

ЗАИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГЦ 02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

40.02.04 Юриспруденция

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общий гуманитарный и социально-экономический цикл СГЦ.02.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

Знать:

- лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности.

Результаты освоения дисциплины направлены на формирование общих компетенций и личностных результатов воспитания:

- ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
- ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностного и профессионального конструктивного «цифрового следа»
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
- ЛР 13

ЛР 16 Проявляющий доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать помощь, содействие нуждающемуся

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
учебная нагрузка обучающегося 62 часов,
промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Учебная нагрузка (всего)	64
Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем, в том числе	62
Практические работы/ в форме практической подготовки	62/48
Контрольные работы	2
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ 03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствуют элемент программы
Раздел 1. Российская Федерация.			20	
Тема 1.1: Государственное устройство России.	Содержание учебного материала		6	
	Практические занятия		6	
	1	Введение закрепление лексики, чтение.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 06 ОК 09
	2	Местоимения much, many, few, a few, little, a little.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 06 ОК 09
	3	Текст «RF political system», чтение, работа с текстом.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 06 ОК 09
Тема 1.2: Система образования России.	Содержание учебного материала		8	
	Практические занятия		8	
	4	Введение закрепление лексики, чтение.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 06 ОК 09

	5	Герундий. Сложные формы герундия. Функции герундия в предложении.	2	OK 01 OK 02 OK 06 OK 09
	6	Текст «Moscow State University», чтение, работа с текстом.	2	OK 01 OK 02 OK 06 OK 09
	7	Практика устной письменной речи.	2	OK 01 OK 02 OK 06 OK 09
Тема 1.3: Судебная система российской Федерации.	Содержание учебного материала		6	
	Практические занятия		6	
	8	Введение закрепление лексики, чтение.	2	OK 01 OK 02 OK 06 OK 09
	9	Многозначность глаголов shall, will, should, would, to be, to have.	2	OK 01 OK 02 OK 06 OK 09
	10	Текст «The RF legal system», чтение, работа с текстом.	2	OK 01 OK 02 OK 06 OK 09
Раздел 2. Профессиональный блок.			42	
Тема 2.1: Право	Содержание учебного материала		6	
	Практические занятия		6	
	11	Введение закрепление лексики. Лексические упражнения, чтение.	2	OK 01 OK 02 OK 06 OK 09
	12	Текст «Classification of sources of law», чтение, работа с текстом.	2	OK 01 OK 02

				OK 06 OK 09
	13	Практика устной, письменной речи.	2	OK 01 OK 02 OK 06 OK 09
Тема 2.2: Государство и право.	Содержание учебного материала		8	
	Практические занятия		8	
	14	Введение закрепление лексики.	2	OK 01 OK 02 OK 06 OK 09
	15	Значение и употребление глаголов must/need, should/ ought to.	2	OK 01 OK 02 OK 06 OK 09
	16	Текст «legal systems. Constitutional law», чтение, работа с текстом.	2	OK 01 OK 02 OK 06 OK 09
	17	Практика устной письменной речи.	2	OK 01 OK 02 OK 06 OK 09
Тема 2.3: Отрасли права: Административное право, трудовое право.	Содержание учебного материала		8	
	Практические занятия		8	
	18	Введение закрепление лексики.	2	OK 01 OK 02 OK 06 OK 09
	19	Согласование времён	2	OK 01 OK 02 OK 06 OK 09
	20	Текст «Peculiarities of the legislation of the countries of the studied language», чтение,	2	OK 01

		работа с текстом.		OK 02 OK 06 OK 09
	21	Практика устной письменной речи.	2	OK 01 OK 02 OK 06 OK 09
Тема 2.4: Отрасли права: Уголовное право.	Содержание учебного материала		8	
	Практические занятия		8	
	22	Введение закрепление лексики.	2	OK 01 OK 02 OK 06 OK 09
	23	Прямая, косвенная речь	2	OK 01 OK 02 OK 06 OK 09
	24	Текст «Criminal law: the issue of public wrongs», чтение, работа с текстом.	2	OK 01 OK 02 OK 06 OK 09
	25	Практика устной письменной речи.	2	OK 01 OK 02 OK 06 OK 09
Тема 2.5: Юридические документы.	Содержание учебного материала		6	
	Практические занятия		6	
	26	Виды юридических документов, деловая переписка. Введение закрепление лексики.	2	OK 01 OK 02 OK 06 OK 09
	27	Неличные формы глагола: герундий	2	OK 01 OK 02 OK 06 OK 09

	28	Практика устной письменной речи.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 06 ОК 09
Тема 2.6: Деловое общение	Содержание учебного материала		6	
	Практические занятия		6	
	29	Деловой этикет: переговоры с партнером, служебное совещание. Введение закрепление лексики.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 06 ОК 09
	30	Практика устной письменной речи.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 06 ОК 09
	31	Контрольная работа «Round-up test».	2	ОК 01 ОК 02 ОК 06 ОК 09
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)			2	
ИТОГО:			64	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Лингафонный».

Мебель и оборудование:

1. Доска классная
2. Стол преподавателя
3. Стул преподавателя
4. Столы для студентов
5. Стулья для студентов
6. Стенды: «Английский алфавит», «Структура простого распространенного предложения», «Англоязычные страны», «Классификация местоимений», «Грамматические формулы временной системы английского языка», «Система глагольных времен», «Спряжение глаголов», «Портретная галерея», «Уголок по охране труда», «Гимнастика для глаз», «Уголок группы».

