы работы молодого учителя.</p>	<p>Январь</p>	
<p>1. Посещаемость занятий учащимися.</p> <p>3. Состояние преподавания предмета истории. Изучение методической системы работы молодого учителя.</p> <p>4. Состояние преподавания учебных предметов в 8-ом классе.</p> <p>5. Состояние профилактической работы по антитеррору.</p> <p>6. О состоянии школьной документации.</p>	<p>Февраль</p>	<p>Зам. директора по УР Директор школы</p>
<p>1. Работа со слабоуспевающими школьниками и детьми «группы риска».</p> <p>2. Проведение административных контрольных работ на третью четверть.</p> <p>2. Состояние преподавания физической культуры по формированию мотивации к сдаче норм ГТО.</p> <p>3. Итоги реализации ФГОС НОО в 1–4-х классах.</p> <p>4. Выполнение правил техники безопасности в кабинетах химии и биологии.</p> <p>5. Роль органов ученического самоуправления в</p>	<p>Март</p>	<p>Директор школы  Зам. директора по УР</p>

повышении качества учебно-воспитательного процесса.		
1.Использование компьютерной техники в образовательном процессе. 2. Оценка техники чтения учащихся 1–9-х классов 3.Оценка объемов домашнего задания учащихся 4–го класса. 4.Состояние охраны труда в школе. Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма в школе. 5.О работе школьных методических объединений.	Апрель	Администрация школы Ответственный по ОТ
1.Выполнение обязательного минимума содержания образования по учебным предметам в 1-9 классах. 2. О проведении административных контрольных работ на второе полугодие. 3.Состояние пожарной безопасности в школе. 4.Планирование работы летнего труда и отдыха учащихся. 5.Утверждение плана работы пришкольного участка.	Май	Администрация школы Отв. по пожарной безопасности  Директор школы

### **Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса**

#### **Планирование методической работы**

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1	Анализ методической работы за 2021-2022 учебный год. Обсуждение и утверждение плана методической работы школы на 2021-2022 учебный год	Август	Зам. директора по УР
2	Обсуждение и утверждение планов работы МО учителей школы	Август – сентябрь	Зам. директора по УР
3	Изучение приказов, положений, методических и инструктивных писем, рекомендаций и других нормативных документов Министерства образования и науки РФ и Министерства образования и науки РТ	В течение года	Зам. директора по УР
4	Обзор новинок психолого-педагогической литературы, предметных журналов.	Август – май	Зам. директора по УР
5	Организация взаимопосещения уроков.	В течение года	Учителя-предметники
6	Разработка и обсуждение тематики общешкольных предметных недель.	В течение года	Руководители МО
7	Обсуждение и утверждение текстов контрольных работ, материалов для олимпиад, конкурсов.	Сентябрь – май	Руководители МО

8	Посещение занятий ГМО в других ОУ.	В течение года	Руководители МО
9	Организация своевременной курсовой переподготовки учителей.	В течение года	Зам. директора по УР
10	Оказание помощи учителям по внедрению современных технологий обучения, в том числе информационных и развивающих.	В течение года	Зам. директора по УР

#### Состав методического совета

Фамилия, имя, отчество	должность
Зайнуллина Виктория Анатольевна	Директор школы
Субханова Исламия Аглямутдиновна	Заместитель директора по учебной работе, председатель методсовета
Зайнуллина Римма Дамисовна	Руководитель ШМО классных руководителей
Зайнуллина Ландыш Якуповна	Педагог-организатор

#### План работы методического совета

Проводимые мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Рассмотрение рабочих программ и КТП по предметам. 2. Рассмотрение учебных планов 1-4 классов, реализующих ФГОС НОО и 5-9 классов, реализующего ФГОС ООО 3. Рассмотрение учебно-методического комплекса по предметам	Август	Администрация Руководители ШМО
1. Корректировка и принятие плана методической работы 2. Создание группы контроля за реализацией ФГОС НОО и ФГОС ООО. 3. Подготовка к аттестации. 4. Участие в профессиональных конкурсах.	Сентябрь  В течение года	Зам. директора по УР  Педагог-организатор
1. Организация проведения внутришкольных олимпиад. 2. Итоги мониторинга учебного процесса за 1 четверть. 3. Итоги стартовых контрольных работ.	Октябрь-ноябрь	Зам. директора по УР
1. Анализ успеваемости учащихся 4,5,9 классов по результатам I полугодия 2. Аттестация учителей. 3. Профориентационная работа на уроке 4. Анализ работы по ФГОС НОО в 1 классе. 5. Организация самообразовательной работы учителей.	Декабрь	Зам. директора по УР  Директор школы ШМО
1. Результативность методической работы школы за I полугодие, работа ШМО над единой методической темой. 2. Работа с одаренными учащимися на уроке. 3. Использование здоровьесберегающих технологий педагогами школы.	Февраль	Администрация школы Руководители ШМО
1. Использование инновационных образовательных проектов и	Апрель	Выступление

программ как условие развития личности школьника. 2. Анализ результатов использования индивидуальных образовательных технологий в работе со слабоуспевающими детьми. Проблемы, пути её решения.		всех членов методсовета
--	--	-------------------------

### Аттестация учителей

МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
Изучить положение об аттестации педагогических работников с учительским коллективом.	август	Зам. директора по УР
Собрать заявления для прохождения аттестации, помочь в их оформлении.	сентябрь	Зам. директора по УР
Провести индивидуальные консультации с педагогическими работниками по вопросам аттестации.	в течение года	Зам. директора по УР
Составить график прохождения аттестации	сентябрь	Зам. директора по УР
Изучить уровень профессиональной компетенции аттестуемых учителей, их практическую деятельность, её результативность.	В течение года	Члены аттестационной комиссии

### Перспективный план прохождения аттестации учителей

№	Ф.И.О. учителя	Предмет, должность	Когда пройдена аттестация	Квалификационная категория	Когда предстоит пройти аттестацию
1	Зайнуллина В.А.	Биология Химия	2017	I кв. кат.	2022
2	Субханова И.А.	География	2017	I кв. кат.	2022
3	Зайнуллина Р.Д.	Русский язык Литература	2017	I кв. кат.	2022
4	Галлямова С.М.	Родной язык Родная литература	2016	I кв. кат.	2021
5	Файзуллина Л.Ж.	Нач. классы	2020	I кв. кат.	2025
6	Шайсултанова Л.А.	Нач.классы	2016	I кв. кат.	2021
7	Хайбуллина Ф.Ф.	Английский, Французский языки			2024
9	Зайнуллина Л.Я.	Русский язык, обществознание			2024
10	Миннегараева Р.Ф.	Технология, ОБЖ, ИЗО, Музыка			2023
11	Рахимов И.И.	Математика, физика, информатика			2023

### Работа с педагогическими кадрами.

#### Работа по повышению профессионального мастерства, квалификации и внедрению передового педагогического опыта

**Задача:** развитие педагогического коллектива, профессионального роста каждого учителя через использование новых инновационных технологий.

№	Мероприятия	Форма работы	Сроки	Ответственный
1.	Педагогический семинар: Использование в УВП инновационных образовательных проектов	Лекция Практические занятия	ноябрь	Зам. директора по УР
2.	Фестиваль исследовательских проектов, творческих занятий.	Открытые уроки и внеклассные мероприятия в рамках методической недели	Апрель	Зам. директора по УР
3.	Систематизация и обобщение опыта учителей	Индивидуальные консультации	май	Зам. директора по УР
4.	Оказание индивидуальной методической помощи в выборе программ, тематического планирования.	Индивидуальные групповые консультации	В течение года	Зам. директора по УР
5.	Контроль за курсовой переподготовкой учителей.	По графику	В течение года	Зам. директора по УР
6.	Деятельность рабочей группы по стимулированию труда педагогов школы.	Заседания	4 раза в год.	Директор школы

#### График прохождения курсов повышения квалификации

№	Ф.И.О. учителя	Предмет	Когда пройдены курсы	Когда предстоит пройти курсы
1	Зайнуллина В.А.	Директор, химия, биология	2019	2022
2.	Субханова И.А.	Зам.дир. по УР География, история	2021	2024г
3.	Рахимов И.И.	Математика	2020	2023г.
4.	Зайнуллина Р.Д.	Русский язык Литература	2021г.	2024 г
5.	Галлямова С.М.	Татарский язык	2021 г	2024 г

6.	Файзуллина Л.Ж.	Нач. классы	2020 г	2023г
7.	Шайсултанова Л.А.	Нач.классы	2019г.	2022г.
9.	Хабуллина Ф.Ф.	Английский язык		2022г.
10	Зайнуллина Л.Я.	Педагог-организатор, русский язык		2025г.
11	Миннегараева Р.Ф.	Технология , ОБЖ		2022г.

## ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

### Цель:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- повышение мастерства учителей;
- улучшение качества образования в школе.

### Задачи:

1. Создание благоприятных условий для развития школы.
2. Обеспечение взаимодействия администрации с педагогическим коллективом школы.
3. Анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение передовых, инновационных технологий, методов и приемов обучения в соответствии с требованиями ФГОС.
4. Обеспечение сочетания административного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем участников образовательного процесса.
5. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
6. Мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающихся.
7. Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации

## ЦИКЛОГРАММА

### УВР МБОУ Татарской Дымской ООШ на 2021- 2022 учебном году

№	Мероприятия	Дата	Ответственные	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>I. Организационно-педагогическая деятельность</b>				
1	Формирование списков преподавателей, закрепление классного руководства, кабинетов; уточнение и корректировка распределения нагрузки	Август	Директор зам. директора по УР	Приказ
2	Проведение собеседования с учителями по учебным программам. Установление соответствия календарно-тематического планирования учебным программам.	Август	зам. директора по УР	Приказ
3	Реализация Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года в части предоставления гражданам права на образование. Комплексная проверка охвата всех детей школьного возраста обучением в школе.	Август	зам. директора по УР	Приказ
4	Проверка планирования работы МО на новый учебный год	Август	зам. директора по УР	Приказ Протокол МС
5	Сверка списочного состава учащихся 1 – 9 классов.	до 01. 09.	зам.	Приказ

	Формирование окончательных списков учащихся	2021	директора по УР	
6	Составление расписания учебных занятий	Август	зам. директора по УР	
7	Работа с нормативно-правовой документацией: изучение пояснительных записок к учебным программам, методических писем, других нормативных документов	Август	зам. директора по УР	
8	Проверка кабинетов на соответствие требованиям по технике безопасности	1 неделя сентября	зам. директора по УР	Справка
9	Тарификация учителей школы	до 07. 09. 2021	директор зам. директора по УР	Приказ
10	Заполнение ЭЖ	1 неделя сентября	зам. директора по УР	
11	Подготовка материала для входных контрольных по русскому языку и математике в 2-х, 5-ом, 9-ом классах	2 неделя сентября	зам. директора по УР, руководители МО	
12	Сбор сведений и составление ОО-1	3 неделя сентября	зам. директора по УР	Отчет в УО
13	Проверка личных дел обучающихся. Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел обучающихся классными руководителями	3 неделя сентября	зам. директора по УР	
14	Фронтальная проверка: Обеспечение учащихся учебной литературой. Цель: уровень обеспечения учебной литературой.	1 неделя сентября	зам. директора по УР, библиотекарь	
15	Проверка хода адаптационного периода в 1, 5 классе	Сентябрь-октябрь	зам. директора по УР, педагог-организатор	Справка
16	Индивидуальные консультации для учителей, работающих в пятом классе по результатам готовности пятиклассников к обучению в старшей школе	1 неделя ноября	зам. директора по УР, психолог.	Справка
17	Подготовка учащихся 9-х классов к ГИА	2 неделя октября	зам. директора по УР	Выбор экзаменов, оформление стендов
18	Проверка ведения ЭЖ	4 неделя октября	зам. директора по УР	Справка
19	Организация школьного этапа ВОШ	в течение месяца	зам. директора по УР	Протоколы
20	Проверка контрольных тетрадей 5-8 классов, соблюдение ЕОР	2 неделя октября	зам. директора по УР	Справка
21	Контроль организации работы со слабоуспевающими и трудными обучающимися	в течение года	зам. директора по УР	Справка
22	Мониторинг достижения обучающимися результатов освоения ООП по итогам I полугодия	4 неделя декабря	зам. директора по УР	Справка
23	Мониторинг движения обучающихся за I полугодие	2 неделя января	зам. директора по УР	Справка
24	Контроль прохождения программного материала, правильность ведения документации молодыми и вновь прибывшими специалистами	2 неделя января	зам. директора по УР	Справка

