



Утверждаю
Директор ГАПОУ

«Зайнский политехнический колледж»

С.В.Максимов

«26»

05

2020 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования
«Зайнский политехнический колледж»

Квалификация: Бухгалтер

Форма обучения: очная

Срок обучения – 2 года 10 мес.

на базе основного общего образования

профиль получаемого профессионального образования – социально-экономический

1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
			по профилю специальности	преддипломная				
1 курс	39	-	-	-	2	-	11	52
2 курс	34	2	3	-	2	-	11	52
3 курс	23	3	4	4	1	6	2	43
Всего	96	5	7	4	5	6	24	147

Календарный учебный план специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (ПО ОТРАСЛЯМ)

Курсы	сентябрь				октябрь				ноябрь				декабрь				январь				февраль				март				апрель				май				июнь				июль				август							
	1	8	15	22	6	13	20	3	10	17	1	8	15	22	5	12	19	2	9	16	2	9	16	23	6	13	20	4	11	18	25	1	8	15	22	6	13	20	3	10	17	24										
Недели	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
1	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	К	К	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т
2	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	С	К	К	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т
3	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	К	К	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т

т теоретическое обучение

УП учебная практика С сессия ГИА государственная итоговая аттестация

ПП производственная практика ДП преддипломная практика К каникулы

	ПА ОП+ПМ		144										
	Всего		4 464										
Государственная (итоговая) аттестация (6 недель)				Всего	дисциплин и междисциплинарных курсов	594	810	576	648	612	216		
					учебной практики	0	0	0	72	0	108		
					производственной практики	0	0	0	108	0	144		
					производственная практика (преддипломная)						144		
					экзаменов	1	2	1	3	0	3		
					дифференцированных зачетов	1	8	4	6	4	6		
					зачетов	1			1				

2 Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для подготовки по специальности СПО **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

№	Наименование
Кабинеты:	
1	Русского языка и литературы
2	Истории и обществознания
3	Естествознания
4	Информатики и ИКТ
5	Географии
6	Татарского языка и литературы
7	Социально-экономических дисциплин
8	Иностранного языка
9	Математики
10	Статистики
11	Документационного обеспечения управления
12	Экономики организации
13	Правового обеспечения профессиональной деятельности
14	бухгалтерского учета
15	финансов, налогов и налогообложения
16	стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия
17	менеджмента и маркетинга.
18	организации коммерческой деятельности и логистики
19	междисциплинарных курсов
20	Безопасности жизнедеятельности и охраны труда
Лаборатории:	
1	информационных технологий в профессиональной деятельности
2	технического оснащения торговых организаций и охраны труда
3	товароведения
Спортивный комплекс	
1	Спортивный зал
2	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3	Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы
Залы:	
	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, Актовый зал

4. Пояснительная записка

Настоящий учебный план ГАПОУ «Заинский политехнический колледж» разработан на основе

- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69 Положения об учебной и производственной практике студентов (курсантов), осваивающих ОПОП СПО, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013г. № 291.
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года №464, приказ зарегистрирован в Минюсте России 30 июля 2013 года, №29200.
- Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).
- Закона Республики Татарстан «О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан».

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком.

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе основного общего образования составляет 2 года и 10 месяцев. Срок обучения по основной профессиональной образовательной программе СПО составляет 147 недель, в том числе: 98 недель – теоретическое обучение, 5 недель - промежуточная аттестация, 24 недели – каникулы, 10 недель - учебная и производственная практика, 4 недели преддипломная практика, государственная итоговая аттестация – 6 недель.

Продолжительность учебной недели – шестидневная, максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю. Продолжительность учебных занятий устанавливается в академических часах, одно занятие объединяет 2 (два) академических часа (одна пара). Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 36 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ОПОП.

