## ЗАИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.05 ИНФОРМАТИКА

15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)

#### СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИ-ПЛИНЫ

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.05 ИНФОРМАТИКА

#### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по ППКРС 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)

- 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общеобразовательный цикл ОУД.05.
- 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Освоение учебной дисциплины ОУД.05 Информатика обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

#### Личностных:

- чувство гордости и уважения к истории развития и достижениям отечественной информатики в мировой индустрии информационных технологий ОК 1, ОК 7;
- осознание своего места в информационном обществе ОК 1, ОК 4;
- готовность и способность к самостоятельной и ответственной творческой деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий ОК 3, ОК 5;
- умение использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации ОК 2, ОК 4, ОК 5;
- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций ОК 5, ОК 6;
- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов ОК 2, ОК 3, ОК 4;
- умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий как в профессиональной деятельности, так и в быту ОК 2, ОК 4, ОК 7;
- готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности на основе развития личных информационно-коммуникационных компетенций ОК 1, ОК 3, ОК 4; Метапредметных:
- умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации - ОК 2, ОК 3, ОК 4;
- использование различных видов познавательной деятельности для решения информационных задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 7;
- использование различных информационных объектов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере в изучении явлений и процессов OK 4, OK 5;
- использование различных источников информации, в том числе электронных библиотек, умение критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет ОК 3, ОК 4, ОК 12;
- умение анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах ОК 2, ОК 3, ОК 4;

- умение использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности ОК 8, ОК11, ОК 12;
- умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий ОК 10; Предметных:
- сформированность представлений о роли информации и информационных процессов в окружающем мире ОК 1, ОК 4;
- владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций, умение анализировать алгоритмы ОК 1, ОК 3, ОК 4;
- использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки OK 5;
- владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере ОК 3, ОК 4;
- владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах ОК 3, ОК 5;
- сформированность представлений о базах данных и простейших средствах управления ими ОК 4, ОК 5;
- сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса) ОК 1, ОК 3;
- владение типовыми приемами написания программы на алгоритмическом языке для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций языка программирования ОК 2, ОК 3, ОК 54;
- сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации ОК 5, ОК 7;
- понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам OK 3, OK 5;
- применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, соблюдение правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете ОК 4, ОК 5, ОК 7.

Результаты освоения дисциплины направлены на формирование общих компетенций, результатов воспитания:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

- OK 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- OK 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
- ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
- ЛР 15 Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.
- ЛР 16 Проявляющий доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать помощь, содействие нуждающемуся.
- 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
- учебная нагрузка всего- 102 часа, в том числе:
- лабораторные и практические работы 60 часов;
- промежуточная аттестация 4 часа.

# 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	98
в том числе:	
лабораторные и практические работы	60
Профессионально-ориентированное содержание	8
теоретическое обучение	4
лабораторные занятия	4
Промежуточная аттестация	4

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информатика

Наименование разделов и тем		Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
		Введение. Роль информационной деятельности в современном обществе. Основные этапы развития информационного общества.	2	1
	2.	Этапы развития технических средств и информационных ресурсов. Правила техники безопасности.	2	1
	3.	Практическая работа №1. Работа с информационными порталами	2	3
Тема 2. Информация и информационные процессы	4.	Основные информационные процессы. Принципы обработки информации при помощи компьютера. Системы счисления.	2	1
	5.	Арифметические основы работы компьютера.	2	2
	6.	Практическая работа №2. Представление информации в различных системах счисления (СС). Перевод из 10-ой СС в 2-ую, 8-ую, 16-ую СС	2	3
	7.	Практическая работа №3. Перевод в 10-ую СС. Таблицы триад и тетрад.	2	3
	8.	Практическая работа №4. Представление информации в различных системах счисления.	2	3
	9.	Логические основы работы компьютера.	2	
	10.	Практическая работа №5. Логические основы работы компьютера	2	3
	11.	Алгоритмы и способы их описания	2	2
	12.	Хранение информационных объектов различных видов на разных цифровых носителях. Архив информации.	2	1
	13.	Практическая работа №6. Работа с архивами. Запись информации на различные носители.	2	3
Тема 3. Средства информаци-	Про	фессионально-ориентированное содержание		
онных и коммуникационных технологий	14.	Аппаратное обеспечение ПК. Комплектации компьютерного рабочего места. Программное обеспечение ПК.	2	1
	15.	Практическая работа №7. Работа в операционной среде Windows Подключение внешних устройств к компьютеру и их настройка.	2	3
	16.	Объединение компьютеров в локальную сеть. Программное и аппаратное обеспечение компьютерных сетей.	2	1
	17.	Защита информации, антивирусная защита.	2	1
	18.	Практическая работа №8. Работа с антивирусным программным обеспечением	2	3
Тема 4. Технологии создания	19.	Практическая работа №9. Редактирование документа	2	3
и преобразования информаци- онных объектов	20.	Основные способы преобразования текста: форматирование документа, работа с таблицами.	2	1
	Про	фессионально-ориентированное содержание		•