25	Анализ форм и методов работы педагогов по использованию компьютеров в учебном процессе	4 неделя января		Справка
26	Организация физкультурно – оздоровительной работы и работы по формированию навыков здорового образа жизни. Осуществление мер по охране и здоровья детей.	в течение года	зам. директора по УР	Приказ
27	Родительское собрание в 9 классе, подготовка к ОГЭ	3 неделя февраля	зам. директора по УР	Справка
28	Контроль посещаемости обучающимися уроков, работы классных руководителей с трудными детьми и опроса обучающихся на уроке	в течение года	зам. директора по УР	
29	Уточнение потребности школы в учебниках на следующий учебный год	3 неделя марта	Библиотекарь	
30	Применение на уроках здоровьесберегающих и здоровьесформирующих образовательных технологий; особенности организации индивидуальной, парной и групповой работы.	в течение года	зам. директора по УР руководители МО	Справка
31	Анализ отчёта учителей о работе над темой по самообразованию	2 неделя мая	руководитель МО	Справка
32	Смотр учебных кабинетов ( состояние по технике безопасности).	сентябрь, январь	зам. директора по УР	Справка
33	Мониторинг качества образования и результатов в 5-9-х классах	май	зам. директора по УР	Приказ
34	Проведение тренировочных эвакуаций с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения ЧС	по отдельном у плану	зам. директора по УР	Приказ
35	Организация работы по сдаче учебников в библиотеку. Анализ сохранности учебного фонда школы на конец учебного года	май-июнь	руководители МО, библиотекарь	Справка
36	Подготовка плана работы школы. Планирование работы на 2022 - 2023 учебный год	июнь	зам. директора по УР	Приказ
37	Анализ учебной деятельности	4 раза в год	зам. директора по УР	Справка Протокол педсовета
38	Проверка состояния внутришкольной документации: журналов инструктажей по технике безопасности, журналов по элективным курсам, журналов по факультативным занятиям, личных дел, тетрадей учащихся.	в течение года по плану	зам. директора по УР	Справка Приказ Протокол педсовета
39	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, других массовых мероприятий, установка во время их проведения обязательного дежурства работников.	в течение года	зам. директора по УР	Справка
40	Контроль посещения обучающимися учебных занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости.	в течение года	зам. директора по УР	Справка
41	Планирование подготовки и проведение предметных декад (открытых уроков, внеурочных мероприятий)	в течение года	зам. директора по УР, руководитель МО	Справка
42	Проверка дежурства учителей.	в течение года	зам. директора по УР	Справка Приказ

		да		
42	Подбор и систематизация необходимого дидактического материала для проведения педсоветов, методических семинаров.	в течение года	зам. директора по УР руководители МО	Справка Приказ
43	Организация выставок методической литературы, консультаций по запросам учителей, оформление методических стендов, оформление стендов по подготовке к переводным и выпускным экзаменам.	в течение года	зам. директора по УВР руководители МО	справка
44	Состояние кабинетов по технике безопасности	в течение года	зам. директора по УР	справка
45	Анализ учебной деятельности за год.	май	зам. директора по УР	Справка Приказ Протокол педсовета
46	Анализ результатов ОГЭ	июнь	зам. директора по УР	Справка Приказ Протокол педсовета

## II. Система работы с педагогическими кадрами

1	Ознакомление учителей с инструкцией по заполнению журнала.	Август 4-неделя	зам. директора по УР	
2	Изучение содержания учебных программ и объяснительных записок к ним, нормативных документов по организации учебного процесса	Август	зам. директора по УР	
3	Совместная работа с педагогом - психологом	в течение года	зам. директора по УР	
4.	Подготовка к педсовету	4 раза в год (по плану школы)	зам. директора по УР	
5.	Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта	по плану школы	зам. директора по УР, руководители МО	Справка Приказ Протокол педсовета
6.	Посещение уроков и внеклассных мероприятий. Анализ системы работы учителя	в течение года	зам. директора по УР руководители МО	Справка Приказ
7.	Контроль преподавания вновь прибывших учителей	октябрь 1-неделя	зам. директора по УР	Справка Приказ
8	Анализ учебной деятельности	Ноябрь, февраль, май	зам. директора по УР	Справка Приказ
9	Собеседование с учителями, имеющими неуспевающих и слабоуспевающих в 1-ой четверти. Предупреждение дальнейшего отставания в учёбе и педагогическая поддержка	ноябрь	зам. директора по УР	Справка Приказ
10	Отчет на административном совещании учителей	ноябрь, февраль, май	зам. директора по УР	Справка

11	Собеседование с учителями и классными руководителями 9 класса по проверке готовности к итоговой аттестации	декабрь 3-неделя, май 2- неделя	зам. директора по УР	Справка
18	Анализ результатов государственной итоговой аттестации учащихся 9-х классов	июнь 4-неделя	зам. директора по УР	Справка Приказ Протокол педсовета
<b>III. Система внутришкольного контроля. Регулирование педагогических процессов.</b>				
1	Утверждение новых учебных программ и проверка календарно – тематического планирования	Август	зам. директора по УВР руководители МО	Приказ Протокол педсовета
2	Организация обучения на дому больных детей в соответствии с запросами родителей	сентябрь 3-неделя	зам. директора по УР	Справка Приказ
3	Выявление и планирование работы с одарёнными детьми.	октябрь 1-неделя	зам. директора по УР	Справка Приказ
4	Проверка хода адаптационного периода в 1, 5 классах. Методика выявления уровня готовности учеников 5 классе к обучению в старшей школе. Цель: Выявление дезадаптированных детей, определение причин	октябрь 1-2 недели	зам. директора по УР	Справка
5	Контроль за работой учителей со слабоуспевающими учащимися	в течение года	зам. директора по УР	Справка Приказ
6	Входной контроль в 2, 5, 9 классах. Преемственность в обучении ( 5 кл.)	сентябрь 4-неделя	зам. директора по УВР руководители МО	Справка
7	Проверка техники чтения в 2-4, 5 классах	октябрь 1 – 3 неделя	зам. директора по УР руководитель МО	Справка
8	Проверка состояния преподавания истории и обществознания в 5 классе	ноябрь 3 неделя	зам. директора по УР	Справка
9	Проверка состояния преподавания географии	ноябрь 4 неделя	зам. директора по УР	Справка
10	Проверка состояния преподавания русского языка и литературы в 7-х классах	декабрь 2 неделя	зам. директора по УР	Справка
11	Состояние преподавания русского языка и литературы в 8-9 классах	январь 3 неделя	зам. директора по УР	Справка
12	Неделя математических и естественных наук	09. 11 - 20.11	руководители ШМО, зам. директора по УР	Справка
13	Пропаганда ЗОЖ на уроках физкультуры	в течение года	зам. директора по УР	Справка
14	Состояние преподавания английского языка	февраль 4 неделя	зам. директора по УР	Справка
15	Неделя общественных наук	30. 11 – 04. 12	зам. директора по УВР руководители МО	Справка

16	Посещение уроков (Цель: состояние преподавания предметов, использование ИКТ , индивидуальная работа со слабоуспевающими и одаренными детьми, оказание методической помощи).	ежемесячно по графику	зам. директора по УР	Справка
17	Неделя лингвистических наук	19. 01 – 23. 01	зам. директора по УР	Справка
18	Проверка работы учителя с рабочими тетрадями по русскому языку, математике (цели: объем домашних и классных заданий, соблюдение ЕОР, работа над ошибками)	Ежемесячно	зам. директора по УР	Справка
19	Подготовка к школьному семинару «ФГОС СОО – метод проб и ошибок. Делимся своим опытом, изучаем опыт других школ»	февраль	зам. директора по УВР руководители МО	
20	Подготовка к проведению методической недели «ФГОС СОО – новый этап в жизни школы»	март	зам. директора по УР	Справка Приказ
22	Подготовка к городскому семинару учителей математики «Формирование навыков смыслового чтения на уроках математики и во внеурочное время»	март	зам. директора по УР	Справка Приказ
23	Самообследование по итогам 2021 года	март	зам. директора по УР, директор школы	Отчет в УО
24	Проверка журналов (цели: посещаемость, планирование опроса, прохождение программного материала, объективность выставления четвертных оценок)	ежемесячно по графику	зам. директора по УР	Справка
25	Беседы с классными руководителями о работе с «трудными» и одаренными учащимися	в течение года	зам. директора по УР	
26	Подготовка к ОГЭ в 9-м классе. Посещение уроков с целью проверки подготовки к государственной итоговой аттестации.	по отдельному графику	зам. директора по УР	Справка
27	Проведение административных контрольных работ по математике и русскому языку в 5-9 классах	Декабрь, май	зам. директора по УР , руководители МО	Справка
28	Создание базы данных выпускников.	ноябрь – январь	зам. директора по УР, кл. руководители	
29	Анализ выполнения образовательной программы, учебного плана.	декабрь, май 4 неделя	зам. директора по УР	Справка
30	Персональный контроль. Работа учителей со слабоуспевающими учащимися.	в течение года	зам. директора по УР, руководители МО	Справка
31	Анализ учебно-воспитательной работы за 2021-2022 учебный год	Июнь	Зам. директора по УР	Справка
32	Выпускные экзамены. Результаты ОГЭ	Июнь	зам. директора по УР	Справка, Приказ, Протокол педсовета
33	Планирование работы на следующий учебный год	Июнь	Зам. директора, руководители МО	Приказ

**Создание здоровых и безопасных условий труда и учёбы  
/укрепление материально-технической базы /**

№	Наименование	Сроки	Ответственный
1	Смотр кабинетов на готовность к новому учебному году - Освидетельствование огнетушителей; - обеспеченность УМК на новый учебный год; - соблюдение СанПиН, ОТ, ТБ	Август	Директор школы
2	Инвентаризация школы и учебных кабинетов - подготовка школьных помещений к зимнему периоду; - уборка школьной территории; - опрессовка отопительной системы	Сентябрь	Директор
3	Работа по экономному расходу электроэнергии, газа и воды - Создание условий для выполнения санитарно-гигиенических условий и противопожарных требований	В течение года	Директор  Администрация
4	Закупить спортивный инвентарь	Октябрь-декабрь	Директор
5	Ежедневный осмотр школьного здания	В течение года	Администрация школы
6	Контроль санитарного состояния кабинетов	В течение года	Дежурный учитель
7	Назначение ответственных лиц за организацию безопасной работы в учреждении	Август	Директор
8	Проведение инструктажа с сотрудниками школы по охране труда, правилами пожарной безопасности, охране здоровья, личного имущества	Сентябрь Январь	Ответственный по ОТ
9	Проведение вводного инструктажа по ОТ с вновь поступающими на работу лицами	Сентябрь	Директор
10	Обеспечение наличия инструкций по ОТ во всех классах, кабинетах, спортзале и других рабочих местах	Сентябрь	Ответственный по ОТ

**План мероприятий по противопожарной безопасности**

Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1.Назначение ответственного за противопожарную безопасность	Сентябрь	Директор школы
2.Инструктаж работников по противопожарной безопасности	Сентябрь	Директор школы
3.Контроль над содержанием в соответствующем санитарно-техническом состоянии лестничных клеток	Постоянно	Директор школы

4.Проведение практических занятий по эвакуации при возникновении пожара для сотрудников учреждения	Сентябрь Ноябрь Март Май	Акт Справка
5.Проведение учёта первичных средств пожаротушения	Октябрь Март	Ответственный по ОТ/справка/
6.Издать приказ о противопожарном режиме в школе	До 01.09.2021	Директор школы
7.Обучить работников правилам пожарной сигнализации	В течение года	Ответственный по ОТ
8.Изучить с работниками Правила пожарной безопасности	1 раз в год	Ответственный за пожарную безопасность
9.Проводить с обучающимися беседы и занятия по Правилам пожарной безопасности и согласно программе	1раз в год	Учитель ОБЖ
10.Провести освидетельствование 11 огнетушителей	Август	Директор школы
11.Обеспечить соблюдение правил пожарной безопасности при проведении детских вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установить во время их проведения дежурство учителей	В течение года	Администрация
12.Систематически очищать территорию школы от мусора, не допускать его сжигания на территории	Постоянно	Администрация
13.Проведение обучения сотрудников школы по противопожарному минимуму	Август	Администрация
14.Отремонтировать наружное освещение	Август	Директор школы
15.Участие в городских и республиканских конкурсах на противопожарную тему	В течение года	Кл. руководители
16.Оформление уголков пожарной безопасности в классах	В течение года	Кл. руководители
17.Организовать работу отряда ДЮП	В течение года	Учитель ОБЖ

**План проведения мероприятий  
по электробезопасности и профилактике электротравматизма**

<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
Инструктивные занятия с классными руководителями и учителями ОБЖ по теме «Профилактические меры по электробезопасности»	Август	Администрация
Проведение тематических информационных и классных часов по профилактике электротравматизма	Сентябрь	Классные руководители, учитель ОБЖ
Разъяснительные беседы с учащимися по профилактике электротравматизма «Знать правила электробезопасности - важно и нужно!»	В течение года	Классные руководители, учитель ОБЖ

