

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Татарская Дымская
основная общеобразовательная школа**

Принято педагогическим
советом
протокол от «28»августа 2015
№1.
Утверждено и введено в
действие приказом
от «28 » августа 2015 №37.
Директор: _____ И.А.Ибраева

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ КОЧЕГАРА

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе тарифно-квалификационной характеристики по общепрофессиональной профессии рабочего «кочегар», утвержденной постановлением Министерства труда Украины.
- 1.2. Кочегар принимается на работу и увольняется с работы директором школы по представлению заместителя директора школы по административно-хозяйственной работе без предъявления требований к образованию и опыту работы.
- 1.3. Кочегар подчиняется непосредственно заместителю директора школы по административно-хозяйственной работе (завхозу).
- 1.4. В своей работе кочегар руководствуется правилами и инструкциями по охране зданий и сооружений; общими правилами и нормами охраны труда, производственной санитарии и противопожарной защиты, а также Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка школы и настоящей Инструкцией.

2. Функции

Основное назначение должности кочегара — отопление зданий, сооружений в урочное и во внеурочное время.

3. Должностные обязанности

Кочегар выполняет следующие обязанности:

- 3.1. проверяет целостность отопительной системы, наличие противопожарного инвентаря; исправности сигнализации, телефонов, освещения совместно с представителем администрации или сменяемым кочегаром;
- 3.2. совершает наружный и внутренний обход отопительной системы, проверяя качество подаваемого тепла в классы и помещения школы (не менее трех раз за смену);
- 3.3. при выявлении неисправностей отопительной системы, докладывает об этом лицу, которому он подчинен, представителю администрации;
- 3.4. при возникновении пожара на объекте поднимает тревогу, извещает пожарную команду и дежурного по отделению милиции, принимает меры по ликвидации пожара;
- 3.5. производит прием и сдачу дежурства, с соответствующей записью в журнале;
- 3.6. соблюдает правила ТБ при обслуживании электроприборов.
- 3.7. работник обязан соблюдать требования правил внутреннего распорядка:

- соблюдать дисциплину;
 - бережно относиться к оборудованию, инструментам, приборам, материалам, спецодежде;
 - содержать в чистоте рабочее место;
 - периодически проходить медосмотры.
- 3.8. На рабочем месте не разрешается употреблять спиртные напитки и наркотические вещества.
- 3.9. Соблюдать правила пожарной безопасности.
- 3.10. Соблюдать правила личной гигиены
- 3.11. За нарушение требований инструкции работник привлекается к ответственности согласно с законодательством Украины.

4. Права

Сторож имеет право:

- 4.1. на выделение и оборудование специального помещения;
- 4.2. на получение спецодежды по установленным нормам;
- 4.3. отказаться от порученной работы, если создалась ситуация, опасная для окружающих людей и его здоровья.

5. Ответственность

5.1. В помещениях котельных ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- а) ПРОИЗВОДИТЬ работы не связанные с эксплуатацией котельной;
- б) допускать в котельную и поручать наблюдение за работой моторов и котлов посторонним лицам;
- в) разжигать котельные установки без предварительной их продувки воздухом;
- г) оставлять находящиеся в работе котлы без присмотра;
- д) не допускать к работе лиц, не прошедших специальной подготовки, а также лиц, находившихся в нетрезвом состоянии;
- е) хранить запасы твердого топлива превышающего суточную потребность;
- ж) разжигать печи керосином;
- з) топить печи с неисправными и открытыми дверцами, а также использовать для топки дрова, превышающие по длине глубину топливника
- и) снимать стеклянные колпаки со светильников закрытого пользования.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных приказов и распоряжений администрации школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, кочегар несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.3. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей кочегар несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Кочегар:

- 6.1. работает в режиме нормированного рабочего дня (без права сна) по графику, составленному, исходя из 40-часовой рабочей недели, и утвержденному директором школы по представлению заместителя директора школы по административно-хозяйственной работе завхоза);

6.2. проходит инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности под руководством заместителя директора школы по административно-хозяйственной работе (завхоза).

С должностными обязанностями ознакомлен (а): _____