государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Заинский политехнический колледж»

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ, ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ

СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА по специальности 38.02.01 Экономикаи бухгалтерский учет (по отраслям) (актуализированные)

Общие положения

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предполагает освоение обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) с присвоением квалификации техник по компьютерным системам. Срок обучения на базе основного общего образования 3 года 10 мес. Аннотации размещены согласно циклам учебных дисциплин и профессиональных модулей.

ОД.00	Общеобразовательный цикл	
	Общие дисциплины	
ОУД.01	Русский язык	
ОУД.02	Литература	
ОУД.03	Иностранный язык	
ОУД.04	Математика	
ОУД.05	История	
ОУД.06	Физическая культура	
ОУД.07	Основы безопасности жизнедеятельности	
ОУД.08	Астрономия	
	По выбору из обязательных предметных областей	
ОУД.09	Информатика	
ОУД.10	Экономика	
ОУД.11	Естествознание	
ОУД.12	Родной язык	
ОГСЭ. 00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	
ОГСЭ.01	Основы философии	
ОГСЭ.02	История	
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
ОГСЭ.04	Физическая культура	
ОГСЭ 05	Психология общения	
ОГСЭ.06	Татарский язык и литература(деловое общение)	
EH.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	
EH.01.	Математика	
EH.02	Экологические основы природопользования	
Π.00	Профессиональный цикл	
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	
ОП.01	Экономика организации	
	экзамен по ОП 01	

ОП.02	Avviously, voluments of november of november of		
OΠ.02 OΠ.03	Финансы, денежное обращение и кредит Налоги и налогообложение		
011.03	экзамен по ОП 02, ОП 03		
ОП.04	Основы бухгалтерского учета		
011.01	экзамен по ОП 04		
ОП.05	Аудит		
ОП.06	Документационное обеспечение управления		
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности		
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности /Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности		
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности		
ПМ	Профессиональные модули		
ПМ. 01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации Практические основы бухгалтерского учета активов организации		
МДК.01.01			
УП.01	Учебная практика		
ПП.01	Производственная практика		
	ЭКЗАМЕН Валанна буугалдарского уната истоиников формирования активов		
ПМ. 02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации		
	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования		
МДК.02.01	активов организации		
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		
УП 02	Учебная практика		
ПП.02	Производственная практика		
	экзамен		
ПМ.03 МДК.03.01 УП.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		
ЛП.03 ПП.03	Учебная практика Производственная практика		
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности		
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности		
МДК.04.02 УП.04	7 1 1		
ПП. 04	Учебная практика Производственная практика		
1111. 0 .	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,		
ПМ.05	должностям служащих		
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии «Кассир»		
УП.05	Учебная практика		
ПП. 05	Производственная практика		
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)		
ГИА.00	Государственная (итоговая) аттестация		

Аннотации рабочих программ общеобразовательных учебных дисциплин

ОУД.01 Русский язык

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО поспециальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина ОУД.01 Русский язык относится к общеобразовательным учебным дисциплинам устанавливающим базовые знания для получения профессиональных умений и навыков.

Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание программы Русский язык направлено на достижение следующих целей:

- совершенствование общеучебных умений и навыков обучаемых: языковых, речемыслительных, орфографических, пунктуационных, стилистических;
- формирование функциональной грамотности и всех видов компетенций (языковой, лингвистической (языковедческой), коммуникативной, культуроведческой);
- совершенствование умений обучающихся осмысливать закономерности языка, правильно, стилистически верно использовать языковые единицы в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях;
- дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков.

Освоение содержания учебной дисциплины Русский язык обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- личностных:
- воспитание уважения к русскому (родному) языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов;
- понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности;
- осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;
- формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
 - готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной

деятельности;

- способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;
 - метапредметпых:
- владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом;
- владение языковыми средствами умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;
- применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;
- готовность и способность к самостоятельной информационнопознавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка;

• предметных:

- сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;
- сформированность умений создавать устные и письменные монологичес-кие и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
- сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;
- сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа текста;
- способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к теме, проблеме текста в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
- владение навыками анализа текста с учетом их стилистической и жанровородовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;
 - сформированность представлений о системе стилей языка художественной

Содержание

Введение

- 1. Язык и речь. Функциональные стили речи.
- 2. Лексика и фразеология.
- 3. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография.
- 4. Морфемика, словообразование, орфография.
- 5. Морфология и орфография.
- 6. Синтаксис и пунктуация.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: аудиторной учебной нагрузки обучающегося — 78 часов.

ОУД. 02 ЛИТЕРАТУРА

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина ОУД.02 Литература относится к общеобразовательным учебным дисциплинам, устанавливающим базовые знания для получения профессиональных умений и навыков.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

- воспитание духовно развитой личности, готовой к самопознанию и самосовершенствованию, способной к созидательной деятельности в современном мире; формирование гуманистического мировоззрения, национального самосознания, гражданской позиции, чувства патриотизма, любви и уважения к литературе и ценностям отечественной культуры;
- развитие представлений о специфике литературы в ряду других искусств, культуры читательского восприятия художественного текста, понимания авторской позиции, исторической и эстетической обусловленности литературного процесса; образного и аналитического мышления, эстетических и творческих способностей учащихся, читательских интересов, художественного вкуса; устной и письменной речи учащихся;
- освоение текстов художественных произведений в единстве содержания и формы, основных историко-литературных сведений и теоретико-литературных понятий; формирование общего представления об историко-литературном процессе;
- совершенствование умений анализа и интерпретации литературного произведения как художественного целого в его историко-литературной обусловленности с использованием теоретике литературных знаний; написания сочинений различных типов; поиска, систематизации и использования необходимой информации, в том числе в сети Интернет.

Освоение содержания учебной дисциплины Литература обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- личностных:
- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также

- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;
- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
 - эстетическое отношение к миру;
- совершенствование духовно-нравственных качеств личности, воспитание чувства любви к многонациональному Отечеству, уважительного отношения к русской литературе, культурам других народов;
- использование для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации (словарей, энциклопедий, интернет-ресурсов и др.);

• метапредметных:

- умение понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы;
- умение самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов;
- умение работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

• предметных:

- сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания других культур, уважительного отношения к ним;
- сформированность навыков различных видов анализа литературных произведений;
- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
- знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры;
- сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;

- способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
- владение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;
- сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

Содержание

Введение

- 1. Русская литература XIX века. Развитие русской литературы и культуры в первой половине XIX века.
- 2. Особенности развития русской литературы во второй половине XIX века
 - 3. Поэзия второй половины XIX века
 - 4. Литература XX века
 - 5. Особенности развития литературы 1920-х годов
 - 6. Особенности развития литературы 1930 начала 1940-х годов
- 7. Особенности развития литературы периода Великой Отечественной войны и первых послевоенных лет
 - 8. Особенности развития литературы 1950—1980-х годов
 - 9. Русское литературное зарубежье 1920—1990-х годов (три волны эмиграции)
 - 10. Особенности развития литературы конца 1980—2000-х годов

ОУД.03 Иностранный язык

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык» входит в состав общих общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования для специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание программы учебной дисциплины «Иностранный язык» направлено на достижение следующих целей:

- формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том

числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;

- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;
- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;
- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

Освоение содержания учебной дисциплины «Иностранный язык» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

• личностных:

- сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;
- сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;
- развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения;
- осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;
- готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;
 - метапредметных:
- умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;
- владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;
- умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;
- умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;
 - предметных:
- сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;
- владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике;
- умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;
- достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями

английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;

– сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

Содержание

- 1. Основное содержание.
- 2. Профессионально ориентированное содержание.
- 3. Основы практической грамматики.

ОУД.04 Математика

Рабочая программа учебной дисциплины «Математика» является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Математика» входит в состав общих общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования для специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание программы «Математика» направлено на достижение следующих целей:

- обеспечение сформированности представлений о социальных, культурных и исторических факторах становления математики;
- обеспечение сформированности логического, алгоритмического и математического мышления;
- обеспечение сформированности умений применять полученные знания при решении различных задач;
- обеспечение сформированности представлений о математике как части общечеловеческой культуры, универсальном языке науки, позволяющем описывать и изучать реальные процессы и явления.

Освоение содержания учебной дисциплины «Математика» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- личностных:
- сформированность представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, идеях и методах математики;
- понимание значимости математики для научно-технического прогресса, сформированность отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей;
- развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для

- овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для освоения смежных естественнонаучных дисциплин и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;
- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- готовность к коллективной работе, сотрудничеству со сверстниками в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;
 - метапредметных:
- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
- владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств для их достижения;
- целеустремленность в поисках и принятии решений, сообразительность и интуиция, развитость пространственных представлений; способность воспринимать красоту и гармонию мира;
 - предметных:
- сформированность представлений о математике как части мировой культуры и месте математики в современной цивилизации, способах описания явлений реального мира на математическом языке;
- сформированность представлений о математических понятиях как важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и

явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий;

- владение методами доказательств и алгоритмов решения, умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;
- владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;
- сформированность представлений об основных понятиях математического анализа и их свойствах, владение умением характеризовать поведение функций, использование полученных знаний для описания и анализа реальных зависимостей;
- владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах; сформированность умения распознавать геометрические фигуры на чертежах, моделях и в реальном мире; применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;
- сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, статистических закономерностях в реальном мире, основных понятиях элементарной теории вероятностей; умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин;
- владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач.

Содержание

- 1. Развитие понятия о числе.
- 2. Корни, степени и логарифмы
- 3. Основы тригонометрии
- 4. Функции, их свойства и графики
- 5. Началаматематического анализа
- 6. Уравнения и неравенства
- 7. Комбинаторика, статистика и теория вероятностей
- 8. Элементы комбинаторики
- 9. Прямые и плоскости в пространстве
- 10.Многогранники
- 11. Тела и поверхности вращения
- 12.Измерения в геометрии
- 13. Координаты и векторы
- 14. Уравнения и неравенства

ОУД.05 История

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина ОУД.05 История входит в цикл общих общеобразовательных учебных дисциплин по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: Содержание программы «История» направлено на достижение следующих целей:

- формирование у молодого поколения исторических ориентиров самоидентификации в современном мире, гражданской идентичности личности;
- формирование понимания истории как процесса эволюции общества, цивилизации и истории как науки;
- усвоение интегративной системы знаний об истории человечества при особом внимании к месту и роли России во всемирно-историческом процессе;
- развитие способности у обучающихся осмысливать важнейшие исторические события, процессы и явления;
- формирование у обучающихся системы базовых национальных ценностей на основе осмысления общественного развития, осознания уникальности каждой личности, раскрывающейся полностью только в обществе и через общество;
- воспитание обучающихся в духе патриотизма, уважения к истории своего Отечества как единого многонационального государства, построенного на основе равенства всех народов России.

Освоение содержания учебной дисциплины «История» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- личностных:
- сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувств ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну);
- становление гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
 - готовность к служению Отечеству, его защите;
- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития исторической науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;
 - метапредметных:
- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных

- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- готовность и способность к самостоятельной информационнопознавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках исторической информации, критически ее оценивать и интерпретировать;
- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;
 - предметных:
- сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;
- владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;
- сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;
- владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;
- сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.

Содержание

- 1. Древнейшая стадия истории человечества.
- 2. Цивилизация Древнего мира.
- 3. Цивилизация Запада и Востока в Средние века.
- 4. От Древней Руси к Российскому государству.
- 5. Россия в XVI—XVII веках: от великого княжества к царству.
- 6. Страны Запада и Востока в XVI—XVIII веке.
- 7. Россия в конце XVII XVIII веков: от царства к империи
- 8. Становление индустриальной цивилизации.
- 9. Процесс модернизации в традиционных обществах Востока.
- 10. Российская империя в XIX веке
- 11. От Новой истории к Новейшей
- 12. Между мировыми войнами
- 13. Вторая мировая война. Великая Отечественная война.
- 14. Мир во второй половине XX начале XXI века.
- **15.** Апогей и кризис советской системы. 1945 1991 годы. Российская Федерация на рубеже XX—XXI веков.

ОУД.06 Физическая культура

учебной Рабочая программа дисциплины является основной частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена соответствии с ФГОС по специальности СПО по специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина ОУД.06 Физическая культура входит в общеобразовательный цикл.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины Физическая культура обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

• личностных:

- Л1 готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению;
- Л2 сформированность устойчивой мотивации к здоровому образу жизни и обучению, целенаправленному личностному совершенствованию двигательной активности с валеологической и профессиональной направленностью, неприятию вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;
- ЛЗ потребность к самостоятельному использованию физической культуры как —составляющей доминанты здоровья;
- Л4 приобретение личного опыта творческого использования профессионально оздоровительных средств и методов двигательной активности;
- Л5 формирование личностных ценностно-смысловых ориентиров и установок, системы значимых социальных и межличностных отношений, личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных действий в процессе целенаправленной двигательной активности, способности их использования в социальной, в том числе профессиональной, практике;
- Л6 готовность самостоятельно использовать в трудовых и жизненных ситуациях –навыки профессиональной адаптивной физической культуры;
- Л7 способность к построению индивидуальной образовательной траектории самостоятельного использования в трудовых и жизненных ситуациях навыков профессиональной адаптивной физической культуры;
- способность использования Л8 системы значимых социальных отношений, межличностных ценностно-смысловых установок, отражающих личностные гражданские позиции, В спортивной, оздоровительной физкультурной деятельности;
- Л9 формирование навыков сотрудничества со сверстниками, умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

- Л10 принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;
- Л11 умение оказывать первую помощь при занятиях спортивнооздоровительной деятельностью;
- Л12 патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной; готовность к служению Отечеству, его защите;

• метапредметных:

- M1 способность использовать межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные) в познавательной, спортивной, физкультурной, оздоровительной и социальной практике;
- M2 готовность учебного сотрудничества с преподавателями и сверстниками с использованием специальных средств и методов двигательной активности;
- M3 освоение знаний, полученных в процессе теоретических, учебнометодических и практических занятий, в области анатомии, физиологии, психологии (возрастной и спортивной), экологии, ОБЖ;
- М4 готовность и способность к самостоятельной информационнопознавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию по физической культуре, получаемую из различных источников;
- M5 формирование навыков участия в различных видах соревновательной деятельности, моделирующих профессиональную подготовку;
- М6 умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, норм информационной безопасности;

• предметных:

- П1 умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга;
- П2 владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;
- ПЗ владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;
- П4 владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;
- П5 владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности, готовность к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

Содержание

Введение

1. Легкая атлетика.

- 2. Спортивные игры: «Волейбол».
- 3. Лыжная подготовка.
- 4. Спортивные игры «Баскетбол».
- 5. Гимнастика с основами акробатики.
- 6. Легкая атлетика.
- 7. Туризм.

ОУД.07 Основы безопасности жизнедеятельности

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общеобразовательный цикл

Цель и задачи, планируемые результаты освоения дисциплины:

Изучение учебной дисциплины направлено на достижение следующих целей:

- освоение знаний о поведении человека в чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера; здоровье и здоровом образе жизни; государственной системе защиты населения от опасных и чрезвычайных ситуаций; об обязанностях граждан по защите государства;
- воспитание ценностного отношения к человеческой жизни и здоровью; чувства уважения к героическому наследию России и ее государственной символике; патриотизма и долга по защите Отечества;
- развитие черт личности, необходимых для безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях и при прохождении военной службы; бдительности по предотвращению актов терроризма; потребности в соблюдении здорового образа жизни;
- овладение умениями оценивать ситуации, опасные для жизни и здоровья; действовать в чрезвычайных ситуациях; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим.

Задачами дисциплины являются:

- формирование общей культуры и социальной активности студентов;
- получение ими оптимального объема знаний, необходимых для жизни;
- овладение навыками защиты личности и общества в чрезвычайных ситуациях.

Программа предусматривает реализацию межпредметных связей с дисциплинами «История», «Биология» и «Физическая культура».

Освоение содержания учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Личностных:

- о развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность жизненно важных интересов личности от внешнихи внутренних угроз;
- готовность к служению Отечеству, его защите;

- о формирование потребности соблюдать нормы здорового образа жизни, осознанно выполнять правила безопасности жизнедеятельности;
- о исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т. д.);
- воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью, как к индивидуальной и общественной ценности;
- о освоение приемов действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера;
- о Метапредметных:
- о овладение умениями формулировать личные понятия о безопасности; анализировать причины возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций;
- о обобщать и сравнивать последствия опасных и чрезвычайных ситуаций;
- выявлять причинно-следственные связи опасных ситуаций и их влияние на безопасность жизнедеятельности человека;
- о овладение навыками самостоятельно определять цели и задачи по безопасному поведению в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях, выбирать средства реализации поставленных целей, оценивать результаты своей деятельности в обеспечении личной безопасности;
- о формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, генерировать идеи, моделировать индивидуальные подходы к обеспечению личной безопасности в повседневной жизни и в чрезвычайных ситуациях;
- о приобретение опыта самостоятельного поиска, анализа и отбора информации в области безопасности жизнедеятельности с использованием различных источников и новых информационных технологий;
- о развитие умения выражать свои мысли и способности слушать собеседника, понимать его точку зрения, признавать право другого человека на иное мнение;
- о формирование умений взаимодействовать с окружающими, выполнять различные социальные роли во время и при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- о формирование умения предвидеть возникновение опасных ситуаций по характерным признакам их появления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников;
- о развитие умения применять полученные теоретические знания на практике;
- о принимать обоснованные решения и вырабатывать план действий в конкретной опасной ситуации с учетом реально складывающейся обстановки и индивидуальных возможностей;
- о формирование умения анализировать явления и события природного, техногенного и социального характера, выявлять причины их возникновения и возможные последствия, проектировать модели личного безопасного поведения;
- о развитие умения информировать о результатах своих наблюдений, участвовать в дискуссии, отстаивать свою точку зрения, находить компромиссное решение в различных ситуациях;
- о освоение знания устройства и принципов действия бытовых приборов и других технических средств, используемых в повседневной жизни;
- о приобретение опыта локализации возможных опасных ситуаций, связанных с нарушением работы технических средств и правил их эксплуатации;
- о формирование установки на здоровый образ жизни;

- о развитие необходимых физических качеств: выносливости, силы, ловкости, гибкости, скоростных качеств, достаточных для того, чтобы выдерживать необходимые умственные и физические нагрузки.
- о Предметных:
- о сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора;
- о получение знания основ государственной системы, российского законодательства, направленного на защиту населения от внешних и внутренних угроз;
- о сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения;
- о сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности;
- о освоение знания распространенных опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера;
- о освоение знания факторов, пагубно влияющих на здоровье человека;
- о развитие знания основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;
- о формирование умения предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники;
- о развитие умения применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях;
- о получение и освоение знания основ обороны государства и воинской службы;
- о получение и освоение знания законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан;
- о освоения знания прав и обязанностей гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставных отношений, быта военнослужащих, порядка несения службы и воинских ритуалов, строевой, огневойи тактической подготовки;
- о освоение знания основных видов военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе;
- владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике).

Содержание

Введение

- 1. Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья.
 - 1.1. Здоровье и здоровый образ жизни.
 - 1.2. Факторы, способствующие укреплению здоровья.

- 1.3. Вредные привычки (употребление алкоголя, курение, употребление наркотиков) и их профилактика.
- 1.4. Репродуктивное здоровье как составляющая часть здоровья человека и общества.
 - 1.5. Правовые основы взаимоотношения полов.
- 2. Государственная система обеспечения безопасности населения.
- 2.1. Общие понятия и классификация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
- 2.2. Характеристика чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, наиболее вероятных для данной местности и района проживания.
- 2.3. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС), история ее создания, предназначение, структура, задачи, решаемые для защиты населения от чрезвычайных ситуаций.
 - 2.4. Гражданская оборона составная часть обороноспособности страны.
 - 2.5. Современные средства поражения и их поражающие факторы.
- 2.6. Организация инженерной защиты населения от поражающих факторов чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.
- 2.7. Аварийно-спасательные и другие неотложные работы, проводимые в зонах чрезвычайных ситуаций.
 - 2.8. Обучение населения защите от чрезвычайных ситуаций.
- 2.9. Правила безопасного поведения при угрозе террористического акта, захвате в качестве заложника.
 - 2.10. Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан.
- 3. Основы обороны государства и воинская обязанность.
 - 3.1. История создания Вооруженных Сил России.
 - 3.2. Организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации.
 - 3.3. Воинская обязанность.
 - 3.4. Обязательная подготовка граждан к военной службе.
 - 3.5. Призыв на военную службу.
 - 3.6. Прохождение военной службы по контракту.
 - 3.7. Воинская дисциплина и ответственность.
 - 3.8. Боевые традиции Вооруженных Сил России.
- 4. Основы медицинских знаний.
 - 4.1. Понятие первой помощи.
 - 4.2. Понятие травм и их виды.
 - 4.3. Первая помощь при синдроме длительного сдавливания.
 - 4.4. Оказание первой медицинской помощи при кровотечениях.
 - 4.5. Первая помощь при ожогах.
 - 4.6. Первая помощь при отравлениях
 - 4.7. Первая помощь при отсутствии сознания.

ОУД. 08Астрономия

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС среднего общего образования и ФГОС СПО по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована преподавателями для осуществления общеобразовательной подготовки специалистов среднего звена социально-экономического профиля.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего общего образования с учетом рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ СПО на базе основного общего образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО №06-259 от 17.03.2015);

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина ОУД. 08относится к общеобразовательным дисциплинам, устанавливающим базовые знания для получения профессиональных умений и навыков.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Содержание программы «Астрономия» направлено на достижение следующих целей:

- понимания принципиальной роли астрономии в познании фундаментальных законов природы и современной естественно-научной картины мира;
- знаний о физической природе небесных тел и систем, строения и эволюции Вселенной, пространственных и временных масп1табах Вселенной, наиболее важных астрономических открытиях, определивп1их развитие науки и техники;
- умений объяснять видимое положение и движение небесных тел принципами определения местоположения и времени по астрономическим объектам, навыками практического использования компьютерных приложений для определения вида звездного неба в конкретном пункте для заданного времени;
- познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний по астрономии с использованием различных источников информации и современных образовательных технологий;
- умения применять приобретенные знания для реп1ения практических задач повседневной жизни;
 - научного мировоззрения;
- навыков использования естественно-научных, особенно физикоматематических знаний для объективного анализа устройства окружающего мира на примере достижений современной астрофизики, астрономии и космонавтики.

Освоение содержания учебной дисциплины «Астрономия» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

- личностных:
- сформированность научного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития астрономической науки;
 - устойчивый интерес к истории и достижениям в области астрономии;
 - умение анализировать последствия освоения космического пространства для

жизни и деятельности человека;

- метапредметных:
- умение использовать при выполнении практических заданий по астрономии такие мыслительные операции, как постановка задачи, формулирование гипотез, анализ и синтез, сравнение, обобщение, систематизация, выявление причинно-следственных связей, поиск аналогов, формулирование выводов для изучения различных сторон астрономических явлений, процессов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;
- владение навыками познавательной деятельности, навыками разреп1ения проблем, возникающих при выполнении практических заданий по астрономии;
- умение использовать различные источники по астрономии для получения достоверной научной информации, умение оценить ее достоверность;
- владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения по различным вопросам астрономии, использовать языковые средства, адекватные обсуждаемой проблеме астрономического характера, включая составление текста и презентации материалов с использованием информационных и коммуникационных технологий;
 - предметных:
- сформированность представлений о строении Солнечной системы, эволюции звезд и Вселенной, пространственно-временных масштабах Вселенной;
 - понимание сущности наблюдаемых во Вселенной явлений;
- владение основополагающими астрономическими понятиями, теориями, законами и закономерностями, уверенное пользование астрономической терминологией и символикой;
- сформированность представлений о значении астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии;
- осознание роли отечественной науки в освоении и использовании космического пространства и развитии международного сотрудничества в этой области.

Содержание

Введение

- 1. История развития астрономии.
- 1.1. Астрономия Аристотеля как «наиболее физическая из математических наук».
- 1.2. Звездное небо. Изменение видов звездного неба в течение суток, года.
 - 2. Устройство Солнечной системы
 - 2.1. Система «Земля Луна».
- 2.2. Планеты земной группы.
- 2.3. Планеты-гиганты.
- 2.4 Астероиды и метеориты.
- 2.5 Кометы и метеоры.
- 2.6 Исследования Солнечной системы.
- 3. Строение и эволюция Вселенной.
- 3.1. Физическая природа звезд. Расстояние до звезд.
- 3.2 Двойные звезды. Открытие экзопланет планет, движущихся вокруг звезд
- 3.3 Наша Галактика
- 3.4. Метагалактика. Происхождение и эволюция звезд. Жизнь и разум во Вселенной.
 - 3.5. Происхождение планет.

ОУД.09 Информатика

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина ОУД.09 Информатика входит в состав обязательной предметной области «Математика и информатика» ФГОС среднего общего образования.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Информатика» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

• личностных:

- Л1 чувство гордости и уважения к истории развития и достижениям отечественной информатики в мировой индустрии информационных технологий;
 - Л2 осознание своего места в информационном обществе;
- ЛЗ готовность и способность к самостоятельной и ответственной творческой деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- Л4 умение использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации;
- Л5 умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций;
- Л6 умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов;
- Л7 умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий как в профессиональной деятельности, так и в быту;
- Л8 готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности на основе развития личных информационно-коммуникационных компетенций;

• метапредметных:

- M1 умение определять цели, составлять планы деятельности для решения информационных задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- M2 использование различных источников информации, в том числе электронных библиотек, умение критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет;
- M3 умение анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах;
 - М4 умение использовать средства информационно-коммуникационных

технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

- M5 умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий;
 - предметных:
- П1 сформированность представлений о роли информации и информационных процессов в окружающем мире;
- П2 владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций, умение анализировать алгоритмы;
- ПЗ использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки;
- П4 владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере;
- П5 владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах;
- П6 сформированность представлений о базах данных и простейших средствах управления ими;
- П7 сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса);
- П8 владение типовыми приемами написания программы на алгоритмическом языке для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций языка программирования;
- П9 сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации;
- П10 понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам;
- П11 применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, соблюдение правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете.

Содержание

Введение

- 1. Информационная деятельность человека.
- 2. Информация и информационные процессы.
- 3. Средства информационных и коммуникационных технологий.
- 4. Технологии создания и преобразования информационных объектов.
- 5. Телекоммуникационные технологии.