Оформление тематического информационного стенда	В течение года	Педагог – организатор
Выставка тематической литературы в библиотеке	В течение года	Библиотекарь
Конкурс рисунков на тему «Ток - не беда!» (5-9кл.)	Ноябрь	Учитель ИЗО
Разъяснительные беседы с учащимися и их родителями о необходимости выполнения правил по электробезопасности	В течение года	Классные руководители
Викторины по проверке знаний правил по электробезопасности «Простые правила»	Февраль	Учитель ОБЖ
Инструктаж с учащимися 1-9-х классов о необходимости выполнения правил по электробезопасности во время каникул «Будь внимателен!»	В течение года	Классные руководители

### План работы по безопасности дорожного движения

№	Мероприятия	Дата
1	Месячник безопасности дорожного движения	Август- сентябрь
2	Обсуждение и утверждение плана работы по профилактике ДДТТ	Август
3	Встреча с инспекторами ГИБДД	Сентябрь
4	Игры «Я шагаю по улице», «Зеленый знак», «Наше село и транспорт в нем», «Волшебные знаки» (3-7 кл)	Кл. руководители
5	Оформление стенда по безопасности дорожного движения	Сентябрь
6	Родительское собрание «Соблюдай правила дорожного движения при движении в школу»	Ноябрь
7	Обзор научно-методического материала по изучению правил дорожного движения. Сотрудничество с библиотеками	В течение года
8	Кл.часы с приглашением с инспекторов ГИБДД по изучению правил дорожного движения	В течение года
9	Смотры-конкурсы творческих работ «Знатоки дороги», «Безопасная дорога», «Мы – и улица» (3-7 кл.)	В течение года
10	Экскурсии по закреплению правил дорожного движения (3-7 кл.)	По графику школы
11	Участие в неделе безопасности дорожного движения в рамках всероссийской операции «Полиция детям»	Апрель
12	Месячник по безопасности дорожного движения	Апрель
13	Районный конкурс «Безопасное колесо»	Май

### План работы отряда ЮИД «Светофор»

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
Сентябрь			
1.	Сбор отряда ЮИД. выборы штаба отряда. Распределение обязанностей. Планирование работы на год.	04.09.2021	Руководитель отряда
2	Всероссийская акция «Внимание дети!»		ЮИД, кл. руководители
3.	Оборудование уголка безопасности	в течение месяца	Отряд ЮИД
4.	Праздник «Посвящение первоклассников в пешеходы»	28.09.2021	Отряд ЮИД ,Кл. руководитель

5.	Акция: «За безопасность дорожного движения»	в течение месяца	Отряд ЮИД, Руководитель отряда
6.	Конкурс рисунков «Наши верные друзья - светофор и дорожные знаки»	18.09.2021 – 28.09.2022	Отряд ЮИД Руководитель отряда
Октябрь			
7.	Выявить велосипедистов в школе провести с ними теоретические и практические занятия	до 10.10.2021	Отряд ЮИД Руководитель отряда
8.	Провести рейд «Юный пешеход», «Ребенок пассажир»	в течение месяца	Отряд ЮИД
9.	Викторина «Изучаем ПДД» среди учащихся 1-4 классов	в течение месяца	Отряд ЮИД
10.	Линейка безопасности перед уходом на осенние каникулы	Конец четверти	Отряд ЮИД Кл. руководитель
Ноябрь			
11.	Мероприятия, посвященные Всемирному Дню памяти жертв ДТП	с 06.11.2021 по 19.11.2022	Отряд ЮИД
12.	Акция «Пропусти пешехода»	с 24.11.2021 по 05.11.2022	Отряд ЮИД, Руководитель отряда
13.	С 1-8 классы провести викторину «Это я - пешеход»	в течение месяца	Агитбригада Руководитель отряда
Декабрь			
14.	Зимний месячник безопасности дорожного движения	25.12.2021 по 25.01.2022	Отряд ЮИД Руководитель отряда
15.	Линейка безопасности перед уходом на зимние каникулы	25.12.2021	Отряд ЮИД
Январь			
16.	Выпуск листовок «Пусть наши дети идут по безопасной дороге»	в течение месяца	Отряд ЮИД Руководитель отряда
17.	Путешествие в страну дорожных знаков	28.01.2022	Отряд ЮИД Руководитель отряда
Февраль			
18.	Конкурс лучшего знатока ПДД	19.02.2022	Отряд ЮИД
Март			
19.	Викторина: «Как ты знаешь Правила безопасного поведения на улицах и дорогах» (5-9классы)	15.03.2022	Отряд ЮИД
20.	Линейка безопасности перед уходом на весенние каникулы	25.03.2022	Отряд ЮИД
Апрель			

21.	Конкурс велосипедистов по знанию ПДД	до 10.04.2022	Отряд ЮИД
22.	Беседа по ПДД в 1-9 классах	В течение месяца	Отряд ЮИД
Май			
23.	Выступление отряда ЮИД на районном конкурсе «Безопасное колесо»	По плану	Отряд ЮИД, Руководитель отряда
24.	Подведение итогов работы отряда. Анализ работы отряда ЮИД за 2021-2022 учебный год.	22.05.2022- 25.05.2022	Отряд ЮИД, Руководитель отряда
25.	Линейка безопасности перед уходом на летние каникулы	30.05.2022	Отряд ЮИД, кл. руководитель, Администрация школы
Июнь			
26.	Акция «Добрая дорога детства» в День защиты детей»	01.06.2022	Отряд ЮИД Руководитель отряда

Руководитель отряда: Шайсултанова Лидия Ахатовна

#### План работы дружины юных пожарных «Искра» на 2021-2022 учебный год

№	Наименование мероприятия	Класс	Сроки проведения	Ответственный
1.	Проведение месяца пожарной безопасности	1-9	сентябрь	Члены ДЮП Классные руководители
2.	Проведение конкурсной программы по пожарной безопасности.	5-7	Первая неделя сентября	Члены ДЮП
3.	Проведение конкурса рисунков по противопожарной пропаганде	1-5	сентябрь	Члены ДЮП
4.	Проведение тематических уроков, профилактических бесед, инструктажей по пожарной безопасности.	1-9	сентябрь	Преподаватель ОБЖ
5.	Проведение объектовой тренировки школы – эвакуация из здания школы в случае пожара.	1-9	В течение месяца	Директор, преподаватель ОБЖ, классный руководитель
6.	Выпуск газеты «ДЮП» листовок по пожарной безопасности в осенний период объявление о конкурсе «Островок пожарной безопасности»		сентябрь	Члены ДЮП
7.	Проверка первичных средств пожаротушения в здании школы		сентябрь	ДЮП
8.	Теоретические занятия членов дружины юных пожарных		2 раза в месяц	Преподаватель ОБЖ
9.	Проверка первичных средств пожаротушения в здании школы		октябрь	ДЮП
10.	Проведение тематических уроков,	1-9	октябрь	Преподаватель

	профилактических бесед, инструктажей по пожарной безопасности в осенний период			ОБЖ, учителя начальных классов
11.	Выпуск газеты «ДЮП» листовок по пожарной безопасности в отопительный сезон.		ноябрь	Ред.коллегия ДЮП
12.	Проведение игры «Брейн –ринг» по теме пожарная безопасность	5-6	ноябрь	Агит.Бригада ДЮП, Классные руководители ДЮП
13.	Проверка первичных средств пожаротушения в здании школы		ноябрь	ДЮП
14.	Проведение месяца пожарной безопасности	1-9	декабрь	Преподаватель ОБЖ Члены ДЮП Классные руководители
15.	Акция «Безопасный новый год»		декабрь	ДЮП
16.	Экскурсия учащихся в пожарное депо	1,5	Декабрь-январь	Классные руководители
17.	Проверка первичных средств пожаротушения в здании школы		декабрь	ДЮП
18.	Выпуск газеты «ДЮП» листовок по пожарной безопасности в зимние каникулы		декабрь	ДЮП
19.	Проведение инструктажей бесед, классных часов по пожарной безопасности в новый год, рождественские зимние каникулы.	1-9	декабрь	Классные руководители
20.	Проведение конкурса листовок «Берегите лес от пожара»	1-9	январь	Члены ДЮП
21.	Проверка первичных средств пожаротушения в здании школы		январь	ДЮП
22.	Проверка первичных средств пожаротушения в здании школы		февраль	ДЮП
23.	Подготовка к смотру уголков ДЮП		Март-апрель	ДЮП
24.	Городская игра «Юные пожарные»		Апрель	ДЮП
25.	Подготовка и проведение «День ГО и защиты детей»	5-9	апрель	Учитель физ.культуры и ОБЖ Кл. руководители
26.	Проверка первичных средств пожаротушения в здании школы		апрель	ДЮП «Искра»
27.	Проведение тематических уроков, профилактических бесед, инструктажей по пожарной безопасности в лесу	1-9	апрель	Учителя ОБЖ и начальных классов
28.	Распространение листовок по городу пожарной безопасности в лесу		апрель	Кл.руководители ДЮП
29.	Выпуск газеты «ДЮП» листовок по пожарной безопасности в летний		май	Ред.коллегия ДЮП

	период			
30.	Проведение тематических уроков, профилактических бесед, инструктажей по пожарной безопасности в летний период	1-9	май	Преподаватель организатор ОБЖ
31.	Проверка первичных средств пожаротушения в здании школы		май	ДЮП
32.	Награждение учащихся школы принявших участие в конкурсах, викторинах, соревнованиях по пожарной безопасности	1-9	май	Директор, учитель ОБЖ.

Руководитель отряда: преподаватель ОБЖ – Миннегараева Рима Фоатовна

### План работы по антитеррористической защищенности и противодействию экстремизму

№ п/п	Формы и содержание деятельности	Классы	Сроки	Ответственные
1.	Беседы на темы, раскрывающие сущность терроризма, экстремизма, методы организации и проведения ими своих зверских замыслов и акций	3 - 9	В течение года	Преподаватель ОБЖ, классные руководители, библиотекарь
2.	Оформить информационные стенды о действиях в случае угрозы теракта		Сентябрь	Преподаватель ОБЖ
3.	Учебно-тренировочные мероприятия, практические занятия с учащимися по отработке эвакуации на случай возникновения чрезвычайных ситуаций	3 - 9	По плану	Преподаватель ОБЖ
4.	Тематические классные часы по охране жизни и здоровья учащихся	1 - 9	В течение года	Классные руководители
5.	Беседы с целью ознакомления учащихся с действующим законодательством РФ об уголовной ответственности за ложные сообщения об угрозах террористических актов («телефонный терроризм»)	1 - 9	В течение года	Классные руководители
6.	Инструктажи по правилам поведения: -при обнаружении предмета,	1-9	В течение года	Классные руководители

	похожего на взрывоопасный; -при получении угрозы о взрыве -по предотвращению террористических актов -по ведению телефонного разговора при угрозе взрыва			
7.	Установить камеры видеонаблюдения (наружная и внутренняя), видеорегистратор с архивированием и хранением информации сроком не менее 30 суток.	школа	В течение года	Директор

### План работы по антикоррупционной деятельности

Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1.Создание рабочей группы по реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы	Сентябрь	Директор школы
2.Размещение на общедоступных местах в школе и на школьном сайте: - план мероприятий по антикоррупционной деятельности - адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий - фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции по внесению денежных средств	Октябрь	Завуч
3.Оформление стенда по антикоррупционной деятельности	Октябрь	
4.Уголовная ответственность/решение правовых задач/ 9 класс	Февраль	Учитель истории
5.Виды преступлений /работа с газетными публикациями/ - 9 класс	Апрель	Завуч
6.Классные часы в 5-9 классах «Зачем человеку быть честным»	В течение года	Кл. руководители
7.Школьные линейки 5-9 классы	Ежемесячно	Кл. руководители
8.Рассмотрение вопросов антикоррупционной деятельности на уроках истории, обществознания, литературе, права	В течение года	Субханова И.А. Зайнуллина Р.Д.
9.Приказ «О противодействии коррупции в сфере деятельности ОУ»	Сентябрь	Директор школы
10.Информация родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	В течение года	Родители Администрация школы
11.Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции	В течение года	
12.Проведение круглого стола в 7 классе на уроке	Апрель	Кл.