Наименование разделов и тем		Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмот-	Объем часов	Уровень освоения
	0.1	рены)		2
	21.	Практическая работа №10. Форматирование текста в документе	2	3
	22.	Практическая работа №11. Создание формул	2	3
	23.	Практическая работа №12. Таблицы в текстовом документе	2	3
	Про	фессионально-ориентированное содержание		
	24.	Практическая работа №13. Комплексное использование возможностей MS Word для создания документов	2	3
	25.	Возможности динамических (электронных) таблиц: создание, редактирование и форматирование таблиц	2	1
	26.	Практическая работа №14. Основные возможности табличного процессора.	2	3
	27.	Практическая работа №15. Работа с формулами в табличном процессоре	2	3
	28.	Практическая работа №16. Относительная и абсолютная адресация MS Excel	2	3
	29.	Графическое представление данных в MS Excel	2	1
	30.	Практическая работа №17. Построение и форматирование диаграмм в MS Excel	2	3
	31.	Организация базы данных в MS Excel	2	1
	32.	Практическая работа №18. Сортировка и фильтрация данных в таблице. Промежуточные итоги	2	3
	33.	Представление об организации баз данных и системах управления базами данных.	2	1
	34.	Практическая работа №19. Формирование запросов для поиска и сортировки информации в базе данных	2	3
	35.	Практическая работа №20. Формирование отчетов в базе данных	2	3
	36.	Практическая работа №21. Формирование форм баз данных	2	3
	37.	Представление о программных средах компьютерной графики.	2	1
	38.	Практическая работа №22. Создание графического изображения в Paint.	2	1
	39.	Представление о мультимедийных средах.	2	1
	40.	Практическая работа №23. Создание и редактирование графических и мультиме- дийных объектов средствами компьютерных презентаций	2	3
	41.	Практическая работа №24. Создание анимационной презентации	2	3
Tayo 5 Tayona a a a a a a a a a a a a a a a a a a	42.	Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных		3
Тема 5. Телекоммуникаци- онные технологии	42.	технологий.	2	1
	Про	фессионально-ориентированное содержание		T
	43.	Поиск информации с использованием компьютера. Передача информации между компьютерами.	2	1
	44.	Практическая работа №25. Настройка браузера	2	3
	45.	Практическая работа №26. Работа с поисковыми системами Интернет.	2	3

Наименование разделов и тем		Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
	46.	Практическая работа №27. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги.	2	3
	47.	Практическая работа №28. Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях	2	1
	48.	Практическая работа №29. Передача данных в компьютерных сетях	2	3
	49.	Практическая работа №30. Создание сайта с помощь онлайн конструктора сайтов: регистрация, выбор шаблона и модулей. Создание сайта с помощь онлайн конструктора сайтов: заполнение сайта	2	3
	Про	межуточная аттестация	4	
		Итого	102	

#### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Кабинет информационных технологий».

Мебель и оборудование:

- 1. Доска классная 1 шт.
- 2. Стул преподавателя 2 шт.
- 3. Стол преподавателя 2 шт.
- 4. Столы для студентов 15 шт.
- 5. Стулья для студентов 30 шт.
- 6. Компьютер преподавателя 2 шт.
- 7. Интерактивная доска 1шт.
- 8. Проектор SonyXGAVPL EX5 1шт.
- 9. Компьютеры (12 шт.)

Рекомендуемые средства обучения:

Электронные образовательные ресурсы (образовательные мультимедиа, мультимедийные учебники, мультимедийные универсальные энциклопедии, информационные справочные и поисковые системы, доступ к профильным web-сайтам.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

http://znanium.com/

- 1. Информатика: Учебник / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. 2-е изд., перераб. и доп. М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. 384 с.
- 2. Плотникова Н.Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ): Учеб. пособие. М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. 124 с. (Среднее профессиональное образование). www.dx.doi.org/10.12737/11561.
- 3. Сборник задач и упражнений по информатике: Учебное пособие/В.Д.Колдаев, под ред. Л.Г.Гагариной М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. 256 с.: 60х90 1/16. (Профессиональное образование) (Переплёт) ISBN 978-5-8199-0322-3, 200 экз.
- 4. Об образовании в Российской Федерации: федер. закон от 29.12. 2012 № 273-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ, от 03.02.2014 № 15-ФЗ, от 05.05.2014 № 84-ФЗ, от 27.05.2014 № 135-ФЗ, от 04.06.2014 № 148-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 № 145-ФЗ, в ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016.)
- 5. Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 07.06.2012 № 24480.
- 6. Приказ Минобрнауки России от 29 декабря 2014 г. № 1645 « О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования».
- 7. Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 г. N 1578 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N413".
- 8. Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».
- 9. Примерная основная образовательная программа среднего общего образования, одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-3).

- 10. Дополнительные источники:
- 11. http://znanium.com/ Основы алгоритмизации и программирования : учебное пособие / под ред. проф. Л. Г. Гагариной. М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2017. 416 с.: ил. (Профессиональное образование).
- 12. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных федеральными конституционнами законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ) // СЗ РФ. 2009. № 4. Ст. 445.

#### Интернет-ресурсы

- 1. www.fcior.edu.ru Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов ФЦИОР.
- 2. www.school-collection.edu.ru Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов.
- 3. www.intuit.ru/studies/courses Открытые интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика».
- 4. www.lms.iite.unesco.org Открытые электронные курсы «ИИТО ЮНЕСКО» по информационным технологиям.
- 5. http://ru.iite.unesco.org/publications Открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕ-СКО» по ИКТ в образовании.
- 6. www.megabook.ru Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия, разделы «Наука / Математика. Кибернетика» и «Техника / Компьютеры и Интернет».
- 7. www.ict.edu.ru портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании».
- 8. www.digital-edu.ru Справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования».
- 9. www.window.edu.ru Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации.
- 10. www.freeschool.altlinux.ru портал Свободного программного обеспечения.
- 11. www.heap.altlinux.org/issues/textbooks учебники и пособия по Linux.
- 12. www.books.altlinux.ru/altlibrary/openoffice электронная книга «OpenOffice.org: Теория и практика».
- 13. http://iit.metodist.ru Информатика и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО
- 14. http://test.specialist.ru Онлайн-тестирование и сертификация по информационным технологиям
- 15. http://www.iteach.ru Программа Intel «Обучение для будущего»
- 16. http://www.rusedu.info Сайт RusEdu: информационные технологии в образовании
- 17. http://edu.ascon.ru Система автоматизированного проектирования КОМПАС-3D в образовании.
- 18. http://www.osp.ru Открытые системы: издания по информационным технологиям
- 19. http://www.npstoik.ru/vio Электронный альманах «Вопросы информатизации образования»