ОУД. 10 Экономика

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОУД.10 Экономика относится к общеобразовательным профильным дисциплинам, устанавливающим базовые знания для получения профессиональных умений и навыков.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы «Экономика» направлено на достижение следующих целей:

- освоение основных знаний об экономической жизни общества, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;
- развитие экономического мышления, умение принимать рациональные решения при ограниченности природных ресурсов, оценивать возможные последствия для себя, окружения и общества в целом;
- воспитание ответственности за экономические решения, уважение к труду и предпринимательской деятельности;
- овладение умением находить актуальную экономическую информацию в источниках, включая Интернет; анализ, преобразование и использование экономической информации, решение практических задач в учебной деятельности и реальной жизни, в том числе в семье;
- овладение умением разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний;
- формирование готовности использовать приобретенные знания о функционировании рынка труда, сферы малого предпринимательства и индивидуальной трудовой деятельности для ориентации в выборе профессии и дальнейшего образования;
- понимание особенностей современной мировой экономики, место и роли России, умение ориентироваться в текущих экономических событиях.

Освоение содержания учебной дисциплины «Экономика» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- личностных:
- развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность обучаемого для определения жизненно важных интересов личности в условиях кризисного развития экономики, сокращения природных ресурсов;
- формирование системы знаний об экономической жизни общества, определение своих места и роли в экономическом пространстве;
- воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью как к индивидуальной и общественной ценности;
 - метапредметных:
- овладение умениями формулировать представления об экономической науке как системе теоретических и прикладных наук, изучение особенности применения экономического анализа для других социальных наук, понимание сущности

основных направлений современной экономической мысли;

- овладение обучающимися навыками самостоятельно определять свою жизненную позицию по реализации поставленных целей, используя правовые знания, подбирать соответствующие правовые документы и на их основе проводить экономический анализ в конкретной жизненной ситуации с целью разрешения имеющихся проблем;
- формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, полученную в процессе изучения общественных наук, вырабатывать в себе качества гражданина Российской Федерации, воспитанного на ценностях, закрепленных в Конституции Российской Федерации;
- генерирование знаний о многообразии взглядов различных ученых по вопросам как экономического развития Российской Федерации, так и мирового сообщества; умение применять исторический, социологический, юридический подходы для всестороннего анализа общественных явлений;

• предметных:

- сформированность системы знаний об экономической сфере в жизни общества как пространстве, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;
- понимание сущности экономических институтов, их роли в социальноэкономическом развитии общества; понимание значения этических норм и нравственных ценностей в экономической деятельности отдельных людей и общества, сформированность уважительного отношения к чужой собственности;
- сформированность экономического мышления: умения принимать рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов, оценивать и принимать ответственность за их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом;
- владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни;
- сформированность навыков проектной деятельности: умение разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров;
- умение применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика);
- способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства; знание особенностей современного рынка труда, владение этикой трудовых отношений;
- понимание места и роли России в современной мировой экономике; умение ориентироваться в текущих экономических событиях, происходящих в России и мире.

Содержание

- 1. Экономика и экономическая наука
- 2. Семейный бюджет
- 3. Товар и его стоимость
- 4. Рыночная экономика

- 5. Труд и заработная плата
- 6. Деньги и банки
- 7. Государство и экономика
- 8. Международная экономика

ОУД.11 Естествознание

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по ППССЗ 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы общеобразовательный цикл ОУД.11 ЕСТЕЗВОЗНАНИЕ

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Естезвонание», обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов и способствуют формированию общих компетенций:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- OК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- OК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- OК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.
 - ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.
- ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.
- ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.
- ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

личностных:

сформированность чувства гордости и уважения к истории и достижениям отечественной биологической науки; представления о целостной естественнонаучной картине мира; ОК1, ОК2, ОК3, ОК 6.

понимание взаимосвязи и взаимозависимости естественных наук, их влияния на окружающую среду, экономическую, технологическую, социальную этическую

сферы деятельности человека; ОК1, ОК2, ОК3

способность использовать знания о современной естественно-научной картине мира в образовательной и профессиональной деятельности; возможности информационной среды для обеспечения продуктивного самообразования; OK1, OK2, OK3, OK5

владение культурой мышления, способность К обобщению, анализу, восприятию информации в области естественных наук, постановке цели и выбору путей ее достижения в профессиональной сфере; ОК1, ОК2, ОК3, ОК5 способность руководствоваться своей деятельности современными В принципами толерантности, сотрудничества; готовность диалога И взаимодействию с коллегами, работе в коллективе; ОК1, ОК2, ОК3, ОК5, ОК6 готовность использовать основные методы защиты от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; ОК1, ОК2, ОК3, ОК5, ОК6

обладание навыками безопасной работы во время проектно-исследовательской экспериментальной деятельности, при использовании лабораторного оборудования; ОК2, ОК3, ОК4, ОК5

способность использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для соблюдения мер профилактики отравлений, вирусных и других заболеваний, стрессов, вредных привычек (курения, алкоголизма, наркомании); правил поведения в природной среде; ОК2, ОК3, ОК4, ОК5

готовность к оказанию первой помощи при травмах, простудных и других заболеваниях, отравлениях пищевыми продуктами; ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК6

метапредметных:

осознание социальной значимости своей профессии/специальности, обладание мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности; ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6

повышение интеллектуального уровня в процессе изучения биологических явлений; выдающихся достижений биологии, вошедших в общечеловеческую культуру; сложных и противоречивых путей развития современных научных взглядов, идей, теорий, концепций, гипотез (о сущности и происхождении жизни, человека) в ходе работы с различными источниками информации; ОК2, ОК3, ОК4, ОК5

способность организовывать сотрудничество единомышленников, в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий; ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6

способность понимать принципы устойчивости и продуктивности живой природы, пути ее изменения под влиянием антропогенных факторов, способность к системному анализу глобальных экологических проблем, вопросов состояния окружающей среды и рационального использования природных ресурсов; ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6

умение обосновывать место и роль биологических знаний в практической деятельности людей, развитии современных технологий; определять живые объекты в природе; проводить наблюдения за экосистемами с целью их описания и выявления естественных и антропогенных изменений; находить и анализировать информацию о живых объектах; ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5

способность применять биологические и экологические знания для анализа прикладных проблем хозяйственной деятельности; ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5

способность к самостоятельному проведению исследований, постановке естественно-научного эксперимента, использованию информационных технологий для решения научных и профессиональных задач; ОК2, ОК3, ОК4, ОК5

способность к оценке этических аспектов некоторых исследований в области биотехнологии (клонирование, искусственное оплодотворение); ОК2, ОК3, ОК4, ОК5

предметных:

сформированность представлений о роли и месте биологии в современной научной картине мира; понимание роли биологии в формировании кругозора и функциональной грамотности для решения практических задач; ОК1, ОК2, ОК3, ОК4

владение основополагающими понятиями и представлениями о живой природе, ее уровневой организации и эволюции; уверенное пользование биологической терминологией и символикой; ОК2, ОК3, ОК4, ОК5

владение основными методами научного познания, используемыми при биологических исследованиях живых объектов и экосистем: описанием, измерением, проведением наблюдений; выявление и оценка антропогенных изменений в природе; ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5

сформированность умений объяснять результаты биологических экспериментов, решать элементарные биологические задачи; ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК 6.

сформированность собственной позиции по отношению к биологической информации, получаемой из разных источников, глобальным экологическим проблемам и путям их решения. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6

Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 156 часов, в т.ч. практических - 74 часов.

ОУД.12 Родной язык

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с рабочим учебным планом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОУД.12 Родной язык относится в цикл общих гуманитарных и социально экономических дисциплин.

- воспитание ценностного отношения к родному языку как хранителю культуры, включение в культурно-языковое поле своего народа, формирование первоначальных представлений о единстве и многообразии языкового и культурного пространства России, о языке как основе национального самосознания;
- обогащение активного и потенциального словарного запаса, развитие у обучающихся культуры владения родным языком в соответствии с нормами устной и письменной речи, правилами речевого этикета;
- формирование первоначальных научных знаний о родном языке как системе и как развивающемся явлении, о его уровнях и единицах, о закономерностях его функционирования, освоение основных единиц и грамматических категорий родного языка, формирование позитивного отношения к правильной устной и

письменной родной речи как показателям общей культуры и гражданской позиции человека;

- овладение первоначальными умениями ориентироваться в целях, задачах, средствах и условиях общения, формирование базовых навыков выбора адекватных языковых средств для успешного решения коммуникативных задач;
- овладение учебными действиями с языковыми единицами и умение использовать знания для решения познавательных, практических и коммуникативных задач.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Родной язык» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

• личностных:

- воспитание уважения к родному языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности,
- накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры народов;
 - понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности;
- осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту, татарского языка как явления национальной культуры;
- -формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;

• метапредметных:

- владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом;
- владение языковыми средствами умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;
- применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;
- готовность и способность к самостоятельной информационнопознавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных,

коммуникативных и организационных задач в процессе изучения родного языка;

- предметных:
- сформированность понятий о нормах родного языка и применение знаний о них в речевой практике;

сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;

- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
- сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях родного языка;
- сформированность умений учитывать исторический, историко- культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа текста;
- способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к теме, проблеме текста в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
- владение навыками анализа текста с учетом их стилистической и жанровородовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;
- сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

В содержание программы включен материал по основам родной литературы, родного языка.

Особое место в программе занимают накопление словарного запаса студентов и работе над правильным произношением, составление словосочетаний, предложений, диалогов.

Особенностью данной программы является пробуждение у студентов интереса, положительной мотивации к изучению родного языка; усвоение языковых знаний; приобретение необходимого словарного запаса; развитие речевых навыков; совершенствование умений и навыков восприятия родной речи; участия в разговоре; приобщение русскоязычных студентов в процессе овладения родным языком к культуре родного языка и решения коммуникативных задач в различных речевых сформирований.

Содержание

- 1. Введение
- 2. Культура речи.
- 3. Язык и речь.
- 4. Речевые жанры.
- 5. Лексика и фразеология.
- 6. Общение и стиль речи.
- 7. Индивидуальный стиль.
- 8. Ораторское искусство и речевые жанры.
- 10. Текст: структурно-смысловые признаки.

Аннотации рабочих программ дисциплин общего гуманитарного и социально – экономического цикла

ОГСЭ. 01 Основы философии

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы философии» является обязательной частью гуманитарного и социально—экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Учебная дисциплина «Основы философии» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК: ОК1 – ОК6, ОК 9, ОК 10.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
OK 01	распознавать задачу и/или проблему	актуальный профессиональный и
	в профессиональном и/или	социальный контекст, в котором приходится
	социальном контексте;	работать и жить; основные источники
	анализировать задачу и/или	информации и ресурсы для решения задач и
	проблему и выделять еѐ составные	проблем в профессиональном и/или
	части; определять этапы решения	социальном контексте;
	задачи; выявлять и эффективно	алгоритмы выполнения работ в
	искать информацию, необходимую	профессиональной и смежных областях;
	для решения задачи и/или проблемы;	методы работы в профессиональной и
	составить план действия; определить	смежных сферах; структуру плана для
	необходимые ресурсы;	решения задач; порядок оценки результатов

	PHO NOTE OF THE PROPERTY OF TH	noverver again madagayayan ya
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и	-
	работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать	деятельности
	* * · · · · · ·	
	составленный план; оценивать	
	результат и последствия своих	
	действий (самостоятельно или с	
OTC 02	помощью наставника)	1
OK 02	определять задачи для поиска	номенклатура информационных источников
	информации; определять	применяемых в профессиональной
	необходимые источники	деятельности; приемы структурирования
	информации; планировать процесс	информации; формат оформления
	поиска; структурировать	результатов поиска информации
	получаемую информацию; выделять	
	наиболее значимое в перечне	
	информации; оценивать	
	практическую значимость	
	результатов поиска; оформлять	
	результаты поиска	
OK 03	определять актуальность	содержание актуальной нормативно-
	нормативно-правовой документации	правовой документации; современная
	в профессиональной деятельности;	научная и профессиональная терминология;
	применять современную научную	возможные траектории профессионального
	профессиональную терминологию;	развития и самообразования
	определять и выстраивать	
	траектории профессионального	
	развития и самообразования.	
OK 04	организовывать работу коллектива и	психологические основы деятельности
	команды; взаимодействовать с	коллектива, психологические особенности
	коллегами, руководством, клиентами	личности; основы проектной деятельности
	в ходе профессиональной	r i , i i r
	деятельности.	
OK 05	грамотно излагать свои мысли и	особенности социального и культурного
0100	оформлять документы по	контекста; правила оформления документов
	профессиональной тематике на	и построения устных сообщений.
	государственном языке, проявлять	п построения устных сообщении.
	толерантность в рабочем коллективе	
OK 06	описывать значимость своей	сущность гражданско-патриотической
OI 00	профессии (специальности); приме-	позиции, общечеловеческих ценностей;
	нять стандарты антикоррупционного	значимость профессиональной деятельности
	поведения	по профессии (специальности); стандарты
	поведения	1 1 \
		антикоррупционного поведения и
OI/ OO	WHAT AND	последствия его нарушения
OK 09	применять средства	современные средства и устройства
	информационных технологий для	информатизации; порядок их применения и
	решения профессиональных задач;	программное обеспечение в
	использовать современное	профессиональной деятельности
	программное обеспечение	

OK 10	понимать общий смысл четко
	произнесенных высказываний на
	известные темы (профессиональные
	и бытовые), понимать тексты на
	базовые профессиональные темы;
	участвовать в диалогах на знакомые
	общие и профессиональные темы;
	строить простые высказывания о
	себе и о своей профессиональной
	деятельности; кратко обосновывать и
	объяснить свои действия (текущие и
	планируемые); писать простые
	связные сообщения на знакомые или
	интересующие профессиональные
	темы

правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

Содержание

- 1. Философия, круг ее проблем и роль в обществе.
- 2. Философия Древнего Мира.
- 3. Высокая классика Древнегреческой философии.
- 4. Философия эпохи эллинизма и Древнего Рима.
- 5. Философия Средних веков.
- 6. Философия эпохи Возрождения и Нового времени.
- 7. Немецкая классическая философия. Марксистская философия.
- 8. История русской философии.
- 9. Иррационалистические школы западной философии.
- 10. Учение о бытии. Сущность и формы материи. Философия развития.
- 11. Сущность и смысл существования человека.
- 12. Происхождение и сущность сознания.
- 13. Теория познания.

ОГСЭ 02 « История»

Рабочая программа учебной дисциплины является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «История» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК2, ОК3, ОК5, ОК6, ОК9.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

ОК	Умения	Знания
----	--------	--------

OIC 1		
OK 1.	распознавать задачу и/или проблему в	актуальный профессиональный и
	профессиональном и/или социальном	социальный контекст, в котором
	контексте; анализировать задачу и/или	приходится работать и жить;
	проблему и выделять еѐ составные	основные источники информации и
	части; определять этапы решения	ресурсы для решения задач и
	задачи; выявлять и эффективно искать	проблем в профессиональном и/или
	информацию, необходимую для	социальном контексте;
	решения задачи и/или проблемы;	алгоритмы выполнения работ в
	составить план действия; определить	профессиональной и смежных
	_	областях; методы работы в
	необходимые ресурсы;	профессиональной и смежных
	владеть актуальными методами работы	сферах; структуру плана для
	в профессиональной и смежных сферах;	решения задач; порядок оценки
	реализовать составленный план;	результатов решения задач
	оценивать результат и последствия	профессиональной деятельности
	своих действий (самостоятельно или с	
ОК 2.	помощью наставника) определять задачи для поиска	номенклатура информационных
OR 2.	определять задачи для поиска информации; определять необходимые	источников применяемых в
	источники информации; планировать	профессиональной деятельности;
	процесс поиска; структурировать	приемы структурирования
	получаемую информацию; выделять	информации; формат оформления
	наиболее значимое в перечне	результатов поиска информации
	информации; оценивать практическую	positives nonema impopiliazioni
	значимость результатов поиска;	
	оформлять результаты поиска	
ОК 3.	определять актуальность нормативно-	содержание актуальной
	правовой документации в	нормативно-правовой
	профессиональной деятельности;	документации; современная
	применять современную научную	научная и профессиональная
	профессиональную терминологию;	терминология; возможные
	определять и выстраивать траектории	траектории профессионального
	профессионального развития и	развития и самообразования
	самообразования	
OK 4.	организовывать работу коллектива и	психологические основы
	команды; взаимодействовать с	деятельности коллектива,
	коллегами, руководством, клиентами в	психологические особенности
	ходе профессиональной деятельности	личности; основы проектной
O.C. E		деятельности
OK 5.	грамотно излагать свои мысли и	особенности социального и
	оформлять документы по	культурного контекста; правила
	профессиональной тематике на	оформления документов и
	государственном языке, проявлять	построения устных сообщений
ОК 6.	толерантность в рабочем коллективе	СУЛИПОСТІ БРОМИНОНОМО
OK U.	описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты	сущность гражданско- патриотической позиции,
	антикоррупционного поведения	патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
	интикоррупционного поведения	значимость профессиональной
		деятельности по профессии
		(специальности); стандарты
		антикоррупционного поведения и
		последствия его нарушения
OK 9.	применять средства информационных	современные средства и устройства
	технологий для решения	информатизации; порядок их
	профессиональных задач; использовать	применения и программное
	современное программное обеспечение	обеспечение в профессиональной
		Po Poolionambilon

		деятельности
ОК 10.	понимать общий смысл четко	правила построения простых и
	произнесенных высказываний на	сложных предложений на
	известные темы (профессиональные и	профессиональные темы; основные
	бытовые), понимать тексты на базовые	общеупотребительные глаголы
	профессиональные темы; участвовать в	(бытовая и профессиональная
	диалогах на знакомые общие и	лексика); лексический минимум,
	профессиональные темы; строить	относящийся к описанию
	простые высказывания о себе и о своей	предметов, средств и процессов
	профессиональной деятельности; кратко	профессиональной деятельности;
	обосновывать и объяснить свои	особенности произношения;
	действия (текущие и планируемые);	правила чтения текстов
	писать простые связные сообщения на	профессиональной направленности
	знакомые или интересующие	
	профессиональные темы	

Содержание

Введение

- 1. Послевоенное мирное урегулирование. Начало холодной войны.
 - 1.1. Послевоенное мирное урегулирование в Европе.
 - 1.2. Первые конфликты и кризисы холодной войны.
 - 1.3. Страны «третьего мира»: крах колониализма и борьба против отсталости.
- 2. Основные социально-экономические и политические тенденции развития стран во второй половине XX века.
 - 2.1. Крупнейшие страны мира. США.
 - 2.2. Крупнейшие страны мира. Германия.
 - 2.3. Развитие стран Восточной Европы во второй половине XX века.
- 2.4. Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Япония. Китай.
- 2.5. Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Индия.
- 2.6. Латинская Америка. Проблемы развития во второй половине XX- начале XXI века.
 - 2.7. Советская концепция «нового политического мышления».
- 2.8. Международные отношения во второй половине XX века. От двухполюсной системы к новой политической модели.
- 3. Новая эпоха в развитии науки и культуры. Духовное развитие во второй половине XX- начале XXI века.
 - 3.1. Научно-техническая революция и культура.
 - 3.2. Духовная жизнь в советском и российском обществах.
 - 4. Мир в начале XXI века. Глобальные проблемы человечества.
 - 4.1. Глобализация и глобальные вызовы человеческой цивилизации.
- 4.2. Международные отношения в области национальной, региональной и глобальной безопасности. Противодействие международному терроризму и идеологическому экстремизму.
- 4.3. Российская Федерация проблемы социально-экономического и культурного развития.

ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК 1-6, 9,10).

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной обучающимися осваиваются умения и знания.

ОК	Умения	Знания
OK 1.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять еè составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач;
OK 2.	реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных
	информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
OK 3.	определять актуальность нормативно- правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории	содержание актуальной нормативноправовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования

	профессионального развития и самообразования	
OK 4.	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 5.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 6.	описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
OK 9.	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
OK 10.	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; международные стандарты финансовой отчетности и практику применения указанных стандартов; передовой отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности; исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств; осуществлять трансформацию бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной по российским стандартам бухгалтерского учета, в финансовую отчетность по признанным международным стандартам.

Содержание

1. Использование иностранного языка в повседневной жизни и профессиональной деятельности.

ОГСЭ. 04 «Физическая культура»

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.04 Физическая культура является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Учебная дисциплина Физическая культура обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

ОК	Умения	Знания
OK 1.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять еè составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
OK 2.	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 3.	определять актуальность нормативно- правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию;	содержание актуальной нормативно- правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и

	определять и выстраивать траектории	самообразования
	профессионального развития и	
	самообразования	
ОК 4.	организовывать работу коллектива и	психологические основы деятельности
	команды; взаимодействовать с коллегами,	коллектива, психологические
	руководством, клиентами в ходе	особенности личности; основы проектной
	профессиональной деятельности	деятельности
ОК 8.	использовать физкультурно-	роль физической культуры в
	оздоровительную деятельность для	общекультурном, профессиональном и
	укрепления здоровья, достижения	социальном развитии человека; основы
	жизненных и профессиональных целей;	здорового образа жизни; условия
	применять рациональные приемы	профессиональной деятельности и зоны
	двигательных функций в	риска физического здоровья для
	профессиональной деятельности;	специальности, средства профилактики
	пользоваться средствами профилактики	
	перенапряжения характерными для данной	
	специальности	

Введение

- 1. Легкая атлетика.
- 2. Спортивные игры: «Волейбол».
- 3. Лыжная подготовка.
- 4. Спортивные игры «Баскетбол».
- 5. Гимнастика с основами акробатики.
- 6. Легкая атлетика.
- 7. Туризм.

ОГСЭ.05 Психология общения

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Психология общения» является обязательной частью Общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Психология общения» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01- ОК 06, ОК 09, ОК 10.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
---------------	--------	--------

OK 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять еè составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
OK 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
OK 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
OK 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
OK 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
OK 06	описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.

OK 09	применять средства	современные средства и устройства
	информационных технологий для	информатизации; порядок их применения и
	решения профессиональных задач;	программное обеспечение в профессиональной
	использовать современное	деятельности
	программное обеспечение	
OK 10	понимать общий смысл четко	правила построения простых и сложных
	произнесенных высказываний на	предложений на профессиональные темы;
	известные темы	основные общеупотребительные глаголы
	(профессиональные и бытовые),	(бытовая и профессиональная лексика);
	понимать тексты на базовые	лексический минимум, относящийся к
	профессиональные темы;	описанию предметов, средств и процессов
	участвовать в диалогах на знакомые	профессиональной деятельности; особенности
	общие и профессиональные темы;	произношения; правила чтения текстов
	строить простые высказывания о	профессиональной направленности
	себе и о своей профессиональной	
	деятельности; кратко обосновывать	
	и объяснить свои действия	
	(текущие и планируемые); писать	
	простые связные сообщения на	
	знакомые или интересующие	
	профессиональные темы	

- 1. Введение в учебную дисциплину
- 2. Коммуникативная функция общения.
- 3. Интерактивная функция общения
- 4. Перцептивная функция общения
- 5. Средства общения
- 6. Роль и ролевые ожидания в общении
- 7. Понятие конфликта, его виды. Способы управления и разрешения конфликтов.

ОГСЭ.06 Татарский язык и литература

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.06 Татарский язык в профессиональной деятельности является частью гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с рабочим учебным планом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Основной целью курса Татарский язык в профессиональной деятельности является обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и деловым языком специальности для активного применения как в повседневной, так и в профессиональной деятельности. Основными задачами курса являются:

- закрепление навыков чтения и понимания текстов по общеэкономической тематике;

- формирование и закрепление навыков элементарного общения на татарском языке с применением технической профессиональной лексики и правил речевого этикета;
- расширение активного словаря студентов, знаний грамматического материала, закрепление навыков устного и письменного перевода экономических текстов, а также телексов, телеграмм, деловых писем;
 - развитие творческой личности студентов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- совершенствовать общеучебных навыков обучаемых: языковых, речемыслительных, орфографических, пунктуационных, стилистических;
- формировать функциональной грамотности и всех видов компетенций (языковой, лингвистической (языковедческой), коммуникативной, культуроведческой);
- совершенствовать умение обучающихся осмысливать закономерности языка, правильно, стилистически верно использовать языковые единицы в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях;
- дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков.

знать:

- связь языка и истории, культуры татарского и других народов;
- смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;
 - основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного татарского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.

В содержание программы включен материал по основам татарского языка.

Особое место в программе занимают накопление словарного запаса студентов и работе над правильным произношением, составление словосочетаний, предложений, диалогов.

Особенностью данной программы является пробуждение у студентов интереса, положительной мотивации к изучению татарского языка и культуры речи; усвоение языковых знаний; приобретение необходимого словарного запаса; развитие речевых навыков; совершенствование умений и навыков восприятия татарской речи; участия в разговоре; приобщение русскоязычных студентов в процессе овладения татарским языком к культуре татарского языка.

Изучение учебной дисциплины Татарский язык в профессиональной деятельности направлено на формирование у обучающихся следующих общих компетенций:

Код	Содержание компетенции
OK 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый процесс
OK 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность

	и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
OK 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
OK 6	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

- 1. Использование татарского языка в повседневной жизни и профессиональной деятельности.
- 2. Моя будущая профессия.
- 3. Устройство на работу.
- 4. Профессиональная этика.
- 5. Адрес.
- 6. Деловая переписка.
- 7. Резюме. Собеседование.
- 8. Расписка.
- 9. Заявление.
- 10. Объяснительная записка.
- 11. Документы для руководящего звена. Протокол.
- 12. Приказ.
- 13. Акт.
- 14. Применение компьютера в области татарского языка в профессиональной деятельности.