обществознания «Сказать коррупции нет»		руководители
13.Проведение классных часов, посвящённых Международному дню антикоррупции	Декабрь	Кл. руководители
14.Организация и проведение конкурса сочинений «Мое представление о коррупции»	Февраль	Учитель русского языка и литературы

### План работы по профилактике правонарушений, безнадзорности и наркомании

Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1.Проведение тематических классных часов, посвящённых занятии в свободное время.	1 раз в четверть	Кл. руководители
2.Проведение уроков «Здоровый образ жизни»	1 раз в четверть	Учителя-предметники
3.Организация и проведение «Недели права»	Декабрь	Учитель истории
4.Проведение бесед с инспектором ОДН по профилактике	1 раз в четверть	Инспектор ОДН
5.Проведение игры – теста «Опасная ситуация и выход из неё» /7-8кл/	Ноябрь	Учитель ОБЖ
6.Контроль за посещаемостью уроков	Ежедневно	Кл. руководители
7.Конкурс «Семья без наркотиков и алкоголя»	1 раз в четверть	Учитель ИЗО
8.Акция «День борьбы с вредными привычками»	Декабрь	Кл. руководители Учитель ОБЖ
9.Организовать встречи с правоохранительными органами, здравоохранения, центра занятости	По графику	Администрация
10.Составление социального паспорта школы	Ежегодно Сентябрь	Зам. директора по УР Кл. руководители
11.Оказывать помощь в трудоустройстве работы детей в летний период	Постоянно	Администрация
12.Организация летнего труда и отдыха детей	Ежегодно	Администрация
13.Контроль за посещаемостью детьми кружковых и внеурочных занятий	Еженедельно	Зам. директора по УР
14.Родительские собрания: - «Особенности подросткового возраста» - «Формирование здорового образа жизни у школьников» - «Роль и ответственность семьи в воспитании ребёнка»	По графику школы	
15.Встречи инспектора ПДН с родительской общественностью	В течение года	Администрация школы
16.Организация каникул	Ноябрь Январь Март Май	Кл. руководители

17.Работа Совета профилактики	В течение года	Председатель Совета профилактики
18.Организация и проведение семейных праздников: -Дни рождения детей; - Новый год; -8 марта, 23 февраля; -Последний звонок.	В течение года	Кл. руководители
19.Анкетирование на предмет выявления фактов употребления алкоголя, табачных изделий, наркотических веществ	ежегодно	Кл. руководители

### Организационно-педагогические мероприятия с учащимися

Основные направления деятельности	Сентябрь
Научно-исследовательская деятельность обучающихся	1.Привлечение учителей к научно-исследовательской деятельности учащихся. 2.Собеседование с учащимися.
Дифференциация обучения	1.Анализ информационного банка данных «Одаренные дети Татарстана» 2.Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении.
Программа дополнительного образования	1.Комплектование кружков, студий, секций. Назначение руководителей.
Профилизация и профориентация	1. Классные часы в 7-9 классах «Выбор профессии». Формирование профессионально значимых качеств.
<b>Октябрь</b>	
Научно-исследовательская деятельность обучающихся	1.Организация наставничества. Выбор тем исследований. 2.Работа с источниками.
Дифференциация обучения	1.Разработка индивидуализированных образовательных траекторий для одаренных учащихся. 2.Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам. 3.Интеллектуальный марафон.
Программа дополнительного образования	1.Утверждение графика работы с детьми «Группы риска», организация досуговой деятельности.
Профилизация и профориентация	1.Классные часы на тему «Готов ли я к выбору?» в 5,6 классах
<b>Ноябрь</b>	
Научно-исследовательская деятельность обучающихся	1.Организация наставничества. Выбор тем исследований. 2.Работа с источниками. 3.Выполнение исследовательской и экспериментальной части работы.
Дифференциация обучения	1.Разработка индивидуализированных образовательных траекторий для одаренных учащихся. 2. Подготовка учащихся к районным олимпиадам. 3.Участие во Всероссийском конкурсе-игре по русскому языку «Русский медвежонок»
Программа дополнительного образования	1.Конкурс талантов «Искатели сокровищ».

Профилизация профориентация	и	1.Профориентационное тестирование учащихся 8 класса. 2. Классные часы по профориентации в начальном звене
<b>Декабрь</b>		
Научно-исследовательская деятельность обучающихся		1.Индивидуальные консультации по выбранным темам исследования.
Дифференциация обучения		1.Участие в районных олимпиадах. Подготовка к республиканскому туру олимпиад. 2.Работа учителей-предметников и классных руководителей с учащимися, испытывающими затруднения в обучении (собеседование, проверка тетрадей, посещаемость)
Программа дополнительного образования		1.Участие кружков, секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел.
Профилизация профориентация	и	1.Диагностика особенностей развития личности учащихся 9 класса
<b>Январь</b>		
Научно-исследовательская деятельность обучающихся		День науки
Дифференциация обучения		1.Участие в республиканских олимпиадах. 2.Работа учителей-предметников и классных руководителей с учащимися, испытывающими затруднения в обучении (собеседование, проверка тетрадей, посещаемость)
Программа дополнительного образования		1.Участие кружков, секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел. 2.Проведение школьных зимних игр.
Профилизация профориентация	и	Индивидуальные профконсультации по результатам диагностики.
<b>Февраль</b>		
Научно-исследовательская деятельность обучающихся		Подача заявок для участия в НПК
Дифференциация обучения		1.Подведение итогов предметных олимпиад. 2.Педагогическая поддержка слабоуспевающих учащихся в период подготовки к экзаменам.
Программа дополнительного образования		1.Участие кружков, секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел. 2.Проведение школьных зимних игр.
Профилизация профориентация	и	1.Классные часы «Формула здорового образа жизни выбора профессии»
<b>Март</b>		
Научно-исследовательская деятельность обучающихся		1.Корректировка тезисов, составление рефератов.
Дифференциация обучения		1.День открытых дверей для родителей будущих первоклассников. 2.Педагогическая поддержка слабоуспевающих учащихся
Программа дополнительного образования		1.Участие кружков, секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел.
Профилизация профориентация	и	1.Встреча учащихся 6-8 классов с представителями учреждений начального и среднего профессионального образования, вузов.
<b>Апрель</b>		
Научно-исследовательская деятельность обучающихся		1.Участие в районной научно-практической конференции.

Дифференциация обучения	1.Инструктирование учащихся по итоговой контрольной работе. 2.Педагогическая поддержка слабоуспевающих учащихся
Программа дополнительного образования	1.Участие кружков, секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел.
Профилизация и профориентация	Компьютерная диагностика «Подготовленности к выбору профессии» (8,9 классы)
<b>Май</b>	
Научно-исследовательская деятельность обучающихся	1.Творческие отчеты участников конференций.
Дифференциация обучения	Награждение победителей олимпиад, конкурсов, научных конференций, соревнований на школьном малом «Сабантуй»
Программа дополнительного образования	Подведение итогов года.
Профилизация и профориентация	Встреча учащихся 8,9 классов с представителями учреждений начального и среднего профессионального образования.

### Массовые мероприятия с обучающимися на 2021 – 2022 учебный год

Месяц	№	Мероприятия организации	Ответственные
Сентябрь	1	Деловая игра "Избирательная компания" Утверждение плана работы Совета организации на новый учебный год.	Кл.руководители, Совет ДОО
	2	В природе должно быть чисто! Благоустройство территории школы.	Педагог-организатор, Совет ДОО
	3	Акция «Внимание: дети» - Выпуск и распространение памяток -"Осторожно : на дороге дети" -Выставка рисунков по ПДД (месячник безопасности 15.08-15.09)	Совет ДОО
	5	Сдача норм комплекса ГТО	Учитель физической культуры
Октябрь	1	Участие в Акции ко Дню пожилого человека «День добрых рук и добрых глаз». Операция «Открытка».	Педагог-организатор, Совет ДОО
	2.	Акция «Благодарю» и подготовка праздничного концерта, посвященного Дню Учителя "С любовью к Вам, Учителя!"	Совет ДОО, педагог-организатор
	3.	Круглый стол "Здоровым – быть здорово!"	Рахимова А.- медсестра ФАП, Совет ДОО
	4.	Обновление стенда «РДШ»	Совет ДОО
	5.	Месячник школьных библиотек	Библиотекарь
Ноябрь	1.	Беседа "День народного единства".	Учитель истории Субханова И. А.
	2.	Викторина «Экология – это наука о том, как сберечь дом»	Совет ДОО
	3.	Акция «Имею права на права»	Кл.руководители, учитель истории

	4.	« В жизни каждого нужна и важна мама» - концерт ко Дню матери	Педагог-организатор
	5.	Фотогалерея «Тепло сердец наших любимых мам»	Совет ДОО
	6.	Выставка рисунков: "Моя мама самая красивая"	Совет ДОО, педагог-организатор
	7.	Праздник осени «Сәмбелә» (по классам)	Классные руководители
	8.	Международный день толерантности(16 ноября)	Совет ДОО, педагог-организатор
Декабрь	1.	Международный день инвалидов (3декабря)	Совет ДОО, педагог-организатор
	2.	День Героев Отечества (9 декабря)	Совет ДОО, педагог-организатор
	3.	Общешкольный классный час: «Основной закон государства» (День конституции РФ- 12 декабря))	Кл. руководители, Совет ДОО
	4.	Изготовление елочных украшений. «Мастерская деда Мороза».	Совет ДОО
	5.	Акция "Украшаем школу к Новому году"	Кл. руководители, Совет ДОО
	6.	Новогодний маскарад	Педагог-организатор, Совет ДОО
Январь	1.	Операция «Кормушка»	Совет ДОО
	2.	Акция «Дети – детям». (Организация встречи с детьми из детского сада)	Совет ДОО
	3.	Сбор Совета организации. Подведение итогов работы за I полугодие	Педагог-организатор
Февраль	1.	Разработка плана мероприятий по привлечению новых ребят в ДОО.	Совет ДОО
	2.	Подготовка вечера "Вечер школьных друзей"	Педагог-организатор, Совет ДОО
	3.	День защиты Отечества Конкурс "А ну-ка, мальчики!"(23 февраля)	Совет ДОО Педагог-организатор
	4.	Акция "Письмо солдату"	Совет ДОО
	5.	Сдача норм комплекса ГТО (лыжный спорт)	Учитель физкультуры
Март	1.	Конкурс "Мисс Весна" (8марта)	Педагог-организатор
	2.	Проект "Неделя добра"	Совет ДОО
	3.	Праздник «Науруз»	Кл. руководители, Совет ДОО
	4.	Подготовка к празднику "Встреча птиц"	Педагог-организатор

Апрель	1.	Разработать и провести акцию «Давайте жить дружно!» (для детей из детского сада)	Совет ДОО
	2.	Конкурс «Знатоки природы родного края»	Учитель биологии
	3.	Викторина "Навстречу звездам". День космонавтики (12 апреля)	Совет ДОО
	4.	Акция по уборке мусора на территории села и школы	Педагог-организатор
	5.	Сдача норм комплекса ГТО	Учитель физкультуры, Совет ДОО
	6.	День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ	Учитель ОБЖ
Май	1.	Участие в месячнике экологического воспитания. Рейд «Чистая школа». Акция «Зеленый кабинет»	Совет ДОО
	2.	Выпуск стенгазет о тех, кто мир нам подарил.	Редколлегия
	3.	Разработка и проведение праздника, посвященному Дню Победы	Педагог-организатор, Совет ДОО
	4.	Акция «Наша забота» (работа «Тимуровского отряда» )	Педагог-организатор, Совет ДОО
	5.	Общешкольный праздник «Сабантуй»	Педагог-организатор, Совет ДОО, классные руководители
Июнь	1.	Международный день защиты детей (1 июня)	Педагог-организатор, Совет ДОО

### Деятельность по реализации программы «Путь к здоровью»

**Цель.** Сохранение здоровья детей через внедрение в практику работы школы здоровьесберегающих технологий в урочной и внеурочной деятельности.

