

СОГЛАСОВАНО

Директор Зеленодольского  
механического колледжа

*[Подпись]* В.С. Муханов

«16» *марта* 2014г.



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор  
ОАО "Производственное  
объединение «Завод имени  
Серго»

*[Подпись]* Р.Ш.Хасанов

«16» *марта* 2014 г.



**План-график выполнения работ на базе стажировочной площадки ГБОУ СПО «Зеленодольский механический колледж» по реализации программ повышения квалификации, прохождения стажировок по специальности 220703 (15.02.07) – Автоматизация технологических процессов и производств на 2014-2017 учебные годы**

№	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный
1	Организационное обеспечение деятельности стажировочной площадки		
1.1.	Разработка документов, регулирующих работу стажировочной площадки.		
1.1.1.	Проведение анализа работы стажировочной площадки в прошедшем году	январь текущего года	Муханов В.С.; Поляков В.В, Жучков С.П..
1.1.2.	Подготовка и представление отчета о деятельности стажировочной площадки и расходовании средств федерального бюджета	январь текущего года	Муханов В.С.,

*Копия верна: Директор ЗМК*

*/Муханов/*

1.1.3.	Подготовка нормативно-правовых документов (локальных актов ОУ), регламентирующих функционирование СП в 2014-2017 уч. годах	сентябрь текущего года	Муханов В.С.; Поляков В.В.
1.1.4.	Разработка и утверждение Плана-графика выполнения работ на базе СП в 2014-2017 уч. годах	сентябрь текущего года	Муханов В.С.
1.1.5.	Формирование расписания работы преподавателей стажировочной площадки	сентябрь-ноябрь текущего года	Титова И.А., Поляков В.В., Жучков С.П.
1.1.6.	Составление расписания занятий по образовательным модулям, реализуемым ГБОУ СПО «Зеленодольский механический колледж»	сентябрь-ноябрь (по мере комплектации групп) текущего года	Титова И.А.
1.2.	<b>Информирование педагогического сообщества о работе сетевой стажировочной площадки</b>		
1.2.1.	Информирование педагогического сообщества РТ и региона о новом наборе стажёров на 2014-2017 уч. годы.	в течение года	Муханов В.С.; Поляков В.В.
1.2.2.	Работы по размещению информации на сайте и других электронных ресурсах	в течение года	Калягин И.И.
1.2.3.	Сбор информации об образовательных потребностях стажеров	При начале обучения и /или в конце обучения	Титова И.А., Поляков В.В.
1.3.	<b>Разработка образовательных программ, учебно-методических комплексов, методических рекомендаций, их тиражирование и распространение.</b>		
1.3.1.	Совершенствование образовательных программ повышения квалификации стажеров по вопросам модернизации муниципальных систем СПО на базе стажировочной площадки и учебно – методических комплектов	январь-октябрь текущего года	Титова И.А.
1.3.2.	Формирование кейс-портфелей в соответствии с образовательными	сентябрь - ноябрь текущего года	Титова И.А.;

Копия верна: Директор ЗМК

/Муханов/

	потребностями стажеров		Зав. отделениями
1.3.3.	Работы по разработке (сбору, редактированию) УМК, методических рекомендаций	В течение года	Титова И.А.; Зав. отделениями
1.3.4.	Разработка методических рекомендаций для преподавателей и стажеров по использованию оборудования, приобретенного для СП (техническое оборудование)	По мере необходимости	Поляков В.В.
1.3.5.	Разработка методического оснащения мультимедийного оборудования (презентации для учебных занятий; наполнение для интерактивных панелей и досок).	По мере необходимости	Калягин И.И.
1.4.	<b>Работы по формированию групп стажеров</b>		
1.4.1.	Сбор информации о потенциальных стажерах	По мере необходимости	Титова И.А.
1.4.2.	Проведение анкетирования стажеров	При начале/окончании обучения	Зав.отделениями
1.5.	<b>Проведение аналитической работы</b>		
1.5.1.	Проведение мониторинга внедрения в практику стажёрами полученных знаний по итогам обучения и внесение необходимых корректировок в образовательную программу	февраль – март текущего года	Зав.отделениями
1.5.2.	Почтовая рассылка мониторинговых анкет и их обработка	февраль текущего года	Зав.отделениями
1.5.3.	Осуществление мониторинга освоения образовательной программы стажировки	Во время обучения освоение каждого блока (темы) образовательного маршрута	Зав.отделениями

Копия верна: Директор ЗМК

/Мухомов/

		оценивается с помощью тестов	
1.5.4.	Подготовка информационных отчетов, в том числе в виде статей, о деятельности СП	ежеквартально	Титова И.А.
1.5.5.	Обобщение опыта работы стажировочной площадки за прошедший учебный год	декабрь текущего года	Муханов В.С.
2	<b>Реализация образовательной программы</b>		
2.1.	Оказание консультативной и методической помощи тьюторам и стажерам, прошедшим обучение в рамках деятельности стажировочной площадки	в течение года	Зав.отделениями
2.2.	Подготовка (и постоянное сопровождение) компьютерного центра для проведения дистанционного обучения	в течение года	Калягин И.И.
2.3.	Организация очных мероприятий, направленных на подготовку стажеров по вопросам модернизации муниципальных систем СПО	октябрь – декабрь текущего года	Муханов В.С.
2.4.	Организация дистанционных мероприятий, направленных на подготовку стажеров по вопросам модернизации муниципальных систем дошкольного образования	октябрь - декабрь текущего года	Муханов В.С.
2.5.	Организация консультативной работы на сайте СП и через электронную почту	ноябрь – декабрь текущего года	консультанты
2.6.	Рассылка дополнительно созданных материалов стажерам	в течение учебного года	Зав.отделениями

Копия Верте: Директор ЗМК

/Муханов/