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением
- ноутбук с лицензионным программным обеспечением
- проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Английский язык для юристов (A2–B2): учебник для среднего профессионального образования / М. А. Югова, Е. В. Тросклер, С. В. Павлова, Н. В. Садыкова ; под редакцией М. А. Юговой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 522 с. — (Профессиональное образование).
2. Английский язык для юристов (B1–B2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / под общей редакцией И. И. Чироновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 399 с. — (Профессиональное образование).
3. Английский язык для юристов. English in Law: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ю. Рубцова, В. В. Шарова, Т. А. Винникова, О. В. Пржигодзкая; под общей редакцией С. Ю. Рубцовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 213 с. — (Профессиональное образование).

Электронные ресурсы

1. <http://www.multitran.ru> – словарь слов и словосочетаний в помощь при переводе с английского на русский и с русского на английский языки
2. <http://handouts.com> – представлено большое количество разнообразных дополнительных материалов по изучаемым темам (социально-бытовая сфера, социально-культурная сфера, учебно-трудовая сфера)
3. <http://churchhillhouse.com> – грамматический справочник
4. <http://better-english.com> – представлены разнообразные задания для углубленного изучения английского языка
5. <http://askjeeves.com> – поисковая система для изучающих английский язык
6. <http://festival.1september.ru>
7. <http://www.prosv.ru> – изд-во «Просвещение» (в основном книги)
8. <http://www.edu.ru/> - Российское образование.
9. <http://school-collection.edu.ru/> – единая коллекция цифровых образовательных ресурсов

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Показатели оценки результатов освоения дисциплины, формы и методы контроля и оценки

Результаты освоения Дисциплины	Общие и профессиональные компетенции (элементы)	Раздел/ Тема	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Правильно определять проблему в профессионально ориентированных ситуациях;</p> <p>Предлагать способы и варианты решения проблемы, оценивать ожидаемый результат;</p> <p>Уметь планировать свою деятельность и прогнозировать её результаты.</p>	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p>	<p>Раздел 2. Профессиональный блок. хозяйство.</p> <p>Тема 2.1: Право</p> <p>Тема 2.4: Отрасли права: Уголовное право.</p>	<p>Самостоятельная работа с тестовыми заданиями и технической документацией</p>
<p>Планировать предстоящую деятельность;</p> <p>Правильно выбирать типовые методы и способы выполнения плана.</p>	<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<p>Раздел 2. Профессиональный блок.</p> <p>Тема 2.3: Отрасли права: Административное право, трудовое право.</p>	<p>Оценка выполнения заданий на занятии, участие в семинарах.</p>
<p>Переводить со словарем иностранные тексты профессиональной направленности;</p> <p>Пополнять словарный запас.</p>	<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p>	<p>Раздел 2. Профессиональный блок.</p> <p>Тема 2.5: Юридические документы.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за обучающимися.</p>

<p>Формулировать задачи и находить пути их решения;</p> <p>Координировать свои действия с другими участниками общения;</p> <p>Контролировать свое поведение, свои эмоции, настроение.</p>	<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p>	<p>Раздел 1. Российская Федерация.</p> <p>Тема 1.3: Судебная система российской Федерации.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за обучающимися.</p>
<p>Общаться устно и письменно на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы.</p> <p>Переводить со словарем иностранные тексты профессиональной направленности.</p> <p>Пополнять словарный запас.</p>	<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Раздел 1. Российская Федерация.</p> <p>Тема 1.1: Государственное устройство России.</p> <p>Тема 1.2: Система образования России.</p>	<p>Оценка выполнения проверочных и контрольных работ.</p>
<p>Создавать словесный социокультурный портрет своей страны и стран изучаемого языка на основе страноведческой и культуроведческой информации.</p> <p>Описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера</p>	<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p>	<p>Раздел 1. Российская Федерация.</p> <p>Тема 1.1: Государственное устройство России.</p> <p>Тема 1.2: Система образования России.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за обучающимися.</p> <p>Тестирование.</p>

<p>Читать инструкции и аутентичные тексты разных стилей, в зависимости от коммуникативной задачи.</p>	<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Раздел 2. Профессиональный блок. Тема 2.2: Государство и право. Тема 2.3: Отрасли права: Административное право, трудовое право. Тема 2.6: Деловое общение</p>	<p>Самостоятельная работа с тестовыми заданиями и технической документацией.</p>
---	--	---	--

4.2. Личностные результаты реализации программы воспитания

Личностные результаты	Тема. Дидактические единицы. Воспитательная задача к уроку	Способы организации учебной деятельности	Оценка процесса формирования личностного результата
ЛР 13 Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	Раздел 2. Профессиональный блок. Тема 2.3: Отрасли права: Административное право, трудовое право. Воспитательная задача: - Формирование ответственного отношения к своей будущей профессии. Профориентационная задача: - Формирование способности анализировать, обобщать и формулировать собственные выводы.	1. Частично-поисковый; 2. Исследовательский.	1. Уровень продуктивной деятельности во время выполнения работы; 2. Способность к самоорганизации, методической грамотности;