**Задачи:**

- формирование условий, способствующих сохранению здоровья обучающихся во время пребывания в школе;
- формирование здорового образа жизни.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявление проблем школьников, связанных с состоянием их здоровья.	Сентябрь	Классные руководители
2.	Составление классными руководителями листов здоровья.	Сентябрь	
3.	Определение уровня физического развития учащихся.	2р. в год	Учитель физкультуры
4.	Проведение ежегодного медосмотра учащихся; диспансеризация	в теч. года	Директор школы
5.	Использование в преподавании здоровьесберегающих технологий, ведение курса ОЗОЖ.	в теч. года	Предметники
6.	Проведение диагностических исследований: дозировка д/з, учебная нагрузка.	в теч. года	Зам. директора по ВР

7.	Совещание при директоре по вопросу использования здоровьесберегающих технологий в процессе обучения.		Зам. по УВР, по ВР
8.	Осуществление контроля над выполнением СанПиНов: - санитарно-гигиеническое состояние школы, пищеблока; -световой, пищевой, воздушный режим кабинетов, спортзала, мастерских; -соблюдение требований к уроку, рассаживание учащихся согласно рекомендациям; -анализ школьного расписания, предотвращение перегрузки учебными занятиями, дозирование домашних заданий	в теч. года	Завхоз, медсестра, Классные руководители
9.	Проведение Дней здоровья; работа секций, физ. групп; проведение физминуток, физпауз.	в теч. года	Зам. по ВР, физруки
10.	Улучшение качества питания, обеспечение детей горячим питанием	в теч. года	Завхоз
11.	Обеспечение своевременного обучения больных детей на дому	сентябрь	Зам. по УВР
12.	Проведение профилактической работы по искоренению вредных привычек у учащихся. Тематические классные часы по программе профилактики асоциальных явлений в школе.	Сентябрь-май	Зам. по ВР, вожатая, классные руководители.
13.	Организация системы дежурств по школе классов, педагогов, администрации	в теч. года	Директор школы
14.	Изучение правил ДД, предупреждение травматизма, охрана труда и ТБ.	в теч. года	Кл. руководители Зам. по УВР, ВР
15.	Борьба с гиподинамией: -физкультминутки -организация подвижных игр	Сентябрь-май	Учитель физкультуры, учителя-предметники
16.	Родительские собрания и лектории по ЗОЖ (рекомендации по оздоровлению детей)		Администрация, участковый врач
17.	Пропаганда здорового образа жизни: Оформление газет, плакатов, просмотр видеофильмов, лекции, анкетирование.	в теч. года	Администрация , Уч.врач,зам. директора по ВР
18.	Школа здоровья: дни здоровья, спортивные олимпиады, секции, мероприятия, спортплощадка	Ноябрь-март	Учитель физкультуры
19.	Организация летнего отдыха малообеспеченных семей	в теч. года	Директор школы
20.	Закрепление классов за кабинетами с целью поддержания необходимого санитарного состояния	сентябрь	Директор школы
21.	Сохранить адаптационный период в течение трех месяцев для учащихся 1-х классов.	Сентябрь-ноябрь	Администрация
22.	недрение в учебный и воспитательный процесс программы «Здоровье».	В теч. года	Классные руководители, учителя-предметники
23.	Организация пришкольного лагеря для учащихся 1 – 5кл	Май-июнь	Администрация

**План работы по выполнению Программы трудовой подготовки  
и профессиональной ориентации обучающихся**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Предпрофильная подготовка учащихся по интересам	В течение года	Учителя-предметники
2	Продведение классных часов: - в 5, 6 классах о разнообразии профессий и специальностей; - в 7,9 классах о роли профессионального становления личности каждого человека	По плану ОУ	Кл. руководители
3	Оказание помощи престарелым людям	В течение года	
4	Проведение конкурсов рисунков учащихся 1-4 классов «Профессии моих родителей»	По плану ОУ	Учителя нач. классов
5	Конкурс сочинений 5-7 классов «Моя будущая профессия»	По плану ОУ	Учителя - языковеды
6	Экскурсии на предприятия г.Бугульмы, встречи с руководителями предприятий	До 20.05	Администрация
7	Посещение учащихся 8 класса Дней открытых дверей в учреждениях г.Бугульмы	По плану ОУ	Администрация школы
8	Организация сотрудничества с Центром занятости по временном у трудоустройству учащихся в летний период	Июнь	Администрация школы
9	Пополнение библиотечного фонда литературой по профориентации и трудовому обучению	По мере возможности	Библиотекарь
10	Участие в субботниках по уборке территории школы и села	Январь - февраль	Кл. руководители
11	Родительское собрание: - «Роль семьи в профильном профессиональном самоопределении»	По графику	Кл. руководители
12	Индивидуальные консультации для родителей по вопросу выбора профессии	Директор	Кл. руководители
13	Организовать встречи учащихся с родителями представителями различных профессий	Февраль	Кл.руководители
14	Привлекать родителей к участию в проведении экскурсий на предприятия	По мере возможности	Кл. руководители
15	Организовать тестирование и анкетирование учащихся с целью выявления профнаправленности	Февраль	Кл. руководители
16	Проведение диагностики по выявлению интересов учащихся	5-8 классы	Кл. руководители
17	Защита проектов «Мои жизненные планы, перспективы и возможности»	Март	Кл. руководители
18	Участие в субботниках по уборке территории школы и села	Весна-осень	Кл. руководители
19	Озеленение территории школы	Весна - лето	Кл. руководители
20	Уход за комнатными растениями	В течение года	Кл. руководители

### План работы по предпрофильной подготовке обучающихся

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Участие в олимпиадах, конкурсах, проектной деятельности	В течение года	Учителя
2	Предварительный опрос обучающихся 9 класса по теме «Продолжение образования после 9 класса»	Январь	Кл. руководители
3	Изучение потребностей и склонностей обучающихся 7,8 классов/компьютерное тестирование/	Январь-апрель	Учителя

### План работы с родителями учащихся школы

№	Мероприятие	Класс	Дата проведения	Ответственные
<b>1. Участие родителей в управлении</b>				
1.	Работа общешкольного родительского комитета.	1-9	В течение года	Администрация
2.	Работа классных родительских комитетов.	1-9	В течение года	Администрация
3.	Рейды по проверке организации горячего питания в школе		В течение года	Председатели родительских комитетов
<b>2. Родительский всеобуч</b>				
1.	1. Правовые основы семейного воспитания: права и обязанности ребенка и родителей. 2. Секреты бесконфликтного взаимодействия между детьми и родителями. 3. Чтобы не случилось беды. 4. Семейный досуг и его организация.	1-9	В течение года	Администрация школы, классные руководители
2.	Диагностика : - Уровня толерантности в семье -Здоровьесбережение детей -Степень удовлетворенности родителей работой школы	5-9 1-4 1-9	Ноябрь Январь В течение года	Педагог организатор -
3.	<b>Консультации для родителей</b> по интересующим их вопросам «Спрашивайте – отвечаем».	1-9 кл.	В течение года	Педагог организатор -
4.	<b>Общешкольные родительские собрания</b> 1 «Правовые основы семейного воспитания: права и обязанности ребенка и родителей» с приглашением сотрудников ПДН и КДН 2. Трудный диалог с учебой, или как помочь своему ребенку учиться. Влияние мотивации.	1-9 кл.	Ноябрь март	Администрация школы
5.	<b>Классные родительские собрания</b> (по	1-9 кл.		Кл. руководители

	особому плану).			
6.	Проведение дней открытых дверей.	1-9 кл	2 раза в год	Завуч
7.	<b>Праздник « За честь школы».</b> Чествование родителей за успехи в воспитании детей.	1-9 кл.	май	Директор
8.	Оформление <b>стенда «Для вас, родители!»</b> и регулярное обновление его материалов.		В течение года	Педагог - организатор
<b>3. Участие родителей во внеклассной работе</b>				
	Выставка поделок «Мы - люди творческие»	1-5	ноябрь	Кл. руководители
	Участие в общешкольных праздниках: - Праздник Первого звонка; - День Учителя; - День школы; - День Матери; - 23 февраля; -Школьный турслет; -Последний звонок	1-9	Сентябрь Октябрь  Ноябрь Февраль Май	администрация
	Организация совместных экскурсий, поездок	1-9	В течение года	Председатели родительских комитетов
	Конкурс «Папа, мама, я- читающая семья»	3-4	март	Галлямова С.М.
	Дни открытых дверей для родителей		В течение года	администрация
	Конкурсная программа «Супермама»	3-4 кл 5-6 кл.	март	кл.руководители
<b>4. Изучение семьи, социальная защита семьи.</b>				
1.	Обследование жилищно-бытовых условий учащихся	1-9	В течение года	Кл. руководители, классные род. комитеты
2.	Создание социального паспорта школы: -полные многодетные семьи -неполные семьи -малообеспеченные семьи -родители-пенсионеры -родители инвалиды -дети-сироты -подростки девиантного поведения	1-9	сентябрь	Кл. руководители, педагог - организатор

### План работы по реализации программы развития национального образования

Тема: Повышение качества национального образования через развитие инновационных процессов в языковом образовании, интенсификацию процесса образования и мотивацию детей, их родителей к изучению государственных языков.

Поставленные задачи:

1. Внедрение новых информационных технологий с целью повышения интереса и качества образования к предмету.

2. Повышение качества знаний обучающихся по родному языку и государственным языкам через реализацию информационно-коммуникативных технологий. Совершенствование педагогического мастерства учителей на основе внедрения инновационных образовательных технологий.

3. Воспитание детей на традициях и обычаях родного народа.

№	Содержание работы	Работа с педагогами	Сроки	Работа с учащимися
1.	Проверка наличия учебников по татарскому языку и литературе.	1. Утверждение плана работы по реализации развития национального образования на 2021-2022 учебный год. 2. Проверка рабочей программы по татарскому и языку и литературе.	сентябрь	Индивидуальные беседы с учащимися
2.	Организация предметных кружков по татарскому языку и литературе.	Работа с педагогами при организации работы, проверка планов кружковой работы.	октябрь	1. Вовлечение учащихся в кружки. 2. Конкурс творческих работ. 3. Проведение национального конкурса «Сембелә»
3.	Организация подписки на предметные журналы и газеты.	1. Проверка журналов 2. Изучение передового опыта учителей и внедрение их в практику работы.	октябрь	Конкурс татарского искусства «Моңчишмәсе», посвященного памяти Салиха Сайдашева
4.	Сдача отчетов за 1-четверть. Организация школьного тура олимпиады по татарскому языку.	Показ открытых мероприятий.	Ноябрь - декабрь	1. Декада театра. Подготовка к школьному театру. 2. Конкурс исследовательских и творческих работ им. татарского просветителя Сахаутдина Минлекая
5.	Подготовка учителей. Подготовка к празднику, посвященному творчеству поэта патриота М. Джалиля.	1. Участие в подготовке учителей. 2. Участие учеников в НПК «Открытие».	Январь-февраль	1. Участие в межрегиональном конкурсе «Зирэктиен». 2. Проведение дня родного языка 3. Конкурс чтецов, посвященный дню рождения М. Джалиля
6.	Сдача отчетов за 3-ю четверть. Декада, посвященная дню Г. Тукая.	1. Отчет о работе ШМО. 2. Подготовка учащихся 9-класса к республиканскому тестированию.	Март-апрель	1. Проведение национального праздника «Нәүрүз» 2. Конкурс чтецов, посвященный творчеству Г. Тукая.

7.	Отчет по успеваемости за учебный год.	Отчет учителей татарского языка.	Май	1.Проведение Малого Сабантуя 2. Анализ тестирования учащихся 9 класса .
8.	Ознакомление с историей родного края	Проведение классных часов	В течение года	Посещение краеведческого музея г. Бугульмы
9.	Знакомство с национальными играми, народными песнями и сказками	Проведение внеклассных мероприятий	В течение года	1.Изучение народных песен, традиций. 2.Инсценирование народных сказок

### План работы по реализации целевой Программы «Русский язык»

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1.Укрепление материально- технической базы</b>			
1.1	Оснащение кабинета русского языка и литературы техническими средствами обучения	В течение года	Администрация школы
1.2	Приобретение учебно-методической, справочной, дидактической литературы	В течение года	Библиотекарь, учителя рус.языка и литературы
1.3	Пополнение библиотечного фонда школы художественной литературой	В течение года	Библиотекарь
1.4	Подписка на газеты и журналы соответствующего профиля	Сентябрь, май	Библиотекарь
<b>2. Организационные мероприятия</b>			
2.1	Организация работы методического объединения учителей предметов гуманитарного цикла	В течение года	Администрация школы, Зайнуллина Р.Д.
2.2	Акция «Чистое слово» с привлечением родительской общественности, представителей учреждений культуры, СМИ	Ноябрь	Учителя рус.языка и литературы, библиотекарь, кл.руководители
2.3	Работа предметного кружка и курсов по выбору	В течение года	Зайнуллина Р.Д.
2.4	Участие в конкурсе кабинетов рус.языка и литературы	Апрель	Зайнуллина Р.Д.
2.5	Освещение опыта работы учителей на страницах педагогической печати	В течение года	Зайнуллина Р.Д.
2.6	Выпуск стенгазеты «Русское слово» с творческими работами обучающихся	1 раз в четверть	Зайнуллина Р.Д.
<b>3. Повышение педагогического мастерства учителей русского языка и литературы</b>			
3.1	Обеспечение прохождения курсов повышения квалификации учителями - словесниками	В течение года	Администрация школы
3.2	Участие в работе городских и районных семинаров, в педагогических чтениях, в педсоветах по проблемам методики преподавания, повышения качества знаний, уровня речевой культуры обучающихся	В течение года	Зайнуллина Р.Д.
<b>4. Массовые мероприятия с обучающимися</b>			
4.1	Подготовка и проведение 1 школьного тура олимпиады по русскому языку и литературе	Октябрь-ноябрь	Зайнуллина Р.Д. Шайсултанова Л.А.