Аннотации рабочих программ математического и общего естественнонаучного цикла

ЕН.01 Математика

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина EH.01. Математика является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла основной образовательной программы в соответствии с $\Phi\Gamma$ OC по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Математика» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
OK 01	умение решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности	знание основных математических методов решения прикладных задач в области профессиональной деятельности
OK 02	быстрота и точность поиска, оптимальность и научность необходимой информации, а также обоснованность выбора применения современных технологий еè обработки	знание основных понятий и методов теории комплексных чисел, линейной алгебры, математического анализа
ОК 03	организовывать самостоятельную работу при освоении профессиональных компетенций; стремиться к самообразованию и повышению профессионального уровня	значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ
OK 04	умело и эффективно работать в коллективе, соблюдать профессиональную этику	знание математических понятий и определений, способов доказательства математическими методами
OK 09	умение рационально и корректно использовать информационные ресурсы в профессиональной и учебной деятельности	знание математического анализа информации, представленной различными способами, а также методов построения графиков различных процессов
ОК11	умение использовать знания по финансовой грамотности	знание математического анализа информации, представленной различными способами

Содержание

- 1. Основные понятия комплексных чисел
- 2. Элементы линейной алгебры
- 3. Введение в анализ4.
- 4. Дифференциальные исчисления
- 5. Интегральное исчисление и дифференциальные уравнения

ЕН.02 Экологические основы природопользования

Учебная дисциплина «Экологические основы природопользования» является обязательной частью математического и общего естественнонаучного учебного цикла (указывается наименование цикла) основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Экологические основы природопользования» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

и знания		
Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать	распознавать задачу и/или	актуальный
способы решения	проблему в профессиональном	профессиональный и социальный
задач	и/или социальном контексте;	контекст, в котором приходится
профессиональной	анализировать задачу и/или	работать и жить; основные
деятельности,	проблему и выделять еè	источники информации и ресурсы
применительно к	составные части;	для решения задач и проблем в
различным	определять этапы решения	профессиональном и/или
контекстам	задачи; выявлять и эффективно	социальном контексте;
	искать информацию,	алгоритмы выполнения
	необходимую для решения	работ в профессиональной и
	задачи и/или проблемы;	смежных областях;
	составить план действия;	методы работы в профессио-
	определить необходимые	нальной и смежных сферах;
	ресурсы;	структуру плана для решения
	владеть актуальными мето-	задач;
	дами работы в профессио-	порядок оценки результатов
	нальной и смежных сферах;	решения задач профессиональной
	реализовать составленный план;	деятельности
	оценивать результат и	
	последствия своих действий	
	(самостоятельно или с помощью	
OI(02 O	наставника)	
ОК 02 Осуществлять	определять задачи для	номенклатура ин-
поиск, анализ и	поиска информации; определять	формационных источников
интерпретацию	необходимые источники	применяемых в профессио-
информации,	информации; планировать	нальной деятельности; приемы
необходимой для	процесс поиска; структурировать	структурирования информации;
выполнения задач	получаемую информацию;	формат оформления резуль-

1 ~		1
профессиональной	выделять наиболее	татов поиска информации
деятельности	значимое в перечне информации;	
	оценивать практическую	
	значимость результатов поиска;	
	оформлять результаты	
	поиска	
ОК 03 Планировать	определять актуальность	содержание актуальной
и реализовывать	нормативно-правовой	нормативно-правовой
собственное	документации в	документации;
профессиональное и	профессиональной деятельности;	современная научная и
личностное	применять современную	профессиональная терминология;
развитие.	научную профессиональную	возможные траектории
F	терминологию;	профессионального развития и
	определять и выстраивать	самообразования
	траектории профессионального	симогоризовиния
	развития и самообразования	
ОК 04 Работать в	 -	пануопоринозииз
	организовывать работу	психологические основы
коллективе и	коллектива и команды;	деятельности коллектива,
команде,	взаимодействовать с коллегами,	психологические особенности
эффективно	руководством, клиентами в ходе	личности;
взаимодействовать с	профессиональной деятельности	основы проектной деятель-
коллегами,		ности
руководством,		
клиентами.		
ОК 07 Содействовать	соблюдать нормы	правила экологической
сохранению	экологической безопасности;	безопасности при ведении
окружающей среды,	определять направления	профессиональной деятельности;
ресурсосбережению,	ресурсосбережения в рамках	основные ресурсы, задей-
эффективно	профессиональной деятельности	ствованные в профессиональной
действовать в	по специальности;	деятельности; пути обеспечения
чрезвычайных	использовать в	ресурсосбережения;
ситуациях	профессиональной деятельности	1
	представления о взаимосвязи	живых организмов и среды
	организмов и среды обитания;	обитания;
	организмов и среды общини,	об условиях устойчивого
]
		развития экосистем и возможных
		причинах возникновения
OV 00 Hararran	77777 COVERNY 277 277 277 277 277 277 277 277 277 27	экологического кризиса.
ОК 09 Использовать	применять средства	современные средства и
информационные	информационных технологий	устройства информатизации;
технологии в	для решения профессиональных	порядок их применения и
профессиональной	задач;	программное обеспечение в
деятельности	использовать современное	профессиональной деятельности
Í	программное обеспечение	

- 1.Особенности взаимодействия природы и общества.
 - 1.1. Природные ресурсы и рациональное природопользование
 - 1. 2.Загрязнение окружающей среды.
 - 1. 3. Природоохранный потенциал.
- 2. Правовые и социальные вопросы природопользования
- 2.1. Государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на природу.

Аннотации рабочих программ общепрофессионального цикла

ОП.01 Экономика организации

Учебная дисциплина ОП.01 Экономика организации является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по специальностям бухгалтер; бухгалтер, специалист по налогообложению.

Учебная дисциплина ОП.01 Экономика организации обеспечивает профессиональных и общих формирование компетенций ПО всем видам профессии/специальности 38.02.01 деятельности ΦΓΟС ПО «Экономика бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01; ОК 02;ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 2.2; ПК 2.5.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

и знания		
Код	Умения	Знания
ПК, ОК		
OK 1	Распознавать задачу и/или	Актуальный профессиональный и
Выбирать способы	проблему; анализировать	социальный контекст, основные
решения задач	задачу и/или проблему и	источники информации и ресурсы
профессиональной	выделять еѐ составные части;	для решения задач и проблем в
деятельности,	определять этапы решения	профессиональном и социальном
применительно к	задачи; выявлять и	контексте; особенности денежного
различным	эффективно искать	обращения (формы расчетов),
контекстам	информацию, необходимую	понятие и сущность финансов,
	для решения задачи и/или	особенности взаимодействия и
	проблемы;	функционирования хозяйствующих
	составить план действия и	субъектов, финансовые ресурсы
	реализовывать его;	хозяйствующих субъектов –
	определить необходимые	структура и состав.
	ресурсы.	
OK 2	Определять задачи для поиска	Номенклатура информационных
Осуществлять поиск,	информации; определять	источников применяемых в
анализ и	необходимые источники	профессиональной деятельности;
интерпретацию	информации; планировать	приемы структурирования
информации,	процесс поиска;	информации.
необходимой для	структурировать получаемую	
выполнения задач	информацию; выделять	
профессиональной	наиболее значимое в перечне	
деятельности	информации; оценивать	
	практическую значимость	
	результатов поиска;	
	оформлять результаты поиска.	
OK 3	Определять актуальность	Содержание актуальной нормативно-

T	U	V
Планировать и	нормативно-правовой	правовой документации;
реализовывать	документации в	современная научная и
собственное	профессиональной	профессиональная терминология;
профессиональное и	деятельности; применять	возможные траектории
личностное развитие.	современную научную	профессионального развития и
	профессиональную	самообразования.
	терминологию; определять и	1
	выстраивать траектории	
	профессионального развития	
	и самообразования.	
ОК 4	-	2,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
	Организовывать работу	Значимость коллективных решений,
Работать в коллективе	коллектива и команды;	работать в группе для решения
и команде,	взаимодействовать с	ситуационных заданий.
эффективно	коллегами, руководством,	
взаимодействовать с	клиентами в ходе	
коллегами,	профессиональной	
руководством,	деятельности.	
клиентами.		
OK 5	Грамотно излагать свои	Особенности социального и
Осуществлять устную	мысли и оформлять	культурного контекста; правила
и письменную		1 1
коммуникацию на	профессиональной тематике	построения устных сообщений.
государственном	на государственном языке,	
языке с учетом	проявлять толерантность в	
особенностей	рабочем коллективе.	
социального и		
культурного		
контекста.		
ОК 9	Применять средства	C
	т применять средства	Современные средства и устроиства
	1 1	Современные средства и устройства информатизации порядок их
Использовать	информационных технологий	информатизации; порядок их
Использовать информационные	информационных технологий для решения	информатизации; порядок их применения и программное
Использовать информационные технологии в	информационных технологий для решения профессиональных задач;	информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной
Использовать информационные технологии в профессиональной	информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное	информатизации; порядок их применения и программное
Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 10	информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение. Пользоваться	информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. Нормативно-правовые акты
Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 10 Пользоваться	информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение. Пользоваться профессиональной	информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. Нормативно-правовые акты международные и РФ в области
Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 10 Пользоваться профессиональной	информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение. Пользоваться профессиональной документацией на	информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. Нормативно-правовые акты
Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 10 Пользоваться	информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение. Пользоваться профессиональной	информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. Нормативно-правовые акты международные и РФ в области
Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 10 Пользоваться профессиональной	информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение. Пользоваться профессиональной документацией на	информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. Нормативно-правовые акты международные и РФ в области
Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на	информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и	информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. Нормативно-правовые акты международные и РФ в области
Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и	информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.
Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.
Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках. ОК 11 Использовать знания	информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. Выявлять достоинства и недостатки коммерческой	информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов. Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации;
Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках. ОК 11 Использовать знания по финансовой	информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи	информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов. Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты,
Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках. ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности,	информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в	информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов. Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации;
Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках. ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать	информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной	информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов. Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты,
Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках. ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую	информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в	информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов. Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты,
Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках. ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в	информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной	информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов. Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты,
Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках. ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной	информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной	информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов. Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты,
Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках. ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной	информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов. Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты,
Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках. ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной	информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной	информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов. Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты,
Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках. ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов. Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.
Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках. ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. ПК 2.2 Выполнять поручения	информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Определять цели и периодичность проведения	информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов. Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения
Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках. ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе	информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Определять цели и периодичность проведения инвентаризации;	информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов. Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и
Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках. ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по	информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться	информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов. Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках. ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации	информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми	информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов. Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации
Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках. ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по	информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться	информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов. Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;

инвентаризации активов; готовить регистры аналитического vчета ПО местам хранения активов и передавать ИХ лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; готовить регистры учета аналитического местам хранения активов и передавать лицам, ответственным подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; выполнять работу ПО инвентаризации основных средств И отражать ee результаты в бухгалтерских проводках; работу выполнять по инвентаризации нематериальных активов И отражать ее результаты бухгалтерских проводках; выполнять работу ПО инвентаризации и переоценке материальнопроизводственных запасов и отражать ее результаты бухгалтерских проводках; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки К инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных подготовительный этап для подбора документации, необходимой проведения инвентаризации; выполнения порядок ПО инвентаризации активов И обязательств; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; сбора информации методы деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации Пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; характеристику давать активов организации; составлять инвентаризационные описи; физический проводить подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; формировать бухгалтерские проводки отражению ПО недостачи активов,

Приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей В бухгалтерии установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов И отражение результатов В бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации И выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от

причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации;

проводить выверку финансовых обязательств;

проводить инвентаризацию расчетов;

выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;

проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

- владеть методами калькулирования себестоимости продукции (работ,услуг),составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта;
- обеспечивать доведение плановых показателей до непосредственных исполнителей;
- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материальнотехничес-ких ресурсах;
- -распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
- -формировать аналитические отчеты и предоставлять их заинтересованным пользователям;
- -оценивать и анализировать финансовый потенциал,

переоценки материально производственных запасов И результатов отражение ee В бухгалтерских проводках; формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные ходе инвентаризации, независимо ОТ причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости причин OT возникновения; процедуру составления ПО результатам инвентаризации; инвентаризации порядок дебиторской кредиторской И задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов;

дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета.

методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг);

- основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте;
- методы финансового анализа и финансовых вычислений;
- основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.

ликвидность и платежеспо-
собность, финансовую
устойчивость, прибыльность и
рентабельность, инвести-
ционную привлекательность
экономического субъекта;
-формировать обоснованные
выводы по результатам
информации, полученной в
процессе проведения
финансового анализа
экономического субъекта.

- 1. Организация в условиях рынка.
- 2. Материально техническая база организации.
- 3. Кадры и оплата труда в организации.
- 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность основные показатели. деятельности организации.
- 5. Внешнеэкономическая деятельность организации.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 120 часов, в т.ч. практических - 20 часов.

ОП.02 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы: Учебная дисциплина ОП.02 «Финансы, денежное обращение и кредит» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» по специальностям бухгалтер; бухгалтер, специалист по налогообложению.

Учебная дисциплина ОП.02 «Финансы, денежное обращение и кредит» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 1.3;. ПК 2.5; ПК 4.4.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1 Выбирать способы	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу	Актуальный профессиональный и социальный контекст,

решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	и/или проблему и выделять еè составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов — структура и состав.
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной

Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном диностранных языках. ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы и кассовые документы и сетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; проводить учет финансовых управленческого учета и специальных счетах; проводить учет финансовото учета финансовото учета финансово-хозяйственной деятельности; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; проводить учет финансовых управленческого учета ватгономию финансового учета оправодето плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации; два подхода к проблем оптимальной организации управонего плана счетов автономию финансового учета ватгономию финансового учета оправодето плана счетов от оптимальной организации управодето плана счетов от оптимальной организации управодето плана счетов автономию финансового учета оптимальной организации управодето плана счетов оптимальн	деятельности		деятельности.
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном деяежного обращения посударственном и иностранном деяежного обращения посударственном и иностранном деяежного обращения продукты. ОК 11 Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; прамотности; порядо пражотности, презентовать идеи открытия предпринимательскую деятельность в профессиональной деятельности. ПК 1.3 Проводить учет денежные и кассовые документы Организовывать документом деятельности разбираться в помсиклатуре дел; понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации; проводить учет денежных средств па расчетных и специальных счетох; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет финансовых вложений и прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов.	OK 10	Пользоваться профессиональной	Нормативно-правовые акты
профессиональной документацией на государственном и иностранных языках. ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, разработки и применении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки проводить учет денежных средств на расчетных средств на расчетных и специальных счетах; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов.	Пользоваться		
документацией на государственном и иностранных языках. ОК 11 Использовать знания по финансовой прамотности, прамотности, пражотности, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. ПК 1.3 Проводить учет денежные и кассовые документы обосновывать пестов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать псобходимость разработки разработки разработки и применения план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать псобходимость разработки разработки разработки и применения план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать псобходимость разработки разработки разработки и применения план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации; деятельности орга		-	
Посударственном и иностранных языках. ОК 11 Выявлять достоинства и пофинансовой грамотности, презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной сефере. ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежных средств разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности проводить учет динансовых средств на расчетных и специальных счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности, проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов.		2 1	± .
Выявлять достоинства и Основы финансовой прамотности, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежных средств разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать небходимость разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; проводить учет денежных средств проводить учет финансовых счеток; проводить учет финансовых суетах; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет финансовых вложений и прибыли; проводить учет кредитов и займов.	,	ASBIRGA.	φiniancos.
Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи открытия прамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежных средств, обосновывать счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности и кассовые документы счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; проводить учет денежных средств на расчетных средств на расчетных средств на расчетных проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет финансовых результатов и использования проводить учет собственного капитала; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов.			
Использовать знания по финансовой грамотности, презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной сефере. ПК 1.3 Проводить учет денежные и кассовые документы счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации; обосновывать необходимость разработки применения план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применения плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применения плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применения плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применения плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применения плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применения плана счетов обухгалтерского организации; инструкцию по применения плана счетов бухгалтерского организации; инструкцию по применения плана счетов обухгалтерского организации; инструкцию по применения плана счетов обухгалтерс	-	Выприяти постоинства и	Основи финансовой
правентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежных средств на счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов.		• •	1
трамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной деятельности. ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежных средств на счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов.		± .	-
планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сефере. ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежных стедств бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов.	1		
предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов поснове типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применения план счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского организации; деятельности; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов.	1		1 2 7
деятельность в профессиональной сфере. ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применения плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применения плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применения плана счетов бухгалтерского организации; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов.	_	профессиональной деятельности.	1
профессиональной сфере. ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежных средств кассовые документы понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применения плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов.			продукты.
ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы ПК 1.3 Проводить учет денежные и кассовые документы ПК 1.3 Проводить учет денежные и кассовые документы ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы ПОВ 1.3 Проводить денежные и кассовые документы ПОВ 1.3 Проводить и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов.			
ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы Поводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы Поводить и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов.			
Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы лонимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов.	* *		
разбираться в номенклатуре дел; оформлять денежные и кассовые документы понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применения плана счетов бухгалтерского учета организации; два подхода к проблем оптимальной организации; два подхода к проблем оптимальной организации; два подхода к проблем оптимальной организации рабочего плана счетов автономию финансового управленческого учета объединение финансового управленческого управленческого учета объединение финансового управленческого учета объединение финансового управленческого управленческого учета объединение финансового управленческого управлением объединение финансовых ватоном объединением объединением объединением объединением объ		=	•
оформлять денежные и кассовые документы понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов.		1 ,	разработки и применения плана
кассовые документы счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов.	_	разбираться в номенклатуре дел;	счетов бухгалтерского учета в
финансово-хозяйственной деятельности организаций; плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной организации; два подхода к проблем оптимальной организации рабочего плана счетов автономию финансового управленческого учета объединение финансового управленческого учета; управленческого учета; учет долгосрочных инвестиций учет финансовых вложений учет финансовых влажений учет финансовых влажений учет финансовых влажений учет финансовых влажений учет учет учет учет	оформлять денежные и	понимать и анализировать план	финансово-хозяйственной
деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов бухгалтерского счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; два подхода к проблем оптимальной организации; два подхода к проблем оптимальной организации рабочего плана счетов автономию финансового управленческого учета автономию финансового управленческого учета объединение финансового управленческого учета; учет долгосрочных инвестиций учет финансовых вложений прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов.	кассовые документы		деятельности организации;
обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; два подхода к проблем проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов.		финансово-хозяйственной	инструкцию по применению
разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов.		деятельности организаций;	плана счетов бухгалтерского
счетов на основе типового плана рабочего плана счето счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; два подхода к проблем проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов.		обосновывать необходимость	учета;
счетов на основе типового плана рабочего плана счето бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; два подхода к проблем проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов.		разработки рабочего плана	принципы и цели разработки
финансово-хозяйственной деятельности; два подхода к проблем проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов.		счетов на основе типового плана	
финансово-хозяйственной деятельности; два подхода к проблем проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов.		счетов бухгалтерского учета	-
деятельности; два подхода к проблем проводить учет денежных оптимальной организации средств на расчетных и специальных счетах; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов.		* *	-
проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов.		-	1
средств на расчетных и специальных счетах; автономию финансового проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; объединение финансового проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов.			_
специальных счетах; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; объединение финансового проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов.		-	-
проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; объединение финансового проводить учет финансовых управленческого учета; результатов и использования прибыли; учет финансовых вложений проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов.		.	
вложений и ценных бумаг; проводить учет финансовых управленческого учета; результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов.		_	÷
проводить учет финансовых управленческого учета; результатов и использования учет долгосрочных инвестиций учет финансовых вложений учет финансовых вложений проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов.		1 1	
результатов и использования учет долгосрочных инвестиций прибыли; учет финансовых вложений учет финансовых вложений ценных бумаг. капитала; проводить учет кредитов и займов.			±
прибыли; учет финансовых вложений проводить учет собственного ценных бумаг. капитала; проводить учет кредитов и займов.			
проводить учет собственного ценных бумаг. капитала; проводить учет кредитов и займов.		± •	1
капитала; проводить учет кредитов и займов.		-	•
проводить учет кредитов и займов.		1	ценных бумаг.
займов.			
11K 2.5 Определять цели и Основные поняти:	ПИ 2.5		0
Hadrony way way and a second an	_	_	
Проводить процедуры периодичность проведения инвентаризации активов;	1 1	-	-
		•	
финансовых руководствоваться подлежащих инвентаризации;	-		- '
		-	1
	организации		_
проведения инвентаризации имущества;			•
			инвентаризационной комиссии;
терминологией при проведении процесс подготовки		терминологией при проведении	процесс подготовки к
инвентаризации активов; инвентаризации, порядо		инвентаризации активов;	инвентаризации, порядок
давать характеристику активов подготовки регистро		давать характеристику активов	подготовки регистров
			1
составлять инвентаризационные объектам инвентаризации;		_	ž
описи; перечень лиц, ответственных з		•	<u> -</u> ·

проводить физический подсчет активов; составлять акт по результатам инвентаризации; проводить выверку финансовых обязательств; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

подготовительный этап ДЛЯ подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи ИХ бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей бухгалтерии И установление соответствия данных

ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

Использовать методы финансового анализа информации, содержащейся бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать связи причинно-следственные изменений, произошедших отчетный период, оценивать потенциальные риски возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию работе объекта внутреннего контроля; определять объем работ ПО финансовому анализу, потребность трудовых, R финансовых материальнотехнических ресурсах; определять источники информации ДЛЯ проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития субъекта, экономического инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта ДЛЯ бюджетирования целей управления денежными потоками. владеть методами финансового информации, анализа

содержащейся в бухгалтерской

фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; процедуру составления акта по результатам инвентаризации. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, области социального и медицинского пенсионного страхования, обеспечения; бухгалтерской определение отчетности как информации о положении финансовом субъекта экономического на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни бухгалтерской составления (финансовой) отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: процедуры анализа уровня и финансовых динамики результатов ПО показателям отчетности; основы финансового методические менеджмента, документы финансовому ПО

(финансовой) отчетности,	анализу, методические
устанавливать причинно-	документы по бюджетированию
следственные связи изменений,	и управлению денежными
произошедших за отчетный	потоками.
период, оценивать	Основы экономики,
потенциальные риски и	технологии, организации
возможности экономического	производства и управления в
субъекта в обозримом будущем;	экономическом субъекте;
владеть методами финансовых	
вычислений;	
формировать обоснованные	
выводы по результатам	
информации, полученной в	
процессе проведения	
финансового анализа	
экономического субъекта;	
	I I

- 1. Понятие о финансах и финансовой системе, управлении финансами.
- 1.1 Социально-экономическая сущность финансов и их функции в условиях рыночной экономики.
 - 1.2 Деньги, денежное обращение и денежная система.
 - 1.3 Экономическая сущность государственных финансов.
 - 1.4 Финансы организаций различных форм собственности.
 - 1.5 Система страхования.
- 2. Структура кредитной и банковская системы.
 - 2.1Банковская система Российской Федерации.
 - 2.2 Развитие кредитного дела в Российской Федерации.
- 3. Функционирование первичного и вторичного рынка ценных бумаг.
 - 3.1 Рынок ценных бумаг.
- 4. Международные валютно-финансовые и кредитные отношения.
 - 4.1 Валютные отношения и валютная система.
 - 4.2 Международные кредитные отношения.

ОП.03 Налоги и налогообложение

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.03 «Налоги налогообложение» И является обязательной общепрофессионального примерной частью цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» по специальностям бухгалтер; бухгалтер, специалист по налогообложению.

Учебная дисциплина ОП.03 «Налоги и налогообложение» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- OК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код	Умения	Знания
ПК, ОК		
OK 1	Распознавать задачу и/или	Актуальный профессиональный и
Выбирать способы	проблему; анализировать	социальный контекст, основные
решения задач	задачу и/или проблему и	источники информации и ресурсы
профессиональной	выделять еѐ составные части;	для решения задач и проблем в
деятельности,	определять этапы решения	профессиональном и социальном
применительно к	задачи; выявлять и эффективно	контексте; особенности денежного
различным	искать информацию,	обращения (формы расчетов),
контекстам	необходимую для решения	понятие и сущность финансов,
	задачи и/или проблемы;	особенности взаимодействия и
	составить план действия и	функционирования
	реализовывать его; определить	хозяйствующих субъектов,
	необходимые ресурсы.	финансовые ресурсы
		хозяйствующих субъектов –
		структура и состав.
OK 2	Определять задачи для поиска	Номенклатура информационных
Осуществлять поиск,	информации; определять	источников применяемых в
анализ и	необходимые источники	профессиональной деятельности;
интерпретацию	информации; планировать	приемы структурирования
информации,	процесс поиска;	информации.
необходимой для	структурировать получаемую	
выполнения задач	информацию; выделять	
профессиональной	наиболее значимое в перечне	
деятельности	информации; оценивать	
	практическую значимость	
	результатов поиска; оформлять	
	результаты поиска.	
ОК 3	Определять актуальность	Содержание актуальной
Планировать и	нормативно-правовой	нормативно-правовой
реализовывать	документации в	документации; современная
собственное	профессиональной	научная и профессиональная
профессиональное и	деятельности; применять	терминология; возможные
личностное развитие.	современную научную	траектории профессионального

	профессиональную	развития и самообразования.
	терминологию; определять и	ризыния и симоооризовиния.
	выстраивать траектории	
	профессионального развития и	
	самообразования.	
ОК 4	Организовывать работу	Значимость коллективных
Работать в коллективе	коллектива и команды;	решений, работать в группе для
и команде,	взаимодействовать с	решения ситуационных заданий.
эффективно	коллегами, руководством,	
взаимодействовать с	клиентами в ходе	
коллегами,	профессиональной	
руководством,	деятельности.	
клиентами.		
OK 5	Грамотно излагать свои мысли	Особенности социального и
Осуществлять устную	и оформлять документы по	культурного контекста; правила
и письменную	профессиональной тематике на	оформления документов и
коммуникацию на	государственном языке,	построения устных сообщений.
государственном	проявлять толерантность в	постросния устных сообщении.
* 1	рабочем коллективе.	
языке с учетом особенностей	Paudicin Kullicki i i i i i i i i i i i i i i i i i i	
социального и		
культурного		
контекста. ОК 9	Примомати	Coppositions on a section of
Использовать	Применять средства	Современные средства и
	информационных технологий	устройства информатизации;
информационные	для решения	порядок их применения и
технологии в	профессиональных задач;	программное обеспечение в
профессиональной	использовать современное	профессиональной деятельности.
деятельности	программное обеспечение.	**
OK 10	Пользоваться	Нормативно-правовые акты
Пользоваться	профессиональной	международные и РФ в области
профессиональной	_	денежного обращения и финансов.
документацией на	государственном и	
государственном и	иностранном языках.	
иностранных языках.		
ПК 3.1	определять виды и порядок	виды и порядок налогообложения;
Формировать	налогообложения;	систему налогов Российской
бухгалтерские	ориентироваться в системе	Федерации;
проводки по	налогов Российской	элементы налогообложения;
начислению и	Федерации;	источники уплаты налогов, сборов,
перечислению	выделять элементы	пошлин;
налогов и сборов в	налогообложения;	оформление бухгалтерскими
бюджеты различных	определять источники уплаты	проводками начисления и
уровней	налогов, сборов, пошлин;	перечисления сумм налогов и
	оформлять бухгалтерскими	сборов;
	проводками начисления и	аналитический учет по счету 68
	перечисления сумм налогов и	"Расчеты по налогам и сборам";
	сборов;	
	организовывать аналитический	
	учет по счету 68 "Расчеты по	
	налогам и сборам";	
	- идентифицировать	
	объекты налогообложения,	
	исчислять налогооблагаемую	
	базу, сумму налога и сбора;	
	- формировать и	
	- формировать и	

	применять эффективный набор	
	инструментов налогового	
	планирования (налоговые	
	льготы, формы	
	договорных взаимоотношений,	
	цены сделок, ставки	
	налогообложения, объекты	
	налогообложения, социальные	
	налоговые режимы и т.д.)	
ПК 3.2	заполнять платежные	порядок заполнения платежных
Оформлять	поручения по перечислению	поручений по перечислению
платежные документы	налогов и сборов;	налогов и сборов;
для перечисления	выбирать для платежных	правила заполнения данных
налогов и сборов в	поручений по видам налогов	статуса плательщика,
бюджет,	соответствующие реквизиты;	идентификационный номер
контролировать их	выбирать коды бюджетной	налогоплательщика (далее - ИНН)
<u> </u>		· ·
прохождение по расчетно-кассовым	_ *	получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП)
*	1	-
банковским	штрафов и пени; пользоваться образцом	получателя, наименования налоговой инспекции, код
операциям	1 '	
	заполнения платежных	бюджетной классификации (далее -
	поручений по перечислению	КБК), общероссийский
	налогов, сборов и пошлин;	классификатор объектов
		административно-
		территориального деления (далее -
		ОКАТО), основания платежа,
		налогового периода, номера
		документа, даты документа, типа
		платежа;
		коды бюджетной классификации,
		порядок их присвоения для налога,
		штрафа и пени;
		образец заполнения платежных
		поручений по перечислению
		налогов, сборов и пошлин;
		законодательство Российской
		Федерации о налогах и сборах,
		бухгалтерском учете, а также
		гражданское, таможенное,
		трудовое, валютное, бюджетное
		законодательство,
		законодательство, регулирующее
		административное и уголовное
		право в части ответственности за
		нарушения в сфере уплаты налогов
		и сборов; отраслевое
		законодательство в сфере
		деятельности экономического
		субъекта; практика применения
TTT 0.0		указанного законодательства.
ПК 3.3	проводить учет расчетов по	учет расчетов по социальному
Формировать	социальному страхованию и	страхованию и обеспечению;
бухгалтерские	обеспечению;	аналитический учет по счету 69
проводки по	определять объекты	"Расчеты по социальному
начислению и	налогообложения для	страхованию";
перечислению	исчисления, отчеты по	сущность и структуру страховых

страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы

страховым ФНС взносам в России государственные внебюджетные фонды; порядок применять

соблюдать сроки исчисления по страховым взносам государственные

внебюджетные фонды;

особенности применять зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные

внебюджетные фонды: Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального Российской страхования Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

идентифицировать налогообложения, объекты исчислять налогооблагаемую взносов базу, сумму государственные внебюджетные фонды.

взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и внебюджетные государственные фонды; объекты налогообложения исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок И сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; особенности зачисления сумм страховых взносов государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими начисления проводками перечисления страховых CVMM ФНС России взносов государственные внебюджетные

фонды: Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонл обязательного медицинского страхования; начисление

перечисление страхование взносов на несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

использование средств внебюджетных фондов;

законодательство Российской Федерации о налогах и сборах,

бухгалтерском учете, в области социального медицинского страхования, пенсионного обеспечения,

ПК 3.4 Оформлять платежные документы перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать прохождение ПО расчетно-кассовым банковским операциям

оформлять бухгалтерскими проводками начисление перечисление сумм ПО страховым взносам в ФНС России государственные внебюджетные фонды: Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический

процедуру контроля прохождения поручений платежных расчетно-кассовым банковским операциям c использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений ПО перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений ПО перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление И перечисление взносов на страхование otнесчастных случаев на производстве профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по определенным направлениям, законодательством; осуществлять контроль прохождения платежных поручений расчетно-ПО кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению взносов страховых Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать ДЛЯ платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; платежные оформлять поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, налоговой наименование инспекции, КБК, OKATO, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; пользоваться образцом платежных заполнения поручений по перечислению страховых взносов BO внебюджетные фонды; осуществлять контроль прохождения платежных поручений расчетно-ПО

кассовым

банковским

процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка

операциям с использованием	
выписок банка	

- 1. Основы законодательства РФ о налогах и сборах
 - 1.1. Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах
 - 1. 2. Налоговая система РФ, принципы ее построения
 - 1. 3. Налоговая политика государства
 - 1. 4. Экономическая сущность налогов
- 2. Основные виды федеральных налогов и порядок их расчета.
 - 2.1. Налог на добавленную стоимость (НДС)
 - 2.2. Акцизы
 - 2. 3. Налог на прибыль.
 - 2. 4. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ)
 - 2. 5. Страховые взносы во внебюджетные фонды.
 - 2.6. Другие виды федеральных налогов
- 3. Региональные налоги и специфика их расчета.
 - 3.1. Налог на имущество организаций
 - 3.2. Транспортный налог
- 4. Местные налоги
 - 4.1. Земельный налог. Налог на имущество физических лиц.
 - 4.2. Налог на имущество физических лиц.
- 5. Специальные системы налогообложения
 - 5.1. Упрощенная система налогообложения
 - 5.2. Единый налог на вмененный доход.
 - 5.3. Единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН)
- 6. Налоговый контроль за соблюдением налогового законодательства и ответственность за совершение налоговых правонарушений
 - 6.1. Формы налогового контроля и порядок его проведения
 - 6.2. Общие положения об ответственности за совершение налоговых правонарушений
 - 6.3. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в соответствии с нормами налогового законодательства.

ОП. 04 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП 04. «Основы бухгалтерского учета» является обязательной частью профессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Основы бухгалтерского учета» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по профессии/специальности 38.02.01 Экономика и

бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК: ОК 01. - ОК 05; ОК09.- ОК 11.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

и знания		
Код ПК, ОК	Умения	Знания
OK 01.	– распознавать задачу или	 актуальный профессиональный
	1	
Выбирать способы	проблему в профессиональном	и социальный контекст, в котором
решения задач	или социальном контексте;	приходится работать и жить;
профессиональной	– анализировать задачу или	– основные источники
деятельности	проблему и выделять еè	информации и ресурсы для
применительно к	составные части;	решения задач и проблем в
различным	– определять этапы решения	профессиональном и/или
контекстам;	задачи;	социальном контексте;
	– выявлять и эффективно искать	– алгоритмы выполнения работ в
	информацию, необходимую для	профессиональной и смежных
	решения задачи и/или проблемы;	областях;
	– составить план действия;	– методы работы в
	определить необходимые	профессиональной и смежных
	ресурсы;	сферах;
		± ± ·
	- владеть актуальными	– структуру плана для решения
	методами работы в	задач;
	профессиональной и смежных	 порядок оценки результатов
	сферах;	решения задач профессиональной
	– реализовать составленный	деятельности.
	план; оценивать результат и	
	последствия своих действий	
	(самостоятельно или с помощью	
	наставника).	
ОК 02.	– определять задачи для поиска	- основные методы и средства
Осуществлять поиск,	информации;	сбора, обработки, хранения,
анализ и	– определять необходимые	передачи и накопления
интерпретацию	источники информации;	информации;
информации,	– планировать процесс поиска;	- технологию поиска
необходимой для	структурировать получаемую	информации в сети Интернет;
выполнения задач	информацию;	- номенклатура информационных
профессиональной	– выделять наиболее значимое в	источников применяемых в
деятельности;	перечне информации;	профессиональной деятельности;
	1	приемы структурирования
	– оценивать практическую	информации;
	значимость результатов поиска;	- формат оформления
	оформлять результаты поиска.	результатов поиска информации.
OK 03.	– определять актуальность	- содержание актуальной
	1	-
•	нормативно-правовой	нормативно-правовой
реализовывать	документации в	документации;
собственное	профессиональной деятельности;	- современная научная и
профессиональное и	– применять современную	профессиональная терминология;
личностное развитие;	научную профессиональную	- возможные траектории
	терминологию;	профессионального развития и
	– определять и выстраивать	самообразования.
	траектории профессионального	
	развития и самообразования.	

ОК04.	– организовывать работу	- психологические основы
Осуществлять	коллектива и команды;	деятельности коллектива,
устную и письменную	взаимодействоватьс	психологические особенности
коммуникацию на	коллегами, руководством,	личности;
государственном		- основы проектной
языке Российской		деятельности.
Федерации с учетом	профессиональной деятельности.	деятельности.
особенностей		
социального и		
культурного		
контекста;		-
ОК05.	- грамотно излагать свои мысли	- особенности социального и
Осуществлять	и оформлять документы по	культурного контекста;
устную и письменную	профессиональной тематике на	- правила оформления
коммуникацию на	государственном языке,	документов и построения устных
государственном	проявлять толерантность в	сообщений.
языке Российской	рабочем коллективе.	
Федерации с учетом	-	
особенностей		
социального и		
культурного		
контекста;		
ОК 09.	Opposition and the second seco	полития заделя заделя
Использовать	- обрабатывать текстовую	- назначение, состав, основные
	табличную информацию;	характеристики организационной
информационные	– использовать деловую	и компьютерной техники;
технологии в	графику и мультимедиа	основные компоненты
профессиональной	информацию;	компьютерных сетей, принципь
деятельности;	 создавать презентации; 	пакетной передачи данных
	– применять антивирусные	организацию межсетевого
	средства защиты;	взаимодействия;
	– читать (интерпретировать)	назначение и принципы
	интерфейс специализированного	использования системного и
	программного обеспечения,	прикладного программного
	находить контекстную помощь,	обеспечения;
	работать с документацией;	- принципы защиты информации
		от несанкционированного доступа;
	– применять	- правовые аспекты
	специализированное	использования информационных
	программное обеспечение для	1 1
	сбора, хранения и обработки	технологий и программного
	бухгалтерской информации в	обеспечения;
	соответствии с изучаемыми	основные понятия
	профессиональными модулями;	автоматизированной обработки
	– пользоваться	информации;
	автоматизированными системами	направления автоматизации
	делопроизводства;	бухгалтерской деятельности;
		назначение, принципь
	– применять методы и средства	организации и эксплуатации
	защиты бухгалтерской	бухгалтерских информационных
	информации	систем;
		основные угрозы и методь
		обеспечения информационной
		безопасности.
		осзопасности.
OK 10.	– понимать общий смысл четко	- правила построения простых и
Пользоваться	произнесенных высказываний на	сложных предложений на

профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; — участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; — строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; — кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); — писать простые связные сообщения на знакомые или	профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности.
ОК 11. Использовать знания	интересующие профессиональные темы. — выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;	 основы предпринимательской деятельности;
по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую	 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; 	– основы финансовой грамотности; – правила разработки бизнеспланов;
деятельность в профессиональной сфере.	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; — определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; — определять источники финансирования.	 порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские	 принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство 	бухгалтерскому учету в части документирования всех
документы;	совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; — принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; — проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; — проводить формальную проверку документов, проверку	операций; — понятие первичной бухгалтерской документации; — определение первичных бухгалтерских документов; — формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; — порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, обязательные реквизиты первичного учетного документа; — порядок проведения проверки поркументов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической
	по существу, арифметическую проверку; - проводить группировку	проверки; – принципы и признаки

первичных бухгалтерских бухгалтерских документов; документов по ряду признаков; – порядок проведения таксировки таксировку – проводить и контировки первичных контировку первичных бухгалтерских документов; бухгалтерских документов; порядок составления регистров организовывать бухгалтерского учета; документооборот; – правила И сроки хранения – разбираться в номенклатуре бухгалтерской первичной дел; документации, - заносить ланные ПО внутренние организационносгруппированным документам в распорядительные документы регистры бухгалтерского учета; субъекта, экономического регламентирующие порядок – передавать первичные составления, хранения и передачу бухгалтерские документы архив первичных учетных текущий бухгалтерский архив; – передавать документов. первичные бухгалтерские документы постоянный архив по истечении установленного срока хранения; - исправлять ошибки первичных бухгалтерских документах; анализировать - понимать И план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. - владеть приемами комплексной проверки первичных учетных документов; обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив; регистрацию вести накопление данных посредством двойной записи, ПО простой системе; применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые учетной политике экономического субъекта; - обосновывать необходимость - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансоворазработки рабочего плана ПК 1.2. счетов на основе типового плана хозяйственной деятельности Разрабатывать счетов бухгалтерского организаций; И учета финансово-хозяйственной согласовывать - теоретические вопросы руководством деятельности; разработки и применения плана организации рабочий конструировать поэтапно счетов бухгалтерского **учета** в счетов финансово-хозяйственной рабочий счетов бухгалтерского учета бухгалтерского деятельности организации; учета организации; организации. применению – инструкцию по бухгалтерского плана счетов учета;

– принципы и цели разработки

		рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; — классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; — два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.
ПК 1.3. Проводить учет денежных оформлять денежные и кассовые документы;	 проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию. 	 учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	 проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материальнопроизводственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов; документировать хозяйственные операции и вести 	 понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материальнопроизводственных запасов: понятие, классификацию и оценку материальнопроизводственных запасов; документальное оформление

- бухгалтерский учет активов организации,
- вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе;
- применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта;
- сопоставлять данные аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца;
- обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив;
- исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами;
- определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта.

- поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортнозаготовительных расходов.
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами,
- -практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов;
- методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг;)
- методы учета затрат продукции (работ, услуг);
- международные стандарты финансовой отчетности или международные стандарты

финансовой	отчетности	для
общественного	сектора	(в
зависимости	ОТ	сферы
деятельности	экономич	неского
субъекта);		
- внутренние	организац	-оннои
распорядительн	ные доку	ументы
экономического	о субъекта.	

- 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета
- 2. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации
- 3. Предмет и метод бухгалтерского учета
- 4. Организация бухгалтерского учета на предприятии
- 5. Бухгалтерский баланс
- 6. Счета и двойная запись
- 7. Принципы учета основных хозяйственных процессов
- 8. Документация, регистрация фактов хозяйственной деятельности
- 9. Технология обработки учетной информации.
- 10. Учетная политика организации
- 11. Технология составления бухгалтерской отчетности
- 12. Международные стандарты финансового учета и отчетности.

ОП.05 Аудит

Учебная дисциплина ОП.05 «Аудит» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» по специальностям бухгалтер; бухгалтер, специалист по налогообложению.

Учебная дисциплина ОП.05 «Аудит» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
 - ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать

предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код	Умения	Знания
ПК, ОК ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять еè составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов — структура и состав.
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.

коллегами,	профессиональной	
руководством,	деятельности.	
клиентами.	деятельности.	
ОК 5	Грамотно излагать свои мысли	Особенности социального и
Осуществлять устную	и оформлять документы по	'
и письменную	профессиональной тематике на	1
_		оформления документов и построения устных сообщений.
коммуникацию на государственном	1	построения устных сообщении.
1 - 1	проявлять толерантность в рабочем коллективе.	
языке с учетом особенностей	раоочем коллективе.	
социального и		
культурного контекста.		
ОК 9	Пругомату	Сорромомии оронотро
Использовать	Применять средства	Современные средства и устройства информатизации;
	информационных технологий	1 1
информационные	для решения	порядок их применения и
технологии в	профессиональных задач;	программное обеспечение в
профессиональной	использовать современное	профессиональной деятельности.
деятельности ОК 10	программное обеспечение.	Henryanya wasasasa
	Пользоваться	Нормативно-правовые акты
Пользоваться	профессиональной	международные и РФ в области
профессиональной	документацией на	денежного обращения и финансов.
документацией на	государственном и	
государственном и	иностранном языках.	
иностранных языках.	D	O
OK 11	Выявлять достоинства и	Основы финансовой грамотности;
Использовать знания	недостатки коммерческой идеи;	порядок выстраивания
по финансовой	презентовать идеи открытия	презентации; финансовые
грамотности,	собственного дела в	инструменты, кредитные
планировать	профессиональной	банковские продукты.
предпринимательскую деятельность в	деятельности.	
профессиональной		
сфере.		
ПК 1.1	принимот произродини	общие требования к
Обрабатывать	принимать произвольные первичные бухгалтерские	*
первичные	первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые	бухгалтерскому учету в части документирования всех
бухгалтерские	как письменное доказательство	
документы;	совершения хозяйственной	хозяйственных действий и операций;
документы,	операции или получение	понятие первичной бухгалтерской
	разрешения на ее проведение;	документации;
	принимать первичные	определение первичных
	бухгалтерские документы на	бухгалтерских документов;
	бумажном носителе и (или) в	формы первичных бухгалтерских
	виде электронного документа,	документов, содержащих
	подписанного электронной	обязательные реквизиты
	подписыю;	первичного учетного документа;
	проверять наличие в	порядок проведения проверки
	произвольных первичных	первичных бухгалтерских
	бухгалтерских документах	документов, формальной проверки
	обязательных реквизитов;	документов, проверки по
	проводить формальную	существу, проверки по существу, арифметической
	проверку документов, проверку	проверки;
	по существу, арифметическую	принципы и признаки группировки
•		The state of the s
		первичных бухгаптерских
	проверку; проводить группировку	первичных бухгалтерских документов;

первичных бухгалтерских порядок проведения таксировки и документов по ряду признаков; контировки первичных проводить таксировку бухгалтерских документов; контировку первичных порядок составления регистров бухгалтерских документов; бухгалтерского учета; организовывать правила И сроки хранения документооборот; первичной бухгалтерской разбираться в номенклатуре документации дел; заносить данные ПО сгруппированным документам бухгалтерского регистры учета; передавать первичные бухгалтерские документы текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы постоянный архив ПО истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки бухгалтерских первичных документах; ПК 1.2. понимать и анализировать план сущность плана счетов Разрабатывать счетов бухгалтерского бухгалтерского учета финансовофинансово-хозяйственной согласовывать хозяйственной деятельности деятельности организаций; организаций; руководством организации рабочий обосновывать необходимость теоретические вопросы разработки рабочего план счетов разработки плана применения плана счетов бухгалтерского учета основе типового бухгалтерского учета в финансовосчетов на организации плана счетов бухгалтерского хозяйственной деятельности учета финансовоорганизации; хозяйственной деятельности; инструкцию по применению плана конструировать поэтапно счетов бухгалтерского учета; рабочий план счетов принципы И цели разработки бухгалтерского рабочего плана учета организации бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета ПО экономическому содержанию, назначению и структуре; подхода два проблеме К оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; ПК 1.3. учет кассовых операций, денежных проводить vчет кассовых Проводить учет операций, денежных документов и переводов в пути; денежных документов и переводов в пути; учет средств, денежных средств на оформлять денежные проводить учет денежных расчетных и специальных счетах; особенности кассовые средств на расчетных учета кассовых специальных счетах; документы; операций в иностранной валюте и учитывать особенности учета операций по валютным счетам; кассовых операций порядок оформления денежных и

иностранной кассовых документов, заполнения валюте операций по валютным счетам; кассовой книги; оформлять правила заполнения отчета кассира денежные кассовые документы; в бухгалтерию; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию ПК 1.4. проводить vчет классификацию основных понятие И Формировать средств; основных средств; бухгалтерские проводить оценку и переоценку учет основных нематериальных активов; проводки по учету средств; активов организации проводить учет долгосрочных учет поступления основных на основе рабочего инвестиций; средств; учет выбытия и аренды основных проводить учет финансовых плана счетов вложений и ценных бумаг; бухгалтерского учета средств; проводить учет материальноучет амортизации основных производственных запасов; средств; особенности учета арендованных и проводить учет затрат производство сданных В аренду основных калькулирование средств; себестоимости; классификацию понятие И нематериальных активов; проводить учет готовой продукции и ее реализации; учет поступления И выбытия нематериальных активов; проводить учет текущих операций и расчетов; амортизацию нематериальных учет проводить труда активов; заработной платы; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых учет финансовых проводить вложений ценных бумаг; результатов и использования прибыли; учет материальнопроизводственных запасов: проводить учет собственного понятие, классификацию и оценку капитала; проводить учет кредитов и материально-производственных займов запасов; документальное оформление поступления И расхода материально-производственных запасов учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат производство, обслуживание производства и управление; особенности учета И распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного

ПК 2.1.	рассчитывать заработную плату	производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами учет удержаний из заработной
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;	рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала	учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;	финансирования; проводить учет кредитов и займов; Определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;	Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;
ПК 2.3.	определять цели и	цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к

Проводить
подготовку к
инвентаризации и
проверку
действительного
соответствия
фактических данных
инвентаризации
данным учета;

периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации; готовить регистры аналитического учета местам хранения активов и лицам, передавать ИΧ ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; составлять сличительные устанавливать ведомости И соответствие данных фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять работу ПО инвентаризации основных средств И отражать ee результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу ПО инвентаризации нематериальных активов И отражать ee результаты В бухгалтерских проводках; выполнять работу ПО инвентаризации и переоценке материальнопроизводственных запасов И

инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный ДЛЯ этап подбора документации, необходимой ДЛЯ проведения инвентаризации; приемы физического подсчета активов; порядок инвентаризации основных отражение средств И бухгалтерских результатов проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов И отражение ee результатов В бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации И переоценки материально производственных запасов И отражение ee результатов В бухгалтерских проводках;

ПК 2.4.
Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам

бухгалтерские формировать проводки отражению недостачи активов, выявленных инвентаризации, ходе причин независимо otИΧ возникновения c целью контроля на счете "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские

ee

бухгалтерских проводках

результаты

отражать

бухгалтерских формирование проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в инвентаризации, независимо причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости причин ОТ ИХ

ипрептаризации:	проводки по списанию	розниклювения.
инвентаризации;	_	возникновения;
	недостач в зависимости от	процедуру составления акта по
	причин их возникновения	результатам инвентаризации;
	проводить инвентаризацию	
	недостач и потерь от порчи	
	ценностей (счет 94), целевого	
	финансирования (счет 86),	
	доходов будущих периодов	
	(счет 98);	
ПК 2.5	проводить выверку	порядок инвентаризации
Проводить процедуры	финансовых обязательств;	дебиторской и кредиторской
	участвовать в инвентаризации	
инвентаризации	1 5	задолженности организации;
финансовых	дебиторской и кредиторской	порядок инвентаризации расчетов;
обязательств	задолженности организации;	технологию определения
организации	проводить инвентаризацию	реального состояния расчетов;
	расчетов;	порядок выявления задолженности,
	определять реальное состояние	нереальной для взыскания, с целью
	расчетов;	принятия мер к взысканию
	выявлять задолженность,	задолженности с должников либо к
	нереальную для взыскания, с	списанию ее с учета;
		порядок инвентаризации недостач
	1	
	взысканию задолженности с	и потерь от порчи ценностей;
	должников либо к списанию ее	
	с учета;	
ПК 2.6	проводить сбор информации о	методы сбора информации о
Осуществлять сбор	деятельности объекта	деятельности объекта внутреннего
информации о	внутреннего контроля по	контроля по выполнению
деятельности объекта	выполнению требований	требований правовой и
внутреннего контроля	правовой и нормативной базы и	нормативной базы и внутренних
по выполнению	внутренних регламентов;	регламентов
требований правовой	Biry i permina per mameri 10b,	persiamentob
и нормативной базы и		
внутренних		
регламентов		
ПК 2.7	составлять акт по результатам	порядок составления
Выполнять	инвентаризации;	инвентаризационных описей и
контрольные	выполнять контрольные	сроки передачи их в бухгалтерию;
процедуры и их	процедуры и их	порядок составления сличительных
документирование,	документирование, готовить и	ведомостей в бухгалтерии и
готовить и оформлять	_	
завершающие	оформиять завершающие	3 1
	оформлять завершающие	установление соответствия данных
*	материалы по результатам	установление соответствия данных о фактическом наличии средств
материалы по	1 1	установление соответствия данных
материалы по результатам	материалы по результатам	установление соответствия данных о фактическом наличии средств
материалы по результатам внутреннего контроля	материалы по результатам	установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
материалы по результатам	материалы по результатам	установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; виды и порядок налогообложения;
материалы по результатам внутреннего контроля	материалы по результатам внутреннего контроля	установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
материалы по результатам внутреннего контроля ПК 3.1 Формировать	материалы по результатам внутреннего контроля определять виды и порядок налогообложения;	установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской
материалы по результатам внутреннего контроля ПК 3.1 Формировать бухгалтерские	материалы по результатам внутреннего контроля определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе	установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации;
материалы по результатам внутреннего контроля ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по	материалы по результатам внутреннего контроля определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской	установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения;
материалы по результатам внутреннего контроля ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и	материалы по результатам внутреннего контроля определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;	установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов,
материалы по результатам внутреннего контроля ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению	материалы по результатам внутреннего контроля определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы	установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
материалы по результатам внутреннего контроля ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в	материалы по результатам внутреннего контроля определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения;	установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими
материалы по результатам внутреннего контроля ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных	материалы по результатам внутреннего контроля определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты	установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и
материалы по результатам внутреннего контроля ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в	материалы по результатам внутреннего контроля определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;	установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и
материалы по результатам внутреннего контроля ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных	материалы по результатам внутреннего контроля определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты	установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и
материалы по результатам внутреннего контроля ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных	материалы по результатам внутреннего контроля определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;	установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и

и сборам"; ть платежные ия по перечислению и сборов; ть для платежных ий по видам налогов твующие реквизиты; ть коды бюджетной икации для налогов, и пени; тъся образцом платежных ий по перечислению сборов и пошлин;	порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административнотерриториального деления (далее - ОКАТО), основания платежа,
	налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению
гь учет расчетов по	налогов, сборов и пошлин учет расчетов по социальному
ному страхованию и нию; ить объекты бложения для ия, отчеты по им взносам в ФНС и государственные сетные фонды; и порядок и и взносам в в	страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные
.,	твенные кетные фонды; ть особенности ия сумм по страховым в ФНС России и в

проводками начисления И перечисления сумм страховых взносов ФНС России государственные внебюлжетные фонды: Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд медицинского обязательного страхования; начисление перечисление И взносов страхование на ОТ несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений

ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям оформлять бухгалтерскими начисление проводками перечисление сумм ПО страховым взносам в ФНС России государственные И фонды: внебюджетные Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального Российской страхования Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление И перечисление взносов на страхование OT несчастных случаев на производстве профессиональных заболеваний: использовать средства внебюджетных фондов ПО определенным направлениям, законодательством; осуществлять контроль прохождения платежных поручений ПО расчетнокассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского

банковским расчетно-кассовым операциям c использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений ПО перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений ПО перечислению страховых взносов внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетнокассовым банковским операциям с использованием выписок банка

	Г	
	страхования;	
	выбирать для платежных	
	поручений по видам страховых	
	взносов соответствующие	
	реквизиты;	
	оформлять платежные	
	поручения по штрафам и пеням	
	внебюджетных фондов;	
	пользоваться образцом	
	заполнения платежных	
	поручений по перечислению	
	страховых взносов во	
	внебюджетные фонды;	
	<u> </u>	
	заполнять данные статуса	
	плательщика, ИНН получателя,	
	КПП получателя,	
	наименование налоговой	
	инспекции, КБК, ОКАТО,	
	основания платежа, страхового	
	периода, номера документа,	
	даты документа;	
	пользоваться образцом	
	заполнения платежных	
	поручений по перечислению	
	страховых взносов во	
	внебюджетные фонды;	
	осуществлять контроль	
	прохождения платежных	
	поручений по расчетно-	
	кассовым банковским	
	операциям с использованием	
	выписок банка	
THE A 1		
ПК 4.1	отражать нарастающим итогом	механизм отражения нарастающим
Отражать	на счетах бухгалтерского учета	итогом на счетах бухгалтерского
нарастающим итогом	имущественное и финансовое	учета данных за отчетный период;
на счетах	положение организации;	методы обобщения информации о
бухгалтерского учета	определять результаты	хозяйственных операциях
имущественное и	хозяйственной деятельности за	организации за отчетный период;
финансовое	отчетный период;	порядок составления шахматной
положение		таблицы и оборотно-сальдовой
организации,		ведомости;
определять		методы определения результатов
результаты		хозяйственной деятельности за
хозяйственной		отчетный период
деятельности за		
отчетный период		
ПК 4.2	закрывать бухгалтерские	определение бухгалтерской
Составлять формы	регистры и заполнять формы	отчетности как информации о
бухгалтерской		± ±
(финансовой)	"	финансовом положении
\ 1	установленные	экономического субъекта на
отчетности в	законодательством сроки;	отчетную дату, финансовом
установленные	устанавливать идентичность	результате его деятельности и
законодательством	показателей бухгалтерских	движении денежных средств за
сроки	отчетов;	отчетный период;
	осваивать новые формы	теоретические основы внутреннего
	бухгалтерской отчетности;	контроля совершаемых фактов

адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.