Часть учебного времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» (68 часов), отведенного на изучение основ военной службы для подгрупп девушек может быть использовано на освоение основ медицинских знаний. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов СПО по очной форме получения образования не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (в данное количество не входят зачеты по физкультуре). Промежуточная аттестация может проводиться, как концентрировано, так и рассредоточено. Формами промежуточной аттестации являются: зачеты (З), дифференцированные зачеты (ДЗ), экзамены (Э)

Выполнение курсовой работы является видом учебной работы по дисциплинам профессионального цикла и профессиональным модулям и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение.

Профессиональный цикл направлен на формирование у обучающихся профессиональных и общих компетенций в рамках соответствующих видов профессиональной деятельности (профессиональных модулей). Обучение междисциплинарным курсам завершается промежуточной аттестацией в виде дифференцированных зачетов, проводимых за счет времени отводимого на курс или экзаменов, проводимых во время сессий в конце соответствующих семестров. Образовательный процесс подготовки специалистов среднего звена включает наряду с теоретическим обучением практическое обучение, осуществляемое в несколько этапов: учебная практика, производственная практика по профилю специальности и преддипломная практика. Учебная практика и производственная практика по профилю специальности реализуется в рамках профессиональных модулей. Содержание теоретического и практического обучения определяется программами профессиональных модулей. Учебная практика проводится в лабораториях и мастерских учебного заведения или на рабочих местах предприятий отрасли. Выполнение практических работ, заданий по учебной и производственной практикам в части профессионального цикла проводится в форме практической подготовки. При обучении в рамках профессионального модуля ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» предусматривается освоение следующей профессии: 23369 Кассир.

Вариативная часть циклов основной профессиональной образовательной программы направлена на расширение гуманитарной, общепрофессиональной и профессиональной подготовки. Обоснование распределения вариативной части циклов ОПОП приведено в Таблице 1.

Таблица 1

Индекс	Наименование дисциплины	Дополнительные знания и умения	Кол-во часов
ОГСЭ.06	Татарский язык и литература(деловое общение)	Знать: лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) текстов профессиональной направленности; Уметь: элементарно общаться на татарском языке; свободно владеть монологической речью, уметь высказать свои суждения и аргументировано их отстаивать; составить план (в том числе тезисный) и конспект статей; готовить сообщение, доклад или реферат на производственную тему (по одному источнику); писать рецензию (или отзыв); пользоваться различными типами учебных словарей и справочников.	78
ЕН.01	Математика	Знать: математические методы решения прикладных задач; производные: производная сложной функции, производная обратных функций (обратные тригонометрические функции). Уметь: определять роль и место математики в современном мире, общности ее понятий и представлений; проводить исследование функции с помощью производной; использовать теорию пределов в прикладных целях.	4
ОП.01	Экономика организации	Знать: общие положения экономической теории; основные микро и макроэкономические категории и показатели, методы их расчета; товарную, ценовую и сбытовую политику организации; аспекты внешнеэкономической деятельности организации. Уметь: использовать в работе организации основы логистики; составлять и заключать договоры подряда; использовать информацию о рынке, определять товарную номенклатуру, товародвижение и сбыт; уметь рассчитывать виды издержек организации	22