4.2	Участие во II городском туре олимпиады по русскому языку и литературе	По плану УО	Зайнуллина Р.Д. Шайсултанова Л.А.
4.3	Международный день грамотности	сентябрь	Зайнуллина Р.Д.
4.4	Неделя русского языка и литературы	ноябрь	Зайнуллина Р.Д.
4.5	Смотр-конкурс периодической печати	Октябрь	Зайнуллина Р.Д.
4.6	Участие в городском конкурсе литературных газет	Ноябрь	Зайнуллина Р.Д.
4.7	Участие в НПК учащихся	Февраль	Зайнуллина Р.Д.
4.8	Международный праздник родного языка	Февраль	Зайнуллина Р.Д.
4.9	Проведение пробных ОГЭ в 9 классе	В течение года	Зайнуллина Р.Д.

**ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ ЕСТЕСТВЕННО –  
МАТЕМАТИЧЕСКОГО ЦИКЛА И УЧИТЕЛЕЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ  
на 2021-2022 учебный год.**

**Проблема школы:** «Формирование и развитие функциональной грамотности учащихся на уроках как важнейшее условие повышения качества образования».

**Цель:** Совершенствование профессионализма учителя для подготовки к Международной оценке качества образования и успешной реализации содержания и технологии профессиональной компетентности учителя по формированию функциональной грамотности учащихся в учебном процессе.

**Раздел 1. План заседаний МО учителей естественно – математического цикла**

**1 заседание (организационное) август**

1. Обсуждение и утверждение плана работы на 2021-2022 учебный год.
2. Нормативно-методическое обеспечение по предметам естественно-математического цикла.
3. Круглый стол по совершенствованию системы подготовки к ОГЭ в 2022 году».
4. Рассмотрение рабочих программ по предметам, их соответствие государственным стандартам, объемам практической части и графику прохождения учебного материала.
5. Составление план-графика открытых мероприятий и уроков на 2021-2022уч. год.
6. Изучение нормативных документов, правил ведения школьной документации, ученических тетрадей, периодичность их проверки.
7. Анализ результатов ВПР по предметам.

**2 заседание ноябрь**

**Проектная деятельность - средство развитие творческого потенциала учителя и ученика.**

1. Использование исследовательской технологии при обучении химии, физики, биологии, математики, информатики (обмен опытом).
2. Результаты успеваемости обучающихся по предметам естественно - математического цикла за 1 четверть.
3. Формирование математической грамотности у обучающихся (Рахимов И.И. урок математики)
4. Анализ результатов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам.

**3 заседание март**

## **Развитие творческих способностей учащихся как фактор повышения качества знаний.**

1. Развитие творческих способностей учащихся как фактор повышения качества знаний на уроках географии (Субханова И.А.)
2. Создание интернет - проектов на уроках информатики (Рахимов И.И.).
3. Использование проблемных ситуаций на уроках математики в развитии творческого мышления пятиклассников.
4. Работа с одаренными детьми на внеурочных занятиях.

### **4 заседание апрель**

**Урок – целостная система, основная форма организации учебно-воспитательного процесса.**

1. Современный урок в рамках реализации стандартов образования. (Григоров Д.Г.)
2. Организация работы по подготовке обучающихся к ОГЭ.
3. Технологии обучения на уроках в условиях реализации ФГОС общего образования.

### **5 заседание май**

**Итоги работы МО за 2021 -2022 учебный год.**

**Задачи на 2022-2023 учебный год**

1. Анализ деятельности МО за 2021-2022 учебный год –Субханова И.А.
2. Итоги мониторинга качества знания за год.
4. Планирование работы на 2022 – 2023 уч. год.

## **Раздел 2. Внеурочная деятельность:**

### **Работа между заседаниями методического объединения**

1. Мероприятия, направленные на повышение квалификации учителей методического объединения.
2. Деятельность, направленная на изучение состояния преподавания уровня знаний.
3. Внеклассная работа учителей.
4. Работа по обобщению педагогического опыта.
5. Взаимопосещение уроков.

### **Направления деятельности ШМО:**

- Изучение нормативных документов и рекомендаций
- Использование новых образовательных технологий и методик обучения с целью повышения качества образования
- Организация работы по обобщению и распространению опыта

### **Формы работы ШМО:**

- Заседания ШМО
- Выступления на методических советах;
- Выступления на педагогических советах;
- Работы по теме самообразования;
- Творческими отчетами;
- Публикациями в периодической печати;
- Открытыми уроками на РМО;
- Открытыми уроками для учителей-предметников;
- Проведением недели естественно-математического цикла;
- Обучением на курсах повышения квалификации;

- Участием в конкурсах педагогического мастерства.
- Взаимопосещение уроков коллегами школы

#### **Повышение квалификации учителей**

1. Посещение семинаров, лекций, в школе, районе.
2. Прохождение курсов повышения квалификации.
3. Участие в конференциях.

#### **Организация контроля над ЗУН обучающихся**

1. Взаимопосещение уроков.
2. Проведение контрольных работ и срезов.
3. Накопление дидактического материала.

#### **План работы ШМО учителей естественно-математического цикла**

##### **Список учителей ШМО естественно-математического цикла:**

##### **Список учителей ШМО естественно-математического цикла:**

- |  |                                  |
|--|----------------------------------|
| 1. Учитель математики                  | Рахимов Ильнур Ильдарович        |
| 2. Учитель географии 1-кв. категории   | Субханова Исламия Аглямутдиновна |
| 3. Учитель химии и биологии 1- кв.кат. | Зайнуллина Виктория Анатольевна  |
| 4. Учитель физкультуры                 | Григоров Денис Григорьевич       |
| 5. Учитель технологии                  | Миннегараева Рима Фоатовна       |

#### **План повышения профессионализма учителя на основе участия во внедрении и реализации современных образовательных технологий**

<b>П/п</b>	<b>Основные направления деятельности</b>	<b>Сроки</b>
1	Инвентаризация и актуализация методической и нормативной базы, определяющей деятельность МО	Август - сентябрь
2	Анализ деятельности по повышению качества знаний учащихся за предыдущий год, определение деятельности на новый учебный год по плану МО	май
3	Утверждение учебной нагрузки учителей МО, в том числе направленности регионального компонента	август
4	Выбор и реализация методических материалов, дидактического обеспечения, средств к внедрению современных образовательных технологий	В течение года
5	Посещение учебных занятий с последующим анализом и самоанализом по реализации технологий	В течение года
6	Обмен педагогическим опытом по внедрению и реализации технологий в образовательный процесс	В течение года
8	Диагностика уровня развития личности ученика (ЗУН, способы умственных действий)	сентябрь, май
9	Инвентаризация мониторинговых карт, оценивающих уровень владения учителями технологиями.	1 раз в год

10	Анализ результатов владения учителями МО современными образовательными технологиями в сравнении с уровнем обученности учащихся	Июнь
11	Формирование мониторинга внедрения и реализации образовательных технологий по результатам деятельности	Июнь-июль

### План работы по месяцам

Месяц	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
<b>Август</b>			Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками	Подготовка и проведение линейки, посвященной 1 сентября
<b>Сентябрь</b>	Организационное заседание МО. Утверждение плана работы на 2021-2022 учебный год. Составление и корректировка рабочих программ. Утверждение рабочих программ	Организация входной диагностики качества знаний с 5 по 9 класс		Составление программ элективных курсов, программ по внеурочной деятельности. Рассмотрение и утверждение программ: «Подготовка в ОГЭ по предметам естественно-математического цикла». Программы внеурочной деятельности Мониторинг физических возможностей
<b>Октябрь</b>	Мониторинг процедур оценки качества образования учащихся 5 класса. Изучение уровня преподавания в 5-ом классе и степени адаптации обучающихся к основной школе (выполнение требований по преемственности)	Участие в родительском собрании в 5 класса «Итоги адаптивного контроля» Проверка контрольных и рабочих тетрадей.	Выполнение контрольных работ на дистанционных курсах по предметам и ФГОС	Выполнение контрольных работ на дистанционных курсах по предметам и ФГОС
<b>Ноябрь</b>	Выполнение контрольных работ по предметам и ФГОС	Контроль за деятельностью МО учителей-предметников Состояние преподавания биологии в школе Подготовка к	Состояние преподавания информатики в школе Неделя математики и информатики	Проверка контрольных и рабочих тетрадей. Проверка рабочих программ.

		школьному туру Всероссийской олимпиады по предметам естественно-математического цикла		
<b>Декабрь</b>	Подготовка и участие в районном туре Всероссийской олимпиады по предметам естественно-математического цикла.	Проверка контрольных и рабочих тетрадей. Проведение итоговых аттестационных работ за первое полугодие	Проверка контрольных и рабочих тетрадей. Проверка рабочих программа.	Новогодние праздники
<b>Январь</b>			Состояние преподавания физической культуры в школе Неделя ОБЖ и физкультуры	Сверка программного материала Анализ прохождения учебных программ по предметам и элективным курсам.
<b>Февраль</b>	Участие педагогов в смотре конкурсе «Лучший учебный кабинет»	Состояние преподавания математики	Состояние преподавания химии. Неделя биологии и химии	
<b>Март</b>	Участие в районном конкурсе «Учитель года»	Участие в празднике, посвященном 8 марта. Состояние преподавания физики в школе	Проверка контрольных и рабочих тетрадей.	Сверка программного материала Анализ прохождения учебных программ по предметам и элективным курсам.
<b>Апрель</b>		Диагностические работы по математике, предметам по выбору	Пробный экзамен по математике и предметам по выбору.	Итоговые контрольные работы за второе полугодие Выходная диагностика по предметам естественно-математического цикла
<b>Май</b>	Мониторинг физических возможностей	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных 9 мая	Проверка контрольных и рабочих тетрадей.	Выполнение рабочих программ Государственная аттестация за курс средней школы
<b>Июнь</b>	Государственная (итоговая) аттестация за курс основной школы			

**Методическая тема работы  
МО учителей, преподающих предметы гуманитарного цикла:**

**« Профессиональная компетентность учителей как основной фактор повышения  
качества образовательного процесса»**

**Цель работы МО:** совершенствование уровня педагогического мастерства педагогов, компетентности в области русского языка, литературы, родного (татарского) языка и родной (татарской) литературы, иностранного языка и начальных классов как способ повышения качества профессиональной деятельности для успешной реализации ФГОС.

**Задачи на 2021 – 2022 учебный год:**

- оказать поддержку педагогам в освоении и введении в действие государственных образовательных стандартов общего образования;
- оказать помощь в развитии творческого потенциала педагогических работников;
- на заседаниях МО удовлетворять информационные, учебно-методические, образовательные потребности учителей гуманитарного цикла;
- способствовать созданию условий для организации и осуществлению повышения квалификации членов МО через курсы повышения квалификации

**Основные направления работы МО:**

1. **Аналитическая деятельность:** - анализ методической деятельности за 2020-2021 учебный год и планирование на 2021-2022 учебный год;  
- анализ посещения открытых уроков; - изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования); - анализ работы педагогов с целью оказания им методической помощи.
2. **Информационная деятельность:** - изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности; - продолжение знакомства с ФГОС основного общего образования.
3. **Организация методической деятельности:** - выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период перехода на ФГОС, подготовки к аттестации.
4. **Консультативная деятельность:** - консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования; - консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности; - консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.
5. **Организационные формы работы:** - заседания методического объединения; - методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов основной школы, организации внеурочной деятельности; - взаимопосещение уроков педагогами; - выступления учителей на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах; - участие в семинарах, вебинарах, встречах в образовательных учреждениях района и области; - повышение квалификации педагогов на курсах; - прохождение аттестации педагогическими работниками.

**Состав МО учителей, преподающих предметы гуманитарного цикла и в начальных  
классах**

№ п/п	ФИО	Образование	Преподаваемый предмет	Стаж/ количество преподаваемых часов	Категория	Классное руководство
1.	Зайнуллина Римма Дамисовна	Высшее	Русский язык и литература	37/ 20	1	6 кл.
2.	Зайнуллина Ландыш Якубовна	Среднее специальное, обучается в вузе	Русский язык и литература, обществознание	/	-	5 кл.
3.	Галлямова Сария Мукатдисовна	Высшее	Родной (татарский) язык и литература	/24	1	8 кл
4.	Хайбуллина фарида Фанисовна	Обучается в вузе	Английский язык, французский язык		-	-
5.	Шайсултанова Лидия Ахатовна	Высшее	Нач. классы		1	3,4 кл.
6.	Файзуллина Ландыш Зямилевна	Высшее	Нач. классы		1	1, 2 кл.