хозяйственной ингиж И бухгалтерской составления (финансовой) отчетности; бухгалтерской требования К отчетности организации; состав И содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; метолы группировки перенесения обобщенной учетной информации ИЗ оборотносальдовой ведомости формы В бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений бухгалтерскому К балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике целях В бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности

Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ECH), отчеты ПО страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, a также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки

ПК 4.3

анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами

формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; отчетов по страховым форму ФНС взносам В России внебюджетные государственные фонды и инструкцию ПО заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание форм новых налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; регистрации порядок И перерегистрации организации налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах

ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски возможности экономического обозримом субъекта В будущем, определять содержащие источники, наиболее полную достоверную информацию работе объекта внутреннего контроля; определять объем работ по финансовому анализу, потребность R трудовых, финансовых и материальнотехнических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта: программы планировать сроки проведения финансового анализа экономического субъекта осуществлять И контроль соблюдения, ИΧ определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, В процессе полученной проведения финансового анализа, выполнять И процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять заинтересованным пользователям; координировать работников взаимодействие субъекта экономического процессе проведения финансового анализа; оценивать И анализировать потенциал. финансовый ликвидность

платежеспособность,

методы финансового анализа; виды И приемы финансового анализа: процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов И источников формирования ПО показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов ДЛЯ оценки платежеспособности;

	финансовую устойчивость,	
	прибыльность и	
	рентабельность,	
	-	
	инвестиционную	
	привлекательность	
THE A.F.	экономического субъекта	- V
ПК 4.5	разрабатывать финансовые	принципы и методы общей оценки
Принимать участие в	программы развития	деловой активности организации,
составлении бизнес-	экономического субъекта,	технологию расчета и анализа
плана	инвестиционную, кредитную и	финансового цикла;
	валютную политику	основы финансового менеджмента,
	экономического субъекта;	методические документы по
	применять результаты	финансовому анализу,
	финансового анализа	методические документы по
	экономического субъекта для	бюджетированию и управлению
	целей бюджетирования и	денежными потоками;
	управления денежными	delle will in the restaint,
	потоками;	
	составлять прогнозные сметы и	
	*	
	бюджеты, платежные	
	календари, кассовые планы,	
	обеспечивать составление	
	финансовой части бизнес-	
	планов, расчетов по	
	привлечению кредитов и	
	займов, проспектов эмиссий	
	ценных бумаг экономического	
	субъекта;	
	вырабатывать	
	сбалансированные решения по	
	корректировке стратегии и	
	тактики в области финансовой	
	политики экономического	
	субъекта, вносить	
	соответствующие изменения в	
	финансовые планы (сметы,	
	бюджеты, бизнес-планы);	
ПК 4.6	выбирать генеральную	состав критериев оценки
Анализировать	совокупность из регистров	несостоятельности (банкротства)
финансово-	учетных и отчетных данных,	организации;
хозяйственную	применять при ее обработке	процедуры анализа показателей
деятельность,	наиболее рациональные	финансовой устойчивости;
	1	1
осуществлять анализ	способы выборки, формировать	процедуры анализа отчета о
информации,	выборку, к которой будут	финансовых результатах;
полученной в ходе	применяться контрольные и	процедуры анализа уровня и
проведения	аналитические процедуры;	динамики финансовых результатов
контрольных	применять методы внутреннего	по показателям отчетности;
процедур, выявление	контроля (интервью, пересчет,	
и оценку рисков	обследование, аналитические	
	процедуры, выборка);	
	выявлять и оценивать риски	
	объекта внутреннего контроля	
	и риски собственных ошибок;	
	формировать обоснованные	
	выводы по результатам	
	информации, полученной в	

	процессе проведения	
	финансового анализа	
	экономического субъекта;	
ПК 4.7	оценивать соответствие	законодательство Российской
Проводить	производимых хозяйственных	Федерации о бухгалтерском учете,
мониторинг	операций и эффективность	о налогах и сборах,
устранения	использования активов	консолидированной финансовой
менеджментом	правовой и нормативной базе;	отчетности, аудиторской
выявленных	формировать информационную	деятельности, архивном деле, в
нарушений,	базу, отражающую ход	области социального и
недостатков и рисков	устранения выявленных	медицинского страхования,
	контрольными процедурами	пенсионного обеспечения;
	недостатков	гражданское, таможенное,
		трудовое, валютное, бюджетное
		законодательство Российской
		Федерации, законодательство о
		противодействии коррупции и
		коммерческому подкупу,
		легализации (отмыванию) доходов,
		полученных преступным путем, и
		финансированию терроризма,
		законодательство о порядке
		изъятия бухгалтерских
		документов, об ответственности за
		непредставление или
		представление недостоверной
		отчетности;
		правила внесения исправлений в
		бухгалтерскую отчетность в случае
		выявления неправильного
		отражения хозяйственных
		операций;

- 1. Основы аудита
- 1.1. Понятие, сущность и содержание аудита. Виды аудита. Законодательная и нормативная база аудита. Права, обязанности и ответственность аудитора
 - 2. Методология аудита
 - 2.1. Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности. Основные этапы аудиторской проверки Общие принципы аудиторского заключения
 - 3. Аудит организации.
 - 3.1. Аудит учета денежных средств и операций в валюте.
 - 3.2. Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
 - 3.3. Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций.
 - 3.4. Аудиторская проверка операций с основными средствами и нематериальными активами. Аудиторская проверка операций с производственными запасами.
 - 3.5. Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда
 - 3.6. Аудит готовой продукции т ее продажи.
 - 3.7. Аудиторская проверка собственных средств организации.
 - 3.8. Аудиторская проверка финансовых результатов.
 - 3.9 Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта.

ОП.06 Документационное обеспечение управления

Учебная дисциплина Документационное обеспечение управления является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Документационное обеспечение управления» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-05, 09,10, ПК 1.1

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код	Умения	Знания
ПК, ОК		
ПК 1.1	принимать произвольные первичные	общие требования к бухгалтерскому
	бухгалтерские документы,	учету в части документирования всех
	рассматриваемые как письменное	хозяйственных действий и операций;
	доказательство совершения	понятие первичной бухгалтерской
	хозяйственной операции или получение	документации;
	разрешения на ее проведение;	определение первичных бухгалтерских
	принимать первичные бухгалтерские	документов;
	документы на бумажном носителе и (или)	формы первичных бухгалтерских
	в виде электронного документа,	документов, содержащих обязательные
	подписанного электронной подписью;	реквизиты первичного учетного
	проверять наличие в произвольных	документа;
	первичных бухгалтерских документах	порядок проведения проверки
	обязательных реквизитов;	первичных бухгалтерских документов,
	проводить формальную проверку	формальной проверки документов,
	документов, проверку по существу,	проверки по существу, арифметической
	арифметическую проверку;	проверки;
	проводить группировку первичных	принципы и признаки группировки
	бухгалтерских документов по ряду	первичных бухгалтерских документов;
	признаков;	порядок проведения таксировки и

	проводить таксировку и контировку	контировки первичных бухгалтерских
	первичных бухгалтерских документов;	документов;
	организовывать документооборот;	порядок составления регистров
	разбираться в номенклатуре дел;	бухгалтерского учета;
	заносить данные по сгруппированным	правила и сроки хранения первичной
	документам в регистры бухгалтерского	бухгалтерской документации;
		1
	учета;	внутренние организационно-
	передавать первичные бухгалтерские	распорядительные документы
	документы в текущий бухгалтерский	экономического субъекта,
	архив;	регламентирующие порядок
	передавать первичные бухгалтерские	составления, хранения и передачу в
	документы в постоянный архив по	архив первичных учетных документов.
	истечении установленного срока	
	хранения;	
	исправлять ошибки в первичных	
	бухгалтерских документах;	
	организовывать делопроизводство в	
	бухгалтерской службе;	
	подготавливать различные справки,	
	готовить ответы на запросы, содержащие	
	информацию, формируемую в системе	
	бухгалтерского учета.	
ОК 1.	распознавать задачу и/или проблему в	актуальный профессиональный и
OK 1.	1 -	1 - 1
	профессиональном и/или социальном	, ,
	контексте; анализировать задачу и/или	приходится работать и жить; основные
	проблему и выделять еè составные части;	источники информации и ресурсы для
	определять этапы решения задачи;	решения задач и проблем в
	выявлять и эффективно искать	профессиональном и/или социальном
	информацию, необходимую для решения	контексте;
	задачи и/или проблемы;	алгоритмы выполнения работ в
	составить план действия; определить	профессиональной и смежных областях;
	необходимые ресурсы;	методы работы в профессиональной и
	владеть актуальными методами работы в	
	профессиональной и смежных сферах;	решения задач; порядок оценки
	реализовать составленный план;	результатов решения задач
	оценивать результат и последствия своих	профессиональной деятельности
	действий (самостоятельно или с	
	помощью наставника)	
ОК 2.	определять задачи для поиска	номенклатура информационных
	информации; определять необходимые	источников применяемых в
	источники информации; планировать	профессиональной деятельности;
	процесс поиска; структурировать	приемы структурирования информации;
	получаемую информацию; выделять	формат оформления результатов поиска
	наиболее значимое в перечне	информации
	информации; оценивать практическую	1 · F · · · ·
	значимость результатов поиска;	
	оформлять результаты поиска	
ОК 3.	определять актуальность нормативно-	содержание актуальной нормативно-
OK J.		правовой документации; современная
	±	•
	профессиональной деятельности;	•
	применять современную научную	терминология; возможные траектории
	профессиональную терминологию;	профессионального развития и
	определять и выстраивать траектории	самообразования
	профессионального развития и	
	самообразования	
OK 4.	организовывать работу коллектива и	психологические основы деятельности

		,
	команды; взаимодействовать с	коллектива, психологические
	коллегами, руководством, клиентами в	особенности личности; основы
	ходе профессиональной деятельности	проектной деятельности
OK 5.	грамотно излагать свои мысли и	особенности социального и культурного
	оформлять документы по	контекста; правила оформления
	профессиональной тематике на	документов и построения устных
	государственном языке, проявлять	сообщений
	толерантность в рабочем коллективе	
ОК 9.	применять средства информационных	современные средства и устройства
	технологий для решения	информатизации; порядок их
	профессиональных задач; использовать	применения и программное
	современное программное обеспечение	обеспечение в профессиональной
		деятельности
ОК 10.	понимать общий смысл четко	правила построения простых и сложных
	произнесенных высказываний на	предложений на профессиональные
	известные темы (профессиональные и	темы; основные общеупотребительные
	бытовые), понимать тексты на базовые	глаголы (бытовая и профессиональная
	профессиональные темы; участвовать в	лексика); лексический минимум,
	диалогах на знакомые общие и	относящийся к описанию предметов,
	профессиональные темы; строить	средств и процессов профессиональной
	простые высказывания о себе и о своей	деятельности; особенности
	профессиональной деятельности; кратко	произношения; правила чтения текстов
	обосновывать и объяснить свои действия	•
	(текущие и планируемые); писать	
	простые связные сообщения на знакомые	
	или интересующие профессиональные	
	темы.	
	•	

- 1. Документирование управленческой деятельности.
 - 1.1. Введение. Документ и система документации.
- 2. Системы документационного обеспечения управления.
 - 2.1. Организационно-распорядительная документация.
 - 2.2. Организационная документация.
 - 2.3. Распорядительная документация.
 - 2.4. Информационно справочная документация.
 - 2.5. Документация по личному составу.
 - 2.6. Денежные и финансово расчетные документы.
 - 2.7. Договорно-правовая документация.
- 3. Организация работы с документами.
 - 3.1. Понятие документооборота, регистрация документов.
 - 3.2. Исполнение документов. Контроль исполнения.
 - 3.3. Организация оперативного хранения документа.
 - 3.4. Подготовка документов к архивному хранению.
 - 3.5. Использование ПЭВМ в делопроизводстве.

ОП. 07 Основы предпринимательской деятельности

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии бухгалтер.

Учебная дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности $\Phi\Gamma$ ОС СПО по профессии/специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1 – ОК 5, ОК 9 – ОК 11, ПК 1.1.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код	Умения	Знания
	3 мения	Энания
ПК, ОК ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять еè составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок
	своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02 Осуществлять	определять задачи для поиска информации; определять необходимые	номенклатура информационных источников применяемых
поиск, анализ и	источники информации; планировать	в профессиональной деятель-
интерпретацию	процесс поиска; структурировать	ности; приемы структурирова-
информации,	получаемую информацию; выделять	ния информации; формат
необходимой для	наиболее значимое в перечне	оформления результатов
выполнения задач	информации; оценивать практическую	поиска информации
профессиональной	значимость результатов поиска;	
деятельности ОК 03	оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-	содержание актуальной
Планировать и	правовой документации в	нормативно-правовой
реализовывать	профессиональной деятельности;	документации; современная
собственное	применять современную научную	научная и профессиональная
профессиональное и	профессиональную терминологию;	терминология; возможные
личностное развитие	определять и выстраивать траектории	траектории
	профессионального развития и самообразования	профессионального развития и самообразования
OK 04	организовывать работу коллектива и	психологические основы
Работать в коллекти-	команды; взаимодействовать с	деятельности коллектива,
ве и команде, эффек-	коллегами, руководством, клиентами в	психологические особенности
тивно взаимодей-	ходе профессиональной деятельности	личности; основы проектной
ствовать с коллега-		деятельности

ми, руководством,		
клиентами		
OK 05	грамотно излагать свои мысли и	особенности социального и
Осуществлять уст-	оформлять документы по	культурного контекста;
ную и письменную	профессиональной тематике на	правила оформления
коммуникацию на	государственном языке, проявлять	документов и построения
государственном	толерантность в рабочем коллективе	устных сообщений
языке Российской	resteparitieers s pace tem nossientinge	
Федерации с учетом		
особенностей соци-		
ального и культур-		
ного контекста		
ОК 09	применять средства информационных	современные средства и
Использовать	технологий для решения	устройства информатизации;
информационные	профессиональных задач; использовать	
технологии в	современное программное обеспечение	<u> </u>
профессиональной	современное программное обеспечение	программное обеспечение в профессиональной
1 * *		± ±
деятельности ОК 10	понимать общий смысл четко	деятельности
Пользоваться	·	правила построения простых и сложных предложений на
	±	
профессиональной	известные темы (профессиональные и	· · ·
документацией на	бытовые), понимать тексты на базовые	основные
государственном и	профессиональные темы; участвовать в	общеупотребительные
иностранном языках	диалогах на знакомые общие и	глаголы (бытовая и
	профессиональные темы; строить	профессиональная лексика);
	простые высказывания о себе и о своей	лексический минимум,
	профессиональной деятельности; кратко	относящийся к описанию
	обосновывать и объяснить свои	предметов, средств и
	действия (текущие и планируемые);	процессов профессиональной
	писать простые связные сообщения на	деятельности; особенности
	знакомые или интересующие	произношения; правила
	профессиональные темы	чтения текстов
		профессиональной
OK 11		направленности
OK 11	выявлять достоинства и недостатки	основы предпринимательской
Использовать	коммерческой идеи; презентовать идеи	деятельности; основы
знания по	открытия собственного дела в	финансовой грамотности;
финансовой	профессиональной деятельности;	правила разработки бизнес-
грамотности,	оформлять бизнес-план; рассчитывать	планов; порядок выстраивания
планировать	размеры выплат по процентным ставкам	презентации; кредитные
предпринимательску	кредитования; определять	банковские продукты
ю деятельность в	инвестиционную привлекательность	
профессиональной	коммерческих идей в рамках	
сфере	профессиональной деятельности;	
	презентовать бизнес-идею; определять	
THE 1 1	источники финансирования	
ПК 1.1.	принимать произвольные первичные	общие требования к
Обрабатывать	бухгалтерские документы,	бухгалтерскому учету в части
первичные	рассматриваемые как письменное	документирования всех
бухгалтерские	доказательство совершения	хозяйственных действий и
документы	хозяйственной операции или получение	операций;
	разрешения на ее проведение;	понятие первичной
	принимать первичные бухгалтерские	бухгалтерской документации;
	документы на бумажном носителе и	определение первичных
	(или) в виде электронного документа,	бухгалтерских документов;
	подписанного электронной подписью;	формы первичных

проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов ПО ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; бухгалтерские передавать первичные документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки первичных бухгалтерских документах; составлять прогнозные сметы бюджеты, платежные календари, кассовые обеспечивать планы, составление финансовой части бизнесрасчетов планов, ПО привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и области финансовой тактики политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);

бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки бухгалтерских первичных документов, формальной проверки документов, проверки существу, ПО арифметической проверки; принципы И признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения контировки таксировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.

принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.

- 1. Содержание и типология предпринимательской деятельности.
- 2. История Российского предпринимательства.
- 3. Концепция и родовые признаки бизнеса.
- 4. Виды предпринимательской деятельности.
- 5. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности.
- 6. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности.
- 7. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациям.
- 8. Риски предпринимательской деятельности.
- 9. Система налогообложения предпринимательской деятельности.
- 10. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности.

ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина Информационные технологии в профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла дисциплин основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-05, 09-11.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
OK 01	 распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; анализировать задачу или проблему и выделять еè составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). 	 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
OK 02	 определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска. 	 основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; технологию поиска информации в сети Интернет; номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.

OK 03	OHDOHOHOTH OF HOUSE HOUSE	CO HODYCHINO OKTVOU HOY HODWOTHDHO
OK 03	 – определять актуальность нормативно- правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную 	 содержание актуальной нормативно- правовой документации; современная научная и профессиональная терминология;
	профессиональную терминологию;	профессиональная терминология, - возможные траектории
	– определять и выстраивать траектории	профессионального развития и
	профессионального развития и	самообразования.
	самообразования.	симоооризовиния.
OK 04	 – организовывать работу коллектива и команды; 	- психологические основы деятельности коллектива, психологические
	 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе 	особенности личности;
	руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	- основы проектной деятельности.
OK 05	 грамотно излагать свои мысли и оформлять 	- особенности социального и
OR 05	документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять	культурного контекста; - правила оформления документов и
	толерантность в рабочем коллективе.	построения устных сообщений.
OK 09	 обрабатывать текстовую табличную 	- назначение, состав, основные
011 05	информацию;	характеристики организационной и
	– использовать деловую графику и	компьютерной техники;
	мультимедиа информацию;	основные компоненты
	 создавать презентации; 	компьютерных сетей, принципы
	– применять антивирусные средства защиты;	пакетной передачи данных, организацию
	- читать (интерпретировать) интерфейс	межсетевого взаимодействия;
	специализированного программного	назначение и принципы
	обеспечения, находить контекстную помощь,	использования системного и
	работать с документацией;	прикладного программного
	 применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки 	обеспечения;
	бухгалтерской информации в соответствии с	- принципы защиты информации от
	изучаемыми профессиональными модулями;	несанкционированного доступа;
	пользоваться автоматизированными	правовые аспекты использования
	системами делопроизводства; — применять методы и средства защиты	информационных технологий и программного обеспечения;
	бухгалтерской информации	основные понятия
		автоматизированной обработки
		информации;
		направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
		назначение, принципы организации
		и эксплуатации бухгалтерских
		информационных систем;
		основные угрозы и методы
		обеспечения информационной
ОК 10	 понимать общий смысл четко произнесенных 	безопасности.
OK 10	понимать оощии смысл четко произнесенных высказываний на известные темы	- правила построения простых и сложных предложений на
	(профессиональные и бытовые), понимать	сложных предложений на профессиональные темы;
	тексты на базовые профессиональные темы;	- основные общеупотребительные
	 участвовать в диалогах на знакомые общие и 	глаголы (бытовая и профессиональная
	профессиональные темы;	лексика);
	– строить простые высказывания о себе и о	лексика), - лексический минимум, относящийся к
	своей профессиональной деятельности;	описанию предметов, средств и
	- кратко обосновывать и объяснить свои	процессов профессиональной
	действия (текущие и планируемые);	деятельности; профессиональной особенности
	– писать простые связные сообщения на	произношения;
	знакомые или интересующие	- правила чтения текстов
	профессиональные темы.	профессиональной направленности.
		профессиональной паправленности.

OK 11	– выявлять достоинства и недостатки	основы предпринимательской
	коммерческой идеи; — презентовать идеи открытия собственного	деятельности;
	 презентовать идеи открытия сооственного дела в профессиональной деятельности; 	– основы финансовой грамотности;
	- оформлять бизнес-план; рассчитывать	правила разработки бизнес-планов;порядок выстраивания презентации;
	размеры выплат по процентным ставкам	порядок выстраивания презентации,кредитные банковские продукты.
	кредитования;	кредитиве ошковские продукты.
	 – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в 	
	рамках профессиональной деятельности;	
	презентовать бизнес-идею;	
TITC	 определять источники финансирования. 	
ПК	– принимать произвольные первичные	– общие требования к бухгалтерскому
1.1	бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное	учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
	рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной	лозяиственных деиствии и операции, – понятие первичной бухгалтерской
	операции или получение разрешения на ее	документации;
	проведение;	– определение первичных бухгалтерских
	– принимать первичные бухгалтерские	документов;
	документы на бумажном носителе и (или) в	 формы первичных бухгалтерских
	виде электронного документа,	документов, содержащих обязательные
	подписанного электронной подписью;	реквизиты первичного учетного
	 проверять наличие в произвольных покументах 	документа;
	первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;	 порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов,
	проводить формальную проверку	формальной проверки документов,
	документов, проверку по существу,	проверки по существу, арифметической
	арифметическую проверку;	проверки;
	– проводить группировку первичных	– принципы и признаки группировки
	бухгалтерских документов по ряду	первичных бухгалтерских документов;
	признаков;	 порядок проведения таксировки и
	 проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; 	контировки первичных бухгалтерских
	– организовывать документооборот;	документов; – порядок составления регистров
	разбираться в номенклатуре дел;	бухгалтерского учета;
	- заносить данные по сгруппированным	 правила и сроки хранения первичной
	документам в регистры бухгалтерского	бухгалтерской документации;
	учета;	- внутренние организационно-
	– передавать первичные бухгалтерские	распорядительные документы экономичес-
	документы в текущий бухгалтерский архив;	кого субъекта, регламентирующие особенности группировки информации,
	 передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по 	содержащейся в первичных учетных
	истечении установленного срока хранения;	документах, правила хранения документов и
	 исправлять ошибки в первичных 	защиты информации в экономическом субъекте.
	бухгалтерских документах;	Cyonekie.
	- понимать и анализировать план счетов	
	бухгалтерского учета финансово-	
	хозяйственной деятельности организаций;	
	- составлять (оформлять) первичные	
	учетные документы, в том числе электронные документы;	
	- пользоваться компьютерными	
	программами для ведения бухгалтерского	
	учета, информационными и справочно-	
	правовыми системами, оргтехникой.	