#### Конференции и выставки

- 20. http://ito.edu.ru Конгресс конференций «Информационные технологии в образовании»
- 21. http://www.bytic.ru/ Международные конференции «Применение новых технологий в образовании»
- 22. http://www.elearnexpo.ru Московская международная выставка и конференция по электронному обучению eLearnExpo
- 23. http://www.computer-museum.ru Виртуальный компьютерный музей

#### Олимпиады и конкурсы

- 24. http://www.konkurskit.ru Конкурс-олимпиада «КИТ компьютеры, информатика, технологии»
- 25. http://www.olympiads.ru Олимпиадная информатика

тематике		

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Показатели оценки результатов освоения учебной дисциплины, формы и методы контроля и оценки

Результаты (личностные, метапредметные, предметные результаты; элементы компетенций)	Элементы компетенций	Личностные результаты воспитания	Формы и методы контроля и оценки
Личностные:			
	ОК 3. Анализировать	ЛР 7 Осознающий	Оценка выполнения
- умение определять	l *	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
актуальность	рабочую ситуацию,	приоритетную цен-	заданий на занятии.
нормативно-правовой	осуществлять текущий и	ность личности че-	Оценка выполнения
документации в	итоговый контроль,	ловека; уважающий	проверочных и кон-
профессиональной	оценку и коррекцию	собственную и чу-	трольных работ.
деятельности;	собственной	жую уникальность в	Тестирование.
- умение применять	деятельности, нести	различных ситуаци-	
современную научную	ответственность за	ях, во всех формах и	
профессиональную	результаты работы.	видах деятельности	
терминологию;			
- умение определять и			
выстраивать траектории			
профессионального			
развития и			
самообразования			
- знание содержания			
актуальной			
нормативно-правовой			
документации;			
- знание современной			
научной и			
профессиональной			
терминологии;			
- знание возможных			
траекторий			
профессионального			
развития и			
самообразования			
- умение	ОК 6. Работать в	ЛР 16 Проявляющий	Анализ результатов
организовывать работу	команде, эффективно	доброжелательность	наблюдений за
коллектива и команды;	общаться с коллегами,	к окружающим, де-	обучающимися
· · ·	руководством,	ликатность, чувство	
- умение	клиентами.	такта и готовность	
взаимодействовать с	клиснтами.		
коллегами,		оказать помощь, содействие нуждаю-	
руководством,		щемуся	
клиентами в ходе		щемуся ЛР 4 Проявляющий	
профессиональной		<u> </u>	
деятельности		и демонстрирующий	
- знание		уважение к людям	
психологических основ		труда, осознающий	
деятельности		ценность собствен-	
коллектива,		ного труда. Стремя-	
психологических		щийся к формирова-	
особенностей личности;		нию в сетевой среде	
- знание основ		личностно и профес-	
проектной деятельности		сионального кон-	
		структивного «циф-	

		рового следа».	
- умение описывать	ОК 08. Использовать	ЛР 7 Осознающий	Анализ
значимость своей	средства физической	приоритетную цен-	результатов
специальности,	культуры для сохране-	ность личности че-	наблюдений за
соблюдать стандарты	ния и укрепления здоро-	ловека; уважающий	обучающимися
антикоррупционного	вья в процессе профес-	собственную и чу-	
поведения	сиональной деятельно-	жую уникальность в	
- знание сущности	сти и поддержания необ-	различных ситуаци-	
гражданско-	ходимого уровня физи-	ях, во всех формах и	
патриотической	ческой подготовленно-	видах деятельности ЛР 16 Проявляющий	
позиции, общечеловеческих	Сти.	доброжелательность	
ценностей;		к окружающим, де-	
- знание значимости		ликатность, чувство	
профессиональной дея-		такта и готовность	
тельности по специаль-		оказать помощь, со-	
ности, стандарты анти-		действие нуждаю-	
коррупционного поведе-		щемуся	
ния и последствия его			
нарушения			
Метапредметные:	OV 2 Onnoverson viscon	IID 7 Ossayyayayy	Davesayer arrayers
- умение грамотно	ОК 2. Организовывать	ЛР 7 Осознающий	Решение ситуационных задач. Индиви-
излагать свои мысли и оформлять документы по	собственную	приоритетную цен- ность личности че-	дуальный (в ходе
профессиональной	цели и способов ее	ловека; уважающий	аудиторных занятий)
тематике на	достижения,	собственную и чу-	контроль выполне-
государственном языке,	определенных	жую уникальность в	ния индивидуальных
проявлять толерантность	руководителем.	различных ситуаци-	заданий.
в рабочем коллективе		ях, во всех формах и	
- знание особенностей		видах деятельности	
социального и			
культурного контекста;			
- знание правил оформ-			
ления документов и по-			
строения устных сообщений.			
- умение соблюдать	ОК 07. Содействовать	ЛР 7 Осознающий	Анализ результатов
нормы экологической	сохранению окружаю-	приоритетную цен-	наблюдений за
безопасности; определять	щей среды, ресурсосбе-	ность личности че-	обучающимися
направления	режению, применять	ловека; уважающий	
ресурсосбережения в	знания об изменении	собственную и чу-	
		1	İ
рамках	климата, принципы бе-	жую уникальность в	
рамках профессиональной	режливого производства,	различных ситуаци-	
r ·	· •		