**Темы самообразований педагогов  
(работа над методическими темами в 2021-2022 учебном году)**

№	ФИО	Методическая тема	Мероприятия
1.	Зайнуллина Р.Д.	«Личностно-ориентированное обучение на уроках русского языка и литературы через использование активных методов обучения» Технология групповой работы с учащимися 5 класса на уроках русского языка с использованием ИКТ.	1. Информация по теме на заседании МО 2. Открытый урок
2.	Зайнуллина Л.Я.	«Организация современного урока литературы как средство развития нравственных качеств личности ученика»	1. Информация по теме на заседании МО 2. Открытый урок

3.	Галлямова С.М.		1. Ипо теме на заседании МО 2. Открытый урок
4.	Хайбуллина Ф.Ф.	Использование регионального компонента на уроках английского языка	1. Информация по теме на заседании МО 2. Открытый урок
5.	Шайсултанова Л.А.	«Применение методов и приёмов повышения уровня коммуникативной компетентности обучающихся на уроках русского языка	1. Информация по теме на заседании МО 2. Открытый урок
6.	Файзуллина Л.З.	«Активизация словарного запаса на уроках русского языка».	1. Информация по теме на заседании МО 2. Открытый урок

### Подготовка к ОГЭ

№	Содержание работы	Месяц	Ответственные
1	Участие в тренировочных экзаменах ОГЭ в новой форме, выполнение независимой контрольной работы по предметам в 9 классе	районные- октябрь-декабрь, февраль школьные - в течение года ежемесячно	<b>учителя-предметники:</b> 1. Зайнуллина Р.Д. (русский язык) 2. Галлямова С.М. (родной (татарский) язык)
2	Активная просветительская работы с родителями: индивидуальные собеседования, родительские собрания с проведением консультаций и рекомендаций для родителей по итоговой аттестации.	в течение года	Учителя-предметники
3	Проведение индивидуальных консультаций по пробелам в знаниях учащихся.	в течение года	Учителя-предметники
4	Работа с бланками ОГЭ.	в течение года	Учителя-предметники
5	Работа по общешкольному плану-графику подготовки учащихся к ОГЭ в 9 классе в новой форме	в течение года	Учителя-предметники
6.	Организация и проведение пробного Итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	в течение года	Учителя русского языка и литературы Зайнуллина Р.Д., Зайнуллина Л.Я., завуч по УВР Субханова И.А.

**План работы МО учителей гуманитарного цикла и начальных классов  
на 2021-2022 учебный год**

<b>Направления работы</b>	<b>Содержание работы</b>
Учебно-организационная работа.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение нормативных документов</li> <li>2. Знакомство и изучение требований по подготовке и сдаче ОГЭ.</li> <li>3. Знакомство с новинками учебно-методической литературы по предметам.</li> <li>4. Оформление стендов по подготовке к экзаменам в 9 классе</li> <li>5. Подготовка материалов к проведению промежуточного и итогового контроля.</li> </ol>
Совершенствование лаборатории учителя	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приобретение новых дидактических материалов, таблиц, наглядных пособий по предметам.</li> <li>2. Приобретение методических пособий по подготовке к итоговой аттестации по предметам в 9 классе</li> <li>3. Совершенствование технической стороны кабинетов.</li> <li>4. Анализ наличия необходимых учебников и программ.</li> <li>5. Систематизация тестовых заданий по классам и темам</li> </ol>
Работа по совершенствованию педагогического мастерства учителей.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оказание помощи аттестующим учителям. Участие в семинарах для учителей по подготовке к ОГЭ.</li> <li>2. Участие в конкурсах инновационных и методических разработок.</li> <li>3. Участие в общественном смотре достижений общеобразовательных учреждений.</li> <li>4. Посещение курсов повышения квалификации.</li> <li>5. Участие в творческих конкурсах.</li> </ol>
контроль и руководство.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контрольные работы по предметности в 5-х классах с последующим мониторингом.</li> <li>2. Мониторинг результатов контрольных работ по итогам учебного года, входных и промежуточных.</li> <li>3. Контроль за выполнением календарно-тематического планирования.</li> <li>4. Подготовка экзаменационных материалов.</li> </ol>
Организация внеклассной работы по предметам.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение предметных недель.</li> <li>2. Участие в различных конкурсах, викторинах в рамках школьных, районных, областных мероприятий.</li> <li>3. Организация школьных олимпиад. Участие в муниципальном туре предметных олимпиад.</li> </ol>

**Тематика Заседаний ШМО**

<b>Сроки</b>	<b>Тема заседания</b>
Август	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы за 2020 — 2021 уч. год</li> <li>2. Утверждение плана работы на новый учебный год.</li> <li>3. Основные направления работы ШМО учителей гуманитарного цикла и</li> </ol>

	<p>начальных классов.</p> <p>4. Утверждение тем по самообразованию.</p> <p>5. Корректировка и утверждение рабочих программ учителей</p>
Сентябрь - октябрь	<p>1. Анализ результатов итоговой аттестации в форме ОГЭ; анализ результатов промежуточной аттестации. О проведении тренировочных ОГЭ в 9 классе в течение учебного года. ( кол-во, сроки)</p> <p>2. Качество знаний учащихся 5- 9 классов. Проблемы преемственности.</p> <p>3. Работа учителя на сайте школы. Своевременное заполнение электронных журналов.</p> <p>4. Методические достижения учителей русского языка и литературы (о личном участии в проф. конкурсах, участие и результативность уч-ся в районных и областных конкурсах)</p> <p>5. Организация школьных олимпиад по предметам гуманитарного цикла</p>
Ноябрь - декабрь	<p>1. Итоги школьного тура предметных олимпиад. Об организации районных олимпиад по предметам. Работа с одаренными детьми.</p> <p>2. Формы проведения промежуточной аттестации в 5 классе (вопрос адаптации обучающихся)</p> <p>3. Подготовка предметной недели</p>
Январь - февраль	<p>1. Подготовка учащихся к ОГЭ.</p> <p>2. Анализ результатов муниципальных олимпиад.</p> <p>3.Обобщение опыта. Доклад на тему: «Использование личностно-ориентированных педагогических технологий на уроках русского языка и литературы (Зайнуллина Р.Д.) в условиях реализации ФГОС второго поколения»</p> <p>4. Консультирование по проектам НПК</p>
Март	<p>1. Экзамены и их «подводные рифы» (о подготовке к ОГЭ).</p> <p>2.Утверждение экзаменационного материала для промежуточной аттестации.</p> <p>3.Обобщение опыта. «Использование новых педагогических технологий на уроках русского языка и литературы как условие обеспечения современного качества образования» (Зайнуллина Л.Я)</p> <p>4. подготовка к ВПР по предметам гуманитарного цикла</p>
Апрель - май	<p>1.Подведение итогов работы МО за 2021 — 2022 учебный год.</p> <p>2. Утверждение задач на новый 2022 — 2023 учебный год.</p> <p>3. Подведение итогов работы учителей по своим методическим темам.</p> <p>4. Отчет о работе ШМО.</p> <p>5. Анализ результатов итоговых контрольных работ</p>

### Содержание заседаний МО

Срок	Тема	Содержание работы	Ответственный
август	Заседание 1. Организационные вопросы работы методического объединения на 2020-2021 учебный год. Предметы	1.Анализ деятельности МО учителей гуманитарного цикла за 2020-2021 учебный год и утверждение плана работы МО на 2021-2022 учебный год. 2.Анализ результатов итоговой государственной аттестации	Учителя МО

	гуманитарного цикла в структуре общего образования в соответствии с ФГОС второго поколения	выпускников основной за 2020-2021 учебный год. 3.Согласование рабочих программ по предметам гуманитарного цикла на 2021-2022 учебный год, составление тематического планирования. 4.Утверждение заданий для входной диагностики по предметам.	
<b>Работа между заседаниями МО:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Продолжение работы по самообразованию, по оформлению своего портфолио, работа в сайте школы</li> <li>• Изучение методической литературы, документов ФГОС. Планирование самообразовательной деятельности.</li> <li>• Работа в кабинетах</li> <li>• Подготовка материала для проведения школьных олимпиад по предметам гуманитарного цикла</li> <li>• Обсуждение количества участников в дистанционной олимпиаде «Русский медвежонок» по русскому языку</li> <li>•</li> </ul>			
Ноябрь	<b>Заседание 2</b> «Создание образовательного пространства для самореализации учителя и учащихся»	<b>1.Доклад с презентацией по теме: «Применение интернет - ресурсов на уроках русского языка с целью повышения качества знаний учащихся»</b> 2. Подготовка к проведению тренировочных экзаменов в 9 кл. 3. Организация участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по русскому языку, литературе, татарскому языку и литературе, английскому языку общественным дисциплинам. 4. Итоги срезов по предметам	Все учителя-предметники
<b>Работа между заседаниями МО:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>· Оформление стендов по подготовке к экзаменам в 9 классе и обсуждение организационных моментов проведения репетиционного собеседования по русскому языку в 9 классе</li> <li>· Подготовка материалов к проведению промежуточного и итогового контроля.</li> <li>· Аналитические справки о проведении тренировочных экзаменационных работ в выпускном классе</li> <li>· Подготовка к проведению мероприятий в НЕДЕЛЕ гуманитарного цикла (планирование)</li> <li>· Организация научно-исследовательской деятельности учащихся по предметам гуманитарного цикла</li> </ul>			
январь	<b>Заседание 3.</b> Игра как одна из	1. Взаимодействие игровой и учебно – познавательной	Учителя МО

	здоровьесберегающих технологий в учебном процессе. (НЕДЕЛЯ гуманитарного цикла)	деятельности младших школьников в условиях реализации ФГОС НОО. 2. Обсуждение проведения открытых уроков и мероприятий.	
<b>Работа между заседаниями МО:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обсуждение темы заседания № 4 МО по теме</li> <li>• Утверждение открытых уроков по теме заседания.</li> <li>• Подготовка к итоговому устному тестированию в 9 классе</li> <li>• Консультирование по проектам НПК</li> </ul>			
март	<b>Заседание 4</b> «Системно-деятельностный подход в обучении школьников». Работа над развитием монологической речи.	<p>1. <b>«Использование личностно-ориентированных педагогических технологий на уроках русского языка и литературы в условиях реализации ФГОС второго поколения»</b></p> <p>2. Учебно-исследовательская и проектная деятельность как одно из важнейших средств повышения мотивации и эффективности учебной деятельности.</p> <p>3. «Развитие монологической речи учащихся на уроках с целью повышения качества образования по ФГОС»</p> <p>4. Обсуждение проведения открытых уроков и мероприятий.</p>	
<b>Работа между заседаниями МО:</b>			
<p>Работа по теме «Учитель – учителю. Обучение в сотрудничестве»</p> <p>1. Обучение в сотрудничестве (работа в группах, парах). Организация рефлексии на уроках.</p> <p>2. Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагогов. (Отчёты по темам самообразования)</p> <p>3. О результатах участия в школьном и муниципальном этапах НПК школьников по русскому языку, литературе, английскому языку, истории, общественным дисциплинам.</p> <p>4. Обсуждение проблемы выбора учащимися дополнительных предметов для сдачи ОГЭ и ЕГЭ</p> <p>5. подготовка к ВПР по предметам гуманитарного цикла</p>			
май	<b>Заседание 5.</b> Подведение итогов работы МО учителей гуманитарного цикла в 2020- 2021 учебном году. Планирование работы МО на 2021-2022 учебный год.	<p>1. Обобщение положительного опыта учебной, воспитательной и методической работы ШМО учителей гуманитарного цикла.</p> <p>2. Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагогов. (Отчёты по темам самообразования)</p> <p>3. Анализ итоговых контрольных работ и промежуточной</p>	

	<p>аттестации в 2 5-8 классах и 10 классе.</p> <p>5. Анализ работы ШМО учителей гуманитарного цикла.</p> <p>Планирование работы на новый учебный год, определение перспектив развития.</p>	
--	--	--