ПК	– обосновывать необходимость разработки	- сущность плана счетов бухгалтерского
1.2	рабочего плана счетов на основе типового	учета финансово-хозяйственной
	плана счетов бухгалтерского учета	деятельности организаций;
	финансово-хозяйственной деятельности;	- теоретические вопросы разработки и
	– конструировать поэтапно рабочий план	применения плана счетов бухгалтерского
	счетов бухгалтерского учета организации.	учета в финансово-хозяйственной
		деятельности организации;
		 инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
		принципы и цели разработки рабочего
		плана счетов бухгалтерского учета
		организации;
		- классификацию счетов бухгалтерского
		учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
		 два подхода к проблеме оптимальной
		организации рабочего плана счетов -
		автономию финансового и
		управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.
ПК	– проводить учет кассовых операций,	 учет кассовых операций, денежных
1.3	денежных документов и переводов в пути;	документов и переводов в пути;
	- проводить учет денежных средств на	- учет денежных средств на расчетных и
	расчетных и специальных счетах;	специальных счетах; особенности учета
	- учитывать особенности учета кассовых	кассовых операций в иностранной
	операций в иностранной валюте и операций	валюте и операций по валютным счетам;
	по валютным счетам;	 порядок оформления денежных и
	- оформлять денежные и кассовые	кассовых документов, заполнения
	документы;	кассовой книги;
	 - заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; 	 правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
	- составлять (оформлять) первичные	– порядок обмена информацией по
	учетные документы, в том числе	телекоммуникационным каналам связи;
	электронные документы;	- современные технологии
	– пользоваться компьютерными	автоматизированной обработки
	программами для ведения бухгалтерского	информации.
	учета, информационными и справочно-	
	правовыми системами, оргтехникой.	
ПК	– проводить учет основных средств;	 понятие и классификацию основных
1.4	– проводить учет нематериальных активов;	средств;
	– проводить учет долгосрочных	– оценку и переоценку основных
	инвестиций;	средств;
	 проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; 	– учет поступления основных средств;– учет выбытия и аренды основных
	– проводить учет материально-	средств;
	производственных запасов;	учет амортизации основных средств;
	 проводить учет затрат на производство и 	 особенности учета арендованных и
	калькулирование себестоимости;	сданных в аренду основных средств;
	 проводить учет готовой продукции и ее 	 понятие и классификацию
	реализации;	нематериальных активов;
	– проводить учет текущих операций и	 учет поступления и выбытия
	расчетов;	нематериальных активов;
	– проводить учет труда и заработной	– амортизацию нематериальных
	платы;	активов;
	– проводить учет финансовых результатов	 учет долгосрочных инвестиций;

проводить учет кредитов и займов; проводить учет кредитов и займов; поизоваться компьютерными программающи, поизоваться компьютерными программающи, из ведения бухталтерского учета информационными и справочно-правовами системами, орттехникой. поизоваться компьютерными программающи, из ведения бухталтерными программающи, из ведения бухталтерского учета информационными и справочно-правовами системами, орттехникой. поизоваться компьютерными программающи, информационными и справочно-правовами системами, орттехникой. поизоваться компьютерными программающи, информационными и справочно-правовами системами, орттехникой. поизоваться компьютерными программающи, информационными и справочно-правовами и опеченку информационными и опечеку производство, обслуживание попроизводство, обслуживание производство, обслуживание попроизводство, обслуживание производство, обслуживание попроизводство, обслуживание производство, обслуживание попроизводство, обслуживание по		и исполі зования прибітни.	vivor divivoroni na montani in montani
проводить учет кредитов и займов; локументировать хозяйственных заяваеля: заяваеля: пользоваться компьютерными программами для водения бухталтерекого учета информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой. польтировать компьютерными программами для водения бухталтерекого учета информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой. польтировать учет движения материально-производственных заяваеля; одокументальное поступления и расхода материально-производственных заяваеля; одокументальное производственных заяваеля; одокументальное производственных заяваеля; очет движения материалов на складе и в бухгалитерии; очет движения материалов; очет движения материалов; очет движения материалов; очет движения материалов; очет движения материалов на складе и в бухгалитерии; очет движения материалов; очет движения материалов; очет движения материалов на складе и в бухгалитерии; очет движения материалов; очет движения материально-производственных загра и к классификацию; очет движения обучательности; особенности учет заграт на производственых загра и к классификацию; очет движения обучательности; очет движения очет движения обучательности и опроизводства и управление; очет движения очет движения обучательности и опроизводства и управление; очет движения очет движения обучательности и опроизводства и управление; очет движения очет движения обучательности и опроизводства, с обучательности и опроизводства, с определять сумму удержаний из дарастов, с работныков; очет движения индами, с опражения произуми и двасту, стут; очет расчествы от расительности; очет движения индами, деятельности; определять финансовые результатов и использования прибыли; очет движеновых результатов по прочим видам деятельности; очет финансовых результатов по прочим видам деятельности; очет финансовых результатов по прочим видам деятельности; очет финансовых результатов по прочим видам деятельности; очет движение производственных заяваем.		_	* *
вести бухталтерский учет активов организации; — пользоваться компьютерными программым для ведения бухталтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, орттехникой. — продъеменных запасов; — учет материально на складе и в бухталтерии; — учет транепортно-заготовительных расходов. — учет затрат на производственных затрат и и классификацию; — свольній учет затрат на производственных затрат и их классификацию; — свольній учет затрат на производственных затрат и их классификацию; — свольній учет затрат на производственных затрат и их классификацию; — сообенности учета и распределенных затрат и их классификацию; — сообенности учета и распределенных затрат и их классификацию; — особенности учета и распределенных расходов; — учет потерь и непроизводственных расходов; — учет и оценку незавершенного производства; — учет и оценку незавершенного производства; — учет и оценку незавершенного производства; — учет учет расходов по реализации; — учет расходов по реализации продукции (работ, услуг); — учет расходов по реализации продукции; — зарактеристику потовой продукции; — зарактеристику потовой продукции; — зарактеристику потовой продукции; — зарактеристику потовой продукции; — учет расходов по реализации продукции; — зарактеристику потовой продукции; — учет расходов по реализации продукции; — учет расчетов с работныками по прочим посращими и расчетов с — определять сумму удержаний из заработной паять расчетоваеменности и формы расчетов с — учет трефиторской задолженности и формы расчетов с — учет труда и его оплаты; — учет труда и ег			
— пользоваться компьюгерными программым для ведения бухталтеркого учет диформационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой. — пределять сумму удержаний и заработников, породукции (работ, услут); — учет расчотов продукции, операция и системности и формы расчостов; — учет выручки от реализации продукции (работ, услут); — учет выручки от реализации продукции (работ, услут); — учет расчотов породукции (работ, услут); — учет расмогов и кредиторской задолженности и формы расчетов; — учет расмогов и кредиторской задолженности и формы расчетов; — учет расмогов и кредиторской задолженности и формы расчетов; — учет расмогов и кредиторской задолженности и формы расчетов; — учет расмогов и кредиторской задолженности и формы расчетов; — учет расмогов и кредиторской задолженности и формы расчетов; — учет финансовых результатов и использования прибыли; — учет финансовых результатов по объмчным видам деятельности; — учет финансовых результатов по о			
информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой. — и поступления и расхода материально-производственных запасов; — учет материалов на складе и в бухгалтерии; — сиптетический учет движения материалов; — учет транспортно-заготовительных расходов. — учет затрат на производственных затрат и и хклассификацию; — сводный учет затрат на производственных затрат и и хклассификацию; — сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; — особенности учета и распределения затрат вкломогательных производства; — учет потерь и непроизводстве; — учет потерь и непроизводстве; — учет и ошенку незавершенного производства; — характеристику готовой продукции, оденку исинтетический учет; — технологию реализации себестоимости продукции (работ, услуг); — учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); — учет врасудов по реализации продукции, работ, услуг); — учет расходов по реализации по прочим операциям и расчетов с подочными лицами. ПК — расечитывать заработную плату сотрудников; — определять финансовые результаты доятельноети организации по основным двидам деятельности; — очет финансовых результатов по объчным видам деятельности; — учет финансовых результатов по побъчным видам деятельности; — учет праспределенной прибыли; — учет пракаре по прочим видам деятельности; — учет финансовых результатов по почим видам деятельности; — учет праспределенными прочим видам деятельности; — учет праспределенным праму деятельности; — учет праспределенным праму деятельности; — учет пракаре по прочим видам деятельности; — учет финансовых результатов по почим видам деятельности; — учет пракаре по прочим видам деятельности; — учет пракаре по прочим вид			•
системами, ортехникой. Поизводственных запасов; — учет материалов на складе и в бухгалтерии; — ситстичсский учет движения материалов; — учет транепортно-заготовительных расхолов. — учет затрат на производствен и калькумирование себестоимости: — систему учета производственных затрат и их классификацию; — сводный учет затрат на производствен и управление; — особенности учета и распределения затрат вспомогательных производства и управление; — особенности учета и распределения затрат вспомогательных производственных затрат в спомогательных производстве, — учет потерь и непроизводства и управление; — особенности учета и распределения затрат вспомогательных производстве, — учет и оценку незавершенного производства; — учет и оценку незавершенного производства; — учет и оценку незавершенного продукции, оценку и сиптетический учет; — технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); — учет выручки от реализации породукции (работ, услуг); — учет выручки от реализации породукции (работ, услуг); — учет расходов по реализации продукции (работ, услуг); — учет расходов по реализации продукции, оценку и сиптетический учет; — технологию реализации готовой продукции, оценку и сиптетический учет выручко от реализации готовой продукции (работ, услуг); — учет выручки от реализации породукции (работ, услуг); — учет расходов по реализации продукции, оценку и сиптетический учет; — технологию реализации по продукции (работ, услуг); — учет расходов по реализации продукции, оценку и сиптетический учет; — технологию реализации породукции, оценку и сиптетический учет; — технологию реализации по продукции, оценку и сиптетический учет; — технологию реализации по продукции, оценку и сиптетический учет держение продукции, оценку и сиптетический учет д		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
производствым запасов, — учет материалов; — учет транепортно-заготовительных расходов, — учет заграт на производство и калькулирование себестоимости: — систему учета производственных затрат и их классификацию; — сводный учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: — систему учета производственных затрат и их классификацию; — сводный учет затрат на производство, обслуживание производство, обслуживание производство, обслуживание производство, обслуживание производственных затрат и и пороизводственных затрат и и пороизводство, обслуживание производстве, — учет потерь и непроизводственных расходов; — учет и оценку незавершенного производства; — калькуляцию себестоимости продукции; — характеристику готовой продукции, — характеристику готовой продукции, — характеристику готовой продукции, — характеристику готовой продукции (работ, услуг); — учет выручки от реализации потрочным операциям и расчетов; — учет расходов по реализации продукции формы расчетов; — учет расходов по реализации потрочным операциям и расчетов с подотчетными лицами. ПК — рассчитывать заработную плату — учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; — учет расчотов с работниками по прочим операциями и расчетов с подотчетными лицами. ПК — рассчитывать заработную плату — учет финансовых результатов и использования прибыли; — учет финансовых результатов по объчным видам деятельности; — учет финансовых результатов по объчным видам деятельности; — учет финансовых результатов по побъчным видам деятельности; — учет праспределения			поступления и расхода материально-
Бухгалтерии;		системами, оргтехникои.	производственных запасов;
материалов; — учет транспортно-заготовительных расходов. — учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: — систему учета производствонных затрат и их классификацию; — сводпый учет затрат на производствонобенности учета и распределения затрат в понозводства и управление; — особенности учета и распределения затрат в спомогательных производства и управление; — особенности учета и распределения затрат в спомогательных производства, — учет потерь и непроизводственных расходов; — учет и оценку пезавершенного производства; — учет и оценку пезавершенного произкодици; — калькуляцию себестоимости продукции; — калькуляцию себестоимости продукции; — калькуляцию себестоимости продукции (работ, услуг); — учет выручки от реализации потовой продукции (работ, услуг); — учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); — учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); — учет расходов по реализации продукции (работ, услуг); — учет расходов по реализации по оказанию услуг; — учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотестными лицами. ПК 2.1 — рассчитывать заработную плату сотрудников; — определять сумму удержаний из заработной платы деятсльности сучет финансовых результатов по обычным видам деятсльности; — учет финансовых результатов по прочим видам деятсльности; — учет финансов			
— учет транспортпо-заготовительных расходов. — учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: — систему учета производственных затрат и их классификацию; — сводный учет затрат па производства и управление; — особенности учета и распределения затрат вепомогательных производства и управление; — особенности учета и распределения затрат вепомогательных производстве; — учет потерь и непроизводственных расходов; — учет и оценку незавершенного производства; — халькуляцию себестоимости продукции; — характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; — технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); — учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); — учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; — учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; — учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; — учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов с подотчетными лицами. ПК 2.1 — рассчитывать заработную плату сотрудников; — определять сумму удержаний из заработников и кредиторской задолженности и формы расчетов с подотчетными лицами. — учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; — учет драсчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами. — учет финансовых результать деятельности; — определять финансовые результать и использования прибыли; — учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; — учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; — учет финансовых результатов			-
— учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: — систему учета производственных затрат и их классификацию; — сводный учет затрат на производственных затрат и их классификацию; — сводный учет затрат на производствен и управление; — особенности учета и распределения затрат вспомогательных производствя; — учет потерь и непроизводственных расколов; — учет и оценку незавершенного производства; — учет и оценку незавершенного производства; — калькуляцию себестоимости производства; — калькулацию себестоимости производства; — калькулацию себестоимости производства и упроизводства; — учет и оценку незавершенного производства; — учет и оценку незавершенного производства; — учет и оценку незавершенного произком; — учет выручки от реализации готовой продукции (работ, услуг); — учет выручки от реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; — учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов; — учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами. ПК — рассчитывать заработную плату сотрудников; — определять сумму удержаний из заработной платы работников; — определять сумму удержаний из заработной платы работников; — учет тудержаний из заработной платы работников результатов и использования прибыли; — учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; — учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; — учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; — учет ераспределенной прибыли;			- учет транспортно-заготовительных
			- учет затрат на производство и
затрат и их классификацию; - сводный учет заграт на производства и управление; - особенности учета и распределения затрат вспомогательных производства; - учет потерь и непроизводственных расходов; - учет и оценку незавершенного производства; - калькуляцию себестоимости продукции; - калькуляцию осебестоимости продукции; - калькуляцию обестоимости продукции (работ, услуг); - учет варучки от реализации продукции (работ, услуг); - учет расходов по реализации продукции (работ, услуг); - учет расходов по реализации продукции (работ, услуг); - учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; - учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; - учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами. ПК 2.1 - рассчитывать заработную плату; - учет деситорской и кредиторской задолженности и чрофомы расчетов с подотчетными лицами. - учет труда и его оплаты; - учет труда и его оплаты; - учет труда и его оплаты; - учет труда и его оплаты работников; - учет финансовых результатов и использования прибыли; - учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; - учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; - учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; - учет финансовых результатов по порочим видам деятельности; - учет финансовых резу			
обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вепомогательных производстве; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами. ПК 2.1 сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности; отрет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет финансовых результатов по			затрат и их классификацию;
			обслуживание производства и
затрат вспомогательных производств; — учет потерь и непроизводственных расходов; — учет и оценку незавершенного производства; — калькуляцию себестоимости продукции; — характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; — технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); — учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); — учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); — учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; — учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; — учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами. ПК 2.1 сотрудников; — определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; — определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; — определять финансовые результаты деятельности; — определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; — учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; — учет нераспределенной прибыли;			
— учет потерь и непроизводственных расходов; — учет и оценку незавершенного производства; — калькуляцию себестоимости продукции; — характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; — технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); — учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); — учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); — учет расходов по реализации продукции и выполнению работ и оказанию услуг; — учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов; — учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами. ПК — рассчитывать заработную плату сотрудников; — определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; — определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; — определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; — учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; — учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; — учет финансовых результа			• • •
расходов; — учет и оценку незавершенного производства; — калькуляцию себестоимости продукции; — характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; — технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); — учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); — учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; — учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; — учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами. ПК — рассчитывать заработную плату 2.1 сотрудников; — определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; — определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности, организации по прочим видам деятельности; — учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; — учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; — уч			_
— учет и оценку незавершенного производства; — калькуляцию себестоимости продукции; — характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; — технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); — учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); — учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); — учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; — учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; — учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами. ПК 2.1 сотрудников; — определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; — определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; — определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; — учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; — учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; — учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;			
производства; — калькуляцию себестоимости продукции; — характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; — технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); — учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); — учет расходов по реализации продукции (работ, услуг); — учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; — учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; — учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами. ПК — рассчитывать заработную плату сотрудников; — определять сумму удержаний из заработной платы сумет удержаний из заработной платы работников; — определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности организации по прочим видам деятельности; — определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; — учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; — учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; — учет нераспределенной прибыли;			
□ Калькуляцию себестоимости продукции; □ характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; □ технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); □ учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); □ учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; □ учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов; □ учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами. ПК □ рассчитывать заработную плату; □ отределять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; □ определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; □ определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; □ учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; □ учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;			
— характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; — технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); — учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); — учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; — учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; — учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами. ПК 2.1 — рассчитывать заработную плату сотрудников; — определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; — определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; — определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; — учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; — учет нераспределенной прибыли;			- калькуляцию себестоимости
— технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); — учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); — учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; — учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; — учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами. ПК — рассчитывать заработную плату сотрудников; — определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; — определять финансовые результаты деятельности; — определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; — учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; — учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; — учет нераспределенной прибыли;			- характеристику готовой продукции,
— учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); — учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; — учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; — учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами. ПК — рассчитывать заработную плату сотрудников; — определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; — определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; — определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; — определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; — учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; — учет нераспределенной прибыли;			- технологию реализации готовой
— учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; — учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; — учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами. ПК — рассчитывать заработную плату сотрудников; — определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; — определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; — определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; — определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; — учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;			
продукции, выполнению работ и оказанию услуг; — учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; — учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами. ПК — рассчитывать заработную плату сотрудников; — определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; — определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; — определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; — определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; — учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; — учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; — учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; — учет нераспределенной прибыли;			
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; - учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами. ПК 2.1 — рассчитывать заработную плату сотрудников; — определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; — определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; — определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; — определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; — учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;			продукции, выполнению работ и
задолженности и формы расчетов; — учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами. ПК — рассчитывать заработную плату сотрудников; — определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; — определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; — определять финансовые результаты деятельности; — определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; — определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; — учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; — учет нераспределенной прибыли;			
ПК сотрудников; — учет труда и его оплаты; — учет удержаний из заработной платы работников; — определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; — определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; — определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; — учет финансовых результатов по деятельности организации по прочим видам деятельности; — учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; — учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; — учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; — учет нераспределенной прибыли;			
ПК — рассчитывать заработную плату сотрудников; — определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; — определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; — определять финансовые результаты — учет финансовых результатов по деятельности организации по прочим видам деятельности; — учет финансовых результатов по деятельности организации по прочим видам деятельности; — учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; — учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; — учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; — учет нераспределенной прибыли;			
ПК — рассчитывать заработную плату сотрудников; — учет труда и его оплаты; — учет удержаний из заработной платы работников; — учет финансовых результатов и использования прибыли; — учет финансовых результатов по видам деятельности; — определять финансовые результаты деятельности; — определять финансовые результаты — учет финансовых результатов по деятельности организации по прочим видам деятельности; — учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; — учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; — учет нераспределенной прибыли;			
2.1 сотрудников; — определять сумму удержаний из работников; — учет удержаний из заработной платы работников; — учет финансовых результатов и использования прибыли; — учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; — определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; — учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; — учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; — учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; — учет нераспределенной прибыли;			
2.1 сотрудников;	ПК	 рассчитывать заработную плату 	– учет труда и его оплаты;
заработной платы сотрудников; — учет финансовых результатов и — определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; — определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; — учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; — учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; — учет нераспределенной прибыли;	2.1	сотрудников;	– учет удержаний из заработной платы
 – определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; – определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; – учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; – учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; – учет нераспределенной прибыли; 			
деятельности организации по основным видам деятельности; обычным видам деятельности; обычным видам деятельности; — учет финансовых результатов по деятельности организации по прочим видам деятельности; — учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; — учет нераспределенной прибыли;			
видам деятельности; — определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; — учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; — учет нераспределенной прибыли;			
деятельности организации по прочим видам прочим видам деятельности; — учет нераспределенной прибыли;		_	
деятельности; – учет нераспределенной прибыли;		– определять финансовые результаты	- учет финансовых результатов по
7 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 -			прочим видам деятельности;
 проводить учет нераспределенной — учет собственного капитала: 			
<u> </u>		 проводить учет нераспределенной 	учет сооственного капитала:

	прибыли; — проводить учет собственного капитала; — проводить учет уставного капитала; — проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; — проводить учет кредитов и займов; — составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; — пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно—	 учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов; порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; современные технологии автоматизированной обработки информации.
ПК 2.2	правовыми системами, оргтехникой. — определять цели и периодичность проведения инвентаризации; — руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; — пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; — давать характеристику активов организации.	 нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии.
ПК 2.3	 готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета. 	 процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризации инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
ПК 2.4	 выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; 	– формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе

	 выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам империтеричения 	инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; — формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения.
ПК 2.5	инвентаризации. — проводить выверку финансовых обязательств; — участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организацию расчетов; — проводить инвентаризацию расчетов; — определять реальное состояние расчетов; — выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; — проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).	 порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств.
ПК 2.6	 проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. 	 методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
ПК 2.7	 выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля; вести бухгалтерский учет источников формирования активов, выполнять работы по инвентаризации активов и обязательств организации; подготавливать оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля. 	 процедуру составления акта по результатам инвентаризации.
ПК 3.1	– определять виды и порядок налогообложения;– ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;	 виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения;

- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68"Расчеты по налогам и сборам";
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее КБК),
- общероссийский классификатор объекто в административно-территориального деления (далее ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации,
 порядок их присвоения для налога,
 штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69"Расчеты по социальному страхованию";
- сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;
- объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;
- особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской

		Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; — начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
ПК 3.2	 - заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; - выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; - выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; - проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; - определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды. 	 процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; современные технологии автоматизированной обработки информации.
ПК 3.3	 оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования. 	 использование средств внебюджетных фондов; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
ПК 3.4	 применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно- 	 образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; современные технологии автоматизированной обработки информации.

кассовым банковским операциям c использованием выписок банка; платежные – заполнять поручения ПО взносов перечислению страховых В Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Фонл обязательного Федерации, медицинского страхования; – выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие

- реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетнокассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- иметь практический опыт в:
- проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 4.1

- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся бухгалтерской (финансовой) отчетности, причинно-следственные устанавливать изменений, произошедших связи отчетный период, оценивать потенциальные риски И возможности экономического субъекта в обозримом определять источники, будущем, содержащие наиболее полную достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля.

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального медицинского И страхования, пенсионного обеспечения; - гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, противодействии законодательство o коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма, о порядке изъятия законодательство бухгалтерских документов, ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности.

ПК	DATE TO THE TOTAL	онрананаууу бууул
ПК 4.2	 выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации. 	 определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; троцедуру составления приложений к бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерской отчетности; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения бухгалтерской необходимости; сроки представления бухгалтерской
		необходимости; — сроки представления бухгалтерской отчетности; — правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций.
ПК 4.3	 - анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами; - составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во 	 формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;

ПК	внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки.	 форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.
4.4	 – определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; – определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; – планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; – распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); – проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; – формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; – координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; – оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовый потенциал, ликвидность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; – формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; – разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта; – разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта; – отражать нарастающим итогом на счетах 	 методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах; принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.

- бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;
- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.
- участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- применении налоговых льгот;
- разработке учетной политики в целях налогообложения;
- составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности
- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;
- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и

1		
	рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;	
	 формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа 	
	экономического субъекта; – разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта,	
	развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;	
	 применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками. 	
ПК	 составлять прогнозные сметы и бюджеты, 	- основы финансового менеджмента,
4.5	платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг	методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.
	экономического субъекта; – вырабатывать сбалансированные	
	решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые	
	планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)	
ПК 4.6	 разрабатывать учетную политику в целях налогообложения; 	 процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям
	 проводить анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; 	отчетности; – процедуры анализа влияния факторов на прибыль.
	– применять налоговые льготы;	
	 составлять бухгалтерскую отчетность и использовать ее для анализа финансового 	
	состояния организации;	
	- составлять налоговые декларации, отчеты	
	по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической	
	отчетности, входящие в бухгалтерскую	
	отчетность, в установленные	
	законодательством сроки;	
	 участвовать в счетной проверке бухгалтерской отчетности; 	
	– отражать нарастающим итогом на счетах	
	бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;	
	 – определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; 	
	– закрывать бухгалтерские регистры и	
	заполнять формы бухгалтерской отчетности	
1		
	в установленные законодательством сроки;	

	 осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; 	
	– адаптировать бухгалтерскую	
	(финансовую) отчетность Российской	
	Федерации к Международным стандартам	
	финансовой отчетности.	
	– применять результаты финансового	
	анализа экономического субъекта для целей	
	бюджетирования и управления денежными	
	потоками;	
	– составлять прогнозные сметы и бюджеты,	
	платежные календари, кассовые планы,	
	обеспечивать составление финансовой	
	части бизнес-планов, расчетов по	
	привлечению кредитов и займов,	
	проспектов эмиссий ценных бумаг	
	экономического субъекта.	
ПК	- составлять бухгалтерскую (финансовую)	– международные стандарты
4.7	отчетность по Международным стандартам	финансовой отчетности (МСФО) и
	финансовой отчетности;	Директивы Европейского Сообщества о
	– вырабатывать сбалансированные	консолидированной отчетности.
	решения по корректировке стратегии и	
	тактики в области финансовой политики	
	экономического субъекта, вносить	
	соответствующие изменения в финансовые	
	планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы).	

- 1. Применение информационных технологий в экономической сфере.
 - 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий
 - 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий
 - 1.3. Программное обеспечение информационных технологий.
 - 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.
- 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов в экономической сфере
 - 2.1. Технологии создания и обработки текстовой и числовой информации
 - 2.2. Технологии создания и обработки графической информации
- 3. Телекоммуникационные технологии
 - 3.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.
 - 3.2. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности
- 4. Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета.
 - 4.1 Технология работы с программным обеспечением автоматизации бухгалтерского учета.

ОП. 09 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК6 и ОК7.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код	Умения	Знания
ПК, ОК ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию		принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;	основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное и профессиональное и личностное развитие;	использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;	задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	применять первичные средства пожаротушения;	меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; основы военной службы и обороны государства;
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 6. Проявлять	владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;	организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неè в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений;

гражданско-	пострадавшим	порядок и правила оказания первой
патриотическую		помощи пострадавшим.
позицию,		
демонстрировать		
осознанное поведение на		
основе традиционных		
общечеловеческих		
ценностей;		
ОК7. Содействовать		
сохранению окружающей		
среды,		
ресурсосбережению,		
эффективно действовать в		
чрезвычайных ситуациях;		
ОК 8. Использовать		
средства физической		
культуры для сохранения		
и укрепления здоровья в		
процессе		
профессиональной		
деятельности и		
поддержания		
необходимого уровня		
физической		
подготовленности;		
ОК9. Использовать		
информационные		
технологии в		
профессиональной		
деятельности;		
ОК 10. Пользоваться		
профессиональной		
документацией на		
государственном и		
иностранном языках		
ппострынном изыках		

- 1. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И В БЫТУ.
- 1.1. Потенциальные опасности и их последствия в профессиональной деятельности и в быту.
 - 1.2. Пожарная безопасность.
- 2. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ.2.1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени.
 - 2.2. Способы защиты населения от чрезвычайных ситуаций.
- 3. ОСНОВЫ ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ (ДЛЯ ЮНОШЕЙ).
 - 3.1. Основы обороны государства.
 - 3.2. Основы военной службы.
- 4. ОСНОВЫ МЕДИЦИНСКИХ ЗНАНИЙ И ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ (ДЛЯ ДЕВУШЕК).
 - 4.1. Порядок и правила оказания первой медицинской помощи.

Аннотации рабочих программ профессионального цикла

ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности: документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
OK 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к
OK 1.	различным контекстам;
OIC 2	
OK 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для
	выполнения задач профессиональной деятельности;
OK 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
OK 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами,
	руководством, клиентами;
OK 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке
	Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
OK 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное
OR O.	поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
OK 7.	1
OK /.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно
	действовать в чрезвычайных ситуациях;
OK 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в
	процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня
	физической подготовленности;
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
OK 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном
	языках;
OK 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую
	деятельность в профессиональной сфере.
	11

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций	
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов	
	организации	
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;	
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов	
	бухгалтерского учета организации;	
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;	
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе	
	рабочего плана счетов бухгалтерского учета;	
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на	
	основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;	

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля;
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана;
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь	В документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского	
практический опыт	учета активов организации.	
уметь	- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы,	
	рассматриваемые как письменное доказательство совершения	
	хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;	
	- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и	
	(или) в виде электронного документа, подписанного электронной	
	подписью;	
	- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах	
	обязательных реквизитов;	
	- проводить формальную проверку документов, проверку по существу,	
	арифметическую проверку;	
	- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду	
	признаков;	
	- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских	

документов;

- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансовохозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути:
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов;
- составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы;
- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;
- обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив;
- применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта;
- составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта;
- владеть методами калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта;
- исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;
- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой
- подготавливать различные справки, готовить ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета;

- определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта;
- оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность;
- разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота;
- распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы; владеть методами проверки качества составления регистров бухгалтерского

знать

- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;

учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности.