ОП.03	Менеджмент	<p>Знать: методику разработки бизнес-плана; содержание основных составляющих общего менеджмента; методологию и технологию современного менеджмента характер тенденций развития современного менеджмента; требования, предъявляемые к современному менеджеру.</p> <p>Уметь: в соответствии с изменениями влияния внешней или внутренней среды определять направление менеджмента; разрабатывать бизнес-план.</p>	36
ОП.04	Документационное обеспечение управления	<p>Знать: роль ДОУ в работе управленческого аппарата; структуру и функции служб ДОУ должностные обязанности работников службы ДОУ.</p> <p>Уметь: оказывать методическую помощь сотрудникам организации в разработке номенклатур дел, организации текущего хранения документов, проведении экспертизы ценности документов, подготовке документов к сдаче в архив организации.</p>	18
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	<p>Знать: социально-экономическую сущность государственных финансов; организацию и порядок кредитования организаций банковскими учреждениями; развитие современного взгляда на денежно-кредитные и финансовые проблемы в их взаимосвязи и взаимообусловленности.</p> <p>Уметь: пользоваться источниками экономической информации и нормативными материалами для решения финансово-хозяйственных вопросов; производить расчеты по страховому возмещению, определению процентов по вкладам, расчеты по ценным бумагам; рассчитывать курс валют</p>	36
ОП.07	Налоги и налогообложение	<p>Знать: понятия налоги, сборы, элементы налога, классификацию налогов; роль налогов в обществе; сущность и механизмы государственного регулирования экономики с использованием налоговой системы.</p> <p>Уметь: решать задачи по вычислению основных налогов, определять все виды налоговых обязательств компании; пользоваться элементарными навыками налогового планирования, контроля правильности уплаты налогов.</p>	36
ОП.08	Основы бухгалтерского учета	<p>Знать: первичную документацию и регистры бухгалтерского учета; возможности современных технических средств сбора, передачи и обработки учетной информации.</p> <p>Уметь: контролировать соблюдение законности при использовании денежных, материальных и финансовых ресурсов; составить бухгалтерскую отчетность, обеспечивая ее соответствие установленной форме и достоверность информации; разрабатывать инструктивные указания и другие нормативные документы по вопросам учета, контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности организации; самостоятельно принимать решения по вопросам, связанным с учетно-экономической деятельностью, излагать свое мнение письменно и устно, выступать с отчетами и докладами.</p>	32
ОП.09	Аудит	<p>Знать: методы аудита, технологии проведения аудиторской проверки, порядке оформления результатов работы аудитора; о контроле качества аудиторской деятельности и ответственности аудиторов и экономических субъектов.</p> <p>Уметь: правильно определять цель аудиторской деятельности; формулировать задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели; планировать и проводить проверки</p>	14

		финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта; представлять результаты деятельности заинтересованным пользователям.	
ПМ 01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	Знать: виды хозяйственного учета; предмет и объекты бухгалтерского учета имущества организации; функции, задачи и методы бухгалтерского учета; три группы пользователей бухгалтерской информацией. Уметь: ориентироваться в уровнях нормативного регулирования бухгалтерского учета имущества организации.	108
ПМ 02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации	Знать: способы учета процесса снабжения; методы оценки оборотных и внеоборотных активов и методы оценки обязательств. Уметь: проводить учет хозяйственных процессов (снабжение, производство, продажа); использовать методы оценки активов и обязательств в бухгалтерском учете	108
ПМ 03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Знать: функции налогов; принципы построения налоговой системы; преимущества и недостатки прямых и косвенных налогов; отличия налогов от сборов и пошлин; причины уклонения от уплаты налогов; специальные налоговые режимы; налоговые правонарушения и ответственность за их совершение. Уметь: определять налоговую базу налога на прибыль; определять налоговую базу единого социального налога.	108
ПМ 04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	Знать: сущность балансового обобщения; типы балансовых изменений; основные виды бухгалтерской отчетности; порядок подготовки к составлению отчетности Уметь: составлять бухгалтерский баланс; классифицировать бухгалтерские балансы по времени составления, по источникам составления и объему информации	90
ПМ 05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Знать: формы кассовых и банковских документов; правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг; порядок оформления приходных и расходных документов; лимиты остатков кассовой наличности, установленной для предприятия, правила обеспечения их сохранности; порядок ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности. Уметь: Осуществлять операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность; получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства и ценные бумаги в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов; вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу; составлять кассовую отчетность.	174

Государственная итоговая аттестация включает в себя подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломный проект). На подготовку ВКР отводится 4 недели и на защиту 2 недели. Обязательным требованием является соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Обязательным элементом ГИА является демонстрационный экзамен.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

По завершению изучения профессионального модуля ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» предусматривается освоение следующей профессии: 23369 Кассир 4 разряд.

После окончания полного курса обучения выдается диплом государственного образца о получении среднего профессионального образования и присвоении квалификации «Бухгалтер» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).