### План преемственности дошкольного и начального общего образования

№	Содержание работы	Ответственные
1	Экскурсия в школу - наблюдение праздничной линейки ко «Дню Знаний» 1 сентября Цель: вызвать у детей интерес и уважение к школе, побудить стремление быть учениками.	Воспитатели
2	Конкурс рисунков «Школа – праздник»	Воспитатели и учителя нач. классов
3	Создание условий для совместно – ролевой игры «Школа»	Воспитатели и учителя начальных классов
4	Экскурсия в школу: знакомство с классом, спортивной площадкой, столовой	Воспит., учителя нач.кл
5	Посещение школьной библиотеки	Воспит., библиотекарь
6	Родительское собрание с приглашением учителя	Зав.д/с, воспит., учителя нач.кл
7	Оформление родительского уголка «Мы будущие первоклассники»	Воспитатели
8	Экскурсия в школу на урок родного языка	Воспит., учителя нач.кл
9	Заседание Совета дошкольного учреждения и учителей на тему: «Как осуществить плавный переход из д/с в школу»	Воспит., учителя нач.кл
10	Диагностика психологической готовности детей к школе.	Воспит., учителя нач.кл
11	Приглашение первоклассников на праздничный утренник	Воспит., учителя нач.кл
12	Взаимопосещения: Посещение уроков в 1-м классе воспитателями детского сада по темам: использование развивающих игр в обучении математике; использование элементов развивающего обучения на уроках письма и чтения использование дифференцированного подхода в обучении. Посещение занятий в детском саду учителями школы по темам: организация и проведение занятий по обучению грамоте, математике; использование развивающих игр на занятиях математики; использование разнообразных форм	Воспит., учителя нач.кл

	организации обучающих занятий (рациональное сочетание фронтального, подгруппового и индивидуального взаимодействия воспитателей с детьми)	
13	Планирование совместной работы, составление и обсуждение плана работы д/с, школы, изучение, сравнительный анализ.	Воспит., учителя нач.кл
14	Преимственность программы по математике	Воспит., учителя нач.кл
15	Работа с художественной литературой и развитие речи	Воспитатели
16	Анализ готовности детей к обучению в школе, ознакомление с диагностикой, характеристикой ребенка..	Зав. д/с, учитель, завуч
17	Посещение воспитателями уроков 1 –го класса: Цель выявить насколько дети были подготовлены, какие успехи и недостатки.	Воспит., учителя нач.кл
28	Педсовет: проверка успеваемости детей (совместно с учителем и воспитателем)	Воспит., учителя нач.кл

Директор школы: Зайнуллина В.А.

#### План работы с одаренными детьми

Мероприятия	Время проведения	Ответственный
1. Анализ за прошлый учебный год	Сентябрь	Завуч
2. Предметные внеурочные занятия для одаренных детей.	В течение года	Завуч
3. Заседание методического объединения «Выявление одаренных детей».	Сентябрь	Руководители МО
4. Проведение тестов в классах.	Октябрь	Классные руководители
5. Предметные олимпиады.	Сентябрь- ноябрь	Учителя предметники
6. Муниципальные и Республиканские соревнования.	Декабрь - март	Учителя предметники
7. Проведение конкурсов на лучший танец, песню, чтецов	В течение года	Администрация
8. Индивидуальная работа с победителями в городских конкурсах и соревнованиях	В течение года	Учителя предметники
9. Выявление одаренных детей в области спорта.	В течение года	Учителя предметники
10. Награждение одаренных детей	Май	Администрация

#### План работы на учебно – опытном участке

Агротехнические приемы	Сроки	Классы
1. Уборка растительных остатков с делянки. Закладка их в компостную кучу.	Октябрь	5-6
2. Разбрасывание органических удобрений.	Октябрь	6-7
3. Перекопка с заделыванием удобрений.	Октябрь	6-9
4. Посадка ягодных кустарников.	Октябрь	5-9
5. Уход за штамбами плодовых деревьев,	Октябрь	7-8

6. Вырезка отплодоносивших стеблей	Октябрь	7-9
7. Вырезка старых ветвей и слабых	Октябрь	7-8
8. Внесение удобрений, перекопка почвы	Октябрь	8
9. Развешивание птичьих домиков.	Ноябрь	1-4
10. Подзимние посеы.	Ноябрь	5-6
11. Заготовка земли для рассады.	Ноябрь	7-8
12. Работа по снегозадержанию	Декабрь	1-4
13. Если снега много - стряхивание мокрого снега	Январь	6-9
14. Обновление кормушек	Январь	5-7
15. Ремонт с/х инвентаря.	Февраль	7-9
16. Утаптывание снега вокруг молодых яблонь.	Февраль	5-7
17. Обрезка и формирование кроны	Март	8
18. Ревизия перезимовавших плодово-ягодных кустарников	Март	7
19. Посев семян овощных культур	Март	6-7
20. Побелка стволов деревьев.	Март	5
21. Очистка участка (от мусора).	Апрель	5-9
22. Весенняя обработка почвы.	Апрель	7-9
23. Подготовка делянок под овощные культуры	Апрель	8
24. Предпосевная подготовка семян, посадка	Апрель - май	5-9
25. Посев семян моркови, посадка лука	Май	5-9
26. Посев семян полевых культур.	Май	1-4
27. Посев семян свеклы, фасоли, гороха.	Май	6-7
28. Посев семян цветов в грунт.	Май	7-9
29. Рыхление приствольных кругов.	Май	9
30. Посадка рассады капусты.	Май	6-7
31. Посадка рассады томатов, цветов в грунт.	Июнь	7-9
32. Посев семян огурцов.	Июнь	5-6
33. Систематический полив, рыхление	Июнь - август	5-6
34. Прореживание корнеплодов.	Июнь - июль	7
35. Окучивание томатов и капусты.	Июнь - июль	5-9
36. Подкормка овощных культур	Июль - август	5-9
37. Пасынкование томатов.	Июль	1-5
38. Сбор урожая смородины, огурцов	Июль - август	5-9
39. Уборка урожая: лука, томатов,	Июль - август	1-5
40. Уборка урожая моркови, свеклы, капусты.	Сентябрь	6-9
41. Сбор семян цветочно-декоративных	Сентябрь	1-4
42. Проведение Праздника Урожая	Сентябрь	1-4, 5-9
43. Подведение итогов опытнической работы.	Сентябрь	2-9

Зав. УОУ Миннегараева Р.Ф.

### **План работы школьной библиотеки**

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Татаркой Дымской  
оснавной общеобразовательной школы Бугульминского района Республики Татарстан на  
2021-2022 учебный год

#### **1. Основные задачи и направления работы библиотеки.**

1. Вести информационную работу по вопросам интернационального, нравственного, эстетического, экономического и экологического воспитания.

2. Используя возможности информационных средств, повышать интерес к национальной литературе, традициям, языку, искусству и истории народа.
3. Внедрять активные формы пропаганды литературы, используя диалоговые, дискуссионные, игровые формы с участием самих ребят.

## 2. Работа с читателями

№	Виды работ	Время	Ответственный
1.	Проводить работу по привлечению читателей в библиотеку.	Регулярно	библиотекарь
2.	Постоянно разъяснять учащимся правила пользования библиотекой.	регулярно	библиотекарь
3.	Знакомить с книжными выставками.	1 раз в четверть	библиотекарь, кл.руковод.
4.	Делать анализ чтения.	1 раз в четверть	библ.,завуч
5.	Выявлять малочитающих и вообще не читающих, работа с ними.	регулярно	библиотекарь кл. руковод.

## 3. Педагогика сотрудничества

№	Виды работ	Время	Ответств.
1.	Изучение книжного фонда.	2 раза в год	библиотекарь
2.	Правильное ведение формуляров.	регулярно	библиотекарь
3.	Продолжать работу с 1- 9 кл. по изучению читательских интересов.	регулярно	библиотекарь
4.	Делать анализы читательских формуляров по классам.	1 раз в четверть	библиотекарь кл.руковод.
5.	Работа с задолжниками: а) вывешивать объявления, проводить «День возвращенной книги»;	1 раз в месяц	библиотекарь актив
	б) членами библиотечного актива отдать списки задолжников по классам.	1 раз в месяц	актив

## 4. Индивидуальная работа

1. При записи читателя в библиотеку, при посещении библиотеки проводить индивидуальные и групповые беседы о прочитанных книгах, о правилах пользования библиотекой, об отношении к книге.
2. Проводить индивидуальные беседы при выдаче книг и возврате книг, делать записи на читательских формулярах.

## 5. Работа с активом читателей

1. Утвердить состав актива, выбрать председателя.
2. Наметить работу на весь учебный год:
  - а) ремонт книги, обработка вновь поступающих учебников в библиотеку;
  - б) работа с задолжниками.

### 6. Формирование общественной и гражданской позиции читателя

№	Виды работ	Класс	Время	Ответственный
1.	1 сентября - Всероссийский праздник «День знаний»	1-9	сентябрь	Педагог-организатор
2.	2 сентября – День окончания Второй мировой войны	1-9	сентябрь	Учитель истории Кл.руководитель.
3.	24 сентября – «День бабушки	1-9	сентябрь	Педагог-организатор
4.	5 октября - День учителя	1-9	октябрь	Библиотекарь, кл.руководитель.
5.	Круглый стол «Дорога в никуда» (о наркомании)	1-9	декабрь	Педагог-организатор Библиотекарь
6.	21 февраля – Международный день родного языка	5-9	февраль	Учитель татарского языка кл. руководитель.
7.	23 февраля – День защитников Отечества	1-9	февраль	Педагог-организатор
8.	21 марта – Всемирный день поэзии; Неделя детской книги	7-9	март	Библиотекарь
9.	Викторина «Нам есть о чем помнить»	1-9	апрель	Педагог-организатор
10.	Беседа «Славные подвиги прошлого»	7-9	апрель	Библиотекарь
11.	Утренник «Парад памяти» Литературно-музыкальная композиция «День Победы»	5-9	май	Педагог-организатор

## 7. Мероприятия по знаменательным датам

№	Виды работ	класс	время	Ответственный
1	Конкурс выставок «Туган илем Татарстан»	2-9	сентябрь	библиотекарь, учитель ИЗО
2	2018-2027 гг. объявлены «Десятилетием детства в России»	2-9	октябрь	кл.руковод., библиотекарь
3	«И туган тел, и матур тел» - Международный день родного языка	2-9	февраль	библиотекарь, учит. тат. языка
4	Научно-практическая конференция «Без сэләтле балалар»	2-9	март	учитель тат.яз, библиотекарь
5	Праздник поэзии, посвященной ко дню рождения Г.Тукая	2-9	апрель	учитель тат.яз, библиотекарь

## 8. Формирование экономических знаний

№	Виды работ	Класс	Время	Ответственный
1.	Выставка «Чудеса руками человека»	1-5	Февраль	Библиотекарь, учитель технологии
2.	Викторина «Профессий много, но...»	5-9	апрель	библиотекарь

## 9. Природоохрнительное просвещение (Экология)

№	Виды работ	Класс	Время	Ответственный.
1.	Викторина «12 месяцев»: а) унылая пора... ; б) рады мы проказам матушки-земли; в) весна, весна...; г) знойное лето.	1-7	ноябрь  январь  март май	библиотекарь
2.	Беседа «Загадки живой природы»	5-9	май	кл.руководитель.

## 10. Краеведение

№	Виды работ	Класс	Время	Ответственный
	Викторина «На просторах Татарстана» Беседы о писателях	5-9	Апрель	Руководитель кружка

	Татарстана: Роберт Миннулин Галимжан Ибрахимов Габдулла Тукай	3-9	В течение года	Учитель татарской литературы
--	--	-----	----------------	------------------------------

### **11. Повышение квалификации**

1. Ежедневно тратить 1 час рабочего времени на самообразование.
2. Просматривать журнал «Библиотека»
3. Посещение семинаров и совещаний для библиотекарей.

### **12. Взаимодействие с сельской библиотекой**

1. Продолжить связь с сельской библиотекой.
2. Совместно проводить с сельской библиотекой веселые вечера посвященным детским книгам.
3. Разговор за круглым столом со старшими классами и с читателями села.
4. Регулярно проверить читаемость школьников в сельской библиотеке.
5. Ходить на экскурсию с младшими классами в сельскую библиотеку.
6. Держать постоянный контакт с библиотекарем.

### **13. Работа с фондом школы**

1. Один раз в месяц проверять расстановку книг в фонде, на полках свободного выбора.
2. Содержать фонд в чистоте и порядке.
3. Меры по сохранности книжного фонда:
  - беседовать с читателями о бережном отношении к книгам;
  - работать с задолжниками;
  - проводить ремонт книг.
4. Регулярно списывать ветхую литературу.
5. Разделить полочные разделители в фонде.
6. Пополнить карточки.
7. Вести тетрадь учета выдачи справок.

### **14. Работа с учебниками**

1. Постоянно работать с картотекой учебников.
2. Правильно вести всю документацию.
3. Проводить смотр сохранности учебников 1 раз в четверть.
4. Операция «Живи, книга»
5. Регулярное списание устаревших учебников.

Заведующий библиотекой \_\_\_\_\_ Субханова И.М.