	T	T	
знание правил	циях.		
экологической			
безопасности при			
ведении			
профессиональной			
деятельности;			
- знание основных			
ресурсов,			
задействованных в			
профессиональной			
деятельности;			
- знание путей обеспече-			
ния ресурсосбережения			
- умение использовать	ОК 08. Использовать	ЛР 7 Осознающий	- участие в
физкультурно-	средства физической	приоритетную цен-	пропагандах здорового
оздоровительную	культуры для сохране-	ность личности че-	образа жизни;
деятельность для	ния и укрепления здоро-	ловека; уважающий	- участие в
укрепления здоровья,	вья в процессе профес-	собственную и чу-	семинарах по
достижения жизненных	сиональной деятельно-	жую уникальность в	патриотической
и профессиональных	сти и поддержания необ-	различных ситуаци-	тематике.
целей;	ходимого уровня физи-	ях, во всех формах и	
· ·	ческой подготовленно-	видах деятельности	
- умение применять		видах деятельности	
рациональные приемы	сти.		
двигательных функций			
в профессиональной			
деятельности;			
- умение пользоваться			
средствами			
профилактики			
перенапряжения			
характерными для			
данной специальности			
- знание роли			
физической культуры в			
общекультурном,			
профессиональном и			
социальном развитии			
человека;			
- знание основ			
здорового образа			
жизни;			
- знание условий			
профессиональной			
деятельности и зоны			
риска физического			
здоровья для			
специальности;			
- знание средств			
профилактики			
перенапряжения	OV 05 Ogymyggmyggm	ПР 4 Продражений	упастие в
- умение применять	ОК 05. Осуществлять	ЛР 4 Проявляющий и	- участие в семинарах и деловых
средства	устную и письменную	демонстрирующий	играх с использовани-
информационных	коммуникацию на госу-	уважение к людям	ем информационно-
технологий для	дарственном языке Рос-	труда, осознающий	коммуникационных
решения	сийской Федерации с	ценность собствен-	технологии
профессиональных	учетом особенностей со-	ного труда. Стремя-	