- определение первичных бухгалтерских документов;
- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления регистров бухгалтерского учета;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов
- автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;

- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов;
- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материальнопроизводственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами;
- основы законодательства российской федерации о бухгалтерском учете (в том числе нормативные правовые акты о документах и документообороте), об архивном деле, общероссийский классификатор управленческой документации (в части, касающейся выполнения трудовых действий);
- практика применения законодательства российской федерации по вопросам оформления первичных учетных документов;
- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачу в архив первичных учетных документов;
- порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;
- практика применения законодательства российской федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета;
- методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг);
- методы учета затрат продукции (работ, услуг);
- современные технологии автоматизированной обработки информации;
- передовой отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- основы законодательства российской федерации о бухгалтерском учете (в том числе нормативные правовые акты о документах и документообороте), об архивном деле, общероссийский классификатор управленческой документации (в части, касающейся выполнения трудовых действий);
- практика применения законодательства российской федерации по вопросам оформления первичных учетных документов;
- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачу в архив первичных учетных документов;
- порядок составления сводных учетных документов в целях

осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;

- практика применения законодательства российской федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета;
- методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг);
- методы учета затрат продукции (работ, услуг);

современные технологии автоматизированной обработки информации;

- передовой отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- основы законодательства российской федерации о бухгалтерском учете (в том числе нормативные правовые акты о документах и документообороте), об архивном деле, общероссийский классификатор управленческой документации (в части, касающейся выполнения трудовых действий); практика применения законодательства российской федерации по вопросам оформления первичных учетных документов;

внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачу в архив первичных учетных документов;

- порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;
- практика применения законодательства российской федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета;
- методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг);
- методы учета затрат продукции (работ, услуг);

современные технологии автоматизированной обработки информации;

- передовой отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Содержание

- 1. Документирование хозяйственных операций
 - 1.1. Организация работы с документами
 - 1.2. План счетов бухгалтерского учета
- 2. Ведение бухгалтерского учета активов организации
 - 2.1. Учет денежных средств в кассе
 - 2.2. Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банке
- 2.3. Учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам в банке
 - 2.4. Учет основных средств
 - 2.5. Учет нематериальных активов
 - 2.6. Учет долгосрочных инвестиций
 - 2.7. Учет финансовых вложений
 - 2.8. Учет материально-производственных запасов
 - 2.9. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости
 - 2.10. Учет готовой продукции.
 - 2.11. Учет дебиторской и кредиторской задолженности

Учебная практика УП. 01

Программа учебной практики является частью ОПОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

учебной 38.02.01 Задачей практики ПО специальности Экономика бухгалтерский учет (по отраслям) является освоение видов профессиональной «Документирование операций деятельности: хозяйственных ведение бухгалтерского учета имущества организации», т. е. систематизация, обобщение, углубление знаний И умений, формирование профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля: «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации», предусмотренных ФГОС СПО.

С целью овладения указанными видами деятельности студент в ходе данного вида практики должен:

Вид профессиональной деятельности:

ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации»

иметь практический опыт:

• документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;

уметь:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получения разрешения на ее проведение;
- принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
 - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
 - организовывать документооборот;
 - разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) учетные регистры;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;

- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
 - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
 - поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
 - проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
 - оформлять денежные и кассовые документы;
 - заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
 - проводить учет основных средств;
 - проводить учет нематериальных активов;
 - проводить учет долгосрочных инвестиций;
 - проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
 - проводить учет материально- производственных запасов;
 - проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
 - проводить учет готовой продукции и ее реализации;
 - проводить учет текущих операций и расчетов;
 - проводить учет труда и заработной платы;
 - проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
 - проводить учет собственного капитала;
 - проводить учет кредитов и займов;
- устанавливать и настраивать программные продукты фирмы «1С»; работать с основными компонентами программы и получать печатные формы необходимых документов в программе «1С: Предприятие –Бухгалтерия 8»; добавлять, удалять, редактировать учетные записи в журналах операций, журналах проводок, справочниках программы.
- составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы;
- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;
- обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив;
- применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта;
- составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта;

- владеть методами калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта;
- исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;
- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой
- подготавливать различные справки, готовить ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета;
- определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта;
- оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность;
- разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота;
- распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы;
- владеть методами проверки качества составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности.

знать:

- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;
 - принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) учетных регистров;
 - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
 - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетовавтономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
 - учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
 - правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
 - понятие и классификацию основных средств;
 - оценку и переоценку основных средств;
 - учет поступления основных средств;
 - учет выбытия и аренды основных средств;
 - учет амортизации основных средств;
 - особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
 - понятие и классификацию нематериальных активов;
 - учет поступления и выбытия нематериальных активов;
 - амортизацию нематериальных активов;
 - учет долгосрочных инвестиций;
 - учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
 - учет материалов на складе и в бухгалтерии;
 - синтетический учет движения материалов;
 - учет транспортно-заготовительных расходов;
 - учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
 - систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
 - особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
 - учет потерь и непроизводственных расходов;
 - учет и оценку незавершенного производства;
 - калькуляцию себестоимости продукции;
 - характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
 - технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
 - учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
 - учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами;
- способы установки и настойки программы «1С: Предприятие –Бухгалтерия 8»; основные пункты главного и контекстного меню программы; основные понятия программы: план счетов типовой конфигурации, счета и подсчета, субконто, бухгалтерская проводка; работу с журналами документов, справочниками, отчетами и бухгалтерским балансом; методы создания, редактирования и настройки журнала документов; методы создания структуры справочника, добавления записи в

справочник, создания печатной формы справочника; способы получения бухгалтерских документов и отчетов.

- основы законодательства российской федерации о бухгалтерском учете (в том числе нормативные правовые акты о документах и документообороте), об архивном деле, общероссийский классификатор управленческой документации (в части, касающейся выполнения трудовых действий);
- практика применения законодательства российской федерации по вопросам оформления первичных учетных документов;
- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачу в архив первичных учетных документов;
- порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;
- практика применения законодательства российской федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета;
 - методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг);
 - методы учета затрат продукции (работ, услуг);
 - современные технологии автоматизированной обработки информации;
- передовой отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Результатом учебной практики является освоение общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

Код	Наименование общих компетенций		
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам		
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности		
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие		
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами		
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей		
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности		
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности		
OK 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.		

Профессиональные компетенции:			
Вид профессио- нальной деятельности	Код	Наименование результатов практики	
ПМ.01	ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	

Документирование	ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации
хозяйственных		рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
операций и ведение	ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и
бухгалтерского		кассовые документы.
учета активов	ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов
организации		организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского
		учета.

Содержание

- 1. Организация работы с документами.
- 2. Учет денежных средств.
- 3. Учет основных средств и долгосрочных инвестиций.
- 4. Учет материально-производственных запасов и готовой продукции.
- 5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.
- 6. Учет текущих операций и расчетов.

Производственная практика ПП.01

Программа производственной практики является частью ОПОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

Задачей производственной практики по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является освоение видов профессиональной «Документирование хозяйственных деятельности: операций ведение бухгалтерского учета имущества организации», т. е. систематизация, обобщение, углубление знаний умений, И формирование профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля: «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации», предусмотренных ФГОС СПО.

С целью овладения указанными видами деятельности студент в ходе данного вида практики должен:

Вид профессиональной деятельности:

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

Иметь	В документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского
практический	учета активов организации.
ОПЫТ	
уметь	- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы,
	рассматриваемые как письменное доказательство совершения
	хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
	- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и
	(или) в виде электронного документа, подписанного электронной
	подписью;
	- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах
	обязательных реквизитов;

- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков:
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансовохозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов;
- составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы;
- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;
- обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив;
- применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта;
- составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта;
- владеть методами калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта;
- исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте

стоимости активов и обязательств;

пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой

- подготавливать различные справки, готовить ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета;
- определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта;
- оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность;
- разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота;
- распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы; владеть методами проверки качества составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности.

знать

- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления регистров бухгалтерского учета;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов
- автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;

- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов;
- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами;
- основы законодательства российской федерации о бухгалтерском учете (в том числе нормативные правовые акты о документах и документообороте), об архивном деле, общероссийский классификатор управленческой документации (в части, касающейся выполнения трудовых действий);
- практика применения законодательства российской федерации по вопросам оформления первичных учетных документов;
- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачу в архив первичных учетных документов;
- порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;
- практика применения законодательства российской федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета;
- методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг);
- методы учета затрат продукции (работ, услуг);
- современные технологии автоматизированной обработки информации;
- передовой отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- основы законодательства российской федерации о бухгалтерском учете (в том числе нормативные правовые акты о документах и документообороте), об архивном деле, общероссийский классификатор управленческой документации (в части, касающейся выполнения трудовых действий);
- практика применения законодательства российской федерации по

вопросам оформления первичных учетных документов; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачу в архив первичных учетных документов;

- порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;
- практика применения законодательства российской федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета;
- методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг);
- методы учета затрат продукции (работ, услуг);

современные технологии автоматизированной обработки информации;

- передовой отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- основы законодательства российской федерации о бухгалтерском учете (в том числе нормативные правовые акты о документах и документообороте), об архивном деле, общероссийский классификатор управленческой документации (в части, касающейся выполнения трудовых действий); практика применения законодательства российской федерации по вопросам оформления первичных учетных документов;

внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачу в архив первичных учетных документов;

- порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;
- практика применения законодательства российской федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета;
- методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг);
- методы учета затрат продукции (работ, услуг);

современные технологии автоматизированной обработки информации;

- передовой отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Результатом производственной практики является освоение общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование общих компетенций			
OK 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к			
	различным контекстам			
OK 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для			
	выполнения задач профессиональной деятельности			
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие			
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами,			
	руководством, клиентами;			
OK 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке			
	Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста			
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное			
	поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;			
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно			
	действовать в чрезвычайных ситуациях			

OK 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в		
	процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня		
	физической подготовленности		
OK 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности		
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном		
	языках		
OK 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую		
	деятельность в профессиональной сфере.		

профессиональных (ПК) компетенций:

Вид профессио- нальной деятельности	Код	Наименование результатов практики
ПМ.01	ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
Документи-	ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий
рование хо-		план счетов бухгалтерского учета организации.
зяйственных операций и	ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ведение бух- галтерского	ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
учета		организации на основе расочето плана счетов булгалтерского учета.
имущества		
организации		

Содержание

Ознакомление с хозяйством и графиком документооборота.

Учет кассовых операций денежных средств на расчетных счетах

Учет основных средств и долгосрочных инвестиций.

Учет материально-производственных запасов и готовой продукции.

Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.

Учет дебиторской и кредиторской задолженности.

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации:

- 1. Формы розничной продажи товаров
- 2. Роль и значение хозяйственных связей в коммерческой деятельности
- 3. Спрос и методы его изучения в коммерческих структурах
- 4. Основные направления государственного регулирования коммерческой
- 5. деятельности
- 6. Роль и значение тары при осуществлении коммерческих операций
- 7. Транспортное обслуживание и его роль в коммерческой деятельности
- 8. Роль ассортимента в хозяйственной деятельности коммерческих структур
- 9. Организация закупочной работы и направления ее совершенствования
- 10. Риски в коммерческой деятельности и пути их снижения
- 11. Понятие и характеристика розничной торговой сети
- 12. Организационно-правовая форма участников коммерческой деятельности

- 13. Процесс и приемки товаров и его регулирование в коммерческой деятельности
- 14. Коммерческая тайна и ее законодательное регулирование
- 15. Состав и значение торгово-технологических процессов в коммерческой деятельности
- 16. Товарные запасы и их значение для формирования ассортимента
- 17. Конкуренция и ее влияние на коммерческую деятельность
- 18. Факторинг как самостоятельный вид коммерческой деятельности
- 19. Характеристика субъектов коммерческой деятельности

Совершенствование стимулирования продаж в розничной торговле

ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности бухгалтер и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
OK 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к
	различным контекстам
OK 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
OK 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
OK 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
OK 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
OK 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
OK 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
OK 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
OK 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
OK 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций	
ВД 2	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ	
	по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на	
	основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в	
	местах их хранения	
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия	
	фактических данных инвентаризации данным учета	

ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей	
	(регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по	
	выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять	
	завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь	практический	в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов,
ОПЫТ	-	выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств
		организации;
		в выполнении контрольных процедур и их документировании;
		подготовке оформления завершающих материалов по результатам
		внутреннего контроля.
уметь		рассчитывать заработную плату сотрудников;
		определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
		определять финансовые результаты деятельности организации по
		основным видам деятельности;
		определять финансовые результаты деятельности организации по
		прочим видам деятельности;
		проводить учет нераспределенной прибыли;
		проводить учет собственного капитала;
		проводить учет уставного капитала;
		проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
		проводить учет кредитов и займов;
		определять цели и периодичность проведения инвентаризации;

руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;

пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;

давать характеристику активов организации;

готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

составлять инвентаризационные описи;

проводить физический подсчет активов;

составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";

формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

составлять акт по результатам инвентаризации;

проводить выверку финансовых обязательств;

участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

проводить инвентаризацию расчетов;

определять реальное состояние расчетов;

выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;

проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля;

пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;

составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы;

составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта;

внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, а также по вопросам оплаты труда;

разрабатывать внутренние организационно-распорядительные

документы, регламентирующие ведение налогового учета и составление налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды;

основы законодательства российской федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства;

исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами;

разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта;

координировать действия работников бухгалтерской службы во взаимоотношениях с представителями внешней и внутренней среды экономического субъекта;

организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе; порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;

обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;

понимать цели и процедуры внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;

разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;

организовывать и осуществлять внутренний контроль совершаемых экономическим субъектом фактов хозяйственной жизни;

определять и изменять границы контрольной среды внутреннего контроля;

проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте;

составлять отчеты о результатах внутреннего контроля

знать

учет труда и его оплаты;

учет удержаний из заработной платы работников;

учет финансовых результатов и использования прибыли;

учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;

учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;

учет нераспределенной прибыли;

учет собственного капитала:

учет уставного капитала;

учет резервного капитала и целевого финансирования;

учет кредитов и займов;

нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;

основные понятия инвентаризации активов;

характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;

цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;

задачи и состав инвентаризационной комиссии;

процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;

перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

приемы физического подсчета активов;

порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;

порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";

формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

процедуру составления акта по результатам инвентаризации; порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

порядок инвентаризации расчетов;

технологию определения реального состояния расчетов;

порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;

порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;

порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;

методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы;

основы законодательства российской федерации о бухгалтерском учете (в том числе нормативные правовые акты о документах и документообороте), об архивном деле, общероссийский классификатор управленческой документации (в части, касающейся выполнения трудовых действий);

внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, а также по вопросам оплаты труда;

основы законодательства российской федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, о хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства;

практика применения законодательства российской федерации по бухгалтерскому учету;

современные технологии автоматизированной обработки информации;

теоретические основы внутреннего контроля ведения

бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. законодательство российской федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) полученных преступным путем финансированию доходов, И терроризма; отраслевое законодательство в сфере деятельности субъекта; практика применения указанного экономического законодательства;

теоретические основы внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета;

порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;

передовой отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Содержание

МДК. 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

- 1. Учет труда и заработной платы.
- 2. Учет кредитов и займов
- 3. Учет собственного капитала
- 4. Учет финансовых результатов

МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

- 1. Нормативно-правовая основа проведения инвентаризации имущества и обязательств организации
- 2. Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств организации
- 3. Проверка действительного соответствия фактического наличия имущества организации данным учета
- 4. Учет выявленных инвентаризационных разниц и оформление результатов инвентаризации
- 5. Технология проведения инвентаризации отдельных видов имущества и обязательств организации

Учебная практика УП. 02

Программа учебной практики является частью ОПОП по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Задачей учебной практики по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является освоение видов профессиональной деятельности: «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств

организации»; т. е. систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации».

С целью овладения указанными видами деятельности студент в ходе данного вида практики должен:

Вид профессиональной деятельности:

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

иметь практический опыт:

- ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества. уметь:
- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
 - проводить учет нераспределенной прибыли;
 - проводить учет собственного капитала;
 - проводить учет уставного капитала;
 - проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
 - проводить учет кредитов и займов;
- устанавливать и настраивать программные продукты фирмы «1С»; работать с основными компонентами программы и получать печатные формы необходимых документов в программе «1С: Предприятие Бухгалтерия 8»; добавлять, удалять, редактировать учетные записи в журналах операций, журналах проводок, справочниках программы.
- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;
- составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы;

- составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта;
- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, а также по вопросам оплаты труда;
- разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета и составление налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды;
- основы законодательства российской федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства;
- исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами;
- разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта;
- координировать действия работников бухгалтерской службы во взаимоотношениях с представителями внешней;
 - организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе;
- порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни.

знать:

- учет труда и заработной платы:
- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- •учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала;
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- способы установки и настойки программы «1С: Предприятие Бухгалтерия 8»; основные пункты главного и контекстного меню программы; основные понятия программы: план счетов типовой конфигурации, счета и подсчета, субконто, бухгалтерская проводка; работу с журналами документов, справочниками, отчетами и бухгалтерским балансом; методы создания, редактирования и настройки журнала документов; методы создания структуры справочника, добавления записи в справочник, создания печатной формы справочника; способы получения бухгалтерских документов и отчетов.
- основы законодательства российской федерации о бухгалтерском учете (в том числе нормативные правовые акты о документах и документообороте), об архивном деле, общероссийский классификатор управленческой документации (в части, касающейся выполнения трудовых действий);
- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, а также по вопросам оплаты труда;

- основы законодательства российской федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об архивном деле, в области социального и медицинского обеспечения, о страхования, пенсионного хранении И ииткаси регистров бухгалтерского учета, также гражданского, трудового, таможенного a законодательства;
- практика применения законодательства российской федерации по бухгалтерскому учету; современные технологии автоматизированной обработки информации;
- теоретические основы внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. законодательство российской федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство противодействии законодательство, 0 коррупции коммерческому легализации (отмыванию) подкупу, доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма; отраслевое сфере деятельности экономического субъекта; законодательство В применения указанного законодательства.

Результатом учебной практики является освоение общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

Код	Наименование общих компетенций	
OK 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к	
	различным контекстам	
OK 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для	
	выполнения задач профессиональной деятельности	
OK 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами,	
	руководством, клиентами	
OK 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке	
	Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное	
	поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно	
	действовать в чрезвычайных ситуациях	
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в	
	процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня	
	физической подготовленности	
OK 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном	
	языках	
OK 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую	
	деятельность в профессиональной сфере	

Вид профессио- нальной деятельности	Код	Наименование результатов практики
ПМ.02 Ведение	ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

бухгалтерского	ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по
учета	1111 2.2.	инвентаризации активов в местах их хранения
источников	ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку
формирования		действительного соответствия фактических данных
активов,		инвентаризации данным учета
выполнение	ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи
работ по		ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по
инвентаризации		результатам инвентаризации
активов и	ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств
финансовых		организации
обязательств	ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта
организации.		внутреннего контроля по выполнению требований правовой и
		нормативной базы и внутренних регламентов
	ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование,
		готовить и оформлять завершающие материалы по результатам
		внутреннего контроля

Содержание

Ознакомление с нормативными документами по учету труда и его оплаты. Расчет начислений и удержаний из заработной платы.

Расчет заработной платы за неотработанное время.

Учет кредитов и займов. Ознакомление с нормативным документом ПБУ 15/2000 «Учет кредитов и займов и затрат по их обслуживанию».

Учет собственного капитала.

Ознакомление с нормативными документами ПБУ 9/99 «Доходы организации», ПБУ 10/99 «Расходы организации». Учет финансовых результатов по обычным видам деятельности.

Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности.

Производственная практика ПП. 02

Программа производственной практики является частью ОПОП по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основных видов профессиональной деятельности: ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

Задачей производственной практики по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является освоение видов профессиональной деятельности: «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»; т. е. систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации».

С целью овладения указанными видами деятельности студент в ходе данного вида практики должен:

Вид профессиональной деятельности:

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

иметь практический опыт:

- ведения бухгалтерского учета источников формирования активов. уметь:
- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
 - проводить учет нераспределенной прибыли;
 - проводить учет собственного капитала;
 - проводить учет уставного капитала;
 - проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
 - проводить учет кредитов и займов;
- устанавливать и настраивать программные продукты фирмы «1С»; работать с основными компонентами программы и получать печатные формы необходимых документов в программе «1С: Предприятие –журналах операций, журналах проводок, справочниках программы.
- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;
- составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы;
- составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта;
- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, а также по вопросам оплаты труда;
- разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета и составление налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды;
- основы законодательства российской федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства;
- исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами;
- разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта;
- координировать действия работников бухгалтерской службы во взаимоотношениях с представителями внешней;
 - организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе;
- порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни.
 - учет труда и заработной платы:

знать:

- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли:
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала:
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- способы установки и настойки программы «1С: Предприятие –Бухгалтерия 8»; основные пункты главного и контекстного меню программы; основные понятия программы: план счетов типовой конфигурации, счета и подсчета, субконто, бухгалтерская проводка; работу с журналами документов, справочниками, отчетами и бухгалтерским балансом; методы создания, редактирования и настройки журнала документов; методы создания структуры справочника, добавления записи в справочник, создания печатной формы справочника; способы получения бухгалтерских документов и отчетов.
 - определять цели и периодичность проведения инвентаризации активов;
- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;
 - давать характеристику активов организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
 - составлять инвентаризационные описки;
 - проводить фактический подсчет активов;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
 - составлять акт по результатам инвентаризации;
 - проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
 - проводить инвентаризацию расчетов;
 - определять реальное состояние расчетов;

- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);
- составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы;
- основы законодательства российской федерации о бухгалтерском учете (в том числе нормативные правовые акты о документах и документообороте), об архивном деле, общероссийский классификатор управленческой документации (в части, касающейся выполнения трудовых действий);
- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, а также по вопросам оплаты труда;
- основы законодательства российской федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об архивном деле, в области социального и медицинского пенсионного обеспечения, о хранении И ииткаси страхования, бухгалтерского учета, a также гражданского, трудового, таможенного законодательства;
- практика применения законодательства российской федерации по бухгалтерскому учету;
 - современные технологии автоматизированной обработки информации;
- теоретические основы внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. законодательство российской федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное противодействии законодательство, законодательство коррупции (отмыванию) коммерческому подкупу, легализации доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; применения указанного законодательства.

Результатом производственной практики является освоение общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
OK 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к
	различным контекстам
OK 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для
	выполнения задач профессиональной деятельности
OK 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
OK 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами,
	руководством, клиентами
OK 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке
	Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное
	поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно
	действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья
	в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня

	физической подготовленности		
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности		
OK 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном		
	языках		
OK 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать		
	предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере		

Вид профессио- нальной деятельности	Код	Наименование результатов практики
ПМ.02	ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету
Ведение бухгалтерского		источников активов организации на основе рабочего плана
учета источников		счетов бухгалтерского учета
формирования активов,	ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по
выполнение работ по		инвентаризации активов в местах их хранения
инвентаризации активов и	ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку
финансовых обязательств		действительного соответствия фактических данных
организации.		инвентаризации данным учета
	ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание
		недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные
		разницы) по результатам инвентаризации
	ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых
		обязательств организации
	ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта
		внутреннего контроля по выполнению требований
		правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
	ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их
		документирование, готовить и оформлять завершающие
		материалы по результатам внутреннего контроля

Содержание

Ознакомление с хозяйством и нормативно-правовыми документами.

Расчет начислений и удержаний из оплаты труда.

Начисление заработной платы и отражение в учете соответствующих операций.

Отражение в учете кредитов и займов. Учет капитала организации, резервов и целевого финансирования.

Определение финансовых результатов деятельности организации.

Участие в работе комиссии по инвентаризации активов и обязательств организации.

Оформление результатов инвентаризации в учете.

ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности (ВПД), «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

Перечень общих компетенций

	<u>. </u>
Код	Наименование общих компетенций

OK 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
OK 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
OK 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
OK 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД. 03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	В проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
уметь	определять виды и порядок налогообложения;
	ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
	выделять элементы налогообложения;
	определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
	оформлять бухгалтерскими проводками начисления и
	перечисления сумм налогов и сборов;
	организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по
	налогам и сборам";
	заполнять платежные поручения по перечислению налогов и
	сборов;
	выбирать для платежных поручений по видам налогов
	соответствующие реквизиты;
	выбирать коды бюджетной классификации для определенных

налогов, штрафов и пени;

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;

применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;

применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";

проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;

осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;

оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, <u>ОКАТО</u>, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета и составление налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды;

пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-

	правовыми системами, оргтехникой
знать	виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации;
	элементы налогообложения;
	источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
	оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
	порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
	правила заполнения данных статуса плательщика,
	идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее -
	ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера
	документа, даты документа, типа платежа;
	коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
	образец заполнения платежных поручений по перечислению
	налогов, сборов и пошлин;
	учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
	аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
	сущность и структуру страховых взносов в Федеральную
	налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные
	внебюджетные фонды;
	объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в
	государственные внебюджетные фонды;
	порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и
	государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС
	России и внебюджетного фонда;
	особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
	оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд
	Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского
	страхования;
	начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
	использование средств внебюджетных фондов;
	процедуру контроля прохождения платежных поручений по
	расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
	порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
	образец заполнения платежных поручений по перечислению
	страховых взносов во внебюджетные фонды;
	процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием

выписок банка;
Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство, регулирующее административное и уголовное право в части ответственности за нарушения в сфере уплаты

указанного законодательства; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта.

налогов и сборов; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения

Содержание

- 1. Система налогов и сборов в РФ
- 2. Проведение расчетов с бюджетом
- 3. Проведение расчетов с внебюджетными фондами

Учебная практика УП.03

Программа учебной практики является для студентов составной частью учебного процесса, имеет целью закрепить и углубить теоретическое знание, полученные в процессе обучения, привить необходимые умения и навыки практической деятельности по изучаемой специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основных видов профессиональной деятельности: ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
- ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
- ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Задачами учебной практики по профессиональному модулю ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами являются овладение указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными

компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен иметь практический опыт проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

С целью овладения указанным видам деятельности студент после прохождения практики должен:

практики должен: Иметь практический опыт	В проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
уметь	определять виды и порядок налогообложения;
ymers	ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
	выделять элементы налогообложения;
	определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
	оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления
	сумм налогов и сборов;
	организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по
	налогам и сборам";
	заполнять платежные поручения по перечислению налогов и
	сборов;
	выбирать для платежных поручений по видам налогов
	соответствующие реквизиты;
	выбирать коды бюджетной классификации для определенных
	налогов, штрафов и пени;
	пользоваться образцом заполнения платежных поручений по
	перечислению налогов, сборов и пошлин;
	проводить учет расчетов по социальному страхованию и
	обеспечению;
	определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по
	страховым взносам в ФНС России и государственные
	внебюджетные фонды;
	применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым
	взносам в государственные внебюджетные фонды;
	применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в
	ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в
	Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального
	страхования Российской Федерации, Фонды обязательного
	медицинского страхования;
	оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление
	сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные
	внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации,
	Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд
	обязательного медицинского страхования;
	осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по
	социальному страхованию";
	проводить начисление и перечисление взносов на страхование от
	несчастных случаев на производстве и профессиональных
	заболеваний;
	использовать средства внебюджетных фондов по направлениям,
	определенным законодательством;
	осуществлять контроль прохождения платежных поручений по
	расчетно-кассовым банковским операциям с использованием
	выписок банка;
	заполнять платежные поручения по перечислению страховых
	взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд
	социального страхования Российской Федерации, Фонд
	обязательного медицинского страхования;
	выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов
	соответствующие реквизиты;

оформлять платежные поручения штрафам ПО пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; - разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета и составление налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды; пользоваться компьютерными программами бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения;

знать

источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";

порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;

статуса правила заполнения данных плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее OKATO), основания платежа, налогового периода, документа, даты документа, типа платежа;

коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;

образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";

сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;

объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;

порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;

особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

И

оформление бухгалтерскими проводками начисления

взносов в ФНС России перечисления сумм страховых государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования: начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов: процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство, регулирующее административное и уголовное право в части ответственности за нарушения в сфере уплаты сборов; отраслевое законодательство в сфере

- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта.

деятельности экономического субъекта; практика применения

Результатом учебной практики является освоение общих (ОК) компетенций:

указанного законодательства

Код	Наименование общих компетенций
OK 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
OK 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
OK 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
OK 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
OK 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Профессиональных (ПК) компетенций:

Вид профессио- нальной деятельности	Код	Наименование результатов практики
ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
	ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
	ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
	ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Содержание

- 1. Изучение порядка налогообложения, выделение элементов налогообложения.
- 2. Порядок учета расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
- 3. Оформление и организация аналитического учета по счетам 68 «Расчеты по налогам и сборам» и 69 «Расчеты по социальному страхованию».
 - 4. Порядок учета расчетов с внебюджетными фондами.
- 5. Оформление бухгалтерских проводок по начислению и перечислению в бюджетные и внебюджетные фонды.
- 6. Оформление первичных документов по перечислению налогов и сборов, контролировать их прохождения по расчетно кассовым банковским операциям.

Производственная практика ПП. 03

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Производственная практика входит в цикл профессионального модуля ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Цели и задачи практики – требования к результатам освоения дисциплины:

Производственная практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих компетенций, а также профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

В результате освоения производственной практики обучающийся должен:

1 J		
Иметь практический опыт	В проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.	
уметь	определять виды и порядок налогообложения;	
	ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;	
	выделять элементы налогообложения;	
	определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;	
	оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления	

сумм налогов и сборов;

организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";

заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;

выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;

выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;

применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;

применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";

проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;

осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;

оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, <u>ОКАТО</u>,

основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием

- разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета и составление налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды; пользоваться компьютерными программами бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой виды и порядок налогообложения; знать систему налогов Российской Федерации: элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления И перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее -ОКАТО), основания платежа, налогового периода, документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; особенности зачисления CVMM страховых взносов В государственные внебюджетные фонды; бухгалтерскими проводками оформление начисления перечисления сумм страховых взносов в ФНС России государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

выписок банка;

	образец заполнения платежных поручений по перечислению
	страховых взносов во внебюджетные фонды;
]	процедуру контроля прохождения платежных поручений по
	расчетно-кассовым банковским операциям с использованием
1	выписок банка;
-	- Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах,
	бухгалтерском учете, в области социального и медицинского
	страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское,
	таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство,
	законодательство, регулирующее административное и уголовное
	право в части ответственности за нарушения в сфере уплаты
	налогов и сборов; отраслевое законодательство в сфере
	деятельности экономического субъекта; практика применения
	указанного законодательства
]	- внутренние организационно-распорядительные документы
	экономического субъекта.

Результатом освоения программы производственной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений и приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД):

- Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, необходимых для последующего освоения профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной специальности.

Результатом освоения производственной практики является овладение обучающимися видов профессиональной деятельности (ВПД), в том числе общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
OK 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
OK 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
OK 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
OK 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
OK 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

профессиональных (ПК) компетенций:

Вид профессио- нальной деятельности	Код	Наименование результатов практики
ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
	ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
	ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
	ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Содержание

- 1. Изучение состава и структуры налогообложения организации. Ознакомление с системой налогового учета организации.
 - 2. Организация учета расчетов по налогам и сборам.
 - 3. Расчет и перечисление федеральных налогов.
 - 4. Расчет и перечисление региональных налогов.
 - 5. Расчет и перечисление местных налогов.
- 6. Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование и социальное обеспечение.

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Составление и использование бухгалтерской отчетности» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций	
OK 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к	
	различным контекстам	
OK 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для	
	выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами,	
	руководством, клиентами	

Код	Наименование общих компетенций	
OK 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
OK 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
OK 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	
OK 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	

Перечень профессиональных компетенций

ттеречень г	профессиональных компетенции		
Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций		
ВД 4	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности		
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и		
	финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной		
	деятельности за отчетный период		
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством		
	сроки		
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет,		
	учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым		
	взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической		
	отчетности установленные законодательством сроки		
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения		
	организации, ее платежеспособности и доходности		
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана		
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ		
	информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и		
	оценку рисков		
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений,		
	недостатков и рисков		
t	1		

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь	В составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности и использовании ее для		
практический	анализа финансового состояния организации;		
опыт	составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во		
	внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в		
	бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в установленные законодательством		
	сроки;		
	участии в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности;		
	анализе информации о финансовом положении организации, ее		
	платежеспособности и доходности;		
	применении налоговых льгот;		
	разработке учетной политики в целях налогообложения;		
	составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным		
	стандартам финансовой отчетности.		
уметь	использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в		
	бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные		
	связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные		
	риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем,		
	определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную		

информацию о работе объекта внутреннего контроля;

выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;

применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);

выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;

оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;

формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;

анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;

определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;

определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;

планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;

распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);

проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;

формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;

координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;

оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в

процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта,

инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;

составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;

вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнеспланы);

отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;

адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к

Международным стандартам финансовой отчетности;

определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;

разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу;

владеть методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности в обозримом будущем;

обеспечивать доведение плановых показателей до непосредственных исполнителей;

пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;

знать

законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;

гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;

определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;

бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;

методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;

процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;

порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;

сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

правила внесения исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;

форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;

форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;

сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые

органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;

содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;

порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;

методы финансового анализа;

виды и приемы финансового анализа;

процедуры анализа бухгалтерского баланса:

порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;

порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;

процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;

порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;

процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;

процедуры анализа отчета о финансовых результатах;

принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;

процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;

процедуры анализа влияния факторов на прибыль;

основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;

международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта;

международные стандарты финансовой отчетности или международные стандарты финансовой отчетности для общественного сектора (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта); международные стандарты аудита; практика применения указанного законодательства.

основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте

правила защиты информации;

передовой отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками;

основы информатики и вычислительной техники.

Содержание

МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности

- 1. Организация работы по составлению бухгалтерской отчетности
- 2. Организация работы по составлению налоговой и статистической отчетности

МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности

1. Основы анализа бухгалтерской отчетности.

из них на освоение МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности – 70 часов;

Учебная практика УП.04

Программа учебной практики является частью основной профессиональной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД) «Составление и использование бухгалтерской отчетности» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 4.1.- Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
- ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки;
- ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности;
 - ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;
- ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
- ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Задачами учебной практики по профессиональному ΠM . 04 модулю Составление и использование бухгалтерской отчетности являются овладение профессиональной указанным видом деятельности И соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся ходе освоения профессионального модуля должен иметь практический опыт по составлению и использованию бухгалтерской (финансовой) отчетности.

С целью овладения указанным видам деятельности студент после прохождения практики должен:

иметь практический опыт:

- В составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;
- составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в установленные законодательством сроки;
 - участии в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
 - применении налоговых льгот;
 - разработке учетной политики в целях налогообложения;
- составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.

уметь:

- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;
- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;
- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);
- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;

оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;

- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;
- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;
- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;
- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;

координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;

- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;

применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;

- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;

- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
 - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов;
 - осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.

знать:

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;
- гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;
- определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;
- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
 - порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
 - требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;
 - состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
 - сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- правила внесения исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;
 - форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;

содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;

- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
 - методы финансового анализа;
 - виды и приемы финансового анализа;
 - процедуры анализа бухгалтерского баланса:
- порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
 - процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
 - состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
 - процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
 - процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
 - процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
- основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;
- международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

Результатом освоения программы учебной практики является освоение общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование общих компетенций	
OK 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к	
	различным контекстам	
OK 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для	
	выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	
OK 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами,	
	руководством, клиентами	
OK 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке	
	Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное	
	поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	

ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно
	действовать в чрезвычайных ситуациях
OK 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в
	процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня
	физической подготовленности
OK 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
OK 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном
	языках
OK 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую
	деятельность в профессиональной сфере

Профессиональных (ПК) компетенций:

	poononambin (iiit) nomioronami.
Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и
	финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

Вид профессио-		
нальной	Код	Наименование результатов практики
деятельности		таиженование результатов практики

ПМ.04.	ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета
Составление и		имущественное и финансовое положение организации, определять
использование		результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
бухгалтерской	ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в
отчетности		установленные законодательством сроки
	ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам
		в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН),
		отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные
		фонды, а также формы статистической отчетности установленные
		законодательством сроки
	ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и
		финансового положения организации, ее платежеспособности и
		доходности
	ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана
	ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность,
		осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения
		контрольных процедур, выявление и оценку рисков
	ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных
		нарушений, недостатков и рисков

Содержание

- предприятием, его организационно-управленческой 1. Ознакомление с структурой.
- 2. Правила составления И представления бухгалтерской отчетности (процедурные требования)
- 3. Составление оборотной ведомости по синтетическим счетам. Заполнение формы – бухгалтерский баланс.
- 4. Решение ситуаций на исправление ошибок, сверку данных аналитического и синтетического учета.
 - 5. Отражение финансового результата деятельности организации.
 - 6. Заполнение форм бухгалтерской отчетности.

Производственная практика (по профилю специальности) ПП.04

Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности): формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности для освоения квалификацией бухгалтера.

Требования к результатам освоения производственной практики

Требования к умениям, которыми должен владеть студент в результате прохождения производственной практики по видам профессиональной деятельности приведены в таблице 1.

Таблица 1

треоования к результатам освоения производственной практики		
ВПД	Требования к умениям	

	1 1
ВПД	Требования к умениям

Составление и использование	- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
бухгалтерской отчетности	- определить результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; - закрывать за учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные
	законодательством сроки; - устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; - осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;

Результатом освоения программы производственной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений и приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД):

• Составление и использование бухгалтерской отчетности необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной специальности.

Таблица 2 Перечень общих и профессиональных компетенций по ПМ.04

Код	Наименование результата освоения программы практики
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
OK 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
OK 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
OK 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
OK 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Вид профессио- нальной деятельности Код Наименование результатов практики

ПМ.04. Составление и использование	ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
бухгалтерской отчетности	ПК 4.2	Составить формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
	ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
	ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности и доходности.
	ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана
	ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
	ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

Содержание

- 1. Анализ состава, структуры, динамики показателей бухгалтерского баланса.
- 2. Анализ ликвидности баланса, платежеспособности и кредитоспособности организации.
 - 3. Оценка финансовой устойчивости организации
 - 4. Анализ прибыли от продажи продукции.
 - 5. Анализ уровня и динамики финансовых результатов по данным отчетности.
 - 6. Расчет показателей движения и использования основных средств.
- 7. Заполнение и написание дневника отчета о проделанной производственной практике

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности: выполнение работ по профессии «Кассир», и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций	
OK 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к	
	различным контекстам.	
OK 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для	
	выполнения задач профессиональной деятельности	
OK 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	
OK 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами,	
	руководством, клиентами.	
OK 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с	
	учетом особенностей социального и культурного контекста.	
OK 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное	
	поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	

OK 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.		
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.		
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.		
OK 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.		
OK 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.		

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов
	бухгалтерского учета организации
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки

ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении		
	организации, ее платежеспособности и доходности		
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана		
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков		
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков		

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

в результа	те освоения про	фессионального модуля обучающийся должен
Иметь	практический	документировании хозяйственных операций и ведении
опыт в:		бухгалтерского учета активов организации;
		выполнении контрольных процедур и их документировании;
		подготовке оформления завершающих материалов по результатам
		внутреннего контроля.
уметь		принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном
		носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного
		электронной подписью;
		проводить формальную проверку документов, проверку по
		существу, арифметическую проверку;
		организовывать документооборот;
		заносить данные по сгруппированным документам в регистры
		бухгалтерского учета;
		передавать первичные бухгалтерские документы в текущий
		бухгалтерский архив;
		исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
		проводить учет кассовых операций, денежных документов и
		переводов в пути;
		учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной
		валюте и операций по валютным счетам;
		оформлять денежные и кассовые документы;
		заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
		руководствоваться нормативными правовыми актами,
		регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;
		готовить регистры аналитического учета по местам хранения
		активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный
		этап, для подбора документации, необходимой для проведения
		инвентаризации;
		проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие
		данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
		составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе
		электронные документы;
		обеспечивать сохранность первичных учетных документов до
		передачи их в архив.

знать	понятие первичной бухгалтерской документации;
	определение первичных бухгалтерских документов;
	формы первичных бухгалтерских документов, содержащих
	обязательные реквизиты первичного учетного документа;
	порядок проведения проверки первичных бухгалтерских
	документов, формальной проверки документов, проверки по
	существу, арифметической проверки;
	порядок составления регистров бухгалтерского учета;
	правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
	учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
	особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и
	операций по валютным счетам;
	порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения
	кассовой книги;
	правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
	нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения
	инвентаризации активов и обязательств;
	основные понятия инвентаризации активов;
	характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;
	процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки
	регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;
	практика применения законодательства Российской Федерации по
	вопросам оформления первичных учетных документов;
	порядок составления сводных учетных документов в целях
	осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах
	хозяйственной жизни.

Содержание

- 1. Правила организации наличного денежного и безналичного обращения в Российской Федерации.
 - 2. Организация кассовой работы экономического субъекта.
- 3. Правила определения признаков подлин-ности и платежности денежных знаков российской валюты и других государств.
 - 4. Организация работы на контрольно кассовых машинах (ККМ).
- 5. Ревизия ценностей и проверка организа-ции кассовой работы. Ответственность за нарушение кассовой дисциплины.

Учебная практика УП. 05

Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа учебной практики является частью ОПОП по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Цели и задачи учебной практики

Учебная практика по специальности экономического профиля предусматривает закрепление и углубление знаний полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение ими необходимых умений практической работы по избранной специальности, овладение навыками профессиональной деятельности.

Программа практики является составной частью профессионального модуля

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовый уровень).

Вид профессиональной деятельности:

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

	воения профессионального модуля обучающийся должен				
Иметь практический опыт					
В:	активов организации;				
	выполнении контрольных процедур и их документировании;				
	подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.				
уметь	принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и				
	(или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;				
	проводить формальную проверку документов, проверку по существу,				
	арифметическую проверку;				
	организовывать документооборот;				
	заносить данные по сгруппированным документам в регистры				
	бухгалтерского учета;				
	передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский				
	архив;				
	исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;				
	проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в				
	пути;				
	учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и				
	операций по валютным счетам;				
	оформлять денежные и кассовые документы;				
	заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;				
	руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими				
	порядок проведения инвентаризации активов;				
	готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и				
	передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора				
	документации, необходимой для проведения инвентаризации;				
	проводить физический подсчет активов;				
	составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о				
	фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;				
знать	понятие первичной бухгалтерской документации;				
	определение первичных бухгалтерских документов;				
	формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные				
	реквизиты первичного учетного документа;				
	порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов,				
	формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической				
	проверки;				
	порядок составления регистров бухгалтерского учета;				
	правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;				
	учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;				
	особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по				
	валютным счетам;				
	порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения				
	кассовой книги;				
	правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;				
	нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения				
	инвентаризации активов и обязательств;				
	основные понятия инвентаризации активов;				
	характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;				
	процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров				
	аналитического учета по объектам инвентаризации;				
	приемы физического подсчета активов;				

При прохождении практики обучающийся (аяся) должен(а) освоить соответствующие компетенции:

Код	Наименование общих компетенций		
OK 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам		
OK 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности		
OK 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие		
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами		
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста		
OK 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей		
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		
OK 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности		
OK 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности		
OK 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках		
OK 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере		

Результатом прохождения практики по профессиональному модулю является:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций			
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы			
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации			
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы			
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета			
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета			
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения			
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета			
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации			
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации			
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов			
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля			
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней			
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям			
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы			
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные			
	фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям			
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период			

ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

практический опыт осуществления и документирования хозяйственных операций по приходу и расходу денежных средств в кассе организации.

Содержание

Изучение организации кассы на предприятии.

Изучение порядка расчета лимита кассы.

Заполнение кассовых и банковских документов, бланков строгой отчетности.

Ознакомление с работой по пластиковым картам.

Изучение порядка оформления наличных и безналичных операций.

Изучение и получение навыков работы на контрольно-кассовых машинах.

Изучение порядка проведения и оформления итогов ревизии кассы на предприятии.

Производственная практика ПП.05

В результате изучения профессионального модуля ПМ. 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих обучающийся должен освоить основной вид деятельности: выполнение работ по профессии «Кассир», и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО, разработанный в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение работ по профессии «Кассир».

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в экономике и управлении при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

Цели и задачи производственной практики:

практики по профилю специальности:

формирование Цели: y обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей СПО ПО ОСНОВНЫМ видам профессиональной деятельности для освоения квалификации кассир; обучение приемам способам выполнения трудовых процессов, характерных соответствующей должности служащего и необходимых для последующего профессиональных общих компетенций избранной освоения специальности.

Задачи:

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой профессии;
 - развитие общих и профессиональных компетенций;
 - освоение современных технологий;
 - адаптация студентов к профессиональной деятельности.

Иметь практический опыт:

Выполнение работ по профессии «Кассир»

- -документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации;
 - -выполнении контрольных процедур и их документировании;
 - -подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

Требования к результатам освоения производственной практики

Требования к умениям, которыми должен владеть студент в результате прохождения производственной практики по видам профессиональной деятельности приведены в таблице 1.

> Таблица 1 Требования к результатам освоения производственной практики

> > применять

вести

на

расходных документов

основе

сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком; - передавать денежные средства инкассаторам;

приходных

кассовую

на

практике

книгу,

The second secon	iipiinioiiii iia iipakiiiko
	постановления,
	распоряжения, приказы, другие руководящие и
	нормативные документы вышестоящих и
	других
	органов, касающихся ведения кассовых
	операций;
	- заполнять формы кассовых
	банковых документов;
	- соблюдать правила приема, выдачи, учета и
	хранения денежных средств и ценных бумаг;
	- соблюдать лимиты остатков
	кассовой наличности, установленной для
	организации;
	- обеспечивать сохранность денежных средств;
	- получать по оформленным в соответствии с
	установленным порядком документам
	денежные
	средства или оформлять их для
	получения безналичным путем в учреждениях
	банка для выполнения рабочим и служащим
	заработной
	платы, премий, командировочных и
	расходов;
	раслодов, - осуществления операций с
	- осуществления операции с денежными средствами и ценными бумагами,
	оформлять соответствующие документы;

- составлять кассовую отчетность;
- составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены их на новые;
- осуществлять наличные расчеты физическими лицами при оплате работ и услуг предприятия;
- принимать и выдавать денежные средства в иностранной валюте и делать

соответствующие записи в кассовой книге;			
- осуществлять подготовку ККТ			
различных видов к работе;			
- работать на ККТ различных видов;			
- устранять мелкие неисправности при работе ККТ;			
- распознавать платежеспособность			
государственных денежных знаков;			
- соблюдать трудовое законодательство и			
правила охраны труда.			

Результатом освоения программы производственной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений и приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД):

ПМ. 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Таблица 2 Перечень общих и профессиональных компетенций по ПМ.05

Код	Наименование общих компетенций		
OK 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.		
OK 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности		
OK 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.		
OK 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.		
OK 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.		
OK 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.		
OK 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.		
OK 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.		
OK 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.		
OK 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.		
OK 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.		

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь	практиче ский	документировании	хозяйственных	операций	И	ведении
опыт в:	V.IIII	бухгалтерского учета выполнении контрол подготовке оформле внутреннего контрол	ьных процедур и и ния завершающих	х документир		*

Содержание

Общие (методологические) вопросы кассовых операций.

Обзор основных нормативных документов, регулирующих порядок ведения кассовых операций.

Ведение учета операций с денежными средствами и ценными бумагами.

Порядок ведения и отражения в учете кассовых операций.

Порядок оформления наличных и безналичных операций.

Ревизия (инвентаризация) кассы.

Преддипломная практика ПДП

Рабочая программа преддипломной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Преддипломная практика является одним из завершающих этапов подготовки специалиста по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Цели и задачи преддипломной практики - требования к результатам освоения:

Целями преддипломной практики являются:

- углубление практических умений и навыков по профессиональной деятельности;
- сбор материалов необходимых для выпускной квалификационной работы.

Задачами практики являются:

- закрепление знаний и умений студентов по специальности;
- формирование профессиональной компетентности специалиста;
- проверка готовности специалиста к самостоятельной трудовой деятельности;
- участие в производственной деятельности предприятия (организации), обработка и анализ полученных результатов;
- анализ литературы и документальных источников для дальнейшего их использования в дипломном проектировании.

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

Код	Наименование общих компетенций			
OK 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности			
	применительно к различным контекстам;			
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;			
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;			
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;			
OK 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;			
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;			
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;			

OK 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления			
	здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания			
	необходимого уровня физической подготовленности;			
OK 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;			
OK 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и			
	иностранном языках;			
OK 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать			
	предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.			

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК 1.1.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план
	счетов бухгалтерского учета организации;
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые
	документы;
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе
	рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов
	организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации
	активов в местах их хранения;
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного
	соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей
	(регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля
	по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних
	регламентов;
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и
	оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля;
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в
	бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским
	операциям;
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению
-	страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во
	внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по
	расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное
	и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной
	деятельности за отчетный период;
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные
	законодательством сроки;
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет,
	учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым
	взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы
	статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом
	положении организации, ее платежеспособности и доходности;
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ
	информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление
	и оценку рисков;
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений,
	недостатков и рисков.

В результате прохождения практики обучающийся должен подтвердить практические навыки:

- документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; умения:
- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- организовывать документооборот;
- заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) учетные регистры;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных средств;

- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов;
- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
- давать характеристику имущества организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет имущества;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;

- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов;
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах.

Сроки прохождения практики

- Преддипломная практика проводится после освоения студентом программы теоретического обучения - на последнем курсе очной и заочной формы обучения.

Содержание

Ознакомление с предприятием и его учетной политикой. Организация бухгалтерского учета в хозяйстве. Работа по плану выпускной квалификационной работы. Составление краткой характеристики хозяйства с учетом показателей за последние 3 года.

Выполнение обязанностей бухгалтера /или помощника бухгалтера/. Организация бухгалтерского учета на предприятии (организации).

Работа в качестве дублера:

- кассира;
- бухгалтера расчетного отдела;
- бухгалтера материального отдела;
- бухгалтера по учету животных на выращивании и откорме;
- бухгалтера по учету производства;
- бухгалтера по расчетам;
- бухгалтера по учету реализации и финансовых результатов;
- бухгалтера по учету основных средств.

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Работа по составлению бухгалтерской отчетности предприятия.

Сбор материалов по раскрытию темы выпускной.

Оформление отчета по практике.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа воспитания по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (далее Программа), разработана на основе:

Конституции Российской Федерации (принятой на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с поправками);

Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

Федерального Закона от 28.06.2014 №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями на 31.07.2020);

Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями на 30.04.2021);

Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 29.12.2020) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 23.03.2021);

Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;

Федерального закона от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;

Федерального закона 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

перечня поручений Президента Российской Федерации от 06.04.2018 № ПР-580, п.1а;

перечня поручений Президента Российской Федерации от 29.12.2016 № ПР-2582, п.26;

распоряжения Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021 - 2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;

распоряжения Правительства Российской Федерации от 13.02.2019 № 207-р об утверждении Стратегии пространственного развития Российской Федерации на период до 2025 года;

приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 01.02.21 №37 об утверждении методик расчета показателей федеральных проектов национального проекта «Образование»;

приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 24.01.2020 «Об утверждении методик расчета показателей федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»;

приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2019 № 113 «Об утверждении Типового положения об учебно-методических объединениях в системе среднего профессионального образования»;

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.05.2014 № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ (с изменениями на 09.04.2015);

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 г. № 441 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464";

Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 января 2016 года № 50 (зарегистрировано в Минюсте России 24.02.2016 № 41197);

Примерной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Программа направлена на решение проблем гармоничного вхождения выпускников специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в социальный мир и налаживания ответственных взаимоотношений с окружающими их людьми. Программа демонстрирует, каким образом преподаватели могут реализовать воспитательный потенциал их совместной с обучающимися деятельности. В центре Программы находится личностное развитие обучающихся в соответствии с ФГОС СПО, формирование у них системных знаний о будущей специальности, различных аспектах развития родного города, России и мира. Программа воспитания показывает систему работы с обучающимися в колледже. Эта система содержит такие эффективные формы и методы, которые позволят создать условия для воспитания достойного гражданина современного общества. Развитие системы воспитательной работы является не только желанием педагогического коллектива, но и объективной необходимостью.

Программа предусматривает организацию воспитательной работы по 4 основным направлениям: профессионально-личностное воспитание; гражданско-правовое и патриотическое воспитание; духовно-

нравственное и культурно-эстетическое воспитание; воспитание здорового образа жизни и экологической культуры.

В Программе сформулирована цель воспитания, представлены виды воспитательной деятельности, формы, методы работы, технологии взаимодействия, условия и особенности реализации. Одним из результатов реализации Программы должно стать приобщение обучающихся к национальным традиционным духовным ценностям, правилам и нормам поведения в современном обществе. Программа призвана обеспечить достижение обучающимися личностных результатов, указанных в ФГОС СПО:

- готовность к саморазвитию;
- мотивация к познанию и обучению;
- ценностные установки и социально-значимые качества личности;
- активное участие в социально-значимой деятельности.

Оценка результатов реализации Программы воспитания осуществляется по 2 направлениям: создание условий для воспитания обучающихся и эффективность проводимых мероприятий.