затак;     умение использовать контекста.      умение использовать контекста.      инального и культурного індійся к формирова споражмиво собеспечение в профессиональной деятельности     — умение понимать общий смысл четко произвесенных высказываний на известные темы (профессиональные гемы;     — умение участвовать в диплогах на знакомые профессиональные темы;     — умение правили соболенные и профессиональные темы;     — умение казывания на известные темы;     — умение строить, простак с высказывания собщение и профессиональные темы;     — умение кратко обосновальные темы;     — умение кратко обосновальные темы;     — умение правил построения простых и сложных продножений продножений построения простых и сложных продножений построения простых и сложных продножений построения продножений построения простых и сложных продножений построения продножений построения продножений построения простых и сложных предложений построения продножений построения продножений построения продножений построения продножений построения продножений к продножений построения продножений продножений продножений построения продножение построения продножений построения продножений продножений продножений продножений прод				
обеспечение — знание современных средства и устройства информатизации; — знание повимать обеспечение в профессиональной деятельности — умение понимать общий смасл четко произвесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; — умение участвовать в диалогах на знакомые общеу профессиональные темы; — умение кратко обоспоныяль и остроить протыв высказывания о себе и с вовой профессиональные темы; — умение кратко обоспоныяль и планируемые); — умение кратко обоспоныяль на знакомые объяснить свои действия (тскуние и планируемые); — умение профессиональные темы; — узнание правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; — знание правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; — знание правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; — знание правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; — знание основных общеуногоребительные глаголы (бытовая и профессиональная и профессиональная и профессиональные темы; — знание основных общеуногоребительные глаголы (бытовая и профессиональная и профессиональная и профессиональная и профессиональные гемы; — знание основных общеуногоребительные глаголы (бытовая и профессиональная и профессиональная и профессиональная и профессиональная и профессиональная и профессиональная и профессиональные гемы; — знание основных общеуногоребительные глаголы (бытовая и профессиональная и профессионального профессиональная и пр	задач;	циального и культурного	щийся к формирова-	
профессиональные темы;  — умение строить вазовые профессиональные темы;  — умение потовые), понимать собщей вазовые профессиональные темы;  — умение строить проссейональные темы;  — умение строить профессиональные темы;  — умение кратко обосновать и объясных высказываний одеятельности;  — умение строить профессиональные темы;  — умение кратко обосновать по объясных вым профессиональные темы;  — умение кратко обосновать по объясных вым профессиональные темы;  — умение кратко обосновать по объясных вым за накомыс или интересующие профессиональные темы;  — умение профессиональные темы;  — умение кратко обосновавать и объясных возы профессиональные темы;  — умение профессиональные темы;  — умение профессиональные темы;  — умение кратко обосновавать и объясных возы профессиональные темы;  — умение профессиональные темы;  — умение профессиональные темы;  — запанис правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  — запание основным темы;  — запание основных общеуногребительные галопы (бытовая и профессиональная на преднажения на пработного следа»	- умение использовать	контекста.	нию в сетевой среде	
программное обеспечение — знание современных средства и устройства и устройства информатизации; — знание порядка их применения и протраммное обеспечение в профессиональной деятельности — умение понимать общий сымси четко произвъесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные техмы; — умение строить простыс вывъеказывания осебе и о своей профессиональные техмы; — умение строить простыс вывъеказывания осебе и о своей профессиональные техмы; — умение кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); — умение писать простые связные сообщеля па знакомые или интересующие правотности; — умение писать простые связные сообщеля па знакомые или интересующие профессиональные техмы; — знание правил построения простых и сложных предложений и сложных предложений и сложных предложений и сложных предложений и построения простых и сложных предложений и сложных предложений и профессиональные техмы; — знание правил построения простых и сложных предложений и профессиональные техмы; — знание основных общеуногребительные глаголы (бытовая и профессиональная и професси профессиональная и профессиональная и профессиональная и профессиональ			личностно и профес-	
обеспечение — знатие современных средства и устройства информатизации; — знатие понулка их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности — умение понимать общий смысл четко произвесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать техеты на базовые профессиональные темы; — умение участвовать в диалогах на знакомые общем и профессиональные темы; — умение строить простые высказывании о себе и о свое и о свое и о свое и о профессиональные темы; — умение писать простые свысказывания о себе и о свое профессиональные темы; — умение писать простые свызные платируемые); — умение писать профессиональные темы; — умение писать простые связные сообщеми интересующие профессиональные темы; — знание опесатова и профессиональные темы; — знание предусмений на знакомые объемных работ по темам разделяющий на профессиональные темы; — знание предусмений на профессиональные темы; — знание основных общеуногребительные глаголы (бытовая и профессиональная и профессиональная и профессиональные темы; — знание основных общеуногребительные глаголы (бытовая и профессиональная и пработного профессиональная и профессиональная и пработного профессиональная и пработного профессиональная и пработного профессиональная и пработного пр	-			
— знание современных средства и устройства и информатизации;     — знаше порядка их программное обеспечение в профессиональной деятельности      — умение понимать общий сильси четко произпессиных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;     — умение участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;     — умение строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;     — умение строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;     — умение гратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и плаширужмые);     — умение правил построения простых и сложных предложений выпостроения простых и сложных предложений на профессиональные темы;     — знание правил построения простых и сложных предложений выпостроения предложений выпостроения предложений выпостроения предложений выпостроения предложений выпостроения простых и конфактивения предложений выпостроения выпостроения простых и конфактивения выпостром предложений выпостроения предложений выпострожения выпостром предложений выпострожених конфактивения выпострожения конфактивения выпостром продесствоя предложения выпостроже	* *			
ередства и устройства ипформатизации;  — знание порядка их применение в профессиональной деятельности  — умение понимать общий смысл четко профессиональные темы;  — умение участвовать в диалогах на знакомые обше и профессиональные темы;  — умение строить простых и сольсивать и объесно с своей и с своей и с напапируемые);  — умение писать простых и сложных продессиональные темы;  — умение писать простых и сложных простых с вазные сообщения на знакомые и планируемые);  — умение писать простых и сложных простые связные сообщения правил постросния простых и сложных предосеснональные темы;  — знание правил постросния простых и сложных предосеснональные темы;  — знание правил постросния простых и сложных предосеснональные темы;  — знание правил постросния простых и сложных предосеснональные темы;  — знание правил постросния простых и сложных предосеснональные темы;  — знание правил постросния простых и сложных предосеснональные темы;  — знание правил постросния простых и сложных предосеснональные темы;  — знание правил постросния простых и сложных предосеснональные темы;  — знание правил постросний простых и сложных предосеснональные темы;  — знание правил постросний простых и сложных предосеснональные темы;  — знание правил постросний простых и сложных предосеснональные темы;  — знание правил постросний простых и сложных предосеснональные темы;  — знание правил постросний простых и сложным предосеснональные темы;  — знание правил постросний простых и сложным предосеснональные темы;  — знание правил постросний простых и сложным предосеснональные темы;  — знание правил постросные простых связные темы;  — знание правил постросний простых и сложным предосеснональные темы;  — знание правил постросний простых и сложным правил постросний простых и сложным правил постросний простых и сложным править править править постросные править постросные править прави				
<ul> <li>информатизации;</li> <li>знание порядка их применения и программное обсепечение в профессиональной деятельности произпоссищых высказываний на известные темы (профессиональные темы;</li> <li>умение участвовать в диалогах на знакомые общеил высказывати и объегить свои действия (техущие и планируемые);</li> <li>умение строить простые связыне сообщения и объегить свои действия (техущие и планируемые);</li> <li>умение кратко обосновлать и объегить свои действия (техущие и планируемые);</li> <li>умение писать простые связыне сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</li> <li>знание произвать и объегить свои действия (техущие и планируемые);</li> <li>умение писать простые связыне сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</li> <li>знание правил построения простых и сложных предложений а профессиональные темы;</li> <li>знание основных общеупотребительные длаголы (бытовая и профессиональныя даголы (бытовая и профессиональныя длаголы (бытовая и профессиональныя даголы (бытовая и профессиональные длаголы (бытовая и профессиональныя даголы (бытовая и профессиональная дескока);</li> </ul>	-		рового еледин	
— знашие порядка их применения и программиюе обеспечение в профессиональной деятельности  — умение поцимать обще сметь стым (профессиональные и бытовые), понимать тежны (профессиональные и бытовые), понимать тежны (профессиональные тежны;  — умение строить простые высказывания о себе и о своей и освоей профессиональные темы;  — умение писать простые связные сообщения на закомые обосновывать и объенить свои действия (текущие и планируемые);  — умение писать простыс связные собщения на закомые обосновывать и объенить свои действия (текущие и планируемые);  — умение писать простые связные сообщения на закомые или интересующие профессиональные темы;  — знание основных общеуногребительные темы;  — знание основных общеуногребительные гамы;  — знание основных общеуногребительные гамы;  — знание основных общеуногребительные глаголы (бытовая и профессиональная лескокка);				
применения и программное обсенечение в профессиональной деятельности произвессиных высказываний на известные темы;  — умение участвовать в диалогах на знакомые профессиональные темы;  — умение строить простыс связные сообщения на знакомые профессиональные темы протрессиональные темы протрессиональные темы протрессиональные темы протрессиональные темы протрессиональные темы протрессующие профессиональные темы протрессующие профессиональные темы протрефессиональные темы; — знание основных общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная и профессиональная протрефессиональные темы; — знание основных общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная и профессиональная и профессиональные темы; — знание основных общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная и профессиональные темы; — знание основных общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);	± ±			
программное обеспечение в профессиональной деятельности  — умение понимать общий смыст четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные темы; — умение строить простые высказывания о себе и о своей профессиональные темы; — умение кратко обоеновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); — умение предложений на профессиональные темы; — умение правил построения простых связные сообщения на знакомые или интересующие планируемые); — умение правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; — знание правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; — знание правил построения простых связные слобщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; — знание правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; — знание основных общеупотребительные глаголы (быговая и профессиональная деясивая и профессиональная деясивая и профессиональная деясивая и профессиональная деясиваем простых и сложных предложений на профессиональные темы; — знание основных общеупотребительные глаголы (быговая и профессиональная деясивая и профессиональная деясиваем простых и сложных предложений на профессиональная деясиваем предложений на профессиональная деясиваем предложений на профессиональная деясиваем предложений на предложений на предложений на предложений на предлажением предл	-			
обеспечение в профессиональной деятельности  — умение понимать общий смысл четко профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;  — умение участвовать в диалогах на знакомые обысовые профессиональные темы;  — умение строить проетысе высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  — умение кратко обосновывать и планируемые);  — умение писать простыс связные сообщения на знакомые сообщения на знакомые сообщения на знакомые сообщения на знакомые стемы;  — умение писать простыс связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;  — умение писать простых сызывания о себе и о своей профессиональные темы;  — умение писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;  — знание правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  — знание основных общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);	_			
профессиональной деятельности  — умение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные темы), — умение участвовать в диалогах на знакомые общее и профессиональные темы;  — умение строить простые высказывания о себе и о своей профессиональный деятельности;  — умение писать простые связные сообщения на объяснить свои действия (текущие и планируемые);  — умение писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;  — умение профессиональные темы;  — умение профессиональный деятельности;  — умение профессиональные темы (профессиональные темы;  — умение профессиональные темы;  — знание правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  — знание основных общеунотребительные гемы;  — знание основных общеенся прабо-темые гемые и профессиональные гемы;  — знание поновных общеенся прабо-темые гемые прабо-темые гемые профессиональные гемы;  — знание основных общеенся прабо-темые гемые прабо-темые гемые прабо-темые гемые профессиональные гемы;  — знание поновные гемые гемые и профессиональные гемые	1			
— умение строить профессиональные и объесиональной деятельности;  — умение кратко обосновывать и объесиональные и планируемые);  — умение правыдывания и планируемые);  — умение правысты с обосновывать и объесиональный деятельности;  — умение правысты обосновывать и объесиональной деятельности;  — умение строить профессиональные и объесиональной деятельности;  — умение писать простые высказывания о себе и о своей профессиональный действия (текупие и планируемые);  — умение правыд постросты и планируемые);  — умение правыд постросты и планируемые общей действия (текупие и планируемые);  — умение правыд постростых и сложных предложений на энакомые или интересующие профессиональные темы;  — знание правыд постросния простых и сложных предложений на профессиональные темы;  — знание основных общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная дексика);				
<ul> <li>— умение понимать общий смыся четко произвессищых мимодействовать и рабороможений на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>— умение участвовать в диалогах на знакомые общее и профессиональные темы;</li> <li>— умение строить профессиональные темы;</li> <li>— умение строить профессиональной деятельности;</li> <li>— умение кратко обосновывать и объесния на профессиональные темы;</li> <li>— умение кратко обосновывать и побъесния на знакомые или интересующие и планируемые);</li> <li>— умение писать простых и слояные гемы;</li> <li>— умение профессиональные темы;</li> <li>— знание правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>— знание правил построеных простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>— знание основных общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональные гамы;</li> <li>— знание основных общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лесксика);</li> </ul>	профессиональной			
общий смысл четко произпессиных высказываний на известные темы (профессиональные тексты на базовые профессиональные темы;  – умение участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;  – умение строить протьс высказывания о себе и о своей профессиональной деятьюсти;  – умение кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);  – умение писать простыс связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;  – умение профессиональные темы;  – умение кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);  – умение писать простыс связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;  – знание правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  – знание основных общеунотребительные глаголы (быговая и профессиональные глаголы (быговая и профессиональныя я лексика);	деятельности			
произвесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;  — умение участвовать в диалогах на знакомые общее и профессиональные темы;  — умение строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  — умение кратко обосновывать и объяснить свой действия (текущие и планируемые);  — умение писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие планируемые);  — умение писать простые связные темы  — знание правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  — знание основных общеулотребительные темы;  — знание основных общеулотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);	- умение понимать			
высказываний на известные темы (профессиональные ибътовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;  — умение участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;  — умение строить протьсе высказывания о себе и о своей профессиональной объесновнать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);  — умение кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);  — умение простыс связные сообщения на знакомые или интересующие протьсе общения на знакомые или интересующие протресния простресния простресния простресния построения простресния построения простресний построения построения построения построения построения построения построения профессиональные темы;  — знание основных общеупотребительные глаголы (быговая и профессиональные темы;  — знание основных общеупотребительные глаголы (быговая и профессиональныя я лексика);	общий смысл четко	имодействовать и рабо-	демонстрирующий	
выселые темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;  — умение участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;  — умение строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  — умение кратко обосиснывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);  — умение писать простые собщения на знакомые собщения на знакомые общения профессиональные темы;  — знание префессиональные темы — знание правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  — знание правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  — знание основных общеупотребительные темы;  — знание основных общеупотребительные талогы (бытовая и профессиональная дексика);	произнесенных	тать в коллективе и ко-	уважение к людям	
профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;  — умение участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;  — умение строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  — умение кратко обосновывать и объеснить свои действия (текущие и планируемые);  — умение писать простые сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;  — умение писать простые простые обосновывать и объеснить свои действия (текущие и планируемые);  — умение писать простые сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы  — знание правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  — знание основных общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);	высказываний на	манде.	труда, осознающий	
профессиональные ний обруда. Стрежи дийся к формированию в сетевой сределичностно и профессиональные темы;  — умение участвовать в диалогах на знакомые обще и профессиональные темы;  — умение строить простые высказывания о себе и о свое и объяснить свои действия (текущие и планируемые);  — умение писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;  — умение писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;  — знание правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  — знание основных общеунотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);	известные темы		ценность собствен-	
бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;  — умение участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;  — умение строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  — умение кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);  — умение писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы  — знание правил построения простых и сложных представные темы;  — знание основных общеупотребительные темы;  — знание основных общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная дексика);	(профессиональные и		ного труда. Стремя-	
тексты на базовые профессиональные темы;  — умение участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;  — умение строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  — умение кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);  — умение писать простые созяные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы  — знание правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  — знание основных общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);	\ <u>+</u>		1	
профессиональные темы;  — умение участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;  — умение строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  — умение кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);  — умене писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы  — знание правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  — знание основных общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);	**		± ± ±	
темы;  — умение участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;  — умение строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  — умение кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);  — умение писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы  — знание правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  — знание основных общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональныя дексика);			<u> </u>	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
- умение участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - умение строить простыс высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - умение кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - умение писать простыс связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы - знание правил постросния простых и сложных предложений на профессиональные темы; - знание основных общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);			* *	-
диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;  — умение строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  — умение кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);  — умение писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы  — знание правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  — знание основных общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);	· ·			<u> </u>
общие и профессиональные темы;  — умение строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  — умение кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);  — умение писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы  — знание правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  — знание основных общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);	-			делов дисциплины
профессиональные темы;  - умение строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  - умение кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);  - умение писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы  - знание правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  - знание основных общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);			рового следа//	
темы;  — умение строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  — умение кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);  — умение писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы — знание правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  — знание основных общеупотребительные граголы (бытовая и профессиональная лексика);	· ·			
- умение строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - умение кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - умение писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы - знание правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - знание основных общеулотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);				
простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  — умение кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);  — умение писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы  — знание правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  — знание основных общеулотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);	,			
о себе и о своей профессиональной деятельности;  — умение кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);  — умение писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы  — знание правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  — знание основных общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);	1 -			
профессиональной деятельности;  — умение кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);  — умение писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы  — знание правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  — знание основных общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);	=			
деятельности;  — умение кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);  — умение писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы  — знание правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  — знание основных общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);	о себе и о своей			
- умение кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - умение писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы - знание правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - знание основных общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);	профессиональной			
обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);  — умение писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы  — знание правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  — знание основных общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);	деятельности;			
объяснить свои действия (текущие и планируемые);  — умение писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы  — знание правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  — знание основных общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);	- умение кратко			
действия (текущие и планируемые);  — умение писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы  — знание правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  — знание основных общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);	обосновывать и			
планируемые);  — умение писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы  — знание правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  — знание основных общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);	объяснить свои			
планируемые);  — умение писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы  — знание правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  — знание основных общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);	действия (текущие и			
- умение писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы - знание правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - знание основных общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);	` -			
простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы — знание правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; — знание основных общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);	_ · ·			
сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы  — знание правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  — знание основных общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);	_			
или интересующие профессиональные темы — знание правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; — знание основных общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);	1 -			
профессиональные темы  — знание правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  — знание основных общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);				
темы  — знание правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  — знание основных общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);				
- знание правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - знание основных общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);				
построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; — знание основных общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);				
сложных предложений на профессиональные темы;  — знание основных общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);	_			
на профессиональные темы;  — знание основных общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);				
темы;  — знание основных общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);	-			
- знание основных общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);				
общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);				
глаголы (бытовая и профессиональная лексика);				
профессиональная лексика);	7 2			
лексика);	· ·			
- знание лексического	лексика);			
<u>,                                      </u>	- знание лексического			

минимума,			
относящегося к			
описанию предметов,			
средств и процессов			
профессиональной			
деятельности;			
- знание особенностей			
произношения;			
- знание правил			
чтения текстов			
профессиональной			
направленности			
- умение выявлять	ОК 04. Эффективно вза-	ЛР 4 Проявляющий и	Анализ результатов
достоинства и	имодействовать и рабо-	демонстрирующий	наблюдений за
недостатки	тать в коллективе и ко-	уважение к людям	обучающимися
коммерческой идеи;	манде.	труда, осознающий	
- умение презентовать		ценность собствен-	
идеи открытия		ного труда. Стремя-	
собственного дела в		щийся к формирова-	
профессиональной		нию в сетевой среде	
деятельности;		личностно и профес-	
- умение оформлять		сионального кон-	
бизнес-план;		структивного «циф-	
рассчитывать размеры		рового следа»	
выплат по процентным			
ставкам кредитования;			
- умение определять			
инвестиционную			
привлекательность			
коммерческих идей в			
рамках			
профессиональной			
деятельности;			
- презентовать бизнес-			
идею;			
- умение определять			
источники			
финансирования			
- знание основ			
предпринимательской			
деятельности;			
- знание основ			
финансовой			
грамотности;			
- знание правил			
разработки бизнес-			
планов;			
- знание порядка			
выстраивания			
презентации;			
- знание кредитных бан-			
ковских продуктов			
Предметные:	OK 02 H	HD 7 0	
- умение распознавать	ОК 02. Использовать со-	ЛР 7 Осознающий	Оценка выполнения
задачу и/или проблему в	временные средства по-	приоритетную цен-	лабораторных, прак-
профессиональном и/или	иска, анализа и интер-	ность личности че-	тических, самостоя-

социальном контексте;	претации информации и	ловека; уважающий	тельных работ.
- умение анализировать	информационные техно-	собственную и чу-	resibilibili pacor.
задачу и/или проблему и	логии для выполнения	жую уникальность в	
выделять её составные	задач профессиональной	различных ситуаци-	
части; определять этапы	деятельности.	ях, во всех формах и	
решения задачи;	Achterismoeth.	видах деятельности	
- умение выявлять и		видах деятельности	
эффективно искать			
информацию,			
необходимую для			
решения задачи и/или			
проблемы;			
- умение составлять план			
действия;			
· ·			
- умение определять			
необходимые ресурсы;			
- владеть актуальными			
методами работы в			
профессиональной и			
смежных сферах;			
- умение реализовывать			
составленный план;			
- умение оценивать			
результат и последствия			
своих действий			
(самостоятельно или с			
помощью наставника)			
- знание актуального			
профессионального и			
социального контекста, в			
котором приходится			
работать и жить;			
- знание основных			
источников информации			
и ресурсов для решения			
задач и проблем в			
профессиональном и/или			
социальном контексте;			
- знание алгоритмов			
выполнения работ в			
профессиональной и			
смежных областях;			
- знание методов работы			
в профессиональной и			
смежных сферах;			
- знание структуры			
плана для решения			
задач;			
- знание порядка			
оценивания результатов			
решения задач			
профессиональной			
деятельности			
- умение определять	ОК 03. Планировать и	ЛР 4 Проявляющий и	Опенка участия в
задачи для поиска	реализовывать собствен-	демонстрирующий	семинарах, дискус-
информации;	ное профессиональное и	уважение к людям	сиях по темам разде
информации,	пос профессиональное и	уважение к людям	сиял по темам разде

- умение определять	личностное развитие,	труда, осознающий	лов дисциплины.
необходимые источники	предпринимательскую	ценность собствен-	Устный опрос при
информации;	деятельность в профес-	ного труда. Стремя-	актуализации зна-
- умение планировать	сиональной сфере, ис-	щийся к формирова-	ний. Оценка кон-
процесс поиска;	пользовать знания по	нию в сетевой среде	спектов, мультиме-
- умение	финансовой грамотности	личностно и профес-	дийных презентаций
структурировать	в различных жизненных	сионального кон-	по темам разделов
получаемую	ситуациях.	структивного «циф-	дисциплины. Оценка
информацию;		рового следа»	защиты индивиду-
- умение выделять			альных проектов по
наиболее значимое в			дисциплине.
перечне информации;			
- умение оценивать			
практическую			
значимость результатов			
поиска;			
- умение оформлять			
результаты поиска			
- знание номенклатуры			
информационных			
источников			
применяемых в			
профессиональной			
деятельности;			
- знание приемов			
структурирования			
информации;			
- знание формата			
оформления результатов			
поиска информации			

### 4.2 ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Личностные результаты	Тема. Дидактические единицы. Вос-	Способы организации учебной дея-	Оценка процесса формирования
TD 4 T	питательная задача к уроку	тельности	личностного результата
ЛР 4. Проявляющий и демон-	Тема раздела: «Телекоммуникацион-	1.Проблемное изложение изучаемо-	1) Уровень продуктивной дея-
стрирующий уважение к лю-	ные технологии»	го материала;	тельности во время выполнения
дям труда, осознающий цен-	Тема занятия: «Создание сайта с по-	2. Частично-поисковый, или эври-	работы;
ность собственного труда.	мощь онлайн конструктора сайтов:	стический метод.	2) способность к самоорганиза-
Стремящийся к формирова-	регистрация, выбор шаблона и моду-		ции, методической грамотности;
нию в сетевой среде личност-	лей»		3) демонстрация навыков ко-
но и профессионального кон-	Воспитательная задача:		мандной работы и взаимодей-
структивного «цифрового	- способствовать формированию		ствия;
следа».	внимательности, уверенности в себе;		4) демонстрация способности к
ЛР 16 Проявляющий добро-	- формирование активности и само-		самооценке, взаимооценке.
желательность к окружаю-	стоятельности в учебной деятельно-		
щим, деликатность, чувство	сти		
такта и готовность оказать	- формирование умений студентов		
помощь, содействие нуждаю-	принимать самостоятельные решения		
щемуся.	о целесообразности действий,		
	направленных на достижение инди-		
	видуальных результатов.		
	Профориентационные задача:		
	- овладение основными теоретиче-		
	скими понятиями темы;		
	- способствовать формированию		
	коммуникативных